

javne službe ptuj

LETNO POROČILO

ZA LETO 2024



RAVNAVANJE
ODPADKI

ENERGETIKA

VZORŽEVANJE
CEST

UREJANJE
POVRŠIN

POSREDOVANJE
V PROMISLU

javne službe ptuj



Ptuj, maj 2025

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	6
1.1	PREDSTAVITEV DRUŽBE	6
1.1.1	Organigram družbe	7
1.1.2	Kadri	8
1.1.3	Poslanstvo, vizija, strategija in cilji družbe	9
1.1.4	Družbena odgovornost	10
2	POROČILO DIREKTORJA DRUŽBE	12
3	POROČILO NADZORNEGA SVETA	13
4	POMEMBNEJŠI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	17
5	IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	18
6	IZJAVA DIREKTORJA	25
7	POSLOVNO POROČILO	26
7.1	Dejavnosti družbe v letu 2024	26
7.2	Upravljanje s tveganji	27
7.3	Pričakovani razvoj družbe	28
8	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2024	29
8.1	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2024 NA PODROČJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	29
8.1.1	PODROČJE OSKRBE S TOPLLOTNO ENERGIJO	29
8.1.1.1	Služba daljinskega ogrevanja	29
8.1.2	PODROČJE RAVNANJA Z ODPADKI	32
8.1.2.1	Zbiranje in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	32
8.1.2.2	Služba za zbiranje odpadkov na območju Mestne občine Ptuj	32
8.1.2.3	Zbiranje, obdelava in odlaganje določenih vrst odpadkov na območju občine Dornava	34
8.1.3	PODROČJE KOMUNALNIH GJS	36
8.1.3.1	Urejanje in čiščenje javnih površin	36
8.1.3.2	Vzdrževanje občinskih javnih cest	37
8.1.3.3	Pokopališka služba	39
8.1.3.4	24-urna dežurna služba	40
8.1.3.5	Služba za urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih vozil	41
8.1.3.6	Služba za urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov	42
8.1.3.7	Pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču	43
8.2	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2024 NA PODROČJU TRŽNIH DEJAVNOSTI	44
8.2.1	PODROČJE ENERGETIKE	44
8.2.1.1	Služba za izvajanje strojnih instalacij	44
8.2.2	PODROČJE RAVNANJA Z ODPADKI	44
8.2.2.1	Ravnanje z odpadki na CERO Gajke	44
8.2.3	PODROČJE KOMUNALNIH DEJAVNOSTI	45
8.2.3.1	Pogrebna služba	45
8.2.3.2	Sejemska dejavnost	46
8.2.3.3	Skrbnništvo plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru	47
8.2.4	PODROČJE RAČUNOVODSTVA IN FINANC	47
8.2.4.1	Mestna blagajna	47
8.2.5	PODROČJE ZA SPLOŠNE ZADEVE	48
8.2.5.1	Služba za upravljanje z objekti	48
8.2.5.2	Družbeno odgovorni projekti	49

8.2.6	TELEVIZIJSKA DEJAVNOST	49
8.2.6.1	Dejavnost razširjanja programskih vsebin (PeTV)	49
8.2.7	OSTALE TRŽNE DEJAVNOSTI	50
8.2.7.1	Služba za izvajanje elektro instalacij	50
8.2.7.2	Zunanje komunalne storitve	50
8.2.7.3	Oglaševanje na drogovich javne razsvetljave	50
9	RAČUNOVODSKO POROČILO	52
9.1	PREDSTAVITEV RAČUNOVODSKIH USMERITEV	52
9.2	RAČUNOVODSKI IZKAZI	59
9.2.1	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024	59
9.2.2	Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	61
9.2.3	Izkaz denarnih tokov za leto 2024	62
9.2.4	Izkaz gibanja kapitala za leto 2024	63
9.2.5	Izkaz gibanja kapitala za leto 2023	64
9.2.6	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	65
9.3	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	66
9.3.1	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	66
9.3.2	Opredmetena osnovna sredstva	67
9.3.3	Dolgoročne poslovne terjatve	71
9.3.4	Terjatve za odložene davke	72
9.3.5	Zaloge	72
9.3.6	Kratkoročne poslovne terjatve	73
9.3.7	Denarna sredstva	75
9.3.8	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	76
9.3.9	Kapital	76
9.3.9.1	Bilančni dobiček in razporeditev dobička s strani uprave	77
9.3.10	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	77
9.3.11	Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti	81
9.3.12	Kratkoročne finančne obveznosti	82
9.3.13	Kratkoročne poslovne obveznosti	83
9.3.14	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	84
9.3.15	Pogojne obveznosti in sredstva	84
9.3.16	Zunajbilančna evidenca	85
9.3.17	Poslovni prihodki	88
9.3.18	Finančni prihodki	90
9.3.19	Drugi prihodki	90
9.3.20	Poslovni odhodki	91
9.3.21	Finančni odhodki	94
9.3.22	Drugi odhodki	94
9.3.23	Odložene terjatve za davke	94
9.3.24	Davek od dohodkov pravnih oseb	95
9.3.25	Transakcije z lastnikom	95
9.3.26	Transakcije s povezanimi osebami	96
9.3.27	Kazalniki poslovanja	98
9.3.28	Dogodki po dnevu bilance stanja	99
9.4	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA DEJAVNOSTI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB, V SKLADU S SRS 32	100
9.4.1	Izkaz poslovnega izida razdeljen na poslovne izide posameznih dejavnosti gospodarskih javnih služb in za druge dejavnosti	100
9.4.1.1	Prikaz dobičkov oziroma izgub dejavnosti gospodarskih javnih služb za poračun preko cen v naslednjih obdobjih	102
9.4.1.2	Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima družba v najemu	103
9.4.2	Prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne dejavnosti gospodarskih javnih služb in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki	103
9.4.3	Prikaz sodil, v skladu s katerimi se na posamezne dejavnosti gospodarskih javnih služb in druge dejavnosti razporejena sredstva in obveznosti do njihovih virov	104

9.4.4	Ločeni računovodski izkazi za dejavnost proizvodnje in distribucije toplote	104
9.4.4.1	Bilanca stanja za dejavnost proizvodnje in distribucije toplote	105
9.4.4.2	Izkaz poslovnega izida za dejavnost proizvodnje in distribucije toplote	107
9.4.5	Sodila s katerimi so na dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote razporejena sredstva in obveznosti ter prihodki in odhodki	107
9.5	IZJAVA O ODGOVORNOSTI DIREKTORJA DRUŽBE	108
10	PODPIS LETNEGA POROČILA ZA LETO 2024	109
11	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	110

KAZALO TABEL

Tabela 1:	Podatki družbe	6
Tabela 2:	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 po področjih	8
Tabela 3:	Število zaposlitev v obdobju od 31. 12. 2023 do 31. 12. 2024	8
Tabela 4:	Število prenehanj delovnega razmerja v obdobju od 31. 12. 2023 do 31. 12. 2024	9
Tabela 5:	Število zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe na dan 31. 12. (za leti 2023 in 2024)	9
Tabela 6:	Poraba energentov za proizvodnjo v letih 2024 in 2023	29
Tabela 7:	Obračunska moč glede na tarifno skupino	30
Tabela 8:	Poslovni izid distribucije toplote v Mestni občini Ptuj v letih 2024 in 2023	31
Tabela 9:	Skupna zbrana količina določenih vrst komunalnih odpadkov v letu 2024 v Mestni občini Ptuj	32
Tabela 10:	Poslovni izid dejavnosti ravnanja z odpadki v Mestni občini Ptuj v letih 2024 in 2023	34
Tabela 11:	Zbrana količina določenih vrst odpadkov v letu 2024 v občini Dornava	34
Tabela 12:	Poslovni izid dejavnosti ravnanja z odpadki v občini Dornava v letih 2024 in 2023	35
Tabela 13:	Poslovni izid dejavnosti urejanja in čiščenja javnih površin v letih 2024 in 2023	37
Tabela 14:	Poslovni izid dejavnosti vzdrževanja občinskih javnih cest za leti 2024 in 2023	39
Tabela 15:	Zasedenost žarnih niš na dan 31. 12. 2024	39
Tabela 16:	Poslovni izid pokopališke dejavnosti v letih 2024 in 2023	40
Tabela 17:	Poslovni izid 24-urne dežurne službe v letih 2024 in 2023	40
Tabela 18:	Prihodki od prodaje storitev urejanja in vzdrževanja javnih parkirišč po storitvah v letih 2024 in 2023	41
Tabela 19:	Poslovni izid urejanja in vzdrževanja javnih parkirišč v letih 2024 in 2023	42
Tabela 20:	Število najemnikov na tržnici, ki imajo pogodbo o najemu prodajnega prostora v letih 2024 in 2023	42
Tabela 21:	Poslovni izid službe za urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov v letu 2024 in 2023	43
Tabela 22:	Poslovni izid dejavnosti pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču v letih 2024 in 2023	43
Tabela 23:	Poslovni prihodki dejavnosti izvajanja strojnih instalacij v letih 2024 in 2023	44
Tabela 24:	Poslovni prihodki dejavnosti ravnanja z odpadki v letih 2024 in 2023	45
Tabela 25:	Število pogrebov po vrstah v letih 2024 in 2023	45
Tabela 26:	Poslovni prihodki pogrebne dejavnosti v letih 2024 in 2023	46
Tabela 27:	Poslovni prihodki sejemske dejavnosti v letih 2024 in 2023	46
Tabela 28:	Poslovni prihodki dejavnosti skrbništva plovbnega režima v letih 2024 in 2023	47
Tabela 29:	Poslovni prihodki dejavnosti Mestne blagajne za leti 2024 in 2023	47
Tabela 30:	Poslovni prihodki upravljanja objektov v letih 2024 in 2023	48
Tabela 31:	Poslovni prihodki kongresno-kulturne dejavnosti v letih 2024 in 2023	49
Tabela 32:	Poslovni prihodki infrastrukture in storitev za prireditve v letih 2024 in 2023	49
Tabela 33:	Poslovni prihodki dejavnosti razširjanja programskih vsebin v letih 2024 in 2023	50
Tabela 34:	Amortizacijske stopnje OS	54
Tabela 35:	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024	59
Tabela 36:	Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	61
Tabela 37:	Izkaz denarnih tokov za leto 2024	62
Tabela 38:	Izkaz gibanja kapitala za leto 2024	63
Tabela 39:	Izkaz gibanja kapitala za leto 2023	64
Tabela 40:	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	65
Tabela 41:	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	66

Tabela 42: Knjigovodska vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev po dejavnostih	66
Tabela 43: Nabave neopredmetenih osnovnih sredstev po dejavnostih	67
Tabela 44: Opredmetena osnovna sredstva	67
Tabela 45: Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev po dejavnostih	68
Tabela 46: Nabavljene druge naprave in oprema po dejavnostih	69
Tabela 47: Knjigovodska vrednost posameznih pravic do uporabe sredstev iz najemnih pogodb na dan 31. 12. 2024	69
Tabela 48: Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v najemu	70
Tabela 49: Stanje in gibanje dolgoročnih poslovnih terjatev	71
Tabela 50: Zaloge na dan 31. 12. 2024	72
Tabela 51: Kratkoročne poslovne terjatve na dan 31. 12. 2023 in 31. 12. 2024	73
Tabela 52: Stanje in gibanje popravka vrednosti terjatev	74
Tabela 53: Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2024	74
Tabela 54: Struktura poslovnih terjatev do kupcev po zapadlosti	74
Tabela 55: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev, povezane s finančnimi prihodki	74
Tabela 56: Struktura terjatev po zapadlosti	74
Tabela 57: Denarna sredstva	75
Tabela 58: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	76
Tabela 59: Stanje in gibanje rezerv, vrednotenih po pošteni vrednosti	77
Tabela 60: Gibanje bilančnega dobička	77
Tabela 61: Stanje in gibanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	78
Tabela 62: Gibanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade	79
Tabela 63: Analiza občutljivosti	79
Tabela 64: Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti	81
Tabela 65: Zapadlost glavnice v naslednjem petletnem obdobju	81
Tabela 66: Specifikacija dolgoročnih obveznosti do bank po pogodbah	82
Tabela 67: Specifikacija dolgoročnih finančnih obveznosti iz najema	82
Tabela 68: Gibanje kratkoročnih finančnih obveznosti	83
Tabela 69: Kratkoročne poslovne obveznosti	83
Tabela 70: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	84
Tabela 71: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v lasti Mestne občine Ptuj, ki so izkazana v zunajbilančni evidenci	86
Tabela 72: Stanje rezervnega sklada na dan 31. 12. 2024 po objektih	88
Tabela 73: Poslovni prihodki v letih 2024 in 2023	88
Tabela 74: Čisti prihodki od prodaje v letih 2024 in 2023	89
Tabela 75: Čisti prihodki od prodaje v letu 2024 po dejavnostih	89
Tabela 76: Drugi poslovni prihodki v letu 2024 in 2023	89
Tabela 77: Drugi poslovni prihodki po vrstah	90
Tabela 78: Finančni prihodki v letih 2024 in 2023	90
Tabela 79: Drugi prihodki v letih 2024 in 2023	90
Tabela 80: Stroški in odhodki po funkcionalnih skupinah v letih 2024 in 2023	91
Tabela 81: Drugi stroški v letu 2024	92
Tabela 82: Razčlenitev stroškov dela v letu 2024 in 2023	92
Tabela 83: Bruto prejemki uprave in članov nadzora v letu 2024	93
Tabela 84: Finančni odhodki v letih 2024 in 2023	94
Tabela 85: Drugi odhodki v letih 2024 in 2023	94
Tabela 86: Stanje in gibanje odloženih terjatev za davek	94
Tabela 87: Davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2024 in 2023	95
Tabela 88: Efektivna davčna stopnja v letu 2024 in 2023	95
Tabela 89: Transakcije z lastnikom v letu 2024	96
Tabela 90: Promet po posameznih dobaviteljih (povezane osebe) v letu 2024	97
Tabela 91: Promet po posameznih kupcih (povezane osebe) v letu 2024	97
Tabela 92: Izkaz poslovnega izida razdeljen na poslovne izide posameznih dejavnosti gospodarskih javnih služb in za druge dejavnosti v letu 2024	100
Tabela 93: Prikaz dobička oziroma izgub po posameznih GJS za leto 2024 za poračun v naslednjih obdobjih	102
Tabela 94: Zbirni prikaz dobička oziroma izgub po posameznih GJS za leta 2023 in 2024	102

<i>Tabela 95: Bilanca stanja za dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote na dan 31.12.2023 in 31.12.2022</i>	105
<i>Tabela 96: Izkaz poslovnega izida za dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote za obdobje od 1.1. do 31.12.2024</i>	107

KAZALO SLIK

<i>Slika 1: Organigram družbe v letu 2024</i>	7
---	---

KAZALO GRAFOV

<i>Graf 1: Primerjava skupno zbrane količine določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Ptuj med leti 2024, 2023 in 2022, zbranih s smetarskimi vozili v MOP in na zbirnem centru CERO Gajke</i>	33
<i>Graf 2: Primerjava skupno zbrane količine določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Dornava med leti 2024, 2023 in 2022, zbranih s smetarskimi vozili v občini Dornava in na zbirnem centru CERO Gajke</i>	35

1 UVOD

1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

Družba Javne službe Ptuj d. o. o. (v nadaljevanju besedila: družba) je bila ustanovljena na podlagi Akta o ustanovitvi, dne 5. 11. 2008, in vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj pod opr. št. Srg 2008/38667. AJPES je vpis v poslovni register izvedel dne 26. 1. 2008.

Tabela 1: Podatki družbe

OSNOVNI PODATKI	
ORGANIZACIJA	Javne službe Ptuj, podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, d. o. o.
SKRAJŠANO IME PODJETJA	Javne službe Ptuj d.o.o.
SEDEŽ	Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj
MATIČNA ŠTEVILKA	3441890000
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV	SI92851525
STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI	70.100 - dejavnost uprav podjetij

Družba je imela v letu 2023 135,68 povprečno zaposlenih, v letu 2024 pa 133,26, čisti prihodki od prodaje so v letu 2023 znašali 18.355.888 EUR in v letu 2024 14.601.242 EUR, vrednost aktive pa je v letu 2023 znašala 16.746.564 EUR in v letu 2024 14.025.786 EUR.

Organi družbe so nadzorni svet in uprava.

Nadzorni svet šteje šest članov. Članom nadzornega sveta so se za opravljanje njihovih nalog v letu 2024 izplačevale sejnine, drugih prejemkov in nagrad se ni izplačevalo.

Uprava družbe je individualna in jo predstavlja direktor družbe mag. Alen Hodnik.

Transakcijski računi:

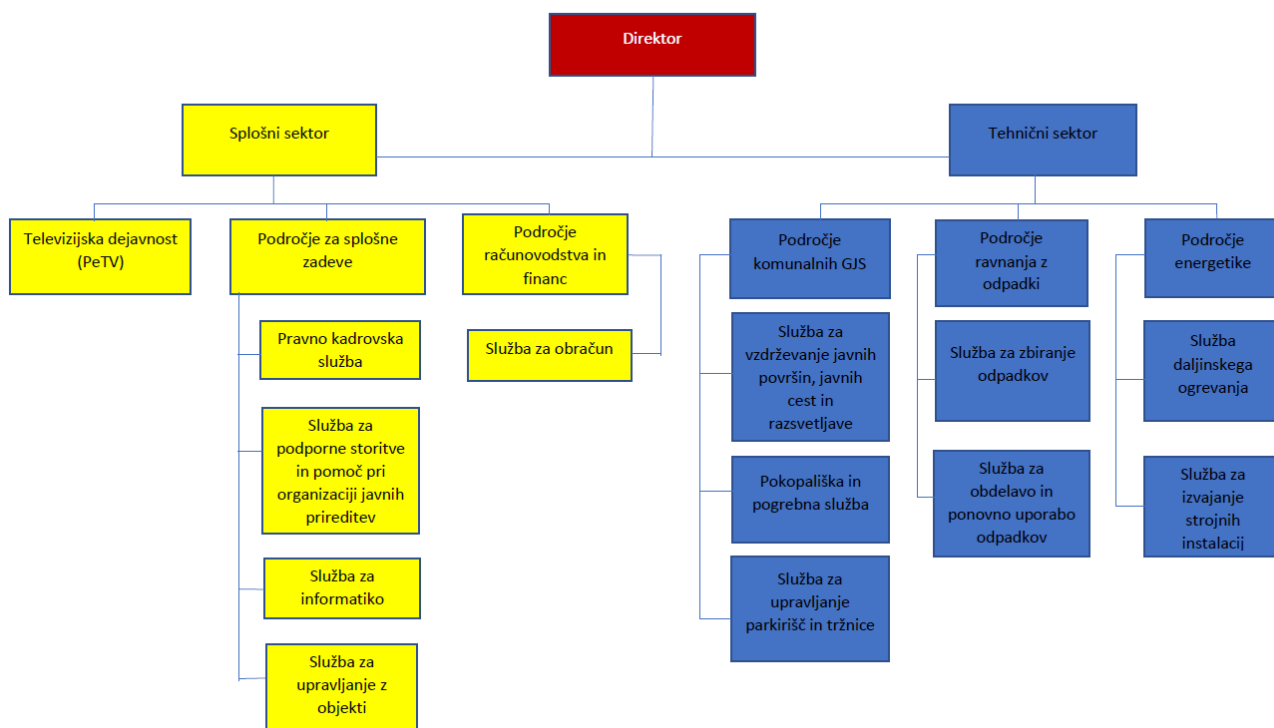
- SI56 3300 0000 2978 861, odprt pri Addiko Bank d. d.
- SI56 3300 0000 3671 732, odprt pri Addiko Bank d. d.
- SI56 6100 0000 4974 992, odprt pri Delavski hranilnici d. d.
- SI56 0400 0027 9582 459, odprt pri OTP banka d. d.

Osnovni kapital družbe je 1.251.650 EUR.

Edina družbenica Mestna občina Ptuj ima v osnovnem kapitalu 100 % delež.

1.1.1 Organigram družbe

Slika 1: Organigram družbe v letu 2024



1.1.2 Kadri

V Tabeli 2 je prikazano število zaposlenih v družbi na dan 31. 12. 2024 po področjih zaposlitve.

Tabela 2: Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 po področjih

Področje			31. 12. 2023	31. 12. 2024
Direktor			1	1
Splošni sektor	Področje za splošne zadeve	Vodja	0	1
		Televizijska dejavnost - PeTV	3	3
		Pravno - kadrovska služba	2	2
		Služba za podporne storitve in pomoč pri organizaciji javnih prireditev	1	1
		Služba za informatiko	2	1
		Služba za upravljanje z objekti	4	4
	Področje računovodstva in financ	Vodja	1	1
		Služba za računovodstvo in finance	4	4
		Služba za obračun	8	8
Tehnični sektor	Področje energetike	Vodja	1	1
		Služba daljinskega ogrevanja	1	1
		Služba za izvajanje strojnih instalacij	8	8
	Področje ravnanja z odpadki	Vodja	1	1
		Služba za zbiranje odpadkov	32	31
		Služba za obdelavo in odlaganje odpadkov	15	14
	Področje komunalnih gospodarskih javnih služb	Vodja	1	1
		Vodja gradbišč	2	1
		Služba za vzdrževanje javnih površin, javnih cest in razsvetljave	39	38
		Pokopališka in pogrebna služba	6	6
Služba za upravljanje parkirišč in tržnice		3	3	
SKUPAJ			135	131

Zaposlovanje se je v letu 2024 izvajalo na naslednjih področjih oziroma službah:

Tabela 3: Število zaposlitev v obdobju od 31. 12. 2023 do 31. 12. 2024

Področje / služba	Število zaposlitev
Področje ravnanja z odpadki	5
Služba za vzdrževanje javnih površin, cest in javne razsvetljave	2
Pokopališka in pogrebna služba	1
SKUPAJ	8

Delovno razmerje je v letu 2024 prenehalo 13 zaposlenim.

Tabela 4: Število prenehanj delovnega razmerja v obdobju od 31. 12. 2023 do 31. 12. 2024

Področje / služba	Število odhodov
Področje ravnanja z odpadki	10
Pokopališka in pogrebna služba	1
Služba za vzdrževanje javnih površin, cest in javne razsvetljave	2
SKUPAJ	13

V nadaljevanju je naveden pregled števila zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe (po šifrantu Klasius-SRV) in primerjava s preteklim letom.

Tabela 5: Število zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe na dan 31. 12. (za leti 2023 in 2024)

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih		Struktura v %	
	Stanje 2023	Stanje 2024	Stanje 2023	Stanje 2024
I - IV	74	75	54,82	57,26
V	33	28	24,44	21,37
VI	19	19	14,07	14,50
VII	8	8	5,93	6,11
VIII	1	1	0,74	0,76
IX	0	0	0,00	0,00
Skupaj	135	131	100,00	100,00

V letu 2024 sta preko programa javnih del bila vključena dva udeleženca.

Družba je v 100 % lasti Mestne občine Ptuj in je bila ustanovljena za izvajanje obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb.

Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Družba ne izvaja aktivnosti na področju raziskav in razvoja ter nima ustanovljenih podružnic.

1.1.3 Poslanstvo, vizija, strategija in cilji družbe

Poslanstvo

S celovitimi storitvami na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin, cest, parkirišč, modre cone, objektov, proizvodnje in distribucije toplote, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter komunalnih storitev individualnim naročnikom, prispevati k zdravemu, čistemu in kakovostnemu življenju v Mestni občini Ptuj.

Vizija

Postati komunalno podjetje, ki z izkušnjami, s pridobljenim znanjem, zaupanjem in s kvalitetnimi storitvami na področju gospodarskih javnih služb v Mestni občini Ptuj, zadovoljuje potrebe pri ohranjanju zdravega in urejenega okolja, skrbi za kulturne in druge dobrine ter zagotavlja trajnostni razvoj občine.

Strategija

Strategija družbe pomeni uresničevanje vizije. Nova znanja se neprestano uvajajo v prakso. Strokovna usposobljenost je pogoj za izvajanje in doseganje zastavljenih ciljev, zato se zaposleni nenehno dodatno izobražujejo. Najpomembnejši cilj je zadovoljstvo občanov. Družbo odlikuje natančnost, pravočasnost, timski duh, samoiniciativnost in pripadnost.

Cilji

Dolgoročni:

- povečati prepoznavnost družbe v ožjem in širšem okolju,
- povečati zadovoljstvo občanov,
- ustvariti dober podjetniški tim,
- permanentno usposabljanje zaposlenih,
- poslovno sodelovanje v partnerstvu.

Kratkoročni:

- zmanjšati delež zapadlih terjatev v kratkoročnih poslovnih terjativah na 25 %,
- zmanjšati dneve vezave terjatev do kupcev na 60 dni.

V prihodnosti je želja izkoristiti prednosti in postati organizacijsko močna, kadrovska in tehnično opremljena družba, ki bo lahko dosegala nove standarde, ki jih postavljata regulativa in konkurenca. Predvsem regulativa postavlja vedno nove zahteve.

Med seboj dopolnjujoče se dejavnosti se bodo tudi v prihodnje opravljale profesionalno, kakovostno, zanesljivo in dolgoročno.

1.1.4 Družbena odgovornost

Prizadevanja družbe so usmerjena v družbeno odgovorna ravnanja, tako v lokalnem kot v delovnem okolju. Družba je tako leta 2020 pridobila certifikat Družbeno odgovoren delodajalec. S tem je družba nadgradila že uveljavljene ukrepe, ki jih izvaja v okviru pridobljenih certifikatov.

Pridobljeni certifikati so:

- **Družini prijazno podjetje:** zagotavljanje pozitivnih učinkov usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih.
- **Družbeno odgovoren delodajalec:** prispevanje družbe k reševanju okoljskih in družbenih problemov, ustvarjanja trajnostne družbe in izboljšanje kakovosti bivanja prebivalcev.
- **Certifikat bonitetne odličnosti AAA:** pridobljen naziv najbolj zanesljivega poslovnega subjekta (platinasta odličnost).
- **Certifikat finančne zanesljivosti gospodarskega subjekta:** zagotavlja stabilnost in uspešnost poslovanja ter je zaveza h kakovosti.
- **Certifikat voda iz pipe:** prizadevanje za zmanjšanje količine odpadkov in ogljičnega odtisa, ohranjanje naravnih virov, za čisto in zdravo okolje. Družba je vzor lokalnemu okolju pri zmanjšanju uporabe plastenk z vodo in želi podati jasno sporočilo, da je pitna voda iz pipe najboljša izbira.

Dejavnost družbe zadeva izjemno širok krog deležnikov. Deležniki družbe so vsi posamezniki, podjetja, organizacije, društva in lokalna skupnost, ki vplivajo ali so vplivani s strani družbe. Deležniki so izbrani glede na vpliv, ki ga ima družba na njih, in glede na to, kakšen vpliv imajo

posamezniki na družbo. Deležniki družbe so: zaposleni, lokalna skupnost, družbeno okolje, kupci, dobavitelji, nadzorni svet, mediji.

V letu 2024 je družba izvedla tudi več projektov na področju družbene odgovornosti:

- **Projekt Šoferko:** Družba v sodelovanju z Mestno občino Ptuj in Združenjem šoferjev in avtomekanikov (ZŠAM) omogoča brezplačne prevoze z električnim vozilom starejšim občanom, ki nimajo lastnega prevoza ter enostavnega dostopa do javnega prometa, za opravljanje krajših poti v Mestni občini Ptuj.
- **Ločeno zbiranje odpadnega jedilnega olja:** Odpadna olja in maščobe gospodinjstva večinoma odlagajo v odtok ter s tem povzročajo ogromno okoljsko in gmotno škodo. Družba je postavila zabojnike za ločeno zbiranje odpadnih jedilnih olj na območju Mestne občine Ptuj. Občani si lahko z oddajanjem jedilnih olj v zabojnike znižajo stroške na položnici za odpadke.
- **Brezplačno zbiranje zelenega vrtnega odpada, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov:** Vsako leto družba izvede brezplačno zbiranje zelenega vrtnega odpada, brezplačen odvoz kosovnih odpadkov (predhodno naročilo s strani uporabnikov), ter akcijo zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico.
- **Projekt Zapeljivec:** Električno vozilo, ki je namenjeno predvsem prevozu turistov po starem mestnem jedru. Uvedba električnega vozila je eden od ukrepov povečanja trajne mobilnosti v urbanem središču.
- **Center ponovne rabe:** V centru ponovne rabe se lahko oddajo izdelki, ki so še uporabni. Uporabni izdelki se prodajo uporabnikom po simbolični ceni, kateri bodo z nakupom privarčevali denar, varčevali bodo z naravnimi viri in podpirali lokalna delovna mesta.
- **Promocija zdravja na delovnem mestu:** Kot družbeno odgovorno podjetje je trud usmerjen v optimizacijo delovnega okolja in organizacijo dela, ter k spodbujanju zaposlenih k zdravemu in odgovornemu vedenju. V ta sklop spadajo različni ukrepi, ki se izvajajo skozi celotno leto.
- **Zagotovitev brezplačne infrastrukture in storitev za društva in humanitarne organizacije in druge:** Družba je sodelovala kot pokrovitelj ali sponzor pri več dogodkih. Z zagotovitvijo brezplačne infrastrukture in s storitvami družba nudi pomoč raznim organizacijam in društvom v Mestni občini Ptuj.
- **Brezplačna storitev strojnega pluženja za starejše in invalidne osebe:** Družba zagotavlja brezplačno storitev strojnega pluženja za starejše in invalidne osebe, ki sami ne zmorejo očistiti večjih količin snega.
- **Družbena odgovornost do zaposlenih:** Družbena odgovornost do zaposlenih družba izraža z motiviranjem, izobraževanjem, skrbjo za izboljšanje delovnih pogojev, notranjim komuniciranjem in dodatnim pokojninskim zavarovanjem zaposlenih.
- **Sofinanciranje socialnih pogrebov:** Družbena odgovornost družbe se izraža tudi z delnim zneskom oziroma popustom za posamezne pogrebne storitve, v primeru ko ni naročnika pogreba in stroške krije Mestna občina Ptuj.

2 POROČILO DIREKTORJA DRUŽBE

Družba Javne službe Ptuj je pomemben člen lokalnega okolja, ki vsakodnevno skrbi za kvaliteto življenja občanov. Delo, ki je pogosto spregledano, a nadvse pomembno za čisto in zdravo okolje, za prijetno vzdušje v prazničnih dneh, za pomoč občanom, ko sami ne zmorejo. V letu 2024 nam je uspelo izpolnjevati svoje poslanstvo, dejavnosti smo izvajali v okvirju zastavljenih ciljev.

Po energetske krizi je družba s posodobitvijo kotlovnice z lesno biomaso dosegla stabilnost in v drugi polovici leta uspela celo dvakrat znižati ceno variabilnega dela oskrbe s toplotno energijo, kar se bo odrazilo pri končnih stroških uporabnikov v ogrevalni sezoni 2024/2025. Hkrati bo potrebno misli usmeriti na učinkovito rabo energije. Večina večstanovanjskih stavb na Ptuj ima dotrajane in zastarele toplotne postaje, s prenovo se lahko doseže zmanjšana poraba toplote v stavbi ter posledično nižje stroške za končne odjemalce.

Na področju ravnanja z odpadki so se izvajale brezplačne akcije zbiranja kosovnih odpadkov, zelenega odreza in nevarnih odpadkov. V letu 2024 je družba zbrala največ zelenega vrtnega odpada ter kosovnih odpadkov v zadnjih letih z namenskim akcijami zbiranja teh vrst odpadkov. Zbrane količine potrjujejo uspešnost teh akcij, hkrati pa je vzpodbudno dejstvo, da se skupna količina vseh zbranih odpadkov manjša. S pričetkom leta 2025 smo posodobili shemo zbiranja odpadnega oz. rabljenega tekstila, kjer rabljena, še uporabna oblačila, zbiramo z namenskim zabojniki.

Družbena odgovornost je ena izmed temeljnih vrednot naše družbe. Aktivnosti so usmerjene v družbeno odgovorna ravnanja, tako v lokalnem kot v delovnem okolju, ki se kaže v odnosu do narave in okolja, do uporabnikov storitev, zaposlenih in poslovnih partnerjev. Občanom Mestne občine Ptuj ponujamo brezplačne prevoze starejših s Šoferkom, v zimskih mesecih izvajamo brezplačno strojno pluženje za starejše in invalidne osebe, z drsališčem in vrtiljakom v prazničnih mesecih pripomoremo k oživitvi starega mestnega jedra.

Družba bo tudi v prihodnje sledila svojim ciljem, zavezi kakovosti ter družbeni odgovornosti.

3 POROČILO NADZORNEGA SVETA

POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA V LETU 2024

Nadzorni svet družbe Javne službe Ptuj, d.o.o. (v nadaljevanju nadzorni svet), je v skladu z določbami veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, s pristojnostmi iz veljavnega Odloka o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d.o.o. (v nadaljevanju: družba) in Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo ter s Poslovnikom o delu nadzornega sveta družbe, v letu 2024 spremljal in preverjal poslovanje družbe in njegove uprave.

Sestava nadzornega sveta v letu 2024

Skladno z Odlokom o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/13, 9/14, 11/16, 14/17, 1/18, 1/20 in 6/22), nadzorni svet sestavlja šest članov. Sestavljajo ga predstavnik občinske uprave ustanoviteljice, trije predstavniki mestnega sveta ustanoviteljice in dva predstavnika zaposlenih v družbi.

V letu 2024 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Mag. Sonja Žibrat, predsednica,
- Franjo Rozman, namestnik predsednice,
- Andrej Čuš, član,
- Alen Jevtović, član,
- Irena Marčič, članica,
- Ervin Vidovič, član.

Delo nadzornega sveta v letu 2024

Nadzorni svet je v letu 2024 opravil skupno sedem (7) sej, in sicer:

- 6. redno sejo, 25.01.2024,
- 2. dopisno sejo, 07.02.2024,
- 3. dopisno sejo, 30.04.2024,
- 7. redno sejo, 03.06.2024,
- 4. dopisno sejo, 17.09.2024,
- 8. redno sejo, 04.11.2024,
- 5. dopisno sejo, 22.12.2024.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo izvrševal na sejah nadzornega sveta, kjer je tudi sprejemal svoje odločitve. Seje so potekale na sedežu družbe (3x) oz. korespondenčno (4x).

Nadzorni svet je v letu 2024 svoje delo opravljal v skladu s temeljno funkcijo nadzora nad vodenjem poslovanja družbe in z dolžnostjo skrbnega in vestnega gospodarjenja, na podlagi pristojnosti, ki mu jih dajejo veljavni predpisi in akti družbe.

Redno je obravnaval poslovanje družbe in se sprotno seznanjal s pričakovanimi aktivnostmi ter s tekočo problematiko poslovanja družbe. Poleg navedenih treh rednih sej in štirih dopisnih sej, je spremljal poslovanje družbe tudi s sprotno komunikacijo z direktorjem družbe.

Družba je zagotavljala nadzornemu svetu in revizijski komisiji ustrezne prostorske in tehnične pogoje za delo ter plačilo skladno s sklepi skupščine družbe.

Nadzorni svet se je sprotno seznanjal s potekom pomembnejših projektov, planiranimi investicijami, finančnim poslovanjem, predvidenimi kadrovskimi spremembami v družbi, in obravnaval predložena poročila ter nanje podal mnenja in predloge. Predlagane pobude, sklepi in predlogi so se s strani družbe upoštevali in po potrebi posredovali Mestni občini Ptuj ter drugim naslovnikom.

Komuniciranje in sodelovanje med upravo in nadzornim svetom ter revizijsko komisijo je bilo ustrezno in skladno z zakonodajo. Uprava je nadzornemu svetu posredovala zahtevana pisna gradiva in podatke o poslovanju družbe skupaj z računovodskimi izkazi poslovanja družbe kot celote (po stroškovnih mestih in po dejavnostih), dodatna pojasnila, gradiva in odgovore na vprašanja, ki so bili s strani uprave in računovodstva vedno pravočasno, ažurno ter pregledno pripravljeni. Priporočila nadzornega sveta so bila upoštevana, prav tako na pridobivanje zahtevanega gradiva ni bilo pripomb.

Vsi člani nadzornega sveta so vestno in odgovorno izpolnjevali osnovno poslanstvo nadzornega sveta ter delovali v duhu dobrega gospodarja. Redno so se udeleževali sej in aktivno sodelovali pri delovanju nadzornega sveta ter spremljali uresničevanje sprejetih sklepov.

Pregled pomembnejših sklepov iz sej nadzornega sveta v letu 2024

Nadzorni svet se je v letu 2024 sestal na skupno sedmih sejah, na katerih so člani nadzornega sveta potrdili vse sklepe. Vsi člani nadzornega sveta so se redno udeleževali sej ter spremljali uresničevanje sprejetih sklepov preteklih sej. Na vseh sejah nadzornega sveta je bil prisoten kot poročevalec direktor družbe, gradiva za seje je pripravila uprava družbe.

Na **6. redni seji** je nadzorni svet potrdil poslovni načrt družbe Javne službe Ptuj, d.o.o., za leto 2024 in se seznanil s finančnim poslovanjem družbe januar – november 2023.

Na **2. dopisni seji** je nadzorni svet potrdil finančni načrt in načrt obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča CERO Gajke za leto 2024. Gradivo se je posredovalo na ARSO kot finančno jamstvo po Uredbi o odlagališčih odpadkov za obdobje 05/2024 do 04/2025 in v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Ptuj.

Na **3. dopisni seji** je nadzorni svet podal soglasja k sklenitvi pravnih poslov na podlagi izvedenih postopkov javnega naročila za dobavo lesnih sekancev za obdobje zimske sezone 2024/2025, za servisiranje in vzdrževanje vozil za obdobje 12 mesecev in za dobavo materialov za zapiranje odlagalnega polja I vzhodna brežina in rekonstrukcija plinskega sistema za obdobje 24 mesecev.

Na **7. redni seji** je nadzorni svet obravnaval in potrdil revidirano letno poročilo družbe za leto 2023, poročilo o delu nadzornega sveta družbe v letu 2023 in poročilo neodvisnega revizorja in revizorske komisije za leto 2023. Nadzorni svet družbe je predlagal skupščini družbe, da potrdi delitev čistega dobička poslovnega leta 2023 v znesku 373.808 EUR, in sicer za oblikovanje statutarnih rezerv v višini 37.380 EUR, preostanek dobička v višini 336.428 EUR ostane nerazporejen. Nadzorni svet je predlagal skupščini družbe, da bilančni dobiček v višini 599.827 EUR ostane nerazporejen. Nadzorni svet je predlagal skupščini družbe, da sprejme letno poročilo družbe za leto 2023 s poročilom revizorjev, skupaj z bilančnimi izkazi, z delitvijo dobička in s poročilom nadzornega sveta družbe ter predlagal podelitev razrešnice upravi in nadzornemu svetu družbe za poslovno leto 2023. Nadzorni svet je skupščini družbe predlagal, da se za revizorja družbe za obdobje 2024 - 2026 imenuje revizorsko družbo Auditor, d.o.o., Ptuj. Nadzorni svet je sprejel sklep, da glede na izpolnjena merila, direktorju družbe pripada spremenljivi del prejema za poslovno leto 2023. Nadzorni svet se je seznanil s finančnim poslovanjem družbe januar – marec 2024.

Na **4. dopisni seji** je nadzorni svet potrdil vsebino pogodbe o revidiranju računovodskih izkazov družbe Javne službe Ptuj, d.o.o. za poslovna leta 2024, 2025 in 2026 in vsebino pogodbe za izvedbo posla dajanja zagotovil o ustreznosti sodil za delitev prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov po dejavnostih ter pravilnosti uporabe sodil za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2024. Nadzorni svet je podal soglasje k sklenitvi pravnih poslov na

podlagi izvedenega postopka javnega naročila za nakup smetarskega vozila ter se seznanil s finančnim poslovanjem družbe januar – julij 2024.

Na **8. redni seji** je nadzorni svet potrdil poročilo o poslovanju in izvajanju posamezne gospodarske javne službe za obdobje januar - september 2024 ter letni program dejavnosti gospodarskih javnih služb za leto 2025 za območje Mestne občine Ptuj. Nadzorni svet se je seznanil s finančnim poslovanjem družbe januar – september 2024.

Na **5. dopisni seji** je nadzorni svet podal soglasje k sklenitvi pravnih poslov na podlagi izvedenega postopka javnega naročila za prevzem odpadkov v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

UGOTOVITVE NADZORNEGA SVETA

Pregled letnega poročila družbe

Nadzorni svet je letno poročilo skupaj z računovodskimi izkazi za leto 2024 podrobneje obravnaval na seji 3.6.2025. Nadzorni svet ugotavlja, da so v letu 2024 pri izvajanju komunalnih in drugih dejavnosti na območju Mestne občine Ptuj bile realizirane načrtovane naloge družbe, kar je rezultat dobrega sodelovanja uprave družbe z ustanoviteljico in nadzornim svetom ter dobrega in kooperativnega vodenja družbe.

Skladno z drugim odstavkom 282. člena ZGD-1, mora nadzorni svet v primeru, če je k letnemu poročilu priloženo tudi revizorjevo poročilo, v svojem poročilu zavzeti stališče do njega. Na koncu poročila mora nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi k letnemu poročilu kakšne pripombe in ali letno poročilo potrjuje. Nadzorni svet je dne 3.6.2025 obravnaval revidirano letno poročilo in ga potrdil.

Na podlagi opisanih nadzornih aktivnosti nadzornega sveta je nadzorni svet ugotovil:

- da je letno poročilo sestavljeno jasno in pregledno,
- da je sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) ter veljavnimi računovodskimi standardi,
- da letno poročilo izkazuje resničen in pošten prikaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida družbe Javne službe Ptuj, d.o.o.,
- da letno poročilo izkazuje pošten prikaz razvoja poslovanja in poslovnega položaja družbe Javne službe Ptuj, d.o.o.,
- da je revizijsko poročilo pozitivno in brez pripomb ter kot takšno ustrezno.

Stališče nadzornega sveta do revizorjevega poročila

Nadzorni svet družbe je skrbno pregledal revizorjevo poročilo, ki vsebuje pozitivno mnenje. Glede na vsebino in dodatne informacije ugotavlja, da je revizor opravil svoje delo strokovno in v skladu z veljavno zakonodajo ter poslovno prakso. Na revizorjevo poročilo nadzorni svet nima pripomb in se strinja z ugotovitvami v poročilu.

Nadzorni svet je ugotovil, da revizor v svojem mnenju ni navedel nepravilnosti in daje pozitivno mnenje k revidiranim računovodskim izkazom družbe. Nadzorni svet nima pripomb k revizorjevemu poročilu oziroma k revizorjevemu mnenju. Na podlagi navedenega nadzorni svet daje pozitivno mnenje k revizorjevemu poročilu za leto 2024.

Stališče nadzornega sveta do letnega poročila za poslovno leto 2024

Nadzorni svet je skrbno pregledal letno poročilo družbe za leto 2024. Letno poročilo je sestavljeno jasno in pregledno. Nadzorni svet meni, da je letno poročilo in v njem vsebovani podatki verodostojen odraz poslovanja družbe v preteklem poslovnem letu.

Nadzorni svet družbe je obravnaval poročilo oziroma sestavo letnega poročila.

Nadzorni svet družbe **izjavlja, da potrjuje** letno poročilo družbe v predloženi vsebini.

Predlog za uporabo bilančnega dobička za poslovno leto 2024

Čisti dobiček poslovnega leta 2024 znaša 440.336 EUR.

Na osnovi Odloka o ustanovitvi družbe se 10% čistega dobička v višini 44.034 EUR uporabi za oblikovanje statutarnih rezerv. Preostanek čistega dobička v višini 396.302 EUR ostane nerazporejen. Bilančni dobiček v višini 992.898 EUR ostane nerazporejen.

Nadzorni svet družbe Javne službe Ptuj, d.o.o., predlaga skupščini družbe, da potrdi delitev čistega dobička poslovnega leta 2024 v znesku 440.336 EUR, in sicer za oblikovanje statutarnih rezerv v višini 44.034 EUR., preostanek dobička v višini 396.302 EUR ostane nerazporejen.

Nadzorni svet družbe predlaga skupščini družbe, da bilančni dobiček v višini 992.898 EUR ostane nerazporejen.

Prav tako skupščini družbe predlaga, da sprejme letno poročilo družbe za leto 2024, skupaj z bilančnimi izkazi, z delitvijo dobička in s poročilom nadzornega sveta družbe, in da sprejme sklep o podelitvi razrešnice upravi in nadzornemu svetu za poslovno leto 2024.

V poslovno poročilo je družba vključila izjavo o upravljanju družbe. Nadzorni svet ocenjuje, da je izjava o upravljanju družbe skladna s 70. členom ZGD-1 in vsebuje vsa zahtevana razkritja.

Nadzorni svet si bo skupaj z upravo prizadeval za nadaljnji razvoj družbe, za njeno pozitivno poslovanje in za nadaljevanje kvalitetnega izvajanja gospodarskih javnih služb in ostalih dejavnosti.

Ptuj, 3.6.2025

Predsednica nadzornega sveta
družbe Javne službe Ptuj, d.o.o.
Mag. Sonja Žibrat

4 POMEMBNEJŠI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

V obdobju od konca poslovnega leta 2024 do dneva, ko je uprava pripravila letno poročilo za leto 2024, niso nastali pomembni dogodki, ki bi lahko vplivali na rezultat poslovanja v letu 2024.

5 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

V obdobju poslovnega leta 2024 je bilo upravljanje družbe skladno z zakoni, Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in z drugimi veljavnimi predpisi.

Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2024 in je dostopna tudi na spletni strani družbe www.js-ptuj.si.

V skladu s petim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006 - popr., 26/2007 - ZSDU-B, 33/2007 - ZSReg-B, 67/2007 - ZTFI, 10/2008, 68/2008, 42/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011 - skl. US, 32/2012, 57/2012, 44/2013 - odl. US, 82/2013, 55/2015, 15/2017, 22/2019 - ZPosS, 158/2020 - ZIntPK-C, 175/2020 – ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-IO, 75/23 in 102/24; v nadaljevanju: ZGD-1), ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, direktor družbe podaja naslednja pojasnila.

Izjava o spoštovanju priporočil Kodeksa upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti

Družba Javne službe Ptuj, d. o. o. (v nadaljevanju: družba), spoštuje določbe Kodeksa upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: kodeks), z nekaterimi odstopanji, ki bistveno ne posegajo v dobro prakso upravljanja in so pojasnjena v tej izjavi.

Kodeks je dostopen na spletni strani Gospodarske zbornice Slovenije: www.gzs.si, Združenja nadzornikov Slovenije: www.zdruzenje-ns.si in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo: www.mgrt.gov.si.

Direktor družbe v nadaljevanju podaja pojasnila k tistim priporočilom kodeksa, od katerih družba odstopa:

OKVIR UPRAVLJANJA DRUŽB

Priporočilo 3.3: kodeks priporoča, da morajo biti namen in cilji družbe določeni v aktu. Družba in njeni organi delujejo v skladu z osnovnim ciljem to je vzpostavitev transparentnega, kakovostnega in učinkovitega načina izvajanja javnih nalog svoje ustanoviteljice, Mestne občine Ptuj, kar izhaja iz Akta o ustanovitvi družbe (v nadaljevanju: akt), ni pa to v aktu izrecno zapisano.

Priporočilo 3.5.: kodeks priporoča, da se v aktu natančno določijo možnosti, merila in postopki izstopa ali izključitve družbenikov v družbah z omejeno odgovornostjo. Ker ima družba zgolj enega družbenika, to priporočilo kodeksa za družbo ne pride v poštev.

Priporočilo 3.8.: kodeks priporoča, da družba objavi celotno besedilo akta na svoji spletni strani v obliki prijazni uporabnikom. Družba nima celotnega akta objavljenega na svoji spletni strani, daje pa uporabniku spletne strani v prijazni obliki na voljo povzetek bistvenih podatkov o samem delovanju družbe, njenih ciljih, namenu ustanovitve in organih družbe. Akt je uporabnikom v celoti dostopen na spletni strani www.ajpes.si.

Priporočilo 3.12: kodeks priporoča, da družba oblikuje Politiko trajnostnega poslovanja. Družba te politike ni oblikovala, ker pa trajnostni razvoj sodi med prioritete družbe, je družba v letu 2024 izdala trajnostno poročilo v okviru projekta Družbeno odgovoren delodajalec, v katerem so podrobneje predstavljene trajnostne strateške usmeritve ob upoštevanju ekonomskega, okoljskega in družbenega vidika.

Priporočilo 3.13.: kodeks priporoča, da družba oblikuje politiko raznolikosti, ki se izvaja v zvezi z zastopanostjo v organih družbe. Družba formalno ni sprejela posebne politike raznolikosti, vendarle pa vse postopke imenovanja članov v te organe izvaja skladno z ZGD-1 in akti družbe, tako da so zagotovljene enake možnosti vsem kategorijam v vseh postopkih kadrovanja. Ne glede na to, da družba nima politike raznolikosti, ki bi se izvajala v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so npr. spol, starost ali izobrazba, sta organa vodenja in nadzora sestavljena na način, da zagotavljata komplementarnost znanja in izkušenj članov ter heterogenost sestave.

RAZMERJE MED DRUŽBO IN DRUŽBENIKI

Priporočilo 4.1. in 4.2.: kodeks priporoča enakopravno obravnavo vseh družbenikov družbe. Družba je ustanovljena za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti in ima zgolj enega družbenika, lokalno skupnost – Mestno občino Ptuj, ki je imetnik edinega poslovnega deleža, zato to priporočilo za družbo ni primerno.

ORGAN NADZORA

Priporočilo 5.26: kodeks priporoča, da nadzorni organ s sklepom imenuje sekretarja nadzornega sveta. V družbi sekretar podpira nadzorni svet pri vseh organizacijskih in upravljaljskih zadevah. Sekretar ni bil formalno imenovan s posebnim sklepom nadzornega sveta, je pa iz ravnanja nadzornega sveta sklepati, da je s strani organa vodenja postavljenega sekretarja, sprejel.

ORGAN VODENJA

Priporočilo 6.2.1 in 6.2.2: kodeks priporoča, da je organ vodenja v srednjih in velikih družbah veččlanski. Priporočilu družba ne sledi. Glede na obseg poslovanja družbe je primernejše, da je organ vodenja družbe, enočlanski. V družbi je skladno z aktom organ vodenja zakoniti zastopnik, ki družbo zastopa samostojno.

NEODVISNOST IN LOJALNOST ČLANOV ORGANOV VODENJA ALI NADZORA

Priporočilo 7.9: kodeks priporoča, da družba določi jasne in vnaprej predvidene notranje postopke v zvezi s posli s povezanimi osebami. Postopki v zvezi s posli s povezanimi osebami v družbi so transparentni, niso pa vnaprej določeni.

Priporočilo 7.15: kodeks priporoča, da mora družba redno voditi seznam povezanih oseb in strank, s katerim seznani organ nadzora. Družba takšnega seznama ne vodi, se pa nadzorni svet s temi podatki seznani v okviru letnega poročila družbe o odnosih do povezanih oseb.

Pojasnila v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah

- **Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja**

Družba Javne službe Ptuj, d.o.o., upravlja s tveganji in izvaja postopke notranjih kontrol na vseh ravneh.

Namen notranjih kontrol je zagotavljanje transparentnosti, točnosti, zanesljivosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem. Notranja kontrola vzpostavlja tudi mehanizme, ki preprečujejo neracionalno rabo premoženja in stroškovno učinkovitost, ter vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranjo kontrolo v družbi izvaja področje financ in računovodstva, v okviru tega pa služba za računovodstvo in finance, ki je odgovorna za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol letno preverjajo pooblaščen zunanji revizorji.

- **Podatki o delovanju skupščine družbe in njenih ključnih pristojnostih ter opis pravic delničarjev/družbenikov in načinu njihovega uveljavljanja**

Podatki o delovanju skupščine družbe in njenih ključnih pristojnostih ter pravicah družbenikov in načinu njihovega uveljavljanja, so določeni v Aktu o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, z dne 25. 5. 2022 (v nadaljevanju: akt).

a) Sestava skupščine in način uveljavljanja pravic družbenika skupščine

Ustanovitelj družbe (v nadaljevanju: ustanoviteljica) in edini družbenik podjetja JSP je Mestna občina Ptuj. Ustanoviteljske pravice izvršuje ustanoviteljica na skupščini in preko nadzornega sveta podjetja.

Poslovni delež edinega družbenika Mestne občine Ptuj, ki predstavlja znesek osnovnega kapitala, izražen v odstotkih, znaša 100 (sto) %.

Skupščino družbe predstavlja mestni svet ustanoviteljice. Mestni svet ustanoviteljice zastopa družbo v razmerju do nadzornega sveta družbe in organov družbe, v kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.

Sklepi skupščine se sprejemajo na sejah mestnega sveta, tudi na predlog organov nadzora družbe, v skladu s poslovnikom mestnega sveta in aktom.

b) Pristojnosti skupščine

Mestni svet ustanoviteljice ima pravico do:

- odločanja o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja družba;
- določanja pogojev za izvajanje dejavnosti podjetja na celotnem območju občine ustanoviteljice, kar se ureja z odlokom;
- odločanja o povečanju in zmanjšanju kapitala;
- odločanja o prenehanju družbe in statusnih spremembah;
- odločanja o vstopu novih družbenikov v družbo;
- odločanja o zadolževanju družbe;
- odločanja o izdaji vrednostnih papirjev;
- odločanja o dajanju posojil in poroštev;
- odločanja o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali akt.

Skupščina prav tako odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanjih družbe, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevne vodenja tekočih poslov, in sicer:

- podaja predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja;
- odloča o razvojnih programih podjetja;
- odloča o uporabi bilančnega dobička;
- na predlog direktorja sprejme razvojni program in letni plan;
- imenuje revizorja;
- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa akt, sklep skupščine ali zakon, ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij;
- podeljuje prokuro in neomejena pooblastila;
- opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz akta, ter odloča o drugih zadevah, za katere tako določa veljavna zakonodaja.

• Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij, so določeni v Aktu o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, z dne 25. 5. 2022 (v nadaljevanju: akt).

I. Organ vodenja družbe

Poslovodni organ družbe je direktor.

a) Direktor ima naslednje pristojnosti:

- zastopanje in predstavljanje družbe;
- določanje nalog zaposlenim v družbi in nadzor njihovega izvajanja;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter akta;
- določanje notranje organizacije družbe v skladu z aktom;

- določanje sistemizacije delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporejanje delovnih mest po plačilnih razredih s pravilniki;
- priprava letnega plana, programov izvajanja javnih služb in razvojnih programov družbe;
- priprava in predložitev letnega poročila mestnemu svetu ustanoviteljice;
- imenovanje vodilnih delavcev;
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo, v skladu s sprejetimi akti;
- sklepanje pogodb o zaposlitvi z delavci in odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju družbe, po določbah zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju;
- izdaja posamičnih aktov ter pravilnikov in drugih splošnih aktov, ki urejajo delo in poslovanje družbe v skladu z aktom;
- poročanje nadzornemu svetu podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje družbe;
- informira ustanoviteljico in nadzorni svet o poslovanju družbe v skladu z zakonom;
- direktor in nadzorni svet lahko pri sprejemu letnega poročila iz dela čistega dobička, ki ostane po njegovi uporabi za zakonsko predpisane namene, oblikujeta druge rezerve iz dobička;
- izvajanje drugih nalog, ki jih določa zakon, ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

b) Direktor mora predhodno odločitev nadzornega sveta imeti v naslednjih primerih:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev premičnega premoženja in drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 (petdeset tisoč eurov 00/100) EUR;
- najemanje dolgoročnih in kratkoročnih posojil;
- sklepanje pravnih poslov, katerih vrednosti presegajo vrednosti, ki so skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, določene kot mejne vrednosti za obvezno objavo pri Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

II. Organ nadzora družbe

Organ nadzora družbe je Nadzorni svet družbe.

a) Sestava nadzornega sveta:

Družba ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov družbe. Način in pogoji dela nadzornega sveta družbe so podrobneje določeni v Poslovniku o delu nadzornega sveta družbe Javne službe Ptuj, d. o. o., z dne 8. 9. 2015 (s spr. in dop.), ki ga je sprejel nadzorni svet z večino svojih glasov.

Nadzorni svet družbe sestavlja šest članov, od tega dve članici in štirje člani, in sicer: predstavnik občinske uprave ustanoviteljice, trije predstavniki mestnega sveta ustanoviteljice

in dva predstavnika zaposlenih v družbi. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

Predstavnika občinske uprave ustanoviteljice imenuje in odpokliče župan Mestne občine Ptuj, predstavnike mestnega sveta ustanoviteljice imenuje in odpokliče Mestni svet Mestne občine Ptuj, predstavnika zaposlenih pa imenujejo in odpokličejo delavci družbe v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet izmed svojih članov imenuje predsednika in namestnika predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

b) Delovanje nadzornega sveta:

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica članov, vsaj eden izmed njih pa mora biti predstavnik delavcev. Nadzorni svet lahko veljavno sklepa tudi brez prisotnosti članov, ki so predstavniki delavcev, če predsednik nadzornega sveta s sklepom ugotovi, da so bili pravilno vabljeni na sejo.

Nadzorni svet sprejema sklepe z navadno večino oddanih glasov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru neodločenega glasovanja ima odločitev predsednika prevladujoči glas. Delovanje nadzornega sveta za posamezno leto je podrobneje obrazloženo v poročilu nadzornega sveta, ki je del letnega poročila družbe.

c) Pristojnosti nadzornega sveta:

- nadzorni svet nadzira vodenje poslov družbe ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari, ter opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom;
- nadzorni svet imenuje in razrešuje direktorja;
- se seznaja s poročilom direktorja o načrtovani poslovni politiki družbe;
- na predlog direktorja odloča o sprejemu splošnih aktov družbe, za katere ni v zakonu, odloku ali aktu izrecno določeno, da jih sprejema direktor ali skupščina;
- odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin v skladu z aktom;
- predlaga skupščini sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala;
- imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah;
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in daje smernice za delo direktorju;
- nadzorni svet lahko sodeluje na sejah skupščine in postavlja vprašanja ter daje predloge skupščini glede poslovanja družbe. Na njegovo posebno zahtevo mora biti seja skupščine tudi sklicana.
- Nadzorni svet obravnava poročila, ki mu jih predloži direktor, in nanje podaja mnenja in predloge;
- direktor in nadzorni svet lahko pri sprejemu letnega poročila iz dela čistega dobička, ki ostane po njegovi uporabi za zakonsko predpisane namene, oblikujeta druge rezerve iz dobička.

d) Komisije organa nadzora

Nadzorni svet je v letu 2021 oblikoval revizijsko komisijo. Revizijska komisija nadzornega sveta družbe predstavlja strokovno podporo nadzornega sveta predvsem na področjih računovodskega poročanja, finančnega poslovanja, notranjih kontrol in obvladovanja tveganj ter zunanjega revidiranja družbe Javne službe Ptuj, d.o.o.

Člane revizijske komisije imenuje nadzorni svet. Revizijsko komisijo sestavljajo trije člani. Dva člana sta imenovana izmed članov nadzornega sveta, en član pa je imenovan neodvisen zunanji strokovnjak. Predsednika revizijske komisije imenuje nadzorni svet izmed svojih članov.

Seje revizijske komisije sklicuje predsednik po potrebi, praviloma pred sejo nadzornega sveta, na kateri se obravnavajo vsebine s področja dela revizijske komisije, ter na podlagi drugih potreb ali zahtev nadzornega sveta.

Ključne naloge revizijske komisije so:

- spremlja postopek računovodskega poročanja ter pripravlja priporočila in predloge za zagotovitev njegove celovitosti;
- nadzoruje neoporečnost finančnih informacij, ki jih daje družba;
- ocenjuje sestavo letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet;
- opravlja druge naloge, določene s statutom ali sklepom nadzornega sveta.

- **Opis politike raznolikosti, ki se izvaja v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe z vidika spola in drugih vidikov**

Družba formalno ni sprejela posebne politike raznolikosti, vendar pa vse postopke imenovanja članov v te organe izvaja skladno z ZGD-1 in akti družbe, tako da so zagotovljene enake možnosti vsem kategorijam v vseh postopkih kadrovanja. Ne glede na to, da družba nima politike raznolikosti, ki bi se izvajala v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so npr. spol, starost ali izobrazba, sta organa vodenja in nadzora sestavljena na način, da zagotavljata komplementarnost znanja in izkušenj članov ter heterogenost sestave.

Ptuj, 22. 05. 2025

Direktor družbe:
mag. Alen Hodnik

6 IZJAVA DIREKTORJA

Direktor družbe Javne službe Ptuj d. o. o. zagotavlja, da je letno poročilo družbe za leto 2024 pripravljeno in objavljeno v skladu z določbami 60.a člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) in Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS).

Direktor izjavlja in potrjuje:

- da računovodsko poročilo za leto 2024 izkazuje resničen in pošten prikaz sredstev, obveznosti, finančnega položaja, poslovnega izida in vseobsegajočega donosa družbe;
- da je odgovoren za ustrezno vodenje računovodstva, za izvajanje ukrepov za varovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar, napak in drugih nepravilnosti;
- da so bile pri pripravi računovodskega poročila dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene oblikovane po načelih previdnosti in dobrega gospodarjenja;
- da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili pripravljeni na osnovi predpostavke o nadaljevanju poslovanja družbe in v skladu z veljavno zakonodajo.

Ptuj, 22. 05. 2025

Direktor družbe:
Mag. Alen Hodnik

7 POSLOVNO POROČILO

7.1 Dejavnosti družbe v letu 2024

V letu 2024 so se opravljale naslednje dejavnosti:

- a) **Obvezne občinske GJS** varstva okolja v Mestni občini Ptuj na osnovi 149. člena veljavnega Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/05, 5/06 in 6/08), ki so naslednje:
 - *zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,*
 - *vzdrževanje občinskih javnih cest,*
 - *urejanje in čiščenje javnih površin,*
 - *pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,*
 - *odvoz nepravilno parkiranih vozil.*
- b) **Izbirne občinske GJS** v Mestni občini Ptuj na osnovi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/05, 5/06 in 6/08), ki so naslednje:
 - *oskrba s toplotno energijo,*
 - *upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč,*
 - *urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov,*
 - *urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč.*
- c) **Tržne dejavnosti**, ki so se izvajale v letu 2024, so naslednje:
 - *služba za pomoč pri organizaciji javnih prireditev,*
 - *ravnanje z odpadki,*
 - *upravljanje večstanovanjskih objektov,*
 - *kongresno-kulturna dejavnost,*
 - *upravljanje in popravilo instalacij za gretje,*
 - *dejavnost razširjanja programskih vsebin (PeTV),*
 - *mestna blagajna,*
 - *sejemska dejavnost,*
 - *skrbništvo plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru,*
 - *elektro storitve,*
 - *oglaševanje na drogovih javne razsvetljave,*
 - *zunanje komunalne storitve.*

7.2 Upravljanje s tveganji

Spremljajo se finančna tveganja, ki jim je družba izpostavljena pri svojem poslovanju. Upravljanje tveganj temelji na zakonskih določilih, poslovno-finančnih načelih, internih aktih in pravilnikih, ki so pripravljeni v skladu z uveljavljeno dobro poslovno prakso. Ključnega pomena je namreč pravočasno zaznavanje tveganj, ki bi utegnili oslabiti sredstva ali poslabšati finančni in tržni položaj družbe. Podlaga za upravljanje s finančnimi tveganji so pričakovani denarni tokovi. Spremljanje, ocenjevanje in ukrepanje poteka v okviru naslednjih skupin tveganj:

- kreditna tveganja,
- tečajna in obrestna tveganja,
- tržna tveganja,
- premoženjska in pravna tveganja,
- tveganje delovanja,
- likvidnostna tveganja.

Kreditna tveganja

Ta skupina zajema tveganja, ki zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev zmanjšajo gospodarske koristi družbe. Ta tveganja se obvladujejo z rednim in skrbnim preverjanjem bonitete posameznih poslovnih partnerjev. Ob večjih dobavah materiala ter izvedbah storitev se zahtevajo bančne garancije za resnost ponudbe, bančne garancije za dobro izvedbo del, bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi ter v določenih primerih sklenjene zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, ter drugi instrumenti zavarovanja. Izterljivost terjatev se rešuje sproti z dogovori, sprotnim opominjanjem dolžnikov, vlaganjem izvršb in tožbami. Tveganje neporavnanih terjatev se izravna s sprotnim oblikovanjem popravkov vrednosti terjatev. Tovrstna tveganja so za družbo srednja.

Tečajna in obrestna tveganja

Družba je zaradi dolgoročnih posojil srednje izpostavljena obrestnemu tveganju. Izpostavljenosti tečajnemu tveganju ni, saj se posluje samo na domačem trgu.

Tržna tveganja

Strateški cilj družbe je povečanje obsega poslovanja z uvedbo novih storitev. Osrednja konkurenčna prednost je izvajanje storitve komunalnih dejavnosti (zbiranje in obdelava komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov), na osnovi sklenjene koncesije z Mestno občino Ptuj, ter podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb vzdrževanja občinskih javnih cest ter urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Ptuj. Ocenjuje se, da je izpostavljenost tržnim tveganjem nizka, kljub negotovim razmeram na trgu.

Premoženjska in pravna tveganja

Ključna premoženjska tveganja (požarno, vlomno in strojelomno zavarovanje) ter pravna tveganja (zavarovanje civilne odgovornosti) se prenašajo na zavarovalnico, zato so ta tveganja nizka.

Tveganje delovanja

Poslovanje je tesno povezano z državnimi in lokalnimi predpisi ter s sprejetimi strategijami na področju ravnanja z odpadki ter čiščenjem javnih površin. Okvir delovanja družbe pa določa

republiška zakonodaja in občinski odloki. Na državni ravni se pogosto spreminjajo predpisi, ki določajo obvezna ravnanja z odpadki ter s tem redefinirajo okoljske cilje in delno spreminjajo obstoječi način ravnanja in zaračunavanja stroškov ravnanja z odpadki, kar predstavlja precejšnja izvedbena in finančna tveganja za izvedbo novih investicij za zagotavljanje spremenjenih predpisov. Tovrstno tveganje je za družbo srednje.

Likvidnostna tveganja

Likvidnostno tveganje je tveganje, povezano z zagotavljanjem plačilne sposobnosti. Družba z aktivno politiko spremlja prilive in odlive denarnih sredstev in tako tekoče poravnava svoje poslovne in finančne obveznosti. Tovrstno tveganje je za družbo srednje.

Obvladovanje tveganj se zagotavlja s skrbnim spremljanjem načrtovanih sprememb in z aktivnim vključevanjem s pripombami in predlogi za oblikovanje zakonskih in podzakonskih aktov. Tveganje delovanja se poskuša zniževati z zagotavljanjem izvedbe kakovostnih storitev, ki zagotavljajo zadovoljstvo kupcev.

7.3 Pričakovani razvoj družbe

Družba je tudi v letu 2024 uspešno izvajala svoje dejavnosti. Poslovno leto zaključuje uspešno in v okviru zastavljenih ciljev.

Po energetske krizi je družba s posodobitvijo kotlovnice z lesno biomaso dosegla stabilnost in v drugi polovici leta uspela celo dvakrat znižati ceno variabilnega dela oskrbe s toplotno energijo, kar se bo odrazilo pri končnih stroških uporabnikov v ogrevalni sezoni 2024/2025. Hkrati bo potrebno misli usmeriti na učinkovito rabo energije. Večina večstanovanjskih stavb na Ptujju ima dotrajane in zastarele toplotne postaje, s prenovo se lahko doseže zmanjšana poraba toplote v stavbi ter posledično nižje stroške za končne odjemalce.

Prizadevanja družbe so usmerjena v družbeno odgovorna ravnanja, tako v lokalnem kot v delovnem okolju, ki se kaže v odnosu do narave in okolja, do uporabnikov njenih storitev, zaposlenih in poslovnih partnerjev. Družbena odgovornost je usmerjena k reševanju okoljskih in družbenih problemov, ustvarjati trajnostno družbo in izboljšati kakovost bivanja vseh prebivalcev.

Družba bo nadaljevala z aktivnostmi za zanesljivo in stroškovno učinkovito izvedbo svojih storitev.

8 ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2024

8.1 ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2024 NA PODROČJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

8.1.1 PODROČJE OSKRBE S TOPLOTNO ENERGIJO

Gospodarska javna služba obsega dobavo in distribucijo toplote ter upravljanje in vzdrževanje lokalnega omrežja daljinskega ogrevanja.

8.1.1.1 Služba daljinskega ogrevanja

Oskrba s toplotno energijo je dejavnost službe daljinskega ogrevanja na področju energetike. Družba kot distributer lahko proizvaja toploto sama ali pa jo kupuje od zunanjih proizvajalcev.

Dobava toplotne energije iz sistema daljinskega ogrevanja se v Mestni občini Ptuj izvaja samo v času ogrevalne sezone, od oktobra do maja. V zimskih mesecih se toplotna energija proizvaja in distribuira za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode. Izven obdobja ogrevalne sezone se distribucija izvaja za potrebe priprave sanitarne tople vode za objekte Splošne bolnišnice Ptuj, Zdravstvenega doma Ptuj in Vrtca Ptuj.

8.1.1.1.1 Oskrba s toplotno energijo v Mestni občini Ptuj

V sklopu gospodarske javne službe je družba izvajala naslednje dejavnosti:

- oskrba s toplotno energijo v sistemu daljinskega ogrevanja v Mestni občini Ptuj,
- nadzor nad obratovanjem energetskih objektov, distribucijskega omrežja in toplotnih postaj,
- upravljanje in tekoča vzdrževalna dela na napravah za proizvodnjo toplote,
- upravljanje in tekoča vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju in na primarnem delu toplotnih postaj,
- kontrola delovanja in odčitavanje merilnikov toplotne energije,
- upravljanje toplotnih postaj ter izvajanje rednih vzdrževalnih del,
- dopolnjevanje in odzračevanje interne inštalacije ogrevanja,
- kontrola točnosti ter overjanje merilnikov toplotne energije,
- zamenjava merilnikov toplotne energije,
- druga podobna dela.

V času obratovanja distribucijskega sistema se je velika pozornost namenjala predvsem:

- varni, zanesljivi in nemoteni proizvodnji toplote,
- učinkoviti in zanesljivi distribuciji toplote,
- doseganju največje možne učinkovitosti proizvodnih virov.

V letu 2024 se je proizvodnja toplote izvajala v treh proizvodnih virih, in sicer:

Tabela 6: Poraba energentov za proizvodnjo v letih 2024 in 2023

Energent	Merska enota	2024	2023	Indeks 24/23
Zemeljski plin	MWh	4.733	5.612	0,84
Lesni sekanci	MWh	10.416	7.891	1,32
Toplota iz SPTE	MWh	0	1.474	0
Električna energija	MWh	470	389	1,21

V letu 2024 se je proizvodnja toplote izvajala v dveh proizvodnih virih, in sicer:

1. Kotlarna EO01 – Volkmerjeva cesta 20 (94,6 % delež),
2. Kotlarna EO02 – Rimska ploščad BS (5,4 % delež),

Obseg celotnega daljinskega omrežja znaša približno 7,50 km² površine. Skupna dolžina primarnih in sekundarnih vodov znaša približno 6.990 m.

Tabela 7: Obračunska moč glede na tarifno skupino

TOPLOTNE POSTAJE	MOČ (v MW)	ŠTEVILO
PRIKLJUČNA MOČ GOSPODINJSKI ODJEM	15,832	2.211
PRIKLJUČNA MOČ OSTALI ODJEM	8,555	15
PRIKLJUČNA MOČ INDUSTRIJSKI ODJEM	2,000	1

Prodaja toplote v preteklem letu ni veliko odstopala od prodaje v letu prej, kar gre pripisati odjemalcem, ki še zmeraj upoštevajo varčevalne ukrepe.

Nadzor nad obratovanjem proizvodnje in distribucije toplote se je izvajal v kotlovnici EO1 na Volkmerjevi cesti 20, Ptuj. Nadzor se je izvajal 24 ur, s stalno prisotnostjo zaposlenega dispečerja v nadzornem centru (v času ogrevalne sezone). Prav tako se je 24 ur izvajala dežurna služba, za potrebe reševanja reklamacij in okvar na distribucijskem sistemu.

Aktivnosti za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja:

- redno in izredno vzdrževanje,
- intervencijska popravila,
- zaščita pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,
- sistemska kontrola vode v omrežju,
- nadzor nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu distribucijskega omrežja.

Informiranje in obveščanje odjemalcev se je izvajalo preko spletne strani družbe, na oglasnih deskah posameznih stavb, na računi ter preko lokalnih časopisov, TV in radijskih postaj.

V letu 2024 je bil zaznamovan en večji dogodek, in sicer okvara (lom) cevovoda na veji RVZ (Rabelčja vas zahod). Okvara se je zgodila v času začetka ogrevalne sezone (1.10.2024), kar na srečo ni imelo pretiranega vpliva na odjemalce toplote.

Ostalih večjih okvar na proizvodnih in distribucijskih napravah ni bilo. Je pa opaziti, da se je precej okvar in nepravilnega delovanja pojavljalo na internih ogrevalnih sistemih odjemalcev. Toplotne postaje so dotrajane, neučinkovite, celotni interni ogrevalni sistem pa hidravlično neuravnotežen, kar pa posledično pomeni slabše in manj učinkovito delovanje. V preteklem letu je družba v ta namen, preko upraviteljev, obveščala odjemalce o dotrajanosti internih ogrevalnih sistemov ter jih pozivala k obnovi. Žal na pobudo ni bilo večjega odziva.

Družba je v letu 2024 s strani Agencije za energijo prejela Soglasje k trajnostnemu načrtu, kar še dodatno dokazuje, da ima družba pravilne usmeritve za SDO Ptuj, glede na evropsko in nacionalno zakonodajo.

Prav tako je v letu 2024 Agencija za energijo izdala seznam Energetsko učinkovitih distribucijskih sistemov toplote in hladu v letu 2023, kjer je med učinkovite sisteme uvrščen tudi SDO Ptuj.

Iz naslova dejavnosti oskrbe s toplotno energijo v Mestni občini Ptuj so bili doseženi poslovni prihodki v višini 1.972.199 EUR.

Tabela 8: Poslovni izid distribucije toplote v Mestni občini Ptuj v letih 2024 in 2023

DISTRIBUCIJA TOPLOTE V MESTNI OBČINI PTUJ (v EUR)		
NAZIV	2024	2023
SKUPAJ PRIHODKI	2.020.174	2.170.467
Poslovni prihodki	1.972.199	2.149.848
Finančni prihodki	2.687	186
Drugi prihodki	10.660	0
Prevaljeni prihodki uprave in komunalne uprave	34.628	20.433
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	1.994.567	2.145.411
Poslovni odhodki	1.702.594	1.951.748
Finančni odhodki	110.142	31.122
Drugi odhodki	560	3.740
Prevaljeni odhodki uprave in komunalne uprave	181.271	158.802
POSLOVNI REZULTAT PRED OBDAVČITVIJO	25.607	25.056

Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 13,00 %.

8.1.2 PODROČJE RAVNANJA Z ODPADKI

8.1.2.1 Zbiranje in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Družba je v letu 2024 na področju ravnanja z določeno vrsto komunalnih odpadkov, v skladu s koncesijsko pogodbo, izvajala javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za Mestno občino Ptuj. Javno službo obdelave in odlaganja na območju Mestne občine Ptuj v skladu s koncesijsko pogodbo izvaja družba Simbio d.o.o.

V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov se je izvajal:

- sistem zbiranja »od vrat do vrat« biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov (v nadaljevanju BIO), mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju MKO) in odpadne mešane embalaže iz plastike in kovin, papirja in kartona ter embalažnega stekla,
- sistem zbiranja OEEO in odpadnih jedilnih olj,
- sistem zbiranja komunalnih odpadkov na zbirnem centru – individualen dovoz za gospodinjstva,
- sistem zbiralne akcije zbiranja kosovnih odpadkov,
- sistem zbiralne akcije zbiranja zelenega vrtnega odpada,
- sistem zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico,
- pranje BIO zabojnikov.

8.1.2.2 Služba za zbiranje odpadkov na območju Mestne občine Ptuj

V letu 2024 je družba svoje dejavnosti izvajala v skladu s koncesijsko pogodbo na področju zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

8.1.2.2.1 Količina zbranih, obdelanih in odloženih odpadkov v Mestni občini Ptuj

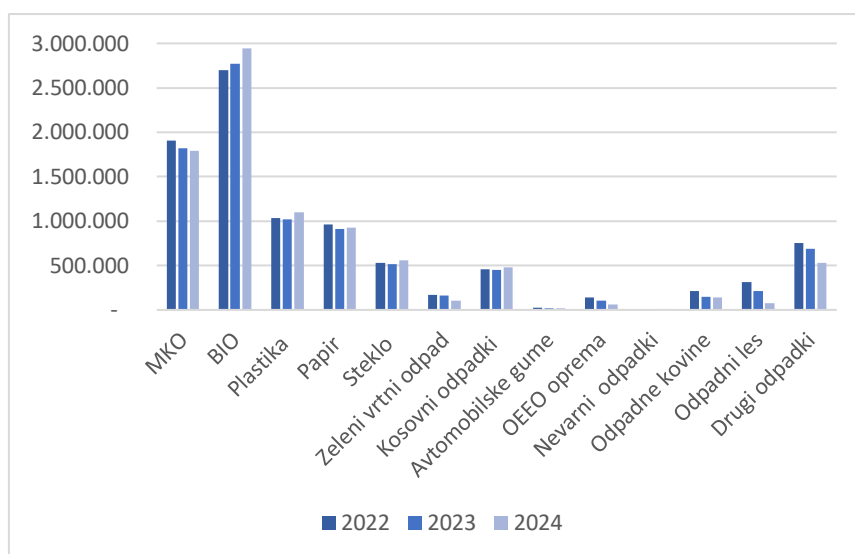
Družba je izvajala zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Ptuj. V okviru zbiranja je potekala akcija zbiranja kosovnih odpadkov »od vrat do vrat«, ki vsako leto omogoča občanom, da brezplačno oddajo kosovne odpadke v dogovorjenih terminih.

Zbiranje odpadkov v okviru GJS se je prav tako izvajalo na zbirnem centru za individualni dovoz odpadkov.

Tabela 9: Skupna zbrana količina določenih vrst komunalnih odpadkov v letu 2024 v Mestni občini Ptuj

VRSTA ODPADKA	KOLIČINA 2024 [kg]
Mešani komunalni odpadki	1.753.722
Mešana komunalna odpadna embalaža	1.023.160
Embalažni papir	799.122
Embalažno steklo	528.778
Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki	2.945.625
SKUPAJ - smetarska vozila	7.050.407
SKUPAJ – zbirni center	1.688.348
SKUPAJ VSI ODPADKI	8.738.755

Graf 1: Primerjava skupno zbrane količine določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Ptuj med leti 2024, 2023 in 2022, zbranih s smetarskimi vozili v MOP in na zbirnem centru CERO Gajke



8.1.2.2.2 Druge izvedene aktivnosti v letu 2024

V letu 2024 je družba izvedla še druge aktivnosti na področju ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Ptuj, in sicer:

- aktivno izobraževanje kadra na področju uvedbe novih tehnologij,
- aktivno sodelovanje z državnimi inšpekcijskimi službami na področju ravnanja z embalažo in odpadno embalažo ter z odpadnimi nagrobnimi svečami,
- izvajanje vseh potrebnih programov in analiz v skladu z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem,
- uvajanje novih procesov v programu ravnanja s komunalnimi odpadki,
- izvajanje optimizacije procesov in kontrol izvajanja na področju ravnanja s komunalnimi odpadki,
- izvajanje vseh potrebnih dopolnitev za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja,
- izvajanje obdelave bioloških odpadkov za Mestno občino Ptuj.

Družba si prizadeva za osveščanje občanov o pravilnem in doslednem ločevanju odpadkov ter v skrbi za čisto in zdravo okolje.

8.1.2.2.4 Izvajanje posebnih storitev

Poleg gospodarskih javnih služb, družba opravlja še druge dejavnosti oziroma posebne storitve. Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali pa prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti, in niso obvezne storitve javne službe. Prihodki posebnih storitev se pri izračunu cene storitev javne službe upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena storitev javne službe.

Prihodki od posebnih storitev so predstavljali naslednje storitve:

- **GJS zbiranje komunalnih odpadkov:** prihodki od zunanjih občin (delovanje zbirnega centra, obdelava BIO odpadkov, manipulacija MKO, manipulacija kosovnih odpadkov) in prodaja sekundarnih surovin.

Tabela 10: Poslovni izid dejavnosti ravnanja z odpadki v Mestni občini Ptuj v letih 2024 in 2023

RAVNANJE Z ODPADKI- MESTNA OBČINA PTUJ (v EUR)		
NAZIV	2024	2023
SKUPAJ PRIHODKI	1.903.991	1.818.447
Poslovni prihodki	1.838.102	1.781.923
Finančni prihodki	2.509	658
Drugi prihodki	6.987	2.867
Prevaljeni prihodki uprave in komunalne uprave	31.725	16.922
Prevaljeni prihodki Cerog	24.668	16.078
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	1.875.859	1.886.637
Poslovni odhodki	1.559.885	1.616.457
Finančni odhodki	1.775	2.641
Drugi odhodki	2.007	810
Prevaljeni odhodki uprave in komunalne uprave	163.669	129.956
Prevaljeni odhodki Cerog	148.523	136.773
POSLOVNI REZULTAT PRED OBDAVČITVIJO	28.132	-68.190

Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 12,12 %.

8.1.2.3 Zbiranje, obdelava in odlaganje določenih vrst odpadkov na območju občine Dornava

Družba je v letu 2024 na področju ravnanja z določeno vrsto komunalnih odpadkov v skladu s koncesijsko pogodbo izvajala javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Dornava.

Občina Dornava nima svojega lastnega zbirnega centra, zato lahko občani občine Dornava pripeljejo odpadke na Zbirni center CERO Gajke. V sklopu izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb se je izvajala obdelava in odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov izven CERO Gajke.

Tabela 11: Zbrana količina določenih vrst odpadkov v letu 2024 v občini Dornava

VRSTA ODPADKA	KOLIČINA 2024 [kg]
Mešani komunalni odpadki	189.680
Mešana komunalna odpadna embalaža	102.000
Embalažni papir	72.600
Embalažno steklo	57.520
Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki	163.600
SKUPAJ – smetarska vozila	585.400
SKUPAJ – zbirni center	160.770
SKUPAJ VSI ODPADKI	746.170

Graf 2: Primerjava skupno zbrane količine določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Dornava med leti 2024, 2023 in 2022, zbranih s smetarskimi vozili v občini Dornava in na zbirnem centru CERO Gajke

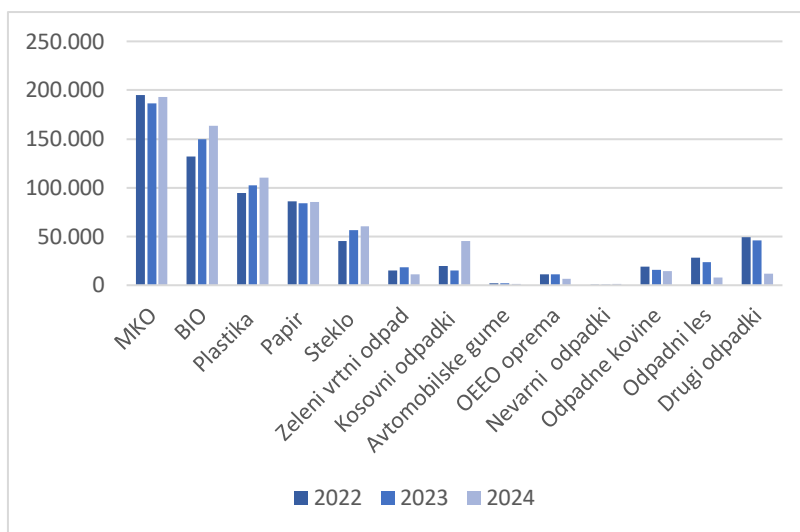


Tabela 12: Poslovni izid dejavnosti ravnanja z odpadki v občini Dornava v letih 2024 in 2023

RAVNANJE Z ODPADKI- DORNAVA (v EUR)		
NAZIV	2024	2023
SKUPAJ PRIHODKI	174.841	167.641
Poslovni prihodki	168.160	164.011
Finančni prihodki	263	64
Drugi prihodki	888	279
Prevaljeni prihodki uprave, komunalne uprave	2.902	1.571
Prevaljeni prihodki Cerog	2.628	1.716
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	173.796	177.136
Poslovni odhodki	142.696	150.099
Finančni odhodki	139	305
Drugi odhodki	164	66
Prevaljeni odhodki uprave, komunalne uprave	14.972	12.067
Prevaljeni odhodki Cerog	15.825	14.598
POSLOVNI REZULTAT PRED OBDAVČITVIJO	1.045	-9.495

Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 1,11 %.

8.1.3 PODROČJE KOMUNALNIH GJS

8.1.3.1 Urejanje in čiščenje javnih površin

Urejanje in čiščenje javnih površin je pomemben del gospodarske javne službe, saj je podoba mesta prvi stik z obiskovalci Mestne občine Ptuj. Enako pomemben pa je tudi za prebivalce, saj odraža odnos do narave in skrbi za okolje.

Gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin na območju Mestne občine Ptuj je v letu 2024 zajemala:

- urejanje površin za pešce, trgov in ulic ter pripadajoče infrastrukture prometnih površin,
- odstranjevanje suhih dreves in odstranitev dreves poškodovanih po neurjih,
- strojno mletje suhih vej in odvoz sekancev na deponijo,
- negovanje in obnavljanje cvetličnih nasadov, trat, drevja in grmičevja,
- odstranitev suhih dreves in nadomestna zasaditev,
- freziranje panjev odstranjenih dreves,
- čiščenje vej, odpadnega listja in drugih odpadkov,
- varstvo rastlin pred mrazom, sušo, rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin,
- zatiranje plevela na parkiriščih, sprehajalnih poteh in pločnikih,
- vzdrževanje in obnavljanje poti, ograj, klopi, posod za odpadke, igral in drugih predmetov mestne opreme,
- čiščenje avtobusnih postajališč,
- vzdrževanje, obnavljanje in postavljanje opozorilnih napisov na javnih površinah,
- čiščenje in pometanje zelenih površin ter praznjenje košev za odpadke,
- čiščenje, pometanje in pranje javnih poti in drugih prometnih površin,
- izvajanje zimske službe po sklopih,
- ročno čiščenje snega in posip proti poledici na stopniščih ter prehodih za pešce po mestu,
- ostala dela, ki spadajo v ta okvir dejavnosti.

Prihodki od **ročnega in strojnega pometanja** so v obravnavanem obdobju znašali 129.529 EUR. Realizacija proračunskih sredstev je bila 103,32 %.

Prihodki od **urejanja parkov in košnje** so v obravnavanem obdobju znašali 505.760 EUR. Realizacija proračunskih sredstev je bila 90,17 %.

Prihodki od **zimske službe** so v obravnavanem obdobju znašali 221.835 EUR. Realizacija proračunskih sredstev je bila 95,99 %.

Prihodki od **vzdrževanja Spominskega parka** so v obravnavanem obdobju znašali 27.124 EUR. Realizacija proračunskih sredstev je bila 97,01 %.

Tabela 13: Poslovni izid dejavnosti urejanja in čiščenja javnih površin v letih 2024 in 2023

UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN (v EUR)		
NAZIV	2024	2023
SKUPAJ PRIHODKI	934.945	1.013.771
Poslovni prihodki	922.897	1.009.126
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	1.570	300
Prevaljeni prihodki uprave in komunalne uprave	10.478	4.345
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	902.716	948.926
Poslovni odhodki	831.598	903.390
Finančni odhodki	14.348	6.647
Drugi odhodki	969	493
Prevaljeni odhodki uprave in komunalne uprave	55.801	38.396
POSLOVNI REZULTAT PRED OBDAVČITVIJO	32.229	64.845

Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 6,08 %.

Na prihodke pri urejanju in čiščenju javnih površin vplivajo vremenske razmere in s tem povezana pogostost storitev košnje trave, dejavnost zimske službe in pogostost prireditev. Pomemben vir financiranja dejavnosti so zagotovljena sredstva v proračunu Mestne občine Ptuj.

8.1.3.2 Vzdrževanje občinskih javnih cest

Družba izvaja vzdrževanje občinskih javnih cest na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, in predpisi, ki urejajo varstvo cestnega prometa.

Redna vzdrževalna dela so obsegala:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin, bankin in odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in javne razsvetljave,
- redno vzdrževanje vegetacije in cestnih objektov,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- izvajanje intervencijskih ukrepov,
- vzdrževanje hitrostnih ovir na cestah ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni in odlokom v okvir javne službe.

Redna vzdrževalna dela so se v obravnavanem obdobju, skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/2022), izvajala na LC 54.826 m, LZ16.255 m, LK 16.111 m, JP 135.712 m in KJ 6.672 m. Občinske ceste na območju Mestne občine Ptuj so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

Finančna sredstva za vzdrževanje občinskih javnih cest zagotavlja Mestna občina Ptuj v svojem proračunu.

Prihodki od **vzdrževanja ulic, pločnikov in trgov** so v obravnavanem obdobju znašali 317.151 EUR. Realizacija proračunskih sredstev je bila 120,02 %.

Prihodki od **vzdrževanja lokalnih cest** so v obravnavanem obdobju znašali 512.166 EUR. Realizacija proračunskih sredstev je bila 95,61 %.

Prihodki od **vzdrževanja krajevnih cest** so v obravnavanem obdobju znašali 457.545 EUR. Realizacija proračunskih sredstev je bila 96,37 %.

Prihodki od **vzdrževanja regionalnih kolesarskih poti** so v obravnavanem obdobju znašali 32.787 EUR. Realizacija proračunskih sredstev je bila 100 %.

Prihodki od **vzdrževanja javne razsvetljave** so v obravnavanem obdobju znašali 106.466 EUR. Realizacija proračunskih sredstev je bila 108,62 %.

Prihodki od **izobešanja zastav** so v obravnavanem obdobju znašali 2.917 EUR.

Za potrebe vzdrževanja občinskih javnih cest, za **asfaltiranje cest**, so bili na podlagi izvedenih javnih naročil sklenjeni okvirni sporazumi z naslednjimi gospodarskimi subjekti:

- *BM Asfalt, asfaltiranje, d.o.o., Cesta 8. avgusta 18 B, 2250 Ptuj,*
- *Cestno podjetje Ptuj, d.d., Zagrebška cesta 49 a, 2250 Ptuj,*
- *Hermes – GP, d.o.o., Rogozniška cesta 33, 2250 Ptuj,*
- *Kreativ I inženiring, d.o.o., Zg. Log 3, 1270 Litija.*

Za potrebe vzdrževanja javnih cest, **dobave gramoznih agregatov**, so bili na podlagi izvedenih javnih naročil sklenjeni okvirni sporazumi z naslednjimi gospodarskimi subjekti:

- *GTS d.o.o., Ormoška cesta 4, 2250 Ptuj,*
- *Hermes – GP d.o.o., Rogozniška cesta 33, 2250 Ptuj.*

Za potrebe **najema gradbene mehanizacije** za vzdrževanje občinskih javnih cest v Mestni občini Ptuj so bili na podlagi izvedenih javnih naročil sklenjeni okvirni sporazumi z naslednjimi gospodarskimi subjekti:

- *GTS d.o.o., Ormoška cesta 4, 2250 Ptuj,*
- *Hermes – GP d.o.o., Rogozniška cesta 33, 2250 Ptuj,*
- *Plošinjak Tone s.p., Mala vas 37, 2272 Gorišnica,*
- *Hermes – ES d.o.o., Rogozniška cesta 33, 2250 Ptuj.*

Za potrebe **zimske službe** za dobavo soli in suhega kalcijevega klorida so bili na podlagi izvedenih javnih naročil sklenjeni okvirni sporazumi z naslednjim gospodarskim subjektom:

- *MA.CO.T. d.o.o., Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana.*

Tabela 14: Poslovni izid dejavnosti vzdrževanja občinskih javnih cest za leti 2024 in 2023

VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST (v EUR)		
NAZIV	2024	2023
SKUPAJ PRIHODKI	1.496.219	1.083.236
Poslovni prihodki	1.478.039	1.077.588
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	1.202	862
Prevaljeni prihodki uprave in komunalne uprave	16.978	4.786
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	1.445.976	1.044.211
Poslovni odhodki	1.347.380	995.138
Finančni odhodki	5.726	4.505
Drugi odhodki	582	291
Prevaljeni odhodki uprave in komunalne uprave	92.288	44.277
POSLOVNI REZULTAT PRED OBDAVČITVIJO	50.243	39.025

Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 9,74 %.

8.1.3.3 Pokopališka služba

Družba upravlja s pokopališči ter opravlja pokopališko in pogrebno dejavnost. Pokopališka dejavnost zajema:

- vzdrževalna dela na grobnih poljih,
- košnjo zelenic,
- urejanje in obrezovanje žive meje,
- vzdrževanje poti in parkirišč na območju pokopališča,
- vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališča,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov ter snega,
- odvoz odpadkov na odlagališče,
- izvajanje pokopališke dežurne službe,
- ostala dela, ki sodijo v ta okvir dejavnosti.

Na Ptuj se urejajo tri pokopališča: staro mestno pokopališče, preurejeno v Spominski park, ter staro in novo rogozniško pokopališče, ki sta še vedno aktivni. Obe pokopališči sta locirani v četrti skupnosti Rogoznica. Na starem in na novem ptujskem pokopališču je skupaj 3.265 družinskih ter 250 vrstnih ali enojnih grobov. V žarnem zidu je 138 niš za 4 žare ter 102 niši za 6 žar.

V letu 2024 je novo rogozniško pokopališče pridobilo digitalni iskalnik grobov, ki svojem in drugim obiskovalcem omogoča lažje iskanje grobnega polja.

Tabela 15: Zasedenost žarnih niš na dan 31. 12. 2024

ŽARNA NIŠA	ŠTEVILO VSEH ŽARNIH NIŠ	ŠTEVILO ZASEDENIH ŽARNIH NIŠ	ZASEDENOST ŽARNIH NIŠ
Žarna niša za 4 žare	138	119	86,23 %
Žarna niša za 6 žar	102	46	45,10 %

Iz naslova opravljanja storitev pokopališke dejavnosti je družba v obravnavanem obdobju dosegla poslovne prihodke v višini 293.124 EUR.

Tabela 16: Poslovni izid pokopališke dejavnosti v letih 2024 in 2023

POKOPALIŠKA DEJAVNOST (v EUR)		
NAZIV	2024	2023
SKUPAJ PRIHODKI	298.769	265.995
Poslovni prihodki	293.124	263.374
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	0	0
Prevaljeni prihodki uprave in komunalne uprave	5.645	2.621
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	307.129	271.094
Poslovni odhodki	277.562	250.387
Finančni odhodki	177	457
Drugi odhodki	267	121
Prevaljeni odhodki uprave in komunalne uprave	29.123	20.130
POSLOVNI REZULTAT PRED OBDAVČITVIJO	-8.360	-5.099

Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 1,93 %

8.1.3.4 24-urna dežurna služba

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe. V letu 2024 je bilo v okviru 24-urne dežurne službe skupaj opravljenih 211 prevozov pokojnikov.

V letu 2024 so bili z izvajanjem 24-urne dežurne službe doseženi poslovni prihodki v višini 40.701 EUR.

Tabela 17: Poslovni izid 24-urne dežurne službe v letih 2024 in 2023

24-URNA DEŽURNA SLUŽBA		
NAZIV	2024	2023
SKUPAJ PRIHODKI	41.097	39.799
Poslovni prihodki	40.701	39.684
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	0	0
Prevaljeni prihodki uprave in komunalne uprave	396	115
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	33.735	25.098
Poslovni odhodki	31.407	23.884
Finančni odhodki	162	173
Drugi odhodki	58	29
Prevaljeni odhodki uprave in komunalne uprave	2.107	1.012
POSLOVNI REZULTAT PRED OBDAVČITVIJO	7.362	14.701

8.1.3.5 Služba za urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih vozil

V letu 2024 je družba nadaljevala z opravljanjem gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih vozil, ki obsega:

- organizacijo izgradnje javnih parkirišč,
- vzdrževanje parkirnih površin, ki so na zemljiščih v lasti Mestne občine Ptuj,
- postavljanje, zamenjavo, dopolnjevanje, odstranjevanje in vzdrževanje opreme na parkiriščih,
- pobiranje parkirnine na javnih parkiriščih in izdajanje letnih dovolilnic za parkiranje,
- izvajanje varovanja parkirišč, nadzora nad parkirišči, zagotavljanje spoštovanja predpisov ter reda in varnosti na parkiriščih, in izvajanje sankcij, za katere je po zakonu ali odloku pooblaščen organ lokalne skupnosti,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil, zapuščenih vozil in ostankov vozil, če so na javnih površinah in odločitev o tem sodi v pristojnost organov lokalne skupnosti,
- urejanje opreme za regulacijo prometa,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje javne službe, in drugimi predpisi, v okvir javne službe.

Parkirne površine v upravljanju so:

- plačljiva parkirišča brez časovne omejitve,
- plačljiva parkirišča s časovno omejitvijo,
- brezplačna parkirišča s časovno omejitvijo,
- brezplačna parkirišča brez časovne omejitve ter
- rezervirane parkirne površine.

V mesecu maju so se na parkirišču Lackova ulica zapornice prestavile na del, ki je namenjen za abonente. Ostalo se je preoblikovalo v modro cono. Na dan 31.12.2024 je imela družba v upravljanju 1.406 parkirnih mest.

V letu 2024 so bili z dejavnostjo urejanja in vzdrževanja javnih parkirišč doseženi poslovni prihodki v višini 416.631 EUR.

Tabela 18: Prihodki od prodaje storitev urejanja in vzdrževanja javnih parkirišč po storitvah v letih 2024 in 2023

Prihodki od prodaje storitev	2024	2023	Indeks 2024/2023
Parkirmina	31.423	27.746	1,13
Parkomati	262.204	261.934	1,001
Parkirišča abonenti	90.028	86.150	1,05
Druge storitve	27.170	22.992	1,18
SKUPAJ	410.825	398.822	1,03

Tabela 19: Poslovni izid urejanja in vzdrževanja javnih parkirišč v letih 2024 in 2023

UREJANJE IN VZDRŽEVANJE PARKIRIŠČ (v EUR)		
NAZIV	2024	2023
SKUPAJ PRIHODKI	422.072	403.667
Poslovni prihodki	416.631	401.155
Finančni prihodki	105	35
Drugi prihodki	7	5
Prevaljeni prihodki uprave, komunalne uprave	5.329	2.472
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	290.885	260.839
Poslovni odhodki	262.014	236.118
Finančni odhodki	742	947
Drugi odhodki	187	112
Prevaljeni odhodki uprave, komunalne uprave	27.942	23.662
POSLOVNI REZULTAT PRED OBDAVČITVIJO	131.187	142.828

Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 2,75 %.

8.1.3.6 Služba za urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov

Gospodarska javna služba za urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov obsega:

- skrb, da sta ureditev in poslovanje tržnice usklajeni z veljavnimi predpisi,
- vodenje poslovanja na tržnici ter razporejanje in oddajanje v najem tržnih površin prodajalcem, skrb za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, za čistočo in odstranjevanje odpadkov,
- sklepanje pogodb s prodajalci na tržnici,
- pregled ustreznosti dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na tržnici, in izrekanje prepovedi prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- nadziranje kvalitete blaga in izločanje nekvalitetnega blaga, katerega prodaja zaradi slabe kvalitete ni dovoljena (gnilo, neočiščeno, mokro sadje in zelenjava, oporečni prehranski izdelki itd.),
- skrb za vzdrževanje in posodobitev tržne opreme,
- vodenje evidenc o sklenjenih pogodbah za prodajni prostor ter zbranih pristojbinah,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi, v okvir javne službe.

Zaradi pogostih prireditev na tržnici se prodaja na stojnicah vrši na novi lokaciji – Novi trg ob stavbi Perutnine Ptuj.

Tabela 20: Število najemnikov na tržnici, ki imajo pogodbo o najemu prodajnega prostora v letih 2024 in 2023

	2024	2023	Indeks 2024/2023
Pogodbe o najemu prodajnega prostora - najemniki	14	13	1,08

Tabela 21: Poslovni izid službe za urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov v letu 2024 in 2023

MESTNA TRŽNICA (v EUR)		
NAZIV	2024	2023
SKUPAJ PRIHODKI	4.727	3.375
Poslovni prihodki	4.565	3.330
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	0	0
Prevaljeni prihodki uprave, komunalne uprave	162	45
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	13.749	9.734
Poslovni odhodki	12.884	9.338
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	0	0
Prevaljeni odhodki uprave, komunalne uprave	865	396
POSLOVNI REZULTAT PRED OBDAVČITVIJO	-9.022	-6.359

Iz naslova službe za urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov so v obravnavanem obdobju bili doseženi poslovni prihodki v višini 4.565 EUR.

8.1.3.7 Pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču

Dejavnost pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču se je v letu 2024 izvajala za Mestno občino Ptuj. Dejavnost je izbirna občinska gospodarska javna služba.

Iz naslova opravljanja storitev navedene dejavnosti so bili v letu 2024 doseženi poslovni prihodki v višini 14.737 EUR. Storitve pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali je opravljalo podjetje Mala hiša, zavetišče za živali d.o.o. Za storitve zdravljenja zapuščenih živali je skrbelo podjetje Veterinarski center Mlakar d.o.o.

Tabela 22: Poslovni izid dejavnosti pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču v letih 2024 in 2023

POMOČ, OSKRBA IN NAMESTITVE ZAPUŠČENIH ŽIVALI V ZAVETIŠČU (v EUR)		
NAZIV	2023	2023
SKUPAJ PRIHODKI	14.904	8.955
Poslovni prihodki	14.737	8.916
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	0	0
Prevaljeni prihodki uprave, komunalne uprave	167	38
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	14.174	8.311
Poslovni odhodki	13.283	7.972
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	0	0
Prevaljeni odhodki uprave, komunalne uprave	891	338
POSLOVNI REZULTAT PRED OBDAVČITVIJO	730	644

Poslovni prihodki iz dejavnosti se v celoti nanašajo na sredstva proračuna Mestne občine Ptuj.

8.2 ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2024 NA PODROČJU TRŽNIH DEJAVNOSTI

8.2.1 PODROČJE ENERGETIKE

8.2.1.1 Služba za izvajanje strojnih instalacij

Služba za izvajanje strojnih instalacij je v poslovnih knjigah evidentirana na dveh ločenih stroškovnih mestih:

- vzdrževanje instalacij,
- upravljanje zunanjih kurilnic.

V sklopu tržnih storitev je družba izvajala naslednje dejavnosti:

- upravljanje s sistemom pogodbenih kurilnic na območju Mestne občine Ptuj,
- zamenjava odtočnih črpalk,
- odčitavanje radiatorskih delilnikov stroškov ogrevanja,
- izdelava razdelilnikov stroškov ogrevanja in dostava poročil odjemalcem,
- popravilo, vzdrževanje in izdelava instalacij za gretje,
- druga dela v sklopu dejavnosti.

Iz naslova opravljanja storitev navedene dejavnosti so bili v letu 2024 doseženi poslovni prihodki v višini 467.978 EUR.

Tabela 23: Poslovni prihodki dejavnosti izvajanja strojnih instalacij v letih 2024 in 2023

Postavka- poslovni prihodki	Vrednost v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Čisti prihodki od prodaje storitev na domačem trgu	462.475	503.755	0,92
Čisti prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	0	0	0
Čisti prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu	0	0	0
Prihodki od najemnin	0	0	0
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	2.623	2.512	0
Prevrednotovalni prihodki	2.880	2.967	0,97
SKUPAJ	467.978	509.235	0,92

Poslovni prihodki ne vključujejo prevaljenih prihodkov uprave v višini 5.411 EUR v letu 2024 in 2.143 EUR v letu 2023. Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 3,09 %.

8.2.2 PODROČJE RAVNANJA Z ODPADKI

8.2.2.1 Ravnanje z odpadki na CERO Gajke

V okviru sortiranja ločeno zbranih frakcij odpadnega papirja in kartona ter odpadne mešane embalaže je družba izvajala sortiranje teh odpadkov v lastni sortirnici po postopkih R12/R13. V letu 2024 je družba sortirala za shemo Surovina, Embakom, Dinos, Interzero in za shemo Recikel.

V letu 2024 je na enoti kompostarna po principu zaprtega kontejnerskega kompostiranja bilo predelanih 34 šarž biomase, kar skupno na letni ravni znese 4.178 ton predelanega komposta, ki se je presegalo na situ primerne velikosti. Kompostna mešanica je bila 1. kakovostnega razreda.

V sklopu dejavnosti ravnanja z odpadki se je izvajalo:

- redno sprejemanje odpadkov v uničenje po naročilih strank,
- odvažanje kosovnih odpadkov po naročilih strank,
- sprejemanje odpadkov na ponovno uporabo in njegova prodaja,
- oddaja odpadne električne in elektronske opreme shemam za ravnanje z električno in elektronsko opremo,
- oddaja odpadne steklene embalaže ter papirne in kartonske embalaže družbam za ravnanje z odpadno embalažo,
- predaja drugih vrst odpadkov na obdelavo.

Tabela 24: Poslovni prihodki dejavnosti ravnanja z odpadki v letih 2024 in 2023

Postavka- poslovni prihodki	Vrednost v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Čisti prihodki od prodaje storitev na domačem trgu	2.918.641	2.819.117	1,04
Čisti prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	289.590	171.285	1,69
Čisti prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu	0	0	0
Prihodki od najemnin	104.565	79.580	1,31
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	35.166	19.003	1,85
Prevrednotovalni prihodki	0	12	0,00
SKUPAJ	3.347.963	3.088.997	1,08

Poslovni prihodki ne vključujejo prevaljenih prihodkov uprave v višini 34.589 EUR v letu 2024 in 10.858 EUR v letu 2023. Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih znaša 22,07%.

8.2.3 PODROČJE KOMUNALNIH DEJAVNOSTI

8.2.3.1 Pogrebna služba

V letu 2024 je družba izvajala pogrebne dejavnosti, ki obsegajo naslednje storitve:

- izvajanje pogrebne službe,
- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- urejanje dokumentacije.

Tabela 25: Število pogrebov po vrstah v letih 2024 in 2023

	2024	2023	Indeks 2024/2023
Klasični pogreb	28	22	1,27
Žarni zid	164	187	0,88
Raztros pepela	43	42	1,02
SKUPAJ	235	251	0,94

Število pogrebov se je v letu 2024 zmanjšalo za 6,37 % glede na leto 2023.

V letu 2024 je bilo 69,79 % pogrebov izvedenih na novem rogozniškem pokopališču, 14,47 % na starem rogozniškem pokopališču in 15,74 % na drugih pokopališčih.

V letu 2024 so bili s pogrebno dejavnostjo doseženi poslovni prihodki v višini 323.185 EUR.

Tabela 26: Poslovni prihodki pogrebne dejavnosti v letih 2024 in 2023

Vrednost v EUR			
Postavka- poslovni prihodki	2024	2023	Indeks 24/23
Prihodki od prodaje storitev na domačem trgu	234.792	255.330	0,92
Čisti prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	72.407	75.905	0,95
Čisti prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu	0	0	0
Prihodki od najemnin	14.907	13.900	0
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	1030	0	0
Prevrednotovalni prihodki	49	587	0
SKUPAJ	323.185	345.723	0,93

Poslovni prihodki ne vključujejo prevaljenih prihodkov uprave v višini 4.296 EUR v letu 2024 in 1.567 EUR v letu 2023. Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 2,13 %.

8.2.3.2 Sejemška dejavnost

Sejemška dejavnost na območju Mestne občine Ptuj je v letu 2024 zajemala:

- organizirano vodenje sejmov z razporejanjem in oddajo sejmskih prostorov,
- zagotovitev ustreznega obsega in dajanje v najem sejmskih pripomočkov (stojnic), oziroma opreme, potrebne za nemoteno izvajanje sejmov,
- skrb za urejen zunanji videz sejmov, vzdrževanje in čiščenje sejmskega prostora,
- skrb za pregled ustreznosti dokumentacije prodajalcev na sejmih.

V sklopu sejemske dejavnosti potekajo naslednji sejmi:

- Jurijev sejem,
- Ožbaltov sejem,
- Katarinin sejem,
- Cvetlični sejem,
- Borovničev sejem,
- Sejem ob dnevu spomina na mrtve.

Sejemška dejavnost se izvaja kot tržna dejavnost v Mestni občini Ptuj, s katero so bili v letu 2024 doseženi poslovni prihodki v višini 4.207 EUR. Poslovni prihodki ne vključujejo prevaljenih prihodkov uprave v višini 72 EUR v letu 2024 in 22 EUR v letu 2023.

Tabela 27: Poslovni prihodki sejemske dejavnosti v letih 2024 in 2023

Vrednost v EUR			
Postavka- poslovni prihodki	2024	2023	Indeks 24/23
Tržnina	1.246	1.072	1,16
Najem stojnic in rezervacije	2.961	3.139	0,94
SKUPAJ	4.207	4.211	1,00

8.2.3.3 Skrbništvo plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru

Dejavnost skrbništva plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru se izvaja kot tržna dejavnost v Mestni občini Ptuj.

Z Mestno občino Ptuj in občino Markovci je na podlagi odloka, ki določa plovbni režim na reki Dravi in na Ptujskem jezeru, sklenjena pogodba o opravljanju obveznosti skrbnika plovbnega območja reke Drave od »sotočja « pri Termah Ptuj do Ptujskega jezera in Ptujsko jezero do območja 500 m pred jezo v Markovcih.

Za opravljanje dejavnosti skrbništva plovbnega režima se ne uporabljajo lastna neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva. Na podlagi razpisa je za opravljanje del v okviru te dejavnosti sklenjena pogodba z Brodarskim društvom Ranca Ptuj.

Iz naslova opravljanja storitev navedene dejavnosti so bili v letu 2024 doseženi poslovni prihodki v višini 17.396 EUR, ki se v celoti nanašajo na čiste prihodke od prodaje storitev opravljanja skrbništva plovbnega režima in čiščenja nabrežine Ptujskega jezera.

Tabela 28: Poslovni prihodki dejavnosti skrbništva plovbnega režima v letih 2024 in 2023

Postavka- poslovni prihodki	Vrednost v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Prihodki od prodaje storitev	17.396	17.396	1,00
SKUPAJ	17.396	17.396	1,00

Poslovni prihodki ne vključujejo prevaljenih prihodkov uprave v višini 204 EUR v letu 2024 in 78 EUR v letu 2023. Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 0,11 %.

8.2.4 PODROČJE RAČUNOVODSTVA IN FINANC

8.2.4.1 Mestna blagajna

Na Mestni blagajni imajo občani možnost plačevanja svojih obveznosti brez plačila provizije. Sredstva za kritje stroškov delovanja blagajne zagotavlja naročnik projekta Mestna občina Ptuj. Na Mestni blagajni so se v letu 2024 lahko plačevale storitve javnih služb, globe mestnega redarstva, komunalni prispevek, storitve Adriaplina in storitve Komunalnega podjetja Ptuj d. d.

Vrednost poslovnih prihodkov v letu 2024 znaša 41.029 EUR. Poslovni prihodki ne vključujejo prevaljenih prihodkov uprave v višini 501 EUR v letu 2024 in 176 EUR v letu 2023. Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 0,27 %.

Tabela 29: Poslovni prihodki dejavnosti Mestne blagajne za leti 2024 in 2023

Postavka - poslovni prihodki	Vrednost v EUR		
	2024	2023	Indeks 24/23
Prihodki od prodaje storitev	36.682	38.764	0,95
Prihodki od prodaje trg. blaga in materiala- domači trg	3.474	2.915	1,19
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki	873	124	0
SKUPAJ	41.029	41.803	0,98

8.2.5 PODROČJE ZA SPLOŠNE ZADEVE

8.2.5.1 Služba za upravljanje z objekti

8.2.5.1.1 Upravljanje večstanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in poslovnih objektov

Družba je z letom 2014 na pobudo občank in občanov Mestne občine Ptuj, ki so si zaželeli sprememb, vzpostavila sistem upravljanja večstanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in poslovnih stavb.

Družba je na dan 31. 12. 2024 upravljala:

- 30 večstanovanjskih zgradb,
- 11 poslovno-stanovanjskih zgradb,
- 2 poslovni zgradbi,
- 2 garažni hiši,
- 1 trgovski center.

Iz naslova upravljanja večstanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in poslovnih objektov so bili v letu 2024 doseženi poslovni prihodki v višini 174.870 EUR, ki se nanašajo na:

Tabela 30: Poslovni prihodki upravljanja objektov v letih 2024 in 2023

			Vrednost v EUR
Postavka - poslovni prihodki	2024	2023	Indeks 24/23
Prihodki od upravljanja stanovanj	45.261	38.451	1,18
Prihodki od upravljanja garažnih hiš	0	0	0
Prihodki od upravljanja poslovnih objektov	96.241	90.241	1,07
Prihodki od vodenja Rezervnega sklada	6.490	6.101	1,06
Prihodki od opravljanja storitev	22.237	26.245	0,85
Drugi prihodki	4.036	0	0
Prevrednotovalni prihodki	605	933	0
SKUPAJ	174.870	161.972	1,08

Poslovni prihodki ne vključujejo prevaljenih prihodkov uprave v višini 1.900 EUR v letu 2024 in 622 EUR v letu 2023. Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 1,15 %.

8.2.5.1.2 Upravljanje kongresno-kulturnih prostorov

Prizorišče Dominikanskega samostana se je od leta 2016 postavilo na lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni zemljevid priljubljenih lokacij za izvedbo poročnih obredov, koncertov, predavanj, kulturnih prireditev in različnih drugih dogodkov.

Dominikanski samostan je vrata obiskovalcem odprl 1. aprila in zaključil s koncem oktobra, v tem času ga je obiskalo 3.680 dnevnih obiskovalcev, kar je nekoliko več kot v letu 2023. V celotnem letu je samostan obiskalo okoli 14.000 obiskovalcev.

Leto 2024 je bilo uspešno za izvedbo dogodkov. Družbi je uspelo izvesti vse načrtovane dogodke, ki so bili s strani občinstva odlično sprejeti ter dobro obiskani. Družba je iz naslova trženja prostorov Dominikanskega samostana zabeležila 64 najemov.

Iz naslova kongresno – kulturne dejavnosti so v letu 2024 bili doseženi poslovni prihodki v višini 250.813 EUR, ki se nanašajo na:

Tabela 31: Poslovni prihodki kongresno-kulturne dejavnosti v letih 2024 in 2023

			Vrednost v EUR
Postavka - poslovni prihodki	2024	2023	Indeks 24/23
Prihodki od opravljanja storitev	213.102	281.567	0,76
Prihodki od prodaje blaga in materiala v DS	227	203	1,12
Prihodki od najemnin-ostale	25.006	24.090	1,04
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	12.479	0	0
SKUPAJ	250.813	305.860	0,82

Poslovni prihodki ne vključujejo prevaljenih prihodkov uprave v višini 3.196 EUR v letu 2024 in 1.487 EUR v letu 2023. Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 1,65 %.

8.2.5.2 Družbeno odgovorni projekti

Družba je glede na povpraševanja naročnikov izvajala storitve in oddajala infrastrukturo v najem različnim organizatorjem dogodkov (javne prireditve, dobrodelne prireditve, dogodki zasebnih izvajalcev).

Cilj družbe je bilo ponuditi organizatorjem vse storitve in infrastrukturo, s katero razpolaga (najem in postavitve lesenih stojnic in hišic, kovinskih ograj, plastičnih stolov, premičnega odra, montažne strehe, tribune, čiščenje prireditvenih prostorov, posode za odpadke in odvoz odpadkov, postavitve zapor, izdelava elaboratov, elektroinstalacijska dela, različni prevozi in druga pomoč pri prireditvah). Z izkušnjami na področju prireditev se je usmerjalo in nudilo pomoč izvajalcem, prav tako pa pomagalo različnim organizacijam in društvom v Mestni občini Ptuj z brezplačno oddajo infrastrukture v najem.

V decembru 2024 je družba občanom in predvsem otrokom, omogočila praznično vzdušje in na mestno tržnico postavila lastno drsališče v velikosti 420 m², kjer so lahko drsali brezplačno.

Tabela 32: Poslovni prihodki infrastrukture in storitev za prireditve v letih 2024 in 2023

			Vrednost v EUR
Postavka- poslovni prihodki	2024	2023	Indeks 24/23
Prihodki od prodaje storitev - domači trg	85.209	56.558	1,51
Prihodki od najemnin	5.388	6.887	0,78
Drugi prihodki	121.270	34.328	3,53
SKUPAJ	211.867	97.773	2,17

Skupni poslovni prihodki znašajo 211.867 EUR in ne vključujejo prevaljenih prihodkov uprave v višini 4.690 EUR v letu 2024 in 1.107 EUR v letu 2023. Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 1,4 %.

8.2.6 TELEVIZIJSKA DEJAVNOST

8.2.6.1 Dejavnost razširjanja programskih vsebin (PeTV)

Ptujska televizija PeTV programsko sledi vsem zapisanim parametrom v ustanovitvenem aktu, ki so bili temelj za pridobitev odločbe pri AKOS-u.

V letu 2024 je PeTV poročal o festivalnem dogajanju na Ptuj (Kurentovanje, Art Stays, Dnevi poezije in vina, Grajske igre, Dobrote slovenskih kmetij itn.), izvedel produkcije sej Mestnega sveta MO Ptuj ter sodeloval z vsemi televizijskimi hišami v Sloveniji.

Tabela 33: Poslovni prihodki dejavnosti razširjanja programskih vsebin v letih 2024 in 2023

Vrednost v EUR			
Postavka - poslovni prihodki	2024	2023	Indeks 24/23
Prihodki od prodaje storitev	126.171	135.827	0,93
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	4.932	0	0
SKUPAJ	131.103	135.827	0,97

Poslovni prihodki ne vključujejo prevaljenih prihodkov uprave v višini 2.278 EUR.

8.2.7 OSTALE TRŽNE DEJAVNOSTI

8.2.7.1 Služba za izvajanje elektro instalacij

Dejavnost energetike sestavlja več služb. Ena izmed teh je Služba za izvajanje elektro instalacij. Glavne aktivnosti službe za izvajanje elektro instalacij so:

- strokovno delo in pomoč na področju oskrbe s toplotno energijo v MO Ptuj;
- projektno delo na področju oskrbe s toplotno energijo;
- vodenje, nadzor in vzdrževanje proizvodne naprave SPTE OŠ Ljudski vrt Ptuj;
- vodenje, nadzor in vzdrževanje elektro polnilnih postaj na območju MO Ptuj v lasti družbe in v lasti MO Ptuj;
- izvedba elektro-instalacijskih del za potrebe družbe.

Iz naslova elektro instalacij so bili v letu 2024 doseženi poslovni prihodki v višini 61.701 EUR. Poslovni prihodki ne vključujejo prevaljenih prihodkov uprave v višini 566 EUR.

8.2.7.2 Zunanje komunalne storitve

V letu 2024 so se izvajala razna manjša in večja gradbena dela za Mestno občino Ptuj in druge naročnike, predvsem gradbena dela s področja nizkih gradenj in javne razsvetljave.

Med drugim so se v letu 2024 izvajali naslednji projekti:

- sanacija plazu,
- izvedba novogradnje javne razsvetljave v Mestni občini Ptuj 2024,
- izvajanje zimske službe za individualne manjše naročnike,
- novoletna in pustna krasitev v Mestni občini Ptuj,
- razna manjša gradbena dela za individualne naročnike,
- obrezovanje in podiranje dreves za individualne naročnike,
- košnja zelenic,
- postavitev drsališča in vrtiljaka,
- izvedba cestnih zapor za različne naročnike,
- vzdrževanje javnih WC-jev.
- druga manjša dela.

Na portalu javnih naročil so se redno spremljali razpisi, predvsem s področja vzdrževanja, novogradnje javne razsvetljave ter vzdrževanja javnih cest.

Iz naslova opravljanja storitev navedene dejavnosti je družba v letu 2024 dosegla poslovne prihodke v višini 2.751.589 EUR. Delež poslovnih prihodkov navedene dejavnosti v poslovnih prihodkih družbe znaša 18,14 %.

8.2.7.3 Oglaševanje na drogovich javne razsvetljave

Družba izvaja dejavnost oglaševanja na drogovich javne razsvetljave kot tržno dejavnost. Čisti dobiček je namenjen vzdrževanju javne razsvetljave v Mestni občini Ptuj.

V letu 2024 je trženje za družbo delno izvajalo podjetje Altius d. o. o., s katerim je bila sklenjena pogodba o trženju na podlagi javnega razpisa.

Iz naslova oglaševanja na drogovich javne razsvetljave so bili v obravnavanem obdobju doseženi poslovni prihodki v višini 10.382 EUR, ki se nanašajo na storitve najema obešank.

9 RAČUNOVODSKO POROČILO

9.1 PREDSTAVITEV RAČUNOVODSKIH USMERITEV

Računovodski izkazi za poslovno leto 2024 so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi SRS 2024 ter Zakonom o gospodarskih družbah ZGD-1, v skladu s katerimi je prikazano realno in pošteno finančno stanje in rezultat poslovanja družbe za poslovno leto. Poslovno leto je enako koledarskemu in traja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. V skladu s SRS 32 računovodsko poročilo vključuje tudi računovodska pojasnila za dejavnosti gospodarske javne službe.

Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke:

- računovodstvo obravnava spremembe ekonomskih kategorij skladno z nastankom poslovnih dogodkov,
- upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja,
- izbrane računovodske usmeritve, sprejete odločitve o njihovi uporabi ter sama priprava računovodskih izkazov zagotavlja njihovo razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost,
- računovodsko obravnavanje ekonomskih kategorij je opredeljeno s Pravilnikom o računovodstvu,
- računovodski izkazi vsebujejo vse postavke, ki pomembno vplivajo na ocene in odločitve njihovih uporabnikov.

Družba nima pomembnih pogojnih obveznosti, ki ne bi bile izkazane v računovodskih izkazih.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih, ki so tudi funkcijska in predstavitvena valuta družbe. Zneski so zaokroženi na en evro.

Računovodski izkazi so pripravljeni na osnovi izvirnih vrednosti.

a) Pomembne računovodske usmeritve

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih družba upošteva zahteve računovodskega okvirja (SRS 2024). Podrobneje so pomembne računovodske usmeritve za računovodske izkaze predstavljene v nadaljevanju tega poglavja.

b) Spremembe računovodskih usmeritev

Uporabljene računovodske usmeritve so enake kot pri zadnjem letnem poročanju.

c) Pomembne računovodske ocene in presoje

Pri vrednotenju postavk v letnih računovodskih izkazih izhajamo iz pravil vrednotenja. Pri pripravi računovodskih izkazov družba uporablja naslednje pomembne računovodske ocene in presoje:

- oceno dobe koristnosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- presojo oslabiljenosti neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev, in terjatev,
- presoja upravičenosti oblikovanja odloženih terjatev za davek glede na zmožnost porabe odbitnih začasnih razlik v prihodnosti,
- oceno čiste iztržljive vrednosti zalog,
- oceno obveznosti iz naslova bodočih odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad,
- oceno bodočih stroškov za zapiranje odlagališča odpadkov CERO Gajke,

- oceno drugih rezervacij za stroške sanacije zaradi slabe izvedbe del.

Poslovodstvo upošteva, da dejanski rezultati lahko odstopajo od ocen, zato se ocene redno pregledujejo.

Popravki ocen se pripoznajo v poslovnem izidu v obdobju, v katerem se ocene popravijo in v prihodnjih obdobjih, na katera popravki ocen vplivajo.

Računovodske usmeritve za bilanco stanja

- Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti, zanje se posebej izkazujejo popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica letne amortizacije, v bilanci stanja pa so izkazana po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Družba razpolaga z neopredmetenimi sredstvi s končno dobo koristnosti.

- Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po modelu nabavne vrednosti, zanje se posebej izkazujejo popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica letne amortizacije in oslabitve sredstev, v bilanci stanja pa so izkazana po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

V dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče pripisati usposobitvi opredmetenih osnovnih sredstev za uporabo. Kasneje nastali stroški, povezani s sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če se povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej cenjenimi.

Dobički in izgube, nastali pri odtujitvi osnovnih sredstev, se ugotavljajo kot razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega sredstva in se izkažejo med drugimi poslovnimi prihodki oziroma odpisi vrednosti.

- Pravica do uporabe sredstev iz najemnih pogodb

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi družba izkazuje tudi pravice do uporabe sredstev iz najemnih pogodb. Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma ali pogodba vsebuje najem. Za vse take pogodbe ob sklenitvi najema pripozna pravico do uporabe sredstva in pripadajočo obveznost iz najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti.

Obveznost iz najema ob začetnem pripoznanju družba izmeri po sedanji vrednosti neplačanih najemnin, diskontiranih po obrestni meri, sprejeti pri najemu. Če te ne more določiti, uporabi predpostavljeno obrestno mero za izposojanje.

Obveznosti iz najema so prikazane v postavki kratkoročnih in/ali dolgoročnih obveznosti med obveznostmi iz financiranja.

Po začetnem pripoznanju družba izmeri obveznost iz najema po knjigovodski vrednosti, ki odraža obresti na obveznost iz najema (upoštevajoč efektivno obrestno mero ali dejansko obrestno mero, če je razlika med slednjima nepomembna). Obveznost iz najema je zmanjšana za dejansko opravljena plačila najemodajalcu.

Družba ponovno izmeri obveznost iz najema (in posledično prilagodi pravico do uporabe sredstva):

- če se spremeni trajanje najema ali ocena možnosti nakupa sredstva. V takem primeru ponovno izmeri obveznost iz najema, upoštevajoč spremenjene najemnine, ki jih diskontira z uporabo spremenjene diskontne mere;
- če se spremenijo najemnine zaradi spremembe indeksa ali stopnje ali se spremeni ocena plačila kazni za odpoved najema; v takem primeru ponovno izmeri obveznost iz najema, upoštevajoč spremenjene najemnine, ki jih diskontira z uporabo prvotne, torej nespremenjene, diskontne mere;
- če se spremeni najemna pogodba in ta sprememba ni obračunana kot ločen najem; v takem primeru obveznost iz najema ponovno izmeri, a upošteva spremenjeno preostalo obdobje najema, v katerem diskontira preostale spremenjene najemnine s spremenjeno diskontno mero na dan začetka veljavnosti spremembe najema.

Družba sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, amortizira od začetka najema do konca njegove dobe koristnosti ali do konca trajanja najema, če je krajše od dobe koristnosti.

Družba pravico do uporabe slabi skladno z zahtevami SRS 17 – Oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

- Amortizacija

Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizljivih sredstev. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično, pri tem se uporablja metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo glede na dobo koristnosti in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva. Po vrstah osnovnih sredstev so bile amortizacijske stopnje naslednje:

Tabela 34: Amortizacijske stopnje OS

Naziv	Amortizacijska stopnja (%)
Gradbeni objekti, inženirski objekti	2-3
Deli gradbenih objektov	6-10
Oprema, vozila, mehanizacija	10-20
Osebnih avtomobilov	12,5
Računalniki in računalniška oprema	25
Prenosni računalniki	25-50
Telekomunikacijska in mrežna oprema	20
Pisarniška oprema, pohištvo	12
Delovni stroji	10-20
Druge opreme	10-20
Strojna oprema	10-20
Vozni park - tovorna vozila, specialna vozila, smetarska vozila	14-16,67
Zbirane posode za odpadke, kontejnerji	16,67
Druge vlaganja	10
Programska oprema	10
Stavbna pravica	33,33
Druge opreme (tablice, mobilni telefoni)	50
Najem posl. prostor Ulica heroja Lacka 3, Ptuj	20
Najem posl. prostor Muzejski trg 1, Ptuj	25
Najem posl. prostor Ulica heroja Lacka1, Ptuj	20
Najem posl. prostor T. Šalamuna PeTV	20
Najem posl. prostor Ulica heroja Lacka 3, soba za izobraževanje	20
Najem opreme parkirni sistem	14,82

Uporabljene amortizacijske stopnje osnovnih sredstev temeljijo na predvideni dobi koristnosti.

- Finančne naložbe

Finančne naložbe v posojila so naložbe v finančne dolgove drugih organizacij, države ali drugih izdajateljev. Finančne naložbe se pri začetnem pripoznanju razvrstijo v finančne naložbe v posojila. Dolgoročne finančne naložbe v posojila, to je dolgove drugih organizacij, ki zaradi spremenjenega položaja dolžnikov (na primer stečaja, likvidacije) prenehajo biti dolgoročne, se izkažejo kot kratkoročne finančne naložbe.

Pripoznano finančno sredstvo, ki je finančna naložba, mora družba ob začetnem pripoznanju izmeriti po pošteni vrednosti. Če gre za finančno sredstvo, ki ni razvrščeno med finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, je treba začetni pripoznani vrednosti prišteti stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa ali izdaje finančnega sredstva. Finančne naložbe v posojila se izmerijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti.

- Zaloge

Zaloge blaga se v poslovnih knjigah izkazujejo po maloprodajni vrednosti z vračunanim DDV in razliko v ceni, ki maloprodajno vrednost zmanjšujeta na dejansko nabavno vrednost. Ob začetnem pripoznanju se zaloge blaga vrednotijo po nabavni vrednosti, ki vključuje neposredne stroške nabave in je zmanjšana na dobljene popuste.

Poraba zalog trgovskega blaga se obračunava po metodi FIFO.

Zaloge materiala se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, morebitne dajatve ter vsi neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste.

Zmanjšanje materiala se vodi po metodi zaporednih cen (FIFO).

Med zalogami drobnega inventarja in embalaže se vodijo zaloge prometnih znakov. Le-te se odpišejo v obdobju 3 let, kar pomeni letni odpis v višini 33,3 % in se prenaša v stroške.

Zaloge se prevrednotijo, če izvirna vrednost zalog presega čisto iztržljivo.

- Kratkoročne in dolgoročne poslovne terjatve

Terjatve vseh vrst se ob pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo odplačno vrednost. Oslabitev terjatev se v poslovnih knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev in povečuje prevrednotovalne poslovne odhodke. Popravek vrednosti terjatev se oblikuje na dva dela, in sicer najprej v višini dvomljivih in spornih terjatev, nato pa še glede na njihovo zapadlost.

V knjigovodstvu se ločeno evidentirajo redne, dvomljive in sporne terjatve. Redne terjatve se v trenutku presoje, da obstaja dvom o njihovem poplačilu, prenesejo na dvomljive oziroma sporne. Za te terjatve se ob koncu leta oblikuje popravek vrednosti terjatev v 100 % višini. Za ostale terjatve, ki ostanejo na rednih kontih terjatev, pa se oblikuje popravek vrednosti terjatev glede na njihovo zapadlost, in sicer za terjatve zapadle od 60 do 90 dni 40 %, od 91 do 150 dni 50 %, od 151 do 180 dni 60 %, od 181 do 365 dni 75 % in nad 365 dni 100 % popravek vrednosti terjatev.

- Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo dobroimetja, vodena na transakcijskih računih pri bankah, ter gotovina v blagajnah družbe. Denarna sredstva se v začetku pripoznajo v vrednosti, ki izhaja iz ustreznih listin.

- Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročne odložene stroške (odhodke) in predhodno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo poslovnega izida.

- Kapital

Celotni kapital družbe se razčlenjuje na osnovni kapital, zakonske rezerve, statutarne rezerve, rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, preneseni čisti poslovni izid in čisti poslovni izid poslovnega leta.

- Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih vrednost je mogoče zanesljivo oceniti. V okviru rezervacij družba izkazuje rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, rezervacije za dana jamstva, rezervacije za ocenjene stroške zapiranja odlagališča in druge rezervacije.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve izkazujejo odložene prihodke (državne podpore in donacije, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje določenih stroškov), ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili odložene odhodke. Z njimi pokrivamo stroške amortizacije teh sredstev oziroma določene druge stroške, in se porabijo s prenašanjem med prihodke.

- Obveznosti

Družba izkazuje finančne in poslovne obveznosti glede na rok dospelosti v plačilo na dolgoročne in kratkoročne. Finančne obveznosti so dobljena posojila, poslovne obveznosti pa so dobljeni predujmi in varščine od kupcev, obveznosti do dobaviteljev doma in v tujini, obveznosti za nezaračunano blago in storitve, obveznosti do zaposlenih, obveznosti do državnih institucij in druge poslovne obveznosti.

Kratkoročni dolgovi so v poslovnih knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo, oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Obveznosti iz najema

Obveznosti iz najema družba razvršča v postavko dolgoročnih finančnih obveznosti oziroma kratkoročnih finančnih obveznosti. Pri razvrščanju glede ročnosti velja splošno pravilo, in sicer razvrsti med kratkoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, in med dolgoročne tiste, ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni.

- Zunaj bilančna evidenca

V zunaj bilančni evidenci je izkazana knjigovodska vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se v Mestni občini Ptuj uporabljajo za izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, proizvodnjo in distribucijo toplote, pogrebno in pokopališko dejavnost, dejavnost parkirišč ter upravljanje s tržnimi prostori. Poleg tega so v zunaj bilančni evidenci tudi zneski za dana zavarovanja kot jamstvo za obveznosti ter sredstva rezervnega sklada.

- Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke. Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne.

Računovodske usmeritve za izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je izdelan po različici I, v skladu s SRS 21.6.

- Prihodki

Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki.

Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo podjetje zanje prejelo nadomestilo.

Prihodki iz pogodb s kupci se v skladu s SRS 15 pripoznajo, ko podjetje izpolni pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno storitev. Izvršitveno obvezo družba izpolni s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve. Pri prodaji blaga ali storitve je izvršitvena obveznost izpolnjena v trenutku, ko kupec blago ali storitev prevzame in dobil v obvladovanje blaga ali storitve. Kadar družba obvladovanje storitev kupcu prenaša postopno se prihodki pripoznajo glede na zaključek posla, ocenjenega na podlagi dejansko opravljene storitve ali dobave kot sorazmernega dela celotnih storitev, ki se opravijo.

V primeru, ko pogodba vsebuje več izvršitvenih obvez, je znesek poplačila razporejen na posamezno izvršitveno obvezo na podlagi prodajne cene posamične izvršitvene obveze.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki. Razčlenjujejo se na finančne prihodke, ki niso odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete obresti), in finančne prihodke, ki so odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete dividende).

Drugi prihodki

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

- Odhodki

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodke po naravnih vrstah razvrščamo v tri skupine, in sicer na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Razčlenitev odhodkov po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, kot to določa Slovenski računovodski standard 32.

- Davki in zakonski prispevki

Davek od dohodkov pravnih oseb se plačuje po stopnji 22 % od davčne osnove, ki je dobiček, ugotovljen v davčnem izkazu.

Dobiček se ugotovi iz prihodkov in odhodkov davčnega zavezanca, ki se pripoznajo na podlagi predpisov in računovodskih standardov v zneskih, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida, ob upoštevanju določb davčne zakonodaje.

Računovodske usmeritve za izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov za leto 2024 je sestavljen po različici II (posredna metoda). Postavke v izkazu denarnih tokov izhajajo iz podatkov iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev pritokov in odtokov. Izkaz denarnih tokov sestavljajo denarni tokovi pri poslovanju, investiranju in financiranju.

Računovodske usmeritve za izkaz gibanja kapitala

V izkazu gibanja kapitala so resnično in pošteno prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja za poslovno leto, skladno s SRS 23.4 in SRS 23.5.

Računovodske usmeritve za izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane vse sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja, ter vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost celotnega lastniškega kapitala.

9.2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

9.2.1 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

Tabela 35: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

		v EUR	
		31.12.2024	31.12.2023
A.	Dolgoročna sredstva	11.055.616	12.865.800
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	63.167	73.390
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	58.737	73.390
2.	Dobro ime		0
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva		0
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja		0
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	4.430	0
II.	Opredmetena osnovna sredstva	6.624.448	6.968.406
1.	Zemljišča in zgradbe	2.693.356	2.609.944
a)	Zemljišča	830.110	830.110
b)	Zgradbe	1.863.246	1.779.834
2.	Proizvajalne naprave in stroji		0
3.	Druge naprave in oprema	3.822.056	4.116.888
4.	Osnovna sredstva, ki se pridobivajo	109.036	241.574
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	109.036	238.488
b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		3.086
5.	Osnovna čreda		
6.	Večletni nasadi		
III.	Naložbene nepremičnine		
IV.	Dolgoročne finančne naložbe		
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini		
b)	Delnice in deleži v pridruženih družbah		
c)	Druge delnice in deleži		
č)	Druge dolgoročne finančne naložbe		
2.	Dolgoročna posojila		
a)	Dolgoročna posojila družbam v skupini		
b)	Dolgoročna posojila drugim		
c)	Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital		
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	4.322.003	5.777.059
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini		0
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev		0
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	4.322.003	5.777.059
VI.	Odložene terjatve za davek	45.998	46.945
B.	Kratkoročna sredstva	2.920.592	3.403.170
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		0
II.	Zaloge	80.829	73.047
1.	Material	68.478	61.308
2.	Nedokončana proizvodnja		0
3.	Proizvodi in trgovsko blago	12.351	11.739
4.	Predujmi za zaloge		
III.	Kratkoročne finančne naložbe		
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini		
b)	Druge delnice in deleži		
c)	Druge kratkoročne finančne naložbe		
2.	Kratkoročna posojila		
a)	Kratkoročna posojila družbam v skupini		
b)	Kratkoročna posojila drugim		
c)	Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital		
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	2.309.966	2.786.388
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		0
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.164.514	2.723.816
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	145.452	62.572
V.	Denarna sredstva	529.797	543.735
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	49.578	477.594
	SREDSTVA SKUPAJ	14.025.786	16.746.564

A.	Kapital	3.339.465	2.919.051
I.	Vpoklicani kapital	1.251.650	1.251.650
1.	Osnovni kapital	1.251.650	1.251.650
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		0
II.	Kapitalske rezerve		0
III.	Rezerve iz dobička	1.131.835	1.087.801
1.	Zakonske rezerve	125.165	125.165
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže		0
3.	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)		0
4.	Statutarne rezerve	1.006.670	962.636
5.	Druge rezerve iz dobička		0
IV.	Revalorizacijske rezerve		0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-36.918	-20.227
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	596.596	263.399
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	396.302	336.428
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	5.337.551	6.823.726
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	455.079	447.003
2.	Druge rezervacije	4.864.699	6.358.130
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	17.773	18.593
C.	Dolgoročne obveznosti	2.347.332	2.845.011
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	2.216.630	2.594.971
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini		0
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	2.174.066	2.515.523
3.	Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic		0
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	42.564	79.448
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	130.702	250.040
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini		0
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	128.541	248.623
3.	Dolgoročne menične obveznosti		0
4.	Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	2.161	1.417
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti		0
III.	Odložene obveznosti za davek		0
Č.	Kratkoročne obveznosti	2.436.499	3.343.488
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	447.647	578.557
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini		0
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	341.450	447.762
3.	Kratkoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic		0
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	106.197	130.795
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.988.852	2.764.931
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini		0
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.511.940	2.274.886
3.	Kratkoročne menične obveznosti		0
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	3.673	1.062
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	473.239	488.983
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	564.939	815.288
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ	14.025.786	16.746.564

9.2.2 Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024

Tabela 36: Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024

v EUR

Postavka		2024	2023
1.	Čisti prihodki od prodaje	14.601.242	18.355.888
a)	Čisti prihodki od prodaje, doseženi na domačem trgu	14.601.242	18.355.847
b)	Čisti prihodki od prodaje, doseženi na tujem trgu		41
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	568.188	273.049
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	8.691.263	12.650.760
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	2.686.735	3.409.082
b)	Stroški storitev	6.004.528	9.241.678
6.	Stroški dela	4.992.721	4.556.952
a)	Stroški plač	3.304.781	3.101.064
b)	Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)	622.767	534.982
c)	Drugi stroški dela	1.065.173	920.906
7.	Odpisi vrednosti	808.021	785.875
a)	Amortizacija	763.494	723.708
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	2.809	4.567
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	41.718	57.600
8.	Drugi poslovni odhodki	43.572	191.277
9.	Finančni prihodki iz deležev		
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini		
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah		
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		
c)	Finančni prihodki iz drugih naložb		
10.	Finančni prihodki iz danih posojil		
a)	Finančni prihodki iz danih posojil, danih družbam v skupini		
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	14.022	14.673
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini		0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	14.022	14.673
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	152.311	68.355
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini		0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	135.846	45.121
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic		0
c)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	16.465	23.234
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	30	43
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini		
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	30	43
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		
15.	Drugi prihodki	58.107	36.317
16.	Drugi odhodki	66.172	38.493
15.	Davek iz dobička	46.186	27.337
16.	Odloženi davki	947	-12.973
17.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	440.336	373.808

9.2.3 Izkaz denarnih tokov za leto 2024

Tabela 37: Izkaz denarnih tokov za leto 2024

		v EUR	
	Postavka	2024	2023
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	1.174.376	1.199.580
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	15.010.336	18.523.804
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-13.788.827	-17.309.860
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-47.133	-14.364
	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-147.901	122.792
	Začetne manj končne poslovne terjatve	1.889.827	22.319
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	428.016	-220.187
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	947	-12.973
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	-7.782	-6.571
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-902.713	303.229
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-1.556.196	36.975
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	1.026.475	1.322.372
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju	7.043	219.951
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	0	0
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	7.043	219.951
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	0
b)	Izdatki pri investiranju	-400.024	-2.266.025
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-5.907	-1.508
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-394.117	-2.264.517
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-392.981	-2.046.074
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju	5.355	1.202.990
	Prejemki od vplačnega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	5.355	1.202.990
b)	Izdatki pri financiranju	-652.787	-976.166
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-131.439	-52.856
	Izdatki za vračilo kapitala	0	0
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-521.348	-923.310
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-647.432	226.824
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	529.797	543.735
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	-13.938	-496.878
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	543.735	1.040.613

9.2.4 Izkaz gibanja kapitala za leto 2024

Tabela 38: Izkaz gibanja kapitala za leto 2024

v EUR													
		Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička			Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj KAPITAL
				I	II	III			IV	V	VI		
		Osnovni kapital		Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička			Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
		I/1	II	III/1	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1	Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja (31.12.2023)	1.251.650		125.165	962.636			-20.227	263.399		336.428		2.919.051
a)	Preračuni za nazaj												0
b)	Prilagoditve za nazaj												0
A.2	Začetno stanje poročevalskega obdobja (01.01.2024)	1.251.650		125.165	962.636			-20.227	263.399		336.428		2.919.051
B.1	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki												0
	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala												0
	Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala												0
	Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala												0
	Vnos dodatnih vplačil kapitala												0
	Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev												0
	Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev												0
	Vračilo kapitala												0
	Izplačilo dividend												0
	Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora												0
	Druge spremembe lastniškega kapitala												0
B.2	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja							-19.922			440.336		420.414
	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja										440.336		440.336
	Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev (samo MSRP)												0
	Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev												0
	Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti												0
	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja							-19.922					-19.922
B.3	Spremembe v kapitalu				44.034			3.231	333.197		-380.462		0
	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala								336.428		-336.428		0
	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				44.034						-44.034		0
	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine												0
	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala												0
	Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala												0
	Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala												0
	Druge spremembe v kapitalu							3.231	-3.231				0
C.	Končno stanje poročevalskega obdobja (31.12.2024)	1.251.650		125.165	1.006.670			-36.918	596.596		396.302		3.339.465

9.2.5 Izkaz gibanja kapitala za leto 2023

Tabela 39: Izkaz gibanja kapitala za leto 2023

v EUR													
		Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička			Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj KAPITAL	
		I	II	III			IV	V	VI		VII	VII	
		Osnovni kapital		Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička			Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
		I/1	II	III/1	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1	Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja (31.12.2022)		1.251.650		125.165	925.256		-4.886	136.636		126.934		2.560.755
a)	Preračuni za nazaj												0
b)	Prilagoditve za nazaj												0
A.2	Začetno stanje poročevalskega obdobja (01.01.2023)		1.251.650		125.165	925.256		-4.886	136.636		126.934		2.560.755
B.1	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki												0
	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala												0
	Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala												0
	Vpokič vpisanega osnovnega kapitala												0
	Vnos dodatnih vplačil kapitala												0
	Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev												0
	Od tujeve oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev												0
	Vračilo kapitala												0
	Izplačilo dividend												0
	Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora												0
	Druge spremembe lastniškega kapitala												0
B.2	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja							-15.512			373.808		358.296
	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja										373.808		373.808
	Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja neopredmetnih sredstev (samo MSRP)												0
	Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetnih osnovnih sredstev												0
	Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti												0
	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja							-15.512					-15.512
B.3	Spremembe v kapitalu				37.380			171	126.763		-164.314		0
	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala								126.934		-126.934		0
	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				37.380						-37.380		0
	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine												0
	Poravnava izgube kot obitne sestavine kapitala												0
	Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala												0
	Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala												0
	Druge spremembe v kapitalu							171	-171				0
C.	Končno stanje poročevalskega obdobja (31.12.2023)		1.251.650		125.165	962.636		-20.227	263.399		336.428		2.919.051

9.2.6 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Tabela 40: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

	v EUR	
	2024	2023
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	440.336	373.808
Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja		
Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu		
Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov		
Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluzki	-19.922	-15.512
Druge sestavine vseobsegajočega donosa (+/-)		
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	420.414	358.296

9.3 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

9.3.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Tabela 41: Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

v EUR

Opis	Dolgoročne premoženjske pravice	Dobro ime	Predložni za neopredmetena sredstva	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	SKUPAJ
Nabavna vrednost 31.12.2023	268.530					268.530
Spremembe (preračuni, popravki) otvoritvenega stanja						0
Nabavna vrednost 01.01.2024	268.530	0	0	0	0	268.530
Neposredna povečanja - nakupi	1.477				4.430	5.907
Neposredna povečanja - najem						0
Prenos z investicij v teku						0
Prenos med družbami v skupini - nakup						0
Prenos med družbami v skupini - prodaja						0
Povečanje poštevne vrednosti						0
Zmanjšanje poštevne vrednosti						0
Prevrednotenje zaradi oslabitve						0
Zmanjšanja - prodaja						0
Zmanjšanja - izdočitve, druga zmanjšanja	-60.968					-60.968
Nabavna vrednost 31.12.2024	209.039	0	0	0	4.430	213.469
Popravek vrednosti 31.12.2023	195.140					195.140
Spremembe (preračuni, popravki) otvoritvenega stanja						0
Popravek vrednosti 01.01.2024	195.140	0	0	0	0	195.140
Amortizacija v letu	15.977					15.977
Neposredna povečanja						0
Prenos z investicij v teku						0
Prenos med družbami v skupini - prodaja						0
Povečanje poštevne vrednosti						0
Zmanjšanje poštevne vrednosti						0
Prevrednotenje zaradi oslabitve						0
Zmanjšanja - prodaja						0
Zmanjšanja - izdočitve, druga zmanjšanja	-60.815					-60.815
Popravek vrednosti 31.12.2024	150.302	0	0	0	0	150.302
Knjigovodska vrednost 31.12.2024	58.737	0	0	0	4.430	63.167
Knjigovodska vrednost 31.12.2023	73.390	0	0	0	0	73.390

Knjigovodska vrednost na dan 31. 12. 2024 znaša 63.167 EUR in se nanaša na računalniške programe, stavbno pravico in na druge dolgoročne AČR. Od tega se po dejavnostih nanaša na:

Tabela 42: Knjigovodska vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev po dejavnostih

Dejavnost	31.12.2024
Ravnanje z odpadki	926
Vzdrževanje javnih površin	509
Vzdrževanje občinskih cest	2.388
Televizijska dejavnost PeTV	2.614
Dejavnost tržnice	179
Dejavnost ogrevanja	1.127
Upravljanje stanovanj	711
Upravljanje Dominikanski samostan	50
Dejavnost parkirišč	240
Center ponovne rabe	41
Režija in skupni stroški kom. storitev	54.382
SKUPAJ:	63.167

Družba je neopredmetena sredstva v višini 1.477 EUR v letu 2024 nabavila z lastnimi denarnimi sredstvi, dolgoročne AČR so se povečale za 4.430 EUR in se nanašajo na kavcijsko zavarovanje, licence, domene in drugo. Odpisana vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev po nabavni vrednosti znaša 60.968 EUR in se nanaša na programsko opremo BASS za ogrevanje, ki ni več v uporabi in drugo zastarelo programsko opremo.

Po dejavnostih se nabavljena neopredmetena osnovna sredstva nanašajo na:

Tabela 43: Nabave neopredmetenih osnovnih sredstev po dejavnostih

Dejavnost	31.12.2024
Vzdrževanje javnih površin	510
Televizijska dejavnost PeTV	1.119
Vzdrževanje občinskih cest	2.248
Dejavnost ogrevanja	51
Upravljanje Dominikanski samostan	50
Režija in skupni stroški kom. storitev	1.929
SKUPAJ:	5.907

V letu 2024 je bila amortizacija neopredmetenih sredstev obračunana v višini 15.977 EUR.

Družba v letu 2024 ni oslabilila neopredmetenih sredstev, saj ocenjuje, da knjigovodska vrednost le-teh ne presega njihove nadomestitvene vrednosti.

Neopredmetena sredstva po stanju na dan 31. 12. 2024 niso zastavljena kot jamstvo za dolgove.

9.3.2 Opredmetena osnovna sredstva

Tabela 44: Opredmetena osnovna sredstva

v EUR									
Opis	Zemljišča	Zgradbe	Nepremičnine v pridobivanju	Skupaj nepremičnine	Druge naprave in oprema	Oprema in druga OOS v pridobivanju	Predhujni za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	Skupaj oprema	SKUPAJ
Nabavna vrednost 31.12.2023	830.110	1.880.661	197.803	2.908.574	7.323.819	40.685	3.086	7.367.590	10.276.164
Spremembe (preračuni, popravili) otvoritvenega stanja				0				0	0
Nabavna vrednost 01.01.2024	830.110	1.880.661	197.803	2.908.574	7.323.819	40.685	3.086	7.367.590	10.276.164
Neposredna povečanja - nakupi			63.889	63.889		333.314		333.314	397.203
Neposredna povečanja - najem		6.743		6.743				0	6.743
Prenos iz investicij v teku		158.551	-158.551	0	368.104	-368.104		0	0
Prenos med družbami v skupini - nakup				0				0	0
Prenos med družbami v skupini - prodaja				0				0	0
Prenos med naložbene nepremičnine				0				0	0
Prenos med nekratkoročna sredstva				0				0	0
Prenos iz naložbenih nepremičnin				0				0	0
Povečanje poštene vrednosti				0				0	0
Zmanjšanja poštene vrednosti				0				0	0
Prevrednotanje zaradi oslabitve				0				0	0
Zmanjšanja - prodaja				0	-238.241			-238.241	-238.241
Zmanjšanja - izločitve, druga zmanjšanja				0	-61.310		-3.086	-64.396	-64.396
Prenosi med kategorijami OOS				0				0	0
Nabavna vrednost 31.12.2024	830.110	2.045.955	103.141	2.979.206	7.392.372	5.895	0	7.398.267	10.377.473
Popravek vrednosti 31.12.2023		100.827		100.827	3.206.931			3.206.931	3.307.758
Spremembe (preračuni, popravili) otvoritvenega stanja				0				0	0
Popravek vrednosti 01.01.2024	0	100.827	0	100.827	3.206.931	0	0	3.206.931	3.307.758
Amortizacija		86.798		86.798	660.718			660.718	747.516
Neposredna povečanja				0				0	0
Prenos iz investicij v teku				0				0	0
Prenos med družbami v skupini - prodaja				0				0	0
Prenos med naložbene nepremičnine				0				0	0
Prenos med nekratkoročna sredstva				0				0	0
Prenos iz naložbenih nepremičnin				0				0	0
Povečanje poštene vrednosti				0				0	0
Zmanjšanje poštene vrednosti		-4.916		-4.916	-438			-438	-5.354
Prevrednotanje zaradi oslabitve				0				0	0
Zmanjšanja - prodaja				0	-238.241			-238.241	-238.241
Zmanjšanja - izločitve, druga zmanjšanja				0	-58.654			-58.654	-58.654
Prenosi med kategorijami OOS				0				0	0
Popravek vrednosti 31.12.2024	0	182.709	0	182.709	3.670.316	0	0	3.670.316	3.753.025
Knjigovodska vrednost 31.12.2024	830.110	1.863.246	103.141	2.796.497	3.822.056	5.895	0	3.827.951	6.624.448
Knjigovodska vrednost 31.12.2023	830.110	1.779.834	197.803	2.807.747	4.116.888	40.685	3.086	4.160.659	6.968.406

Knjigovodska vrednost zemljišč v višini 830.110 EUR se nanaša na 12 zemljišč. Eno zemljišče št. 831/1 k.o. 388 Rogoznica se je razdelilo na 3 nova zemljišča, in sicer parcele št. 831/11, 831/12 in 831/13, vse k.o. 388 Rogoznica. Vsa tri zemljišča skupaj znašajo 4.213 m², kot je bilo pred tem veliko zemljišče parc. št. 831/1.

Knjigovodska vrednost zgradb in gradbeno inženirskih objektov, brez zgradb v najemu, znaša 1.770.539 EUR. Od tega znašajo inženirski gradbeni objekti 371.324 EUR

(vročevod Rabelčja vas 126.628 EUR, vročevod Osojnikova 125.069 EUR, kanalizacija Volkmerjeva c. 20 24.273 EUR in vročevod Kvedrova-Gregorčičev drevored 95.354 EUR) in 1.399.215 EUR vlaganja v nepremičnine v tuji lasti, ki se nanašajo na CERO Gajke in so bila naslednja: talna betonska plošča pri balirnici 17.000 EUR in vlaganje v odvodnjavanje meteorne vode – kanalizacije v višini 61.674 EUR. Poslovni objekt kotlovnica z rekonstrukcijo v letu 2023 ima knjigovodsko vrednost na dan 31. 12. 2024 956.979 EUR, poslovna stavba s skladišči in delavnicami na Žnidaričevem nabrežju pa 363.562 EUR.

Knjigovodska vrednost drugih naprav in opreme ter drobnega inventarja, brez sredstev v najemu znaša skupaj 3.815.509 EUR. Oprema obsega računalniško opremo, opremo za PeTV, drugo opremo in delovne stroje za CERO Gajke, za urejanje zelenic in cest, opremo za zbiranje in prevoz odpadkov, kotel, toplotno postajo, instalacije in drugo opremo ter naprave za dejavnost ogrevanja, opremo in naprave za dejavnost parkirišč in pogrebno, pisarniško opremo, telekomunikacijsko opremo, tovorna in delovna vozila.

Knjigovodska vrednost nepremičnin v pridobivanju v višini 103.141 EUR se nanaša na:

- skladiščne prostore družbe v višini 59.478 EUR in
- razširitev projekt DOLB – Faza II. v višini 43.663 EUR.

Knjigovodska vrednost opreme v pridobivanju v višini 5.895 EUR se nanaša na drugo opremo za potrebe dejavnosti energetike.

Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev v višini 6.624.448 EUR je po dejavnostih prikazana v spodnji tabeli:

Tabela 45: Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev po dejavnostih

Dejavnost	Zemljišča			Zgradbe			Nepremičnine v pridob.			Druge naprave in oprema			Oprema in dr. OOS v prid.			Skupaj
	GJS	Tržne dej.	Skupaj	GJS	Tržne dej.	Skupaj	GJS	Tržne dej.	Skupaj	GJS	Tržne dej.	Skupaj	GJS	Tržne dej.	Skupaj	
Ravnanje z odpadki			0		78.674	78.674				528.663	327.871	856.534				935.208
Urejanje in čiščenje jav. površin	48.516	14.555	63.071	145.424	43.628	189.052				179.210	964	180.174				432.297
Vadričevanje občinskih cest	36.387	21.832	58.219	109.068	65.442	174.510				211.825	92.103	303.928				536.657
Mestna blagajna											760	760				760
Pogrebna, pokop. dejavnost										28.706	12.190	40.896				40.896
Dejavnost ogrevanja	331.800		331.800	1.328.302		1.328.302	43.663		43.663	2.139.141	12.719	2.151.860	5.895		5.895	3.861.520
Televizijska dejavnost PeTV					5.506	5.506					5.573	5.573				11.079
Dejavnost tržnice					2.304	2.304				35.077	114.721	149.798				152.102
Elektro dejavnost											5.753	5.753				5.753
Dejavnost parkirišč										88.510		88.510				88.510
Dejavnost oglaševanja											338	338				338
Dejavnost upravljanja					41.092	41.092					4.533	4.533				45.625
Režija in skupni stroški kom. stor.	377.020		377.020	43.806		43.806	59.478		59.478	33.399		33.399				513.703
SKUPAJ:	793.723	36.387	830.110	1.626.600	236.646	1.863.246	103.141	0	103.141	3.244.531	577.525	3.822.056	5.895	0	5.895	6.624.448

a) Nove nabave

Družba je opredmetena osnovna sredstva, brez sredstev v najemu, v letu 2024 nabavila v višini 397.203 EUR z lastnimi denarnimi sredstvi in z blagovnimi krediti dobaviteljev. Po dejavnostih se nabavljena sredstva nanašajo na dejavnosti, kot je prikazano v spodnji tabeli:

Tabela 46: Nabavljene druge naprave in oprema po dejavnostih

v EUR

Dejavnost	Zgradbe			Druge naprave in oprema			Skupaj
	GJS	Tržne dej.	Skupaj	GJS	Tržne dej.	Skupaj	
Ravnanje z odpadki	62.192		62.192	124.939	7.837	132.776	194.968
Urejanje in čiščenje jav. površin				30.779	0	30.779	30.779
Vzdrževanje občinskih cest				6.945	1.562	8.507	8.507
Pogrebna, pokop. dejavnost				1.026	918	1.944	1.944
Dejavnost ogrevanja	1.697		1.697	77.186	0	77.186	78.883
Televizijska dejavnost PeTV					1.738	1.738	1.738
Dejavnost tržnice					1.576	1.576	1.576
Dejavnost parkirišč				66.309		66.309	66.309
Dejavnost upravljanja					2.513	2.513	2.513
Režija in skupni stroški kom. stor.				9.425		9.425	9.425
Mestna blagajna					561	561	561
SKUPAJ:	63.889		63.889	316.609	16.705	333.314	397.203

b) Sredstva s pravico do uporabe

Družba izkazuje v svojih poslovnih knjigah tudi opredmetena osnovna sredstva, do katerih ima pravico do uporabe v višini 99.254 EUR, in sicer knjigovodska vrednost zgradb v operativnem najemu na dan 31. 12. 2024 znaša 92.707 EUR, oprema v operativnem najemu pa 6.547 EUR.

Tabela 47: Knjigovodska vrednost posameznih pravic do uporabe sredstev iz najemnih pogodb na dan 31. 12. 2024

v EUR

	Stanje 31.12.2024
Zgradba - poslovni prostor Ulica h. Lacka 3 - uprava	37.462
Zgradba - poslovni prostor Muzejski trg 1 - DS	41.091
Zgradba - poslovni prostor Ulica h. Lacka 1 - blagajna	6.345
Zgradba - poslovni prostor Ulica h. Lacka 3 - mlad.soba	2.303
Zgradba - poslovni prostor Ulica T. Šalamuna 1 - Petv	5.506
Skupaj zgradbe	92.707
Oprema - parkirni sistem	6.547
Skupaj oprema	6.547

Tabela 48: Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v najemu

PRAVICE DO UPORABE SREDSTEV IZ NAJEMNIH POGODB (CELOTA)

v EUR

Opis	Zgradbe	Proizvajalne naprave in stroji	Druge naprave in oprema	Skupaj PDU sredstev iz najemnih pogodb
Nabavna vrednost 31.12.2023 - operativni najem	184.112		38.615	222.727
Nabavna vrednost 31.12.2023 - finančni najem	0	0	24.875	24.875
Nabavna vrednost 01.01.2024 - najemi	184.112	0	63.490	247.602
- od tega nabavna vrednost PDU sredstev iz operativnega najema	184.112	0	38.615	222.727
- od tega nabavna vrednost PDU sredstev iz finančnega najema	0	0	24.875	24.875
Neposredna povečanja - operativni najem	6.743			6.743
Neposredna povečanja - finančni najem				0
Zmanjšanja - potek ali prekinitev operativnega najema				0
Zmanjšanja - potek ali prekinitev finančnega najema			-24.875	-24.875
Drugi preračuni PDU sredstev iz naslova operativnega najema (+/-)				0
Drugi preračuni PDU sredstev iz naslova finančnega najema (+/-)				0
Nabavna vrednost 31.12.2024 - najemi	190.855	0	38.615	229.470
- od tega nabavna vrednost PDU sredstev iz operativnega najema	190.855	0	38.615	229.470
- od tega nabavna vrednost PDU sredstev iz finančnega najema	0	0	0	0
Popravek vrednosti 31.12.2023 - operativni najem	61.774		26.784	88.558
Popravek vrednosti 31.12.2023 - finančni najem	0	0	5.870	5.870
Popravek vrednosti 01.01.2024 - najemi	61.774	0	32.654	94.428
- od tega popravek vrednosti PDU sredstev iz operativnega najema	61.774	0	26.784	88.558
- od tega popravek vrednosti PDU sredstev iz finančnega najema	0	0	5.870	5.870
Amortizacija - operativni najem	41.290		5.723	47.013
Amortizacija - finančni najem				0
Zmanjšanja - potek ali prekinitev operativnega najema				0
Zmanjšanja - potek ali prekinitev finančnega najema			-5.870	-5.870
Drugi preračuni PDU sredstev iz naslova operativnega najema (+/-)	-4.916		-439	-5.355
Drugi preračuni PDU sredstev iz naslova finančnega najema (+/-)				0
Popravek vrednosti 31.12.2024 - najemi	98.148	0	32.068	130.216
- od tega popravek vrednosti PDU sredstev iz operativnega najema	98.148	0	32.068	130.216
- od tega popravek vrednosti PDU sredstev iz finančnega najema	0	0	0	0
Knjigovodska vrednost 31.12.2024 - najemi	92.707	0	6.547	99.254
- od tega knjigovodska vrednost PDU sredstev iz operativnega najema	92.707	0	6.547	99.254
- od tega knjigovodska vrednost PDU sredstev iz finančnega najema	0	0	0	0
Knjigovodska vrednost 31.12.2023 - najemi	122.338	0	30.836	153.174
- od tega knjigovodska vrednost PDU sredstev iz operativnega najema	122.338	0	11.831	134.169
- od tega knjigovodska vrednost PDU sredstev iz finančnega najema	0	0	19.005	19.005

c) Amortizacija

V letu 2024 je bila amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev obračunana v višini 747.516 EUR, od tega je bila za lastna opredmetena osnovna sredstva obračunana v višini 700.503 EUR in za sredstva v najemu (pravica do uporabe) v višini 47.013 EUR.

Amortizacija lastnih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 700.503 EUR se nanaša 45.508 EUR na zgradbe in 654.995 EUR na druga opredmetena osnovna sredstva.

Amortizacija najetih opredmetenih osnovnih sredstev (pravice do uporabe) v višini 47.013 EUR je obračunana 41.290 EUR za zgradbe iz operativnega najema, 5.723 EUR za opremo iz operativnega najema.

d) Opredmetena osnovna sredstva, zastavljena za dolgove

Knjigovodska vrednost nepremičnin in opreme, ki so zastavljena kot jamstvo za dolgove, po stanju na dan 31. 12. 2024 znaša 3.004.553 EUR.

Nepremičnine so v višini 2.059.213 EUR zastavljene za dolgove, in sicer kot zastavna pravica na vknjiženih nepremičninah, ki so vpisane v zemljiški knjigi, v skladu s 142.

členom in ostalimi členi Stvarnopravnega zakonika v korist bank v državi, vpisane pri Okrajnem sodišču na Ptuj:

- ID 7398379: parcela 831/11, k.o. 388 Rogoznica,
- ID 7398381: parcela 831/12, k.o. 388 Rogoznica,
- ID 7398380: parcela 831/13, k.o. 388 Rogoznica,
- ID 810208: parcela 831/3, k.o. 388 Rogoznica,
- ID 2220864: parcela 1698/2, k.o. 400 Ptuj,
- ID 878037: parcela 1698/3, k.o. 400 Ptuj,
- ID 2726376: parcela 1661, k.o. 400 Ptuj,
- ID 312322: parcela 1698/4, k.o. 400 Ptuj,
- ID 3291970: parcela 561/1, k.o. 392 Krčevina pri Ptuj,
- ID 1266099: parcela 561/2, k.o. 392 Krčevina pri Ptuj.

Prav tako je v korist bank v državi zastavljena oprema v višini 945.340 EUR, in sicer kotel na lesno biomaso s kotlovskim postrojenjem.

9.3.3 Dolgoročne poslovne terjatve

Med dolgoročnimi poslovnimi terjatvami v višini 4.322.003 EUR so evidentirane:

- dolgoročna poslovna terjatev do Mestne občine Ptuj v višini 4.311.494 EUR se nanaša na del oblikovanja rezervacij za zapiranje odlagališča CERO GAJKE, za kar družba sama ni zbrala finančnih sredstev, ker le ta niso bila vključena v ceno storitev, ki so se zaračunavale uporabnikom in za del sredstev, ki so bila s strani uporabnikov zbrana in nakazana v sklad pri MO Ptuj. Terjatev se je v letu 2024 zmanjšala iz 5.766.810 EUR na 4.311.494 EUR, kar je za 1.455.316 EUR. Od tega se je v višini 908.026 EUR zmanjšala zaradi izvedenih zapiralnih del, v višini 547.290 EUR pa zaradi nove ocene stroškov zapiranja deponije. Višina stroškov za zapiranje odlagališča je pojasnjena v poglavju 9.3.10 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve,
- dane varščine Mestni občini Ptuj v višini 10.509 EUR za najem prostorov:
 - Kongresno-kulturnega centra Dominikanski samostan Ptuj - 6.149 EUR,
 - na Ulici heroja Lacka 1 - 1.500 EUR,
 - na Ulici heroja Lacka 3 - 2.600 EUR in
 - na Ulici Tomaža Šalamuna 1 - 260 EUR.

Zapadlost dolgoročne poslovne terjatve do Mestne občine Ptuj je do leta 2055.

V tabeli je prikazano stanje in gibanje dolgoročnih poslovnih terjatev.

Tabela 49: Stanje in gibanje dolgoročnih poslovnih terjatev

	v EUR		
	Dolg. posl. terj. do MOP - finančno jamstvo	Dana varščina za najem prostorov MOP	Skupaj
Stanje 1.1.2024	5.766.810	10.249	5.777.059
Povečanje		260	260
Zmanjšanje	-1.455.316		-1.455.316
Stanje 31.12.2024	4.311.494	10.509	4.322.003

9.3.4 Terjatve za odložene davke

v EUR	
	Terjatve za odloženi davek
Stanje odloženih davkov 31.12.2023 (+)	46.945
Spremembe (preračuni, popravki) otvoritvenega stanja (+/-)	
Stanje odloženih davkov 01.01.2024	46.945
Odbitnečasne razlike (+)	-947
Obdavčljivečasne razlike (+)	
Izraba odbitnih časasnih razlik (-)	
Odprava obdavčljivih časasnih razlik (-)	
Sprememba neizrabljenih zneskov iz otvoritve zaradi spremembe davčne stopnje	
Stanje odloženih davkov 31.12.2024	45.998

Sprememba terjatev in obveznosti za odloženi davek v znesku -947 EUR pripoznana:	2024
- v poslovnem izidu (+/-)*	-947
- v okviru drugega vseobsegajočega donosa (rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti) (+/-)	
- v kapitalu - preneseni poslovni izid (+/-)	
SKUPAJ	-947

Terjatve za odloženi davek so oblikovane iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

9.3.5 Zaloge

Tabela 50: Zaloge na dan 31. 12. 2024

v EUR		
	31.12.2024	31.12.2023
Surovine in material	61.257	49.212
Drobni inventar	7.221	12.096
Nedokončana proizvodnja		
Proizvodi		
Trgovsko blago	12.351	11.739
Predujmi za zaloge		
SKUPAJ	80.829	73.047

Med zalogami so izkazane zaloge surovin in materiala v višini 61.257 EUR in se po dejavnostih nanašajo na:

- zaloge v dejavnosti urejanja in čiščenja javnih površin (sol in granulat za posipavanje cest) v višini 13.526 EUR,
- zaloge v dejavnosti zbiranja in prevoza odpadkov (vreče za pobiranje odpadkov, žica) v višini 7.837 EUR,
- zaloge v dejavnosti odlaganja in predelave odpadkov (žica za ovijanje bal) v višini 12.780 EUR,
- material za vzdrževanje javne razsvetljave 555 EUR,
- material za vzdrževanje inštalacij v višini 26.398 EUR,
- material za bar Dominikanski samostan 161 EUR.

Med zalogami drobnega inventarja 7.221 EUR so v višini 6.629 EUR evidentirani prometni znaki, table in drugi drobni inventar ter embalaža v višini 592 EUR, ki vključuje palete in embalažo za pijačo.

Na osnovi letnega rednega popisa materiala na dan 30. 11. 2024 je na enoti energetika bil ugotovljen inventuri višek v višini 11 EUR. Na enoti vzdrževanje cest je bil izkazan inventurni višek v višini 185 EUR, na enoti CERO Gajke pa v višini 13 EUR, enota bar Dominikanski samostan je izkazal 3 EUR viška in manjko v višini 17 EUR. Enota zelenice izkazuje 116 EUR manjka, ki se opredeli kot kalo.

Med zalogami so izkazane tudi zaloge trgovskega blaga, ki na dan 31. 12. 2024 znašajo 12.351 EUR. Za namene opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti se vodijo zaloge blaga v skladišču, kot so krste, žare ter drugo blago za namene pokojnikov in na dan 31. 12. 2024 znašajo 11.917 EUR. Zaloge blaga v Dominikanskem samostanu (magnetki, razglednice) znašajo 212 EUR, zaloge blaga prodaje na Mestni blagajni (vreče za smeti, bombažne vrečke) pa 222 EUR.

Inventurne razlike so bile v skladišču v Maloprodaja Mestna blagajna na dan 30. 11. 2024 v višini 3 EUR in sicer inventurni manjko.

V skladišču Pogrebne blaga so se odpisale nekurantne zaloge v višini 125 EUR.

Knjigovodska vrednost zalog na dan 31. 12. 2024 ne presega njene čiste iztržljive vrednosti.

Na dan 31. 12. 2024 zaloge niso zastavljene kot jamstvo za dolgove.

9.3.6 Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve po stanju na dan 31. 12. 2024 znašajo 2.309.966 EUR in so prikazane v spodnji tabeli:

Tabela 51: Kratkoročne poslovne terjatve na dan 31. 12. 2023 in 31. 12. 2024

	v EUR			
	Kratkoročne poslovne terjatve	Popravek vrednosti zaradi oslabitve	31.12.2024	31.12.2023
	=	-	=	+
Kratkoročne terjatve do kupcev	2.582.131	-417.617	2.164.514	2.723.816
<i>-od tega že zapadle na dan 31.12.</i>	<i>651.887</i>		<i>651.887</i>	<i>424.850</i>
Dani kratkoročni predujmi in varščine	748		748	8.975
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	30.186		30.186	17.998
Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki**	5.041	-1.123	3.918	3.192
Kratkoročne terjatve do državnih institucij	101.010		101.010	16.286
Druge kratkoročne poslovne terjatve	9.590		9.590	16.121
SKUPAJ kratkoročne poslovne terjatve	2.728.706	-418.740	2.309.966	2.786.388

Stanje in gibanje popravka vrednosti kratkoročnih poslovnih terjatev prikazuje spodnja tabela:

Tabela 52: Stanje in gibanje popravka vrednosti terjatev

	Popravek terjatev do kupcev	Popravek terjatev iz naslova obresti	Skupaj 2024	Skupaj 2023
Stanje 1.1.	415.702	683	416.385	405.143
Odprava zaradi plačila	-10.800		-10.800	-19.756
Dokončni odpis	-14.677	-159	-14.836	-26.530
Oblikovanje 2024	27.392	599	27.991	57.528
Stanje 31.12.	417.617	1.123	418.740	416.385

Popravek vrednosti terjatev je bil oblikovan v višini 27.991 EUR, in sicer za redne terjatve in terjatve za obresti do kupcev v državi glede na njihovo zapadlost.

Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2024 znašajo 2.164.514 EUR in so prikazane v naslednji tabeli.

Tabela 53: Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2024

	bruto vrednost (31.12.2024)	vrednost oblikovanega popravka	neto vrednost (31.12.2024)	bruto vrednost (31.12.2023)	vrednost oblikovanega popravka	neto vrednost (31.12.2023)
Terjatve do kupcev v državi in tujini	2.384.674	220.160	2.164.514	2.948.109	224.293	2.723.816
Dvomljive terjatve do kupcev	7.278	7.278	0	7.389	7.389	0
Sporne (tožene) terjatve do kupcev	190.179	190.179	0	184.020	184.020	0
SKUPAJ:	2.582.131	417.617	2.164.514	3.139.518	415.702	2.723.816

Struktura poslovnih terjatev do kupcev po zapadlosti:

Tabela 54: Struktura poslovnih terjatev do kupcev po zapadlosti

Obdobje	Nezapadle	Zapadlost v dnevih						Skupaj
		do 60	od 61 do 90	od 91 do 150	od 151 do 180	od 181 do 365	nad 365	
Znesek odprtih terjatev do kupcev	1.930.244	204.535	12.544	15.923	8.550	53.329	159.539	2.384.664
Znesek odprtih terjatev do kupcev - dvomljivih in spornih							197.467	197.467
SKUPAJ:	1.930.244	204.535	12.544	15.923	8.550	53.329	357.006	2.582.131

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev, povezane s finančnimi prihodki znašajo 3.918 EUR in so prikazane v spodnji tabeli:

Tabela 55: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev, povezane s finančnimi prihodki

	bruto vrednost (31.12.2024)	vrednost oblikovanega popravka	neto vrednost (31.12.2024)	bruto vrednost (31.12.2023)	vrednost oblikovanega popravka	neto vrednost (31.12.2023)
Terjatve za obresti	4.984	1.066	3.918	3.800	608	3.192
Sporne (tožene) terjatve za obresti	57	57	0	75	75	0
SKUPAJ:	5.041	1.123	3.918	3.875	683	3.192

Struktura terjatev za obresti po zapadlosti:

Tabela 56: Struktura terjatev po zapadlosti

Obdobje	Nezapadle	do 30 dni	30-60 dni	60-90 dni	nad 90 dni
Znesek odprtih terjatev za obresti	2.860	257	405	125	1.394

Kratkoročno dani predujmi in varščine znašajo 748 EUR.

Terjatve iz poslovanja za tuj račun se nanašajo na dejavnost upravljanja večstanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in poslovnih objektov in znašajo 30.186 EUR.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij znašajo 101.010 EUR:

- terjatve do države (FURS) iz naslova DDV 1.695 EUR,
- terjatve do države (ZZZS) za refundirana nadomestila plač 8.618 EUR,
- terjatve do države (CURS) iz naslova trošarin 1.966 EUR,
- terjatve do države (Zavoda za zaposlovanje) iz naslova javnih del 2.301 EUR,
- terjatve do države (Sklada RS za zaposlovanje invalidov) 3.511 EUR,
- terjatve do države (Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj) za projekt Streets for Citizens 82.919 EUR.

Druge kratkoročne poslovne terjatve znašajo 9.590 EUR in se nanašajo na:

- terjatve do Borzen za subvencijo električnih vozil 4.500 EUR,
- terjatve do rezervnega sklada 4.061 EUR in
- terjatve do kartičarjev 1.029 EUR.

Vse navedene druge terjatve iz poslovanja so nezapadle.

Terjatve družbe niso zavarovane in niso zastavljene za zavarovanje obveznosti.

Družba med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami izkazuje terjatve do posloводства v višini 82 EUR, do članov Nadzornega sveta v višini 1.046 EUR in do lastnika Mestne občine Ptuj v višini 573.798 EUR.

9.3.7 Denarna sredstva

Tabela 57: Denarna sredstva

v EUR		
	31.12.2024	31.12.2023
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	4.007	8.250
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah	525.790	535.485
SKUPAJ	529.797	543.735

Izkazana denarna sredstva zajemajo stanje denarnih sredstev na treh transakcijskih računih 525.790 EUR in denarna sredstva v blagajni 4.007 EUR, od tega denar na poti 864 EUR in denar v blagajnah 3.143 EUR. Denar v blagajnah 3.143 EUR vključuje denar v:

- glavni blagajni 35 EUR,
- blagajni CERO Gajke 160 EUR,
- mestni blagajni 1.050 EUR,
- blagajni CPR 230 EUR,
- tržnici 442 EUR,
- blagajni PZA Zabovci 153 EUR in
- blagajnah parkomatov 1.073 EUR.

Družba nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih pri bankah, s katerimi bi zagotavljala tekočo plačilno sposobnost.

9.3.8 Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Tabela 58: Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

v EUR		
	31.12.2024	31.12.2023
Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki	48.010	100.502
Kratkoročno nezaračunani prihodki	1.027	377.092
DDV od prejetih predujmov	541	
SKUPAJ	49.578	477.594

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani kratkoročno odloženi stroški, ki so bili zaračunani v letu 2024 in predstavljajo stroške naslednjega obračunskega obdobja, to je leta 2025. Kratkoročno odloženi stroški v višini 48.010 EUR se nanašajo na stroške izgradnje žarnega zidu 42.014 EUR in 5.996 EUR na ostale stroške: internetne domene, naročnine, članarine, licence, kavcijsko zavarovanje, spletno gostovanje in druge.

Stroški izgradnje žarnega zidu v znesku 42.014 EUR so knjiženi na AČR na osnovi pogodbe o podelitvi koncesije za opravljanje izbrane lokalne gospodarske službe upravljanja s pokopališči, urejanja in vzdrževanja pokopališč in pogrebne storitve v Mestni občini Ptuj, z dne 12. 12. 2011, in Aneksa št. 1 k tej pogodbi, z dne 29. 9. 2017. V letu 2017 je družba investirala v »žarni zid« z lastnimi finančnimi sredstvi. Investicija je potekala na tujem zemljišču brez podelitve stavbne pravice in zemljiškoknjižnega dovolila v skladu z 256. – 265. členom Stvarnopravnega zakonika. Za investicijo je bil najet kredit za obdobje od 30. 11. 2017 do 31. 10. 2021. Ker se celotna investicija ni mogla knjižiti v odhodke ali neposredno knjižiti v lastna osnovna sredstva, niti v tuja osnovna sredstva, saj družba ni prejela zemljiškoknjižnega dovolila in stavbne pravice, je knjižena investicija na kratkoročne aktivne časovne razmejitve. Stroški izgradnje žarnega zidu se prenašajo med odhodke postopno ob sklenitvi novih najemov.

Po stanju na dan 1. 1. 2024 so kratkoročno odloženi stroški izgradnje žarnega zidu znašali 91.728 EUR. V letu 2024 se je znesek povečal v višini 8.431 EUR, in sicer zaradi izvedbe pocinkane strehe na žarnem zidu. V letu 2024 je bilo med odhodke prenesenih 58.145 EUR odloženih stroškov za žarni zid.

9.3.9 Kapital

Družba na dan 31. 12. 2024 izkazuje kapital v višini 3.339.465 EUR, ki je sestavljen iz osnovnega kapitala v višini 1.251.650 EUR, zakonskih rezerv v višini 125.165 EUR, statutarne rezerv v višini 1.006.670 EUR, rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti -36.918 EUR, prenesenega čistega poslovnega izida 596.596 EUR in čistega poslovnega izida poslovnega leta 396.302 EUR.

Osnovni kapital 1.251.650 EUR se v višini 7.500 EUR nanaša na ustanovni vložek Mestne občine Ptuj, ki je 100 % lastnica družbe, v višini 593.150 EUR pa je bil povečan s preoblikovanjem statutarne rezerv in čistega dobička posameznega leta v osnovni kapital, in sicer 90.000 EUR (iz statutarne rezerv) v letu 2016, 417.550 EUR v letu 2017 (iz prenesenih dobičkov) in 85.600 EUR v letu 2018, ko je Mestna občina Ptuj povečala osnovni kapital družbe v višini 85.600 EUR s stvarnim vložkom – zemljiščem, katastrska občina 388 Rogoznica, parcela 831/4. V letu 2022 je Mestna občina Ptuj povečala osnovni kapital za 651.000 EUR s stvarnim vložkom v obliki zemljišča s parc. št. 561/1 in 561/2, obe katastrski občini 392 Krčevina pri Ptuj s pripadajočim poslovnim objektom (kotlovnico) z naslovom Volkmerjeva cesta 20.

V letu 2024 se zakonske rezerve v višini 125.165 EUR niso spreminjale, ker so že bile oblikovane višini 10 % osnovnega kapitala družbe.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti v višini -36.918 EUR se nanašajo na aktuarski izračun rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine. Tabela prikazuje stanje in gibanje rezerv, vrednotenih po pošteni vrednosti.

Tabela 59: Stanje in gibanje rezerv, vrednotenih po pošteni vrednosti

	Vrednost v EUR
Stanje 1.1.2024	-20.227
Odprava akt. dobičkov/izgub v preneseni poslovni izid	3.231
Aktuarski dobički/izgube 2024	-19.922
Stanje 31.12.2024	-36.918

Čisti dobiček poslovnega leta 2024 znaša 440.336 EUR.

9.3.9.1 Bilančni dobiček in razporeditev dobička s strani uprave

Na osnovi Odloka o ustanovitvi družbe se 10% čistega dobička v višini 44.034 EUR uporabi za oblikovanje statutarne rezerv. Preostanek čistega dobička v višini 396.302 EUR ostane nerazporejen.

Nadzornemu svetu družbe se predlaga, da bilančni dobiček v višini 992.898 EUR ostane nerazporejen.

V tabeli je prikazano gibanje bilančnega dobička.

Tabela 60: Gibanje bilančnega dobička

Postavka	v EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	440.336	373.808
Preneseni dobiček/Prenesena izguba	596.596	263.399
Zmanjšanje (sprostitve) kapitalnih rezerv		
Zmanjšanje (sprostitve) rezerv iz dobička ločeno po posameznih vrstah teh rezerv		
Povečanje (dodatno oblikovanje) rezerv iz dobička ločeno po posameznih vrstah teh rezerv	-44.034	-37.380
Zmanjšanje za znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni dan		
Bilančni dobiček / Bilančna izguba	992.898	599.827

9.3.10 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje in gibanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev je prikazano v tabeli:

Tabela 61: Stanje in gibanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

v EUR

	Rezervacije					Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		SKUPAJ
	Pokrivanje prihodnjih stroškov oz. odhodkov zaradi razgradnje in ponovne vzpostavitve prvotnega stanja	Rezervacije za kočljive pogodbe	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	Rezervacije za dana jamstva	Druge rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov	Prejete državne podpore	Druge dolgoročne PCR	
Stanje 31.12.2023	6.192.514	57.400	447.003	6.263	101.953	18.593	0	6.823.726
Spremembe (preračuni, popravki) otvoritvenega stanja								0
Stanje 01.01.2024	6.192.514	57.400	447.003	6.263	101.953	18.593	0	6.823.726
Oblikovanje (+)		5.000	90.544			4.500	49.188	149.232
Druge povečanja (+)								0
Koriščenje (-)	-908.026	-8.000	-82.468			-5.320	-49.188	-1.053.002
Odprava (-)	-547.290	-21.000		-6.263	-7.852			-582.405
Druge zmanjšanja (-)								0
Stanje 31.12.2024	4.737.198	33.400	455.079	0	94.101	17.773	0	5.337.551

I. Rezervacije

Rezervacije po stanju na dan 31. 12. 2024 znašajo 5.319.778 EUR in se nanašajo na:

- rezervacije za prihodnje stroške zapiranja odlagališča CERO Gajke 4.737.198 EUR,
- rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi 455.079 EUR,
- rezervacije za potencialna tveganja - tožbe 33.400 EUR,
- druge rezervacije za stroške sanacije za slabo izvedena dela 94.101 EUR

Pri vseh vrstah rezervacij je znesek načrtovanih in črpanih rezervacij enak.

Informacije o tveganju za posamezno vrsto rezervacij in izpostavljenosti tveganjem so zapisane v poglavju 7.2.

a) rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi

Saldo rezervacij za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi na dan 1. 1. 2024 je znašal 447.003 EUR. V letu 2024 je bilo oblikovanih rezervacij za 90.544 EUR, od tega rezervacij za odpravnine ob upokojitvi 55.426 EUR in jubilejne nagrade 35.118 EUR. Oblikovane so bile na podlagi aktuarskega izračuna na dan 31. 12. 2024 s strani pooblaščenega aktuarja. V letu 2024 je bilo koriščenih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v višini 49.914 EUR in v višini 32.554 EUR rezervacij za jubilejne nagrade, tako da saldo na dan 31. 12. 2024 znaša 455.079 EUR.

Pri omenjenem izračunu so bili upoštevani podatki, ki so bili aktuarju posredovani s strani družbe:

- podatki o zaposlenih,
- pravice zaposlenih do odpravnine ob upokojitvi,
- pravice zaposlenih do izplačila jubilejnih nagrad,
- rast plač,
- fluktuacija zaposlenih.

Predpostavke, ki so bile uporabljene v izračunu:

- najpomembnejša predpostavka modela je, da je naročnik v celoti posredoval pravilne vhodne podatke;
- nominalna dolgoročna obrestna mera se ocenjuje v višini 3,40 %;
- pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v izračunu (za odpravnine in jubilejne nagrade) je ocenjena v višini 3,50 % letno;
- v izračunu se upošteva pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007;
- rezervacije se računajo zgolj za zaposlene za nedoločen čas;
- za vse zaposlene se predpostavlja, da bodo izkoristili pravico do starostne upokojitve ob dnevu nastopa;
- obveznosti za jubilejne nagrade, do katerih bi bil zaposlenec upravičen kasneje, kot bo izpolnil pogoj za starostno upokojeitev, se ne oblikuje;
- morebitnih večjih odpuščaj zaradi reorganizacije naročnika modela se ne upošteva.

Gibanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade in analizo občutljivosti prikazujeta spodnji tabeli:

Tabela 62: Gibanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade

	v EUR		
	Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	Rezervacije za jubilejne nagrade	SKUPAJ
Stanje 31.12.2023	273.264	173.739	447.003
Spremembe (preračuni, popravki) otvoritvenega stanja			
Stanje 01.01.2024	273.264	173.739	447.003
Stroški obresti (+)	7.147	4.518	11.665
Stroški preteklega in tekočega službovanja (+/-)	28.358	20.863	49.221
Izplačila zaslužkov (-)	-49.914	-32.554	-82.468
Aktuarski dobički/izgube (preko IPI) (+/-)		9.737	9.737
Aktuarski dobički/izgube (preko drugega vseobsegajočega donosa) (+/-)	19.921		19.921
Stanje 31.12.2024	278.776	176.303	455.079

Tabela 63: Analiza občutljivosti

Parametri	Rezervacije za odpravnine	Rezervacije za jubilejne nagrade
Znižanje disk. obr. mere za 0,5%	12.940,40 €	7.041,60 €
Povečanje disk. obr. mere za 0,5%	-11.961,50 €	-6.534,56 €
Povečanje rasti plač za 0,5 %/letno	12.870,47 €	6.999,42 €
Zmanjšanje rasti plač za 0,5%/letno	-12.012,60 €	-6.559,02 €

b) rezervacije za tožbe

Družba je glede na tveganja, ki izhajajo iz sodnih postopkov, oblikovala rezervacije za tožbe. Saldo le-teh na dan 1. 1. 2024 je bil 57.400 EUR. V letu 2024 jih je v višini 5.000 EUR dodatno oblikovala. Iz načela previdnosti je za en sodni postopek oblikovana rezervacija v višini 75 % sporne vrednosti, za enega pa v višini 100 %. Družba je odpravila rezervacijo za zaključen sodni postopek v višini 21.000 EUR in koristila rezervacijo za odškodnine za nastalo škodo pri projektu Revitalizacija Stare steklarske v višini 8.000 EUR.

Skupni saldo na dan 31. 12. 2024 tako znaša 33.400 EUR.

c) druge rezervacije za stroške sanacije slabo izvedenih del

Družba je v letu 2023 oblikovala rezervacijo za sanacijo slabo izvedenih del pri projektu Revitalizacija stare steklarske in Vrazovega trga s pripadajočimi ulicami v višini 101.953 EUR. Po zaključku projekta se je s strani ZVKDRS pričelo problematizirati izvedena dela. V prihodnjih dveh letih se zato pričakuje, da bo potrebno popravilo tlakovanja in z njim povezanih betonskih del, odvodnjavanja, kanalizacije ter instalacij na javni razsvetljavi. Družba je zato oblikovala rezervacijo, ki odraža sedanjo obvezo podjetja, ki je posledica preteklega dogodka in za poravnavo katere bo verjetno potreben odtok gospodarskih dejavnikov. Na dan 31. 12. 2024 je ponovno ocenila potrebno rezervacijo in jo na podlagi tega odpravila v znesku 7.852 EUR.

Saldo navedenih rezervacij na dan 31. 12. 2024 znaša 94.101 EUR.

d) rezervacije za dana jamstva

Saldo rezervacij za dana jamstva na dan 1. 1. 2024 je znašal 6.263 EUR. Rezervacije so bile oblikovane v letih od 2011 do 2014 za konstrukcijske elemente in kvaliteto izvršenih del pri gradbenih projektih Energetsko učinkovita prenova javne razsvetljave, Rekonstrukcija Mestnega trga, Energetska sanacija OŠ Olge Meglič in investicijsko vzdrževalna dela na občinskih cestah. Družba je opravila analizo stanja objektov in ocenila, da se lahko navedene rezervacije dokončno odpravijo. Tako se jih je v letu 2024 odpravilo v višini 6.263 EUR in je saldo na dan 31. 12. 2024 0 EUR.

e) rezervacije za pokrivanje prihodnjih stroškov zapiranja CERO Gajke

Saldo rezervacij za pokrivanje prihodnjih stroškov zapiranja CERO Gajke je na dan 1. 1. 2024 znašal 6.192.514 EUR. Rezervacije za ocenjene stroške zapiranja CERO Gajke so bile po letih oblikovane:

- leto 2015 v višini 186.761 EUR; rezervacije so bile oblikovane v letu 2016 v breme stroškov družbe;
- leto 2016 v višini 186.761 EUR; rezervacije so bile oblikovane v letu 2016 in je zanje bil v letu 2017 izstavljen zahtevek ter tako vzpostavljena dolgoročna poslovna terjatev do Mestne občine Ptuj;
- leto 2017 v višini 186.761 EUR; rezervacije so bile oblikovane v letu 2017, in sicer je bil strošek finančnega jamstva vključen v ceno storitev ravnanja z odpadki. Zanje je bila vzpostavljena dolgoročna poslovna terjatev, zbrana sredstva pa so bila mesečno prenakazana na transakcijski račun Mestne občine Ptuj;
- v enaki višini 186.761 EUR so bile rezervacije oblikovane tudi v letih 2018, 2019 in 2020;
- za leto 2020 se je na podlagi Projektantske ocene zapiranja odlagališča formiralo dodatnih 5.603.718 EUR rezervacij. Na podlagi Sklepa Mestnega sveta MO Ptuj z dne 14.9.2020 je bilo odločeno o dokončnem zaprtju odlagališča v okviru odlagalnega polja 1. Zato je bilo potrebno v računovodskih izkazih družbe pripoznati celoten ocenjen strošek v povezavi z zapiranjem in monitoringom za obdobje 30 let po samem zaprtju. Na podlagi izdelane Projektantske ocene vrednosti investicije zapiranja odlagalnega polja 1 z obratovalnimi stroški v času zapiranja in po njem, izdelane s strani podjetja Ko-biro d.o.o. v skupni višini 6.724.284 EUR je družba za leto 2020 izvedla preračun potrebnih rezervacij.

Po presoji stroškov zapiranja odlagališča na dan 31. 12. 2024, ki so bili ocenjeni v višini 4.737.198 EUR, je bila v letu 2024 rezervacija odpravljena v višini 547.290 EUR. Poleg

navedene odprave je bila rezervacija v letu 2024 v višini 908.026 EUR tudi koriščena, tako da saldo rezervacije na dan 31. 12. 2024 znašajo 4.737.198 EUR.

Iz naslova rezervacij za ocenjene stroške zapiranja je do Mestne občine Ptuj vzpostavljena dolgoročna poslovna terjatev v višini 4.311.494 EUR.

II. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve po stanju na dan 31. 12. 2024 znašajo 17.773 EUR in se v višini 13.648 EUR nanašajo na prejete državne podpore po pogodbi o sofinanciranju projekta »Skupaj pod eno streho«. V višini 4.125 EUR se nanašajo na subvencijo za nakup dveh električnih vozil. Odloženi prihodki se porabljajo za pokrivanje stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena s sredstvi države. V letu 2024 so se koristile v višini 5.320 EUR.

Med dolgoročnimi pasovnimi razmejitvami družba knjiži tudi odstopljene prispevke za zaposlovanje invalidov nad kvoto in sicer v višini 49.188 EUR - oblikovanje in črpanje le-teh v enaki višini, saldo na 31. 12. 2024 je 0 EUR.

9.3.11 Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti

Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti po stanju na dan 31. 12. 2024 znašajo 2.856.502 EUR, od tega kratkoročni del obveznosti, ki zapade v plačilo v letu 2025 znaša 509.170 EUR in je izkazan med kratkoročnimi obveznostmi; podatki so prikazani v spodnji tabeli:

Tabela 64: Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti

v EUR

	Stanje celotnega dolga na dan 31.12.2024	Del, ki zapade v plačilo v letu 2025	31.12.2024	31.12.2023
DOLGOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI	+	-	=	
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	2.515.516	-341.450	2.174.066	2.515.523
Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova najemov - druge družbe	90.202	-47.638	42.564	79.448
Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predumov - druge družbe	2.161		2.161	1.417
Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev - druge družbe	248.623	-120.082	128.541	248.623
SKUPAJ dolgoročne finančne in poslovne obveznosti	2.856.502	-509.170	2.347.332	2.845.011

Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti, ki zapadejo v letu 2026 in kasneje znašajo 2.347.332 EUR. Zapadlost teh dolgoročnih finančnih in poslovnih obveznosti v naslednjem petletnem obdobju je razvidna iz preglednice:

Tabela 65: Zapadlost glavnice v naslednjem petletnem obdobju

v EUR

ROČNOST DOLGOROČNIH FINANČNIH IN POSLOVNIH OBVEZNOSTI	31.12.2024	31.12.2023
Zapadle v letu 2025	x	505.019
Zapadle v letu 2026	476.282	471.705
Zapadle v letu 2027	362.804	361.665
Zapadle v letu 2028	303.669	302.157
Zapadle v letu 2029	283.892	1.204.465
Zapadle v letu 2030 in kasneje	920.685	x
SKUPAJ dolgoročne finančne in poslovne obveznosti	2.347.332	2.845.011

a) Dolgoročne finančne obveznosti do bank

Dolgoročne finančne obveznosti do bank (dolgoročni in kratkoročni del obveznosti skupaj) na dan 31. 12. 2024 znašajo 2.515.516 EUR in se nanašajo na prejeta posojila od

bank v državi, od tega kratkoročni del teh obveznosti, ki je izkazan med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi, po stanju na dan 31. 12. 2024 znaša 341.450 EUR. Podatki so prikazani v tabeli:

Tabela 66: Specifikacija dolgoročnih obveznosti do bank po pogodbah

Vrsta posojila	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Datum zapadlosti	Obrestna mera v %	Zavarovanje	Stanje na dan 31.12.2024	Kratkoročni del obveznosti	Dolgoročni del obveznosti
Kredit	Addiko bank d.d.	59913743	17.05.2018	31.05.2028	6M EURIBOR + 1,15%	hipoteka, menice	68.333	20.000	48.333
Kredit	OTP banka d.d.	250361-003	23.03.2021	31.01.2025	fixna 1%	menice	7.690	7.688	
Kredit	OTP banka d.d.	250361-004	24.06.2022	30.12.2033	6M EURIBOR + 1,20%	hipoteka	1.975.212	219.474	1.755.740
Kredit	OTP banka d.d.	250361-005	28.08.2023	21.08.2030	6M EURIBOR + 1,70%	hipoteka, menice	364.281	64.288	299.993
Kredit	Addiko bank d.d.	67731587	18.04.2023	18.04.2028	fixna 4,95%	menice	100.000	30.000	70.000
skupaj:							2.515.516	341.450	2.174.066

b) Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova najemov

Dolgoročne finančne obveznosti iz naslova najemov po stanju na dan 31. 12. 2024 znašajo 90.202 EUR, od tega kratkoročni del teh obveznosti, ki je izkazan med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi, po stanju na dan 31. 12. 2024 znaša 47.638 EUR. Podatki so prikazani v spodnji tabeli:

Tabela 67: Specifikacija dolgoročnih finančnih obveznosti iz najema

Opis	Znesek dolgoročno	Znesek kratkoročno	Obrestna mera (%)	Poslovodska ocena trajanja najema
Obveznosti iz najema (najem nepremičnine) Ulica heroja Lacka 3	16.588	17.734	2,11	1.12.2021-30.11.2026
Obveznosti iz najema (najem nepremičnine) Muzejski trg 1	19.929	18.996	4,80	1.1.2023-31.12.2026
Obveznosti iz najema (najem opreme) parkirni sistem		5.357	2,53	1.1.2019-1.10.2025
Obveznosti iz najema (najem nepremičnine) Ulica heroja Lacka 1		3.558	2,78	1.5.2020-30.4.2025
Obveznosti iz najema (najem nepremičnine) Ulica heroja Lacka 3 MH	1.659	732	5,50	1.2.2023-28.2.2028
Obveznosti iz najema (najem nepremičnine) Ulica T. Šalamuna 1 Petv	4.388	1.261	5,89	1.2.2024-31.1.2029
	42.564	47.638		

c) Dolgoročne poslovne obveznosti

Dolgoročne poslovne obveznosti po stanju na dan 31. 12. 2024 znašajo 250.784 EUR, od tega se na kratkoročni del dolgoročnih obveznosti nanaša 120.082 EUR. Dolgoročne poslovne obveznosti, ki zapadejo v letu 2026 in kasneje znašajo 130.702, od tega se 128.541 EUR nanaša na dolgoročne obveznosti do dobavitelja v tujini za nabavo čistilne naprave in 2.161 EUR na dolgoročno prejete varščine iz naslova najemnih pogodb. Dolgoročna poslovna obveznost do dobavitelja v tujini za nabavo čistilne naprave je zavarovana z menično izjavo s podpisano bianco menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti v višini 75.000 EUR, z veljavnostjo še najmanj 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo. Prav tako je predložena bianco menica z menično izjavo s klavzulo brez protesta za odpravo napak v garancijskem roku v višini 37.500 EUR, z veljavnostjo pet let + 30 dni od podpisa prevzemnega zapisnika za napravo.

9.3.12 Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 447.647 EUR je izkazan kratkoročni del dolgoročnih posojil prejetih od bank v državi v višini 341.450 EUR, kratkoročni del dolgoročnih obveznosti iz naslova najema zgradb in opreme v višini 47.638 EUR. Preostali del kratkoročnih finančnih obveznosti v višini 58.559 EUR je zapadel v letu 2022, nanaša pa se na kratkoročni del dolgoročnih obveznosti iz naslova najemne pogodbe, sklenjene za obdobje 1. 12. 2019 do 30. 11. 2022 za najem čistilne naprave pri najemodajalcu Klarwin d.o.o.. V letu 2025 se pričakuje zaprtje navedenih obveznosti s terjatvami, ki jih ima družba do navedenega partnerja.

Gibanje kratkoročnih finančnih obveznosti prikazuje spodnja tabela.

Tabela 68: Gibanje kratkoročnih finančnih obveznosti

v EUR					
Vrsta finančnih obveznosti	Stanje dolga 1.1.2024	Nova posojila v tekočem letu	Prenos kratkoročnega dela dolgor. obveznosti	Odplačila v tekočem letu	Stanje dolga 31.12.2024
Posojila bank v državi	447.762		341.450	-447.762	341.450
Finančni najem	130.795		47.889	-72.487	106.197
Skupaj:	578.557		389.339	-520.249	447.647

Do posloводства, članov nadzornega sveta in zaposlenih družba ne izkazuje dolgoročnih finančnih in poslovnih obveznosti.

9.3.13 Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 69: Kratkoročne poslovne obveznosti

v EUR		
	31.12.2024	31.12.2023
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev - druge družbe	120.082	184.454
Kratkoročni del dolgoročno poslovnih obveznosti iz predujmov - druge družbe	0	1.062
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev - druge družbe	1.391.858	2.090.432
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov - druge družbe	3.673	0
Druge kratkoročne poslovne obveznosti - druge družbe	473.239	488.983
SKUPAJ kratkoročne poslovne obveznosti	1.988.852	2.764.931

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev 1.511.940 EUR se v višini 1.342.870 EUR nanašajo na dobavitelje v državi, 6.174 EUR na dobavitelje v tujini, 35.202 EUR na kratkoročne blagovne kredite, prejete od dobaviteljev v državi, 17.250 EUR na kratkoročni del dolgoročnih blagovnih kreditov prejetih od dobaviteljev v državi, 102.832 EUR na kratkoročni del dolgoročnih blagovnih kreditov prejetih od tujih dobaviteljev in 7.612 EUR na kratkoročne obveznosti za nezaračunano blago in storitve.

Na dan 31. 12. 2024 so obveznosti do dobaviteljev v državi že zapadle v plačilo v višini 12.307 EUR, in sicer v letu 2024.

Med drugimi kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi 473.239 EUR so izkazane:

- obveznosti za plače 389.147 EUR,
- obveznosti do države iz naslova davka od dobička 17.171 EUR,
- obveznosti do države iz naslova DDV 23.017 EUR,
- obveznosti do države za prispevke in davčni odtegljaj 566 EUR,
- obveznosti do Mestne občine Ptuj iz naslova investicije CERO Gajke v skupnem znesku 4.317 EUR. Sredstva za investicijo CERO Gajke se od leta 2014 več ne zaračunavajo uporabnikom, ti saldi se tako nanašajo na obveznosti iz obdobja pred letom 2014. Saldo se zmanjšuje, saj se nakazujejo sredstva za investicijo, v skladu z izterjavo teh terjatev s strani uporabnikov,
- obveznosti do Borzen za prispevek po 378. členu Energetskega zakona v višini 897 EUR,
- obveznosti do Eko sklada za dodatek po 66. členu Energetskega zakona v višini 1.502 EUR,
- obveznost do Mestne občine Ptuj za koncesijsko dajatev za dejavnost parkirišč 1.363 EUR,

- obveznost do Občine Markovci za koncesijsko dajatev za dejavnost upravljanja s postajališčem za avtodome in samopostrežnim sistemom za izposajo koles Markolo 134 EUR,
- obveznost do Mestne občine Ptuj za okoljsko dajatev za industrijske odpadne vode 40 EUR,
- obveznosti za obresti 10.669 EUR, od tega se 10.656 EUR nanaša na obresti iz naslova prejetih posojil od bank, preostanek 13 EUR pa na zamudne obresti do dobaviteljev,
- obveznosti v zvezi z odtegljaji od plač in nadomestila plač 11.737 EUR in
- ostale kratkoročne poslovne obveznosti 12.679 EUR.

9.3.14 Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Tabela 70: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

v EUR		
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2024	31.12.2023
Vnaprej vračunani stroški oz. odhodki	306.119	367.967
Kratkoročno odloženi prihodki	258.820	447.321
SKUPAJ	564.939	815.288

Vnaprej vračunani stroški v višini 306.119 EUR se nanašajo na:

- 135.468 EUR stroška neizkoriščenega dopusta zaposlenih – na dan 31. 12. 2024 se je po seznamu neizkoriščenih dni letnega dopusta zaposlenih v višini II. bruto plače vračunal strošek, ki bo v celoti črpan v letu 2025,
- 31.403 EUR stroška ur v dobro zaposlenih - na dan 31. 12. 2024 se je po seznamu ur v dobro zaposlenih v višini II. bruto plače vračunal strošek, ki bo v celoti črpan v letu 2025,
- 113.918 EUR stroška odstranjevanja odpadkov na CERO Gajke,
- 25.330 EUR na strošek dela iz naslova neizplačanega spremenljivega prejemka direktorja,

Kratkoročno odloženi prihodki v višini 258.820 EUR se nanašajo na:

- 137 EUR kratkoročno odložene obresti od kreditov in
- 258.683 na kratkoročno odložene prihodke za več gradbenih projektov na podlagi nezaključenih delovnih nalogov: 168.937 EUR na sanacijo odlagališča CERO Gajke, 17.061 EUR na ureditev atletske steze na Mestnem stadionu, 4.590 EUR na izvedbo novogradnje javne razsvetljave Vičava-Orešje, 31.442 EUR na izvedbo komunalne infrastrukture Rabelčja vas zahod, 8.141 EUR na izvedbo javne razsvetljave Hajdina, Draženci, Gerečja vas, 24.406 EUR na izvedbo povezovalne ceste-sever in 4.106 EUR na izvedbo javne razsvetljave Nova vas-Žabjak.

9.3.15 Pogojne obveznosti in sredstva

Družba nima pogojnih obveznosti in sredstev, ki ne bi bila izkazane v računovodskih izkazih.

9.3.16 Zunajbilančna evidenca

Vrednost zunajbilančne evidence na dan 31. 12. 2024 znaša 9.224.070 EUR, od tega se nanaša:

- 5.923.509 EUR na knjigovodsko vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se v Mestni občini Ptuj uporabljajo za izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb,
- 2.646.218 EUR na stanje dolgov, ki so zavarovana s hipoteko na nepremičninah in menicami,
- 402.341 EUR na sredstva rezervnega sklada,
- 252.002 EUR na prejete menične izjave od dobaviteljev za odpravo napak v garancijski dobi in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

a) Knjigovodska vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v lasti Mestne občine Ptuj za izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb

Knjigovodska vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so v lasti Mestne občine Ptuj znaša 5.923.509 EUR; sredstva se v Mestni občini Ptuj uporabljajo za izvajanje dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- dejavnost zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov 2.855.810 EUR,
- dejavnost proizvodnja in distribucija toplote 89.463 EUR,
- dejavnost tržnih prostorov 1.598.585 EUR,
- pogrebna in pokopališka dejavnost 1.102.992 EUR,
- dejavnost parkirišč 276.659 EUR.

Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v lasti Mestne občine Ptuj, ki se uporabljajo za izvajanje navedenih dejavnosti in so izkazana v zunaj bilančni evidenci, je prikazano v spodnji tabeli:

Tabela 71: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v lasti Mestne občine Ptuj, ki so izkazana v zunajbilančni evidenci

PODROČJE GJI	AMORTIZACIJA 2024	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
Ravnanje z odpadki - CERO GAJKE				
Stanje 1.1.2024		10.605.857	7.656.334	2.949.523
Nabave 2024		77.841		77.841
Izločitve 2024		-67.681	-45.519	-22.162
Amortizacija od 1.1. do 31.12.2024	149.392		149.392	-149.392
SKUPAJ SM 6000	149.392	10.616.017	7.760.207	2.855.810
Proizvodnja in distribucija toplote				
Stanje 1.1.2024		2.492.325	2.402.220	90.105
Nabave 2024		20.000		20.000
Izločitve 2024		-82.778	-80.376	-2.401
Amortizacija od 1.1. do 31.12.2024	18.241		18.241	-18.241
SKUPAJ SM 3000	18.241	2.429.547	2.340.084	89.463
Vzdrževanje tržnih prostorov				
Stanje 1.1.2024		1.854.399	180.494	1.673.904
Nabave 2024				
Izločitve 2024		-1.297	-544	-753
Amortizacija od 1.1. do 31.12.2024	74.567		74.567	-74.567
SKUPAJ SM 4400	74.567	1.853.102	254.517	1.598.585
Pogrebna in pokopališka dejavnost				
Stanje 1.1.2024		1.514.234	388.772	1.125.462
Nabave 2024		14.607		14.607
Izločitve 2024				0
Amortizacija od 1.1. do 31.12.2024	37.077		37.077	-37.077
SKUPAJ SM 4300	37.077	1.528.841	425.849	1.102.992
Urejanje in vzd. javnih parkirišč				
Stanje 1.1.2024		460.596	184.193	276.403
Nabave 2024				
Izločitve 2024				
Amortizacija od 1.1. do 31.12.2024	11.804		11.804	-11.804
SKUPAJ SM 5200	11.804	460.596	195.998	264.598
Urej.in vzd. javnih parkirišč- ELEKTRO POLNILNE POSTAJE				
Stanje 1.1.2024		25.250	10.405	14.845
Nabave 2024				
Izločitve 2024				
Amortizacija od 1.1. do 31.12.2024	2.785		2.785	-2.785
SKUPAJ SM 5200	2.785	25.250	13.190	12.061
VSA GJI				
Stanje 1.1.2024		16.952.661	10.822.419	6.130.242
Nabave 2024		112.448	0	112.448
Izločitve 2024		-151.756	-126.440	-25.316
Amortizacija od 1.1 do 31.12.2024	293.866		293.866	-293.866
SKUPAJ:	293.866	16.913.353	10.989.845	5.923.509

b) Stanje dolgov, ki so zavarovana s hipoteko na nepremičninah in menicami (2.646.218 EUR)

Zavarovanje dolgov, ki po stanju na dan 31. 12. 2024 znašajo 2.646.218 EUR, se nanaša:

- 68.333 EUR na dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti, ki so zavarovane s hipoteko na nepremičninah; za zavarovanje kredita po pogodbi št. 59913743 pri Addiko Bank d.d. je na nepremičnine vpisana hipoteka v vrednosti 200.000 EUR,

- 364.282 EUR na dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti, ki so zavarovane s hipoteko na nepremičninah; za zavarovanje kredita po pogodbi št. 250361-005 pri SKB d.d. je na nepremičnine vpisana hipoteka v vrednosti 450.000 EUR,
- 1.975.213 EUR na dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti, ki so zavarovane s hipoteko na nepremičninah; za zavarovanje kredita po pogodbi št. 250361-004 pri SKB d.d. je na nepremičnine vpisana hipoteka v vrednosti 2.341.000 EUR.
- 107.688 EUR na dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti prejete od bank v državi, ki so zavarovane z menicami,
- 130.702 EUR na dolgoročne in kratkoročne poslovne obveznosti, ki so zavarovane z menicami.

c) Sredstva rezervnega sklada (402.341 EUR)

Kot upravitelj večstanovanjskih objektov se vodijo vplačila etažnih lastnikov v rezervni sklad na posebnem fiduciarnem računu. Merila za določitev prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad določa Pravilnik o merilih za določanje prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in najnižji vrednosti prispevka. Etažni lastniki lahko v načrtu vzdrževanja določijo tudi višji znesek mesečnega vplačila v rezervni sklad kot to določa omenjeni pravilnik. Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav, ki so predvidene v sprejetem načrtu vzdrževanja, ter za nujna vzdrževalna dela in za odplačevanje v ta namen najetih posojil.

Sredstva rezervnega sklada se tako oblikujejo in porabljajo v skladu s Pravilnikom o merilih za določanje prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in najnižji vrednosti prispevka. Stanje in gibanje teh sredstev po objektih prikazuje spodnja tabela.

Sredstva rezervnega sklada 402.341 EUR vključujejo denarna sredstva na računu 141.723 EUR, kratkoročni depozit 250.000 EUR, terjatve do kupcev 25.280 EUR, obveznosti do dobaviteljev 8.248 EUR in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun 6.414 EUR.

Tabela 72: Stanje rezervnega sklada na dan 31. 12. 2024 po objektih

OBJEKT	STANJE RS 01.01.2024	OBLIKOVANJE RS	ČRPAJE RS	STANJE RS 31.12.2024
UV131	376	1.503	-	1.879
UV1332	-	295	-	295
UV134	2.357	2.050	1.094	3.312
UV1425	9.062	2.453	6.545	4.969
UV1437	6.778	1.991	-	8.769
UV149	8	-	-	8
UV1519	15.009	4.522	861	18.670
UV169	9.039	2.026	452	10.612
UV1768	5.697	1.021	3.898	2.819
UV19	24.262	5.232	6.468	23.025
UV1970	-	8.798	-	8.798
UV207	15.806	5.786	6.578	15.015
UV2229-3	1.677	1.600	2.814	463
UV2229-4	7.766	2.269	3.632	6.403
UV2229-5	8.020	2.792	1.685	9.127
UV2234	4.791	2.258	947	6.101
UV2807	10.290	1.748	-	12.038
UV2808	11.013	1.767	-	12.781
UV2819-2	4.060	1.808	3.164	2.704
UV2819-4	8.478	2.614	1.106	9.987
UV2824	7.539	1.961	3.627	5.873
UV2999	4.028	2.136	197	5.967
UV3088	9.946	2.566	1.368	11.144
UV333	1.669	1.540	3.082	127
UV351	926	1.090	1.925	90
UV435	8.565	1.359	199	9.725
UV439	5.975	1.356	-	7.331
UV4954	20	-	-	20
UV4958	31.366	5.255	1.586	35.036
UV5225	3.841	1.177	-	5.018
UV564	16.732	3.755	896	19.590
UV571	11.462	4.221	4.091	11.592
UV57-1,UV57-2	37.959	5.835	-	43.794
UV58	1.641	0	-	1.642
UV603-1	7.041	3.138	1.238	8.941
UV603-3	31.554	6.460	5.205	32.809
UV603-4	1.031	2.436	1.941	1.526
UV609	8.618	3.219	-	11.837
UV6094	-	18.036	-	18.036
UV670	1.134	1.138	-	2.271
UV687	10.083	4.035	1.926	12.192
UV837	3	-	-	3
Skupaj	345.622	123.244	66.525	402.341

9.3.17 Poslovni prihodki

Tabela 73: Poslovni prihodki v letih 2024 in 2023

	v EUR	
	2024	2023
Čisti prihodki od prodaje	14.601.242	18.355.888
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in ned. proizvodnje	0	0
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
Drugi poslovni prihodki	568.188	273.049
SKUPAJ	15.169.430	18.628.937

a) Čisti prihodki od prodaje

Tabela 74: Čisti prihodki od prodaje v letih 2024 in 2023

	v EUR	
	2024	2023
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	13.768.931	17.701.199
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu		41
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	366.349	251.031
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu		
Prihodki od najemnin	465.962	403.617
SKUPAJ	14.601.242	18.355.888

Družba je v letu 2024 ustvarila 14.601.242 EUR čistih prihodkov od prodaje, ki so po dejavnostih prikazani v tabeli:

Tabela 75: Čisti prihodki od prodaje v letu 2024 po dejavnostih

	v EUR	
Proizvod, blago ali storitev	2024	2023
Gospodarska javna služba		
Zbiranje, obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov	1.979.575	1.934.675
Urejanje in čiščenje javnih površin	894.237	971.899
Vzdrževanje občinskih javnih cest	1.438.817	1.056.353
Pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču	14.746	8.920
Pokopališka dejavnost	282.788	261.021
24-urna dežurna služba	38.317	39.696
Urejanje javne tržnice	4.573	1.208
Oskrba s toplotno energijo	1.951.503	2.142.155
Urejanje javnih parkirišč	411.631	399.654
SKUPAJ gospodarska javna služba	7.016.187	6.815.581
Tržna dejavnost		
Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanje kom. odpad.	3.341.628	3.090.368
Družbeno odgovorni projekti	90.845	63.561
Upravljanje večstanov. prostorov, kulturno kongresnih prostorov	408.832	467.121
Pogrebna dejavnost	322.333	345.299
Televizijska dejavnost	126.292	135.912
Mestna blagajna	40.183	41.698
Ogrevanje - vzdrževanje inštalacij, pogodbene kurilnice, odjem Kidričevo	462.761	503.980
Oglaševanje na drogovi javne razsvetljave	10.243	8.862
Skrbnštvo plovbnega režima	17.407	17.404
Zunanje komunalne storitve	2.698.589	6.757.406
Elektro dejavnost	61.731	104.482
Sejemska dejavnost	4.211	4.214
SKUPAJ tržna dejavnost	7.585.055	11.540.307
SKUPAJ GJS in TD	14.601.242	18.355.888

b) Drugi poslovni prihodki

Tabela 76: Drugi poslovni prihodki v letu 2024 in 2023

	v EUR	
	2024	2023
Prihodki od odprave rezervacij	216.914	12.841
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije...)	326.165	210.948
Prevednotovalni poslovni prihodki	25.109	49.260
SKUPAJ	568.188	273.049

Drugi poslovni prihodki, ki jih je družba dosegla v letu 2024, znašajo 568.188 EUR in so po njihovih vrstah prikazani v spodnji tabeli:

Tabela 77: Drugi poslovni prihodki po vrstah

	v EUR	
	2024	2023
Prihodki od odprave rezervacij	216.914	12.841
Za potencialna tveganja -tožbe	21.000	
Za neizkoriščen letni dopust in ure v dobro zaposlenih	181.797	
Za dana jamstva	6.263	12.841
Za dana slabo izvedena dela pri projektu Stara steklarska	7.854	
Drugi prihodki, povezani s posvnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije...) od tega	326.165	210.948
Drugi prihodki, subvencija za nakup strehe	5.321	4.462
Prihodki od refundacij nadomestil plač ZZSZ	87.054	113.942
Prihodki od donacij za drsališče	4.000	5.846
Prihodki od sponzorstev za oglaševanje na drsališču	17.700	10.600
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki - projekt Streets for Citizens	98.919	
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki -razno		412
Drugi prihodki- tržnina		2.126
Drugi prihodki - trošarina	9.706	7.191
Refundacija Zavoda za zaposlovanje - javna dela	27.818	0
Subvencije plače za zaposlovanje invalidov nad kvoto	70.621	62.928
Subvencija plače za delavce na 60 let	4.593	3.441
Refundacije CSD - družbeno koristna dela	433	
Prevrednotovalni poslovni prihodki	25.109	49.260
Prihodki od odpisanih terjatev	10.800	19.756
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.397	23.118
Prihodki od odpisa obveznosti - zastaranje	1.912	6.386
Skupaj	568.188	273.049

9.3.18 Finančni prihodki

Tabela 78: Finančni prihodki v letih 2024 in 2023

	v EUR	
	2024	2023
Finančni prihodki iz finančnih naložb		
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - obresti	14.022	14.673
SKUPAJ	14.022	14.673

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev se nanašajo na zamudne obresti, zaračunane kupcem za prepozno plačane račune.

9.3.19 Drugi prihodki

Tabela 79: Drugi prihodki v letih 2024 in 2023

	v EUR	
	2024	2023
Drugi prihodki		
Prejete odškodnine in kazni	51.731	34.653
Ostali prihodki	6.376	1.664
SKUPAJ	58.107	36.317

Prejete odškodnine in kazni v višini 51.731 EUR se nanašajo na:

- 38.076 EUR odškodnine zavarovalnice,
- 13.655 EUR nakazila stroškov opominov in sodnih taks s strani dolžnikov.

9.3.20 Poslovni odhodki

Stroške in odhodke po funkcionalnih skupinah prikazuje naslednja preglednica:

Tabela 80: Stroški in odhodki po funkcionalnih skupinah v letih 2024 in 2023

v EUR					
Analiza stroškov in odhodkov	Proizvajalni stroški	Stroški prodajanja	Stroški splošnih dejavnosti	SKUPAJ 2024	SKUPAJ 2023
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala		42.676		42.676	40.356
Stroški materiala		2.625.175	18.884	2.644.059	3.368.726
Stroški storitev		5.731.210	273.318	6.004.528	9.241.678
Stroški dela		4.338.844	653.877	4.992.721	4.556.952
Amortizacija		711.362	52.132	763.494	723.708
Prevrednotovalni poslovni odhodki*		43.401	1.126	44.527	62.167
Rezervacije		0	5.000	5.000	127.665
Drugi poslovni odhodki		23.599	14.973	38.572	63.612
SKUPAJ		13.516.267	1.019.310	14.535.577	18.184.864

Celotni stroški uprave v poslovnih odhodkih znašajo 1.019.310 EUR.

Stroški materiala znašajo 2.644.059 EUR in se nanašajo na:

- stroške materiala 1.748.398 EUR,
- stroške pomožnega materiala 15.092 EUR,
- stroške energije, vode, kanalščine 503.550 EUR,
- stroške nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev 76.333 EUR,
- odpis drobnega inventarja 47.069 EUR,
- stroške pisarniškega materiala in strokovne literature 11.468 EUR,
- druge stroške materiala 242.149 EUR.

Stroški storitev znašajo 6.004.528 EUR in se nanašajo na:

- stroške izgradnje žarnega zidu 58.145 EUR,
- stroške koncesijske dajatve za parkirišča 17.151 EUR,
- stroške vlaganja v objekte poligon, staro ptujsko pokopališče ter sortirnico in balirnico v skupni višini 2.751 EUR,
- stroške koncesijske dajatve za Markolo Markovci 20.947 EUR,
- transportne storitve, poštna storitve 123.293 EUR,
- stroške vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev 429.028 EUR,
- stroške najemnin 398.864 EUR, od tega najem gospodarske javne infrastrukture 249.787 EUR, najem računalniških licenc, tehnične opreme za prireditve, embalaže, boksa v zavetišču za živali in druge opreme v skupni višini 149.077 EUR. Najem GJI v višini 249.787 EUR se nanaša na dejavnost ravnanje z odpadki v znesku 181.752 EUR, ogrevanja 11.761 EUR, tržnice 980 EUR parkirišč 9.346 EUR in pogrebno pokopališko dejavnost 45.948 EUR.
- povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom 3.337 EUR,
- stroške plačilnega prometa in bančnih storitev ter zavarovalnih premij 202.816 EUR,

- stroške intelektualnih in osebnih storitev 298.595 EUR, od tega znaša strošek revizije računovodskih izkazov 10.920 EUR in druge storitve revizorjev 1.600 EUR, svetovalne storitve 87.975 EUR, elektronske storitve (licence, domene, portali) 20.861 EUR, storitve analiz 63.234 EUR, geodetske storitve 45.748 EUR, storitve izvajalcev programov 42.390 EUR in druge storitve 25.867 EUR.
- stroške reprezentance 5.017 EUR,
- stroške reklame, oglaševanja, plakatiranja, sejmov 31.682 EUR,
- stroške sponzorstev za kulturne in športne namene 3.500 EUR,
- stroške storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami 97.665 EUR, od tega stroške študentskega dela 52.145 EUR, stroške avtorskega honorarja 27.885 EUR, stroške nadzornega sveta 10.149 EUR in drugi stroške 7.487 EUR,
- druge stroške storitev 4.311.737 EUR - v teh stroških so vključeni:

Tabela 81: Drugi stroški v letu 2024

Vrsta stroška	Znesek v EUR
stroški telefona in interneta	36.462
stroški izdaje računov Biz box	15.673
stroški tehničnega varovanja	18.205
stroški upravljanja večstanovanjskih stavb	98.218
stroški vzdrževanja cest	2.094.726
stroški urejanja in čiščenja javnih površin	147.998
stroški skrbi za zapuščene živali	4.590
stroški storitev skrbništva plovbnega režima	16.200
stroški storitev PeTV	35.512
stroški taks in kolekov	13.740
stroški parkirišč	3.333
stroški mestne tržnice, drsališča	10.464
stroški storitev ogrevanja	77.998
stroški raznih storitev na CERO Gajke	1.591.525
stroški storitev na pogrebni in pokopališki dejavnosti	140.542
stroški drugih storitev	6.551
Skupaj	4.311.737

Stroški dela znašajo 4.992.721 EUR, od tega:

Tabela 82: Razčlenitev stroškov dela v letu 2024 in 2023

	v EUR	
	2024	2023
Stroški plač	3.304.781	3.101.064
Stroški pokojninskih zavarovanj	347.006	324.074
Stroški drugih zavarovanj	275.761	210.908
Drugi stroški dela	1.065.173	920.906
SKUPAJ	4.992.721	4.556.952

Bruto prejemki uprave in članov nadzora po 294. členu ZGD-1 (5. odstavek) so znašali skupaj 110.398 EUR:

Tabela 83: Bruto prejemki uprave in članov nadzora v letu 2024

v EUR

Ime in priimek člana organa vodenja ali nadzora	Funkcija	Fiksni del prejemkov	Variabilni del prejemkov	Udeležba v dobičku	Povračila stroškov	Opcije in druge nagrade	Zavarovalne premije	Provizije	Druga dodatna plačila	Skupaj prejemki
ALEN HODNIK	Direktor družbe	88.010	8.000		2.520		2.520			101.050
SONJA ŽIBRAT	NS predsednik	1.820								1.820
ALEN JEVTORIČ	NS član, Revizijska komisija član	1.560								1.560
ANDREJ ČUŠ	NS član, Revizijska komisija predsednik	1.608								1.608
ERVIN VIDOVIČ	NS član	1.400								1.400
FRANJO ROZMAN	NS član	1.400								1.400
IRENA MARČIČ	NS član	1.400								1.400
METKA VIDOVIČ	Revizijska komisija član	160								160
Skupaj		97.358	8.000	0	2.520	0	2.520	0	0	110.398

Družba ima na dan 31. 12. 2024 dolg do člana uprave – direktorja družbe v višini 25.330 EUR. Do članov Nadzornega sveta nima dolgov.

Odpisi vrednosti v letu 2024 znašajo skupaj 808.021 EUR, od tega se nanaša:

- 763.494 EUR na amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, od tega na amortizacijo neopredmetenih osnovnih sredstev 19.570 EUR, zgradb 22.399 EUR, inženirskih gradbenih objektov 6.799 EUR, nepremičnine v tuji lasti 1.000 EUR, opreme in nadomestnih delov 582.573 EUR, pravice do uporabe zgradb 77.942 EUR, pravice do uporabe opreme 5.924 EUR in na amortizacijo drobnega inventarja 7.501 EUR,
Amortizacija se obračunava po enakomerni časovni metodi od nabavne vrednosti sredstev in se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca, potem ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo,
- 41.650 EUR na prevrednotovalne poslovne odhodke iz naslova slabitve kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev in terjatev povezanih s finančnimi prihodki (obresti) zaradi dvoma o plačilu oziroma zaradi vloženih izvršb,
- 68 EUR na prevrednotovalne poslovne odhodke iz naslova uskladitve obveznosti do dobaviteljev,
- 2.656 EUR na prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, in sicer na knjigovodsko vrednost odpisane opreme,
- 153 EUR na prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi z neopredmetenimi sredstvi, in sicer na knjigovodsko vrednost odpisanih dolgoročnih premoženjskih pravic.

Stroški rezervacij 5.000 EUR se nanašajo na rezervacije za pokritje obveznosti iz naslova sodnih postopkov iz preteklih obdobj.

Drugi poslovni odhodki znašajo 38.572 EUR in vključujejo:

- okoljsko dajatev za industrijske odpadne vode na CERO Gajke 161 EUR,
- nagrade dijakom in študentom na praksi 7.589 EUR,
- nadomestilo za stavbno zemljišče 15.448 EUR,
- solidarnostne pomoči 7.911 EUR,
- služnostno pravico na nepremičnini 530 EUR,
- članarino zbornici 2.805 EUR,
- trošarino 79 EUR
- RTV naročnino 2.352 EUR,
- DDV od inventurnega manka 380 EUR,
- druge stroške 1.317 EUR.

9.3.21 Finančni odhodki

Tabela 84: Finančni odhodki v letih 2024 in 2023

v EUR		
Finančni odhodki iz finančnih naložb	2024	2023
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank - obresti	135.846	45.121
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti - obresti	16.465	23.234
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti - obresti	30	43
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti - tečajne razlike		0
SKUPAJ	152.341	68.398

Finančni odhodki v višini 152.341 EUR se nanašajo na obresti od bančnih posojil v višini 135.846 EUR, na obresti od obračuna rezervacij za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v višini 11.665 EUR, na obresti do dobaviteljev 30 EUR, na obresti od dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova opredmetenih osnovnih sredstev v najemu 4.204 EUR in druge finančne prihodke 596 EUR.

9.3.22 Drugi odhodki

Tabela 85: Drugi odhodki v letih 2024 in 2023

v EUR		
Drugi odhodki	2024	2023
Denarne kazni in odškodnine	550	2
Ostali odhodki	65.622	38.491
SKUPAJ	66.172	38.493

Drugi odhodki skupaj znašajo 66.172 EUR, od tega se nanaša 550 EUR na odškodnine, 43.083 EUR na davčno nepriznane odhodke, 417 EUR je negativnih izravnjav kontov, 20.259 EUR izdatkov za promocijo zdravja na delovnem mestu in 1.863 EUR drugih odhodkov.

9.3.23 Odložene terjatve za davke

Družba je v letu 2024 odpravila za 947 EUR odloženih terjatev za davek iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi. Sprememba terjatev za odloženi davek v višini 947 EUR je bila pripoznana v poslovnem izidu.

Tabela prikazuje stanje in gibanje odloženih terjatev za davek:

Tabela 86: Stanje in gibanje odloženih terjatev za davek

v EUR	
Stanje 1.1.2024	46.945
Oblikovanje 2024	
Odprava 2024	947
Stanje 31.12.2024	45.998

Družba oblikuje odložene terjatve za davek na podlagi začasnih razlik med knjigovodsko in davčno vrednostjo. V letu 2024 je bila v poslovni izid odpravljena odložena terjatev za davek v višini 947 EUR, za kolikor se je povečal tudi čisti dobiček tekočega leta.

Družba ni pripoznala odloženih terjatev za davek iz naslova neizkoriščenih davčnih olajšav za investicije v skupnem znesku 1.770.972 EUR, in sicer v višini 591.506 EUR iz leta 2022, 974.767 EUR iz leta 2023 in 204.699 EUR iz leta 2024. Datum poteka teh neizkoriščenih olajšav je v letih 2027-2029.

Čisti poslovni izid leta 2024 vključuje tudi pozitiven učinek pripoznane odložene terjatve za davek v višini 947 EUR, ki je bila izkazana kot prihodek od davka v izkazu poslovnega izida.

9.3.24 Davek od dohodkov pravnih oseb

V izkazu poslovnega izida je družba za leto 2024 ugotovila dobiček pred obdavčitvijo v višini 487.469 EUR. Po davčnem obračunu za leto 2024 je bila ugotovljena obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 46.186 EUR.

Tabela 87: Davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2024 in 2023

	v EUR	
Davek iz dobička	2024	2023
Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	15.241.559	18.679.927
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - zmanjšanje (-)	-31.985	-120.199
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - povečanje (+)		
Davčno priznani prihodki	15.209.574	18.559.728
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih (+)	14.754.090	18.291.755
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - zmanjšanje (-)	-162.118	-152.556
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - povečanje (+)	61.292	39.754
Davčno priznani odhodki	14.653.264	18.178.953
RAZLIKA MED DAVČNO PRIZNANIMI PRIHODKI IN ODHODKI	556.310	380.775
Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (+/-)	9.960	7.756
Povečanje davčne osnove (+)	1.124	320
DAVČNA OSNOVA	567.394	388.851
DAVČNA IZGUBA	0	0
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (-)	-357.459	-244.974
OSNOVA ZA DAVEK	209.935	143.877
DAVEK (22%)	46.186	27.337

Veljavna stopnja davka na dobiček je v letu 2024 znašala 22% (v letu 2023 19%). Družba po stanju na dan 31.12.2024 v bilanci stanja med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi izkazuje za 17.171 EUR obveznosti iz naslova davka od dobička, kar predstavlja presežek nad vplačanimi akontacijami za davek od dobička, kot je ugotovljena v okviru obračuna davka od dobička za poslovno leto 2024.

Tabela 88: Efektivna davčna stopnja v letu 2024 in 2023

	v EUR	
	2024	2023
Poslovni izid pred obdavčitvijo	487.469	388.172
Davek iz dobička	46.186	27.337
Odloženi davki	947	-12.973
Skupaj odhodek za davek	47.133	14.364
Efektivna davčna stopnja	10%	4%

9.3.25 Transakcije z lastnikom

V spodnji tabeli so prikazani prihodki in odhodki z lastnico – Mestno občino Ptuj v letu 2024 in stanje terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2024.

Tabela 89: Transakcije z lastnikom v letu 2024

	v EUR
Poslovni prihodki	4.735.735
Poslovni odhodki	254.352
Terjatve	5.321.505
Obveznosti	31.195

Poslovni prihodki, ki znašajo 4.735.735 EUR, se nanašajo na storitve gospodarskih javnih služb 2.346.131 EUR in tržnih dejavnosti, ki jih družba izvaja za lastnico, 2.389.604 EUR.

Med poslovnimi odhodki, ki znašajo 254.352 EUR, predstavljajo glavno stroški najema za gospodarsko javno infrastrukturo v višini 249.787 EUR.

Terjatve do lastnice MOP na dan 31. 12. 2024 znašajo 5.321.505 EUR in se v višini 573.798 EUR nanašajo na kratkoročne poslovne terjatve, v višini 10.510 EUR na dolgoročne poslovne terjatve iz naslova varščin po pogodbah za operativni najem nepremičnin, v višini 4.737.197 EUR pa na dolgoročno poslovno terjatev iz naslova finančnega jamstva za zapiranje deponije CERO Gajke, kar je podrobneje opisano v poglavju 9.3.3. Dolgoročne poslovne terjatve.

Obveznosti do lastnice MOP na dan 31. 12. 2024 znašajo 31.195 EUR, od tega se 26.538 EUR nanaša na obveznosti iz naslova najema gospodarske javne infrastrukture, 4.317 EUR na obveznosti iz naslova investicije v CERO GAJKE in 340 EUR na obveznosti iz naslova objave oglasov v lokalnem časopisu Ptujčan.

9.3.26 Transakcije s povezanimi osebami

Skupni promet s povezanimi osebami, kjer so Javne službe Ptuj kot kupec, dobavitelji pa so povezane osebe, je v letu 2024 znašal **750.598 EUR**. Prometi po posameznih dobaviteljih so naslednji:

Tabela 90: Promet po posameznih dobaviteljih (povezane osebe) v letu 2024

	NAZIV DRUŽBE- DOBAVITELJ	Vrednost z DDV
1.	Mestna občina Ptuj	366.544
2.	Zdravstveni dom Ptuj	6.591
3.	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	0
4.	Glasbena šola Karol Pahor Ptuj	0
5.	Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj	33.782
6.	Konzorcij za namakanje Podravja gospodarsko interesno združenje	0
7.	Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka	0
8.	Kabelsko komunikacijski sistem "KKS Ptuj", družba za telekomunikacije, d.o.o.	0
9.	Pokrajinski muzej Ptuj-Ormož	0
10.	Regijsko višješolsko in visokošolsko središče Ptuj	0
11.	Lokalna energetska agentura Spodnje Podravje, zavod za promocijo in pospeševanje trajnostnega energetskega razvoja, Ptuj	7.035
12.	Osnovna šola Breg	0
13.	Lekarne Ptuj	188
14.	Osnovna šola Mladika	0
15.	Ljudska univerza Ptuj	0
16.	Javni zavod Ptuj	180
17.	Mestno gledališče Ptuj	0
18.	Združenje zgodovinskih mest Slovenije, Gospodarsko interesno združenje	0
19.	Vrtec Ptuj	0
20.	Osnovna šola Olge Meglič	0
21.	Zavod IPROTRAD, Inštitut za promocijo trajnostnega razvoja družbe, Ptuj	0
22.	Osnovna šola Ljudski vrt	0
23.	Komunalno podjetje Ptuj d.d.	336.278
SKUPAJ		750.598

Skupni promet s povezanimi osebami, kjer so Javne službe Ptuj d.o.o. kot dobavitelj, kupci pa so povezane osebe, je v letu 2024 znašal **6.986.853 EUR**. Prometi po posameznih kupcih so naslednji:

Tabela 91: Promet po posameznih kupcih (povezane osebe) v letu 2024

	NAZIV DRUŽBE- KUPEC	Znesek z DDV
1.	Mestna občina Ptuj	5.716.292
2.	Zdravstveni dom Ptuj	92.393
3.	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	21.581
4.	Glasbena šola Karol Pahor Ptuj	4.934
5.	Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj	16.950
6.	Konzorcij za namakanje Podravja gospodarsko interesno združenje	0
7.	Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka	23.682
8.	Kabelsko komunikacijski sistem "KKS Ptuj", družba za telekomunikacije, d.o.o.	0
9.	Pokrajinski muzej Ptuj-Ormož	10.326
10.	Regijsko višješolsko in visokošolsko središče Ptuj	0
11.	Lokalna energetska agentura Spodnje Podravje, zavod za promocijo in pospeševanje trajnostnega energetskega razvoja, Ptuj	3.748
12.	Osnovna šola Breg	2.459
13.	Lekarne Ptuj	13.537
14.	Osnovna šola Mladika	5.412
15.	Ljudska univerza Ptuj	12.207
16.	Javni zavod Ptuj	43.283
17.	Mestno gledališče Ptuj	1.535
18.	Združenje zgodovinskih mest Slovenije, Gospodarsko interesno združenje	0
19.	Vrtec Ptuj	70.467
20.	Osnovna šola Olge Meglič	30.611
21.	Zavod IPROTRAD, Inštitut za promocijo trajnostnega razvoja družbe, Ptuj	0
22.	Osnovna šola Ljudski vrt	57.825
23.	Komunalno podjetje Ptuj d.d.	859.611
SKUPAJ		6.986.853

9.3.27 Kazalniki poslovanja

1. TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA	2024	2023	IDX 2024/2023
a. Stopnja lastniškosti financiranja			
$\frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$	0,2381	0,1743	1,3659
b. Stopnja dolžniškosti financiranja			
$\frac{\text{dolgovi}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$	0,3411	0,3695	0,9230
c. Stopnja razmejenosti financiranja			
$\frac{\text{vsota rezervacij in kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$	0,4208	0,4562	0,9226
2. TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA			
a. Stopnja osnovnosti investiranja			
$\frac{\text{osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)}}{\text{sredstva}}$	0,4765	0,4205	1,1332
b. Stopnja dolgoročnosti investiranja			
$\frac{\text{vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev}}{\text{sredstva}}$	0,7850	0,7655	1,0255
3. TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA			
a. Koefficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev			
$\frac{\text{kapital}}{\text{osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti}}$	0,4997	0,4145	1,2054
b. Koefficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koefficient)			
$\frac{\text{likvidna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$	0,2174	0,1626	1,3371
c. Koefficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koefficient)			
$\frac{\text{likvidna sredstva + kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$	1,1655	0,9960	1,1702
d. Koefficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koefficient)			
$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$	1,1987	1,0179	1,1777
4. TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI			
a. Koefficient gospodarnosti poslovanja			
$\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$	1,0436	1,0244	1,0187
5. TEMELJNI KAZALNIKI DONOSNOSTI IN DOHODKOVNOSTI			
a. Koefficient čiste dobičkonosti kapitala			
$\frac{\text{čisti dobiček v poslovnem letu}}{\text{povprečni kapital (brez čistega posl. izida proučevanega leta)}}$	0,1519	0,1469	1,0342

9.3.28 Dogodki po dnevu bilance stanja

V obdobju od konca poslovnega leta 2024 do dneva, ko je uprava pripravila letno poročilo za leto 2024, niso nastali pomembni poslovni dogodki, ki bi vplivali na rezultat poslovanja v letu 2024.

9.4 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA DEJAVNOSTI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB, V SKLADU S SRS 32

9.4.1 Izkaz poslovnega izida razdeljen na poslovne izide posameznih dejavnosti gospodarskih javnih služb in za druge dejavnosti

Tabela 92: Izkaz poslovnega izida razdeljen na poslovne izide posameznih dejavnosti gospodarskih javnih služb in za druge dejavnosti v letu 2024

NAZIV	UPRAVA	KOMUNALNA UPRAVA	CEROG	RAVNANJE Z ODPADKI	ODPADKI DORNAVA	UREJANJE IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN	VZDRŽEVANJE JAVNIH CEST	ZAVETIŠČE ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	OGREVANJE	UREJANJE JAVNIH PARKIRIŠČ in ODVOZ NEPRA.PARK.VOZIL	POKOPALIŠKA DEJAVNOST	24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	MESTNA TRŽNICA	GJS SKUPAJ	TRŽNE SKUPAJ	JSP SKUPAJ
Čisti prihodki od prodaje	8.933	0	48.141	1.792.923	164.379	893.683	1.437.919	14.737	1.950.366	411.456	282.603	38.297	4.565	6.990.928	7.553.240	14.601.242
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	8.933	0	48.141	1.792.923	164.379	893.683	1.437.919	14.737	1.950.366	411.456	282.603	38.297	4.565	6.990.928	7.553.240	14.601.242
Čisti prihodki od prodaje na tujem trgu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Prevaljeni prihodki uprave in komunalne uprave- čisti prihodki od prodaje	-8.933	0	0	1.060	97	565	916	9	1.157	178	189	21	9	4.201	4.732,15	-
Prevaljeni prihodki Cerog- čisti prihodki od prodaje	0	0	-48.141	19.102	2.036	0	0	0	0	0	0	0	0	21.139	27.002	-
Čisti prihodki od prodaje - skupaj	0	0	0	1.813.086	166.512	894.248	1.438.835	14.746	1.951.523	411.635	282.792	38.318	4.573	7.016.268	7.584.974	14.601.242
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	157.930	1.744	9.441	45.179	3.781	29.214	40.120	0	21.834	5.175	10.521	2.405	0	158.228	240.844	568.188
Prevaljeni prihodki uprave in komunalne uprave - drugi poslovni prihodki	-157.930	-1.744	0	19.432	1.778	9.992	16.189	160	21.210	3.264	3.458	377	155	76.015	83.658	-
Prevaljeni prihodki Cerog- drugi poslovni prihodki	0	0	-9.441	3.746	399	0	0	0	0	0	0	0	0	4.146	5.296	-
Drugi poslovni prihodki - skupaj	0	0	0	68.358	5.958	39.206	56.310	160	43.044	8.439	13.979	2.782	155	238.389	329.798	568.188
Stroški blaga, materiala in storitev	239.068	53.134	123.983	666.274	85.280	357.999	820.030	13.283	1.087.595	122.355	179.693	3.735	4.237	3.340.480	4.934.597	8.691.263
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	16.780	2.104	42.213	71.366	15.228	145.770	215.119	293	967.449	12.801	18.695	3.518	537	1.450.776	1.174.862	2.686.735
Stroški storitev	222.288	51.031	81.771	594.908	70.052	212.229	604.912	12.990	120.145	109.554	160.998	217	3.700	1.889.704	3.759.735	6.004.528
Stroški dela	562.526	91.351	223.616	801.709	47.628	412.784	459.278	0	440.372	118.876	88.496	27.672	3.565	2.400.380	1.714.848	4.992.721
Stroški plač	333.872	75.029	152.865	567.267	41.004	294.247	274.408	0	292.647	78.167	52.012	7.432	3.565	1.610.748	1.132.267	3.304.781
Stroški socialnih zavarovanj	91.789	8.166	24.611	89.861	6.623	50.785	39.255	0	44.208	12.627	8.994	1.322	0	253.674	198.295	576.536
od tega stroški pokojninskih zavarovanj	8.684	773	2.555	8.502	692	4.805	3.714	0	4.183	1.195	851	125	0	24.066	18.454	54.532
Drugi stroški dela	136.864	8.156	46.140	144.581	0	67.753	145.616	0	103.517	28.082	27.489	18.919	0	535.957	384.286	1.111.404
Odpisi vrednosti	52.955	303	24.046	91.646	9.753	56.684	63.927	0	170.480	20.519	9.238	0	5.083	427.330	303.387	808.021
Amortizacija	52.034	98	20.820	89.512	9.690	56.731	65.432	0	165.654	18.170	8.755	0	4.861	418.805	271.736	763.494
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	354	0	126	0	0	0	62	0	241	72	17	0	0	392	1.937	2.809
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	567	205	3.100	2.134	63	-47	-1.566	0	4.585	2.277	466	0	222	8.132	29.714	41.718
Drugi poslovni odhodki	19.973	0	776	257	36	4.130	4.144	0	4.148	264	136	0	0	13.114	9.709	43.572

Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	-1.322	8.964	0	2.509	263	0	0	0	2.687	105	0	0	0	5.564	815	14.022
finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	-1.322	8.964	0	2.509	263	0	0	0	2.687	105	0	0	0	5.564	815	14.022
Prevaljeni prihodki uprave in komunalne uprave- finančni prihodki	1.322	-8.964	0	3.388	310	-84	-136	-1	3.698	569	603	-3	-1	8.343	-700	0
Prevaljeni prihodki Cerog- finančni prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Finančni prihodki- skupaj	0	0	0	5.897	573	-84	-136	-1	6.385	674	603	-3	-1	13.907	115	14.022
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	6.956	118	431	1.775	139	14.348	5.727	0	110.142	742	177	162	0	133.213	11.594	152.311
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	4.091	0	0	0	0	12.856	4.723	0	109.453	0	0	0	0	127.032	4.723	135.846
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	2.865	118	431	1.775	139	1.492	1.003	0	689	742	177	162	0	6.181	6.871	16.465
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Drugi prihodki	71	19.816	4.583	6.987	888	1.570	1.202	0	10.660	7	0	0	0	21.315	12.321	58.107
Prevaljeni prihodki uprave in komunalne uprave - drugi prihodki	-71	-19.816	0	7.844	718	4	7	0	8.562	1.318	1.396	0	0	19.850	38	0
Prevaljeni prihodki Cerog- drugi odhodki	0	0	-4.583	1.819	194	0	0	0	0	0	0	0	0	2.013	2.571	-
Drugi prihodki- skupaj	0	0	0	16.650	1.800	1.575	1.210	0	19.222	1.325	1.396	0	0	43.177	0	58.107
Drugi odhodki	24.457	380	311	2.007	164	969	582	0	560	187	267	58	0	4.793	36.230	66.172
SKUPAJ PREVALJENI STROŠKI	-905.965	-145.286	-373.163	312.192	30.797	55.800	92.288	891	181.271	27.942	29.123	2.107	865	733.277	691.137	-
POSLOVNI IZID PRED OBDAVČTVIJO	0	0	0	28.132	1.045	32.229	50.243	730	25.607	131.187	-8.360	7.362	-9.022	259.153	228.316	487.469
Davek iz dobička	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46.186
Odloženi davki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	947
POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA																440.336

9.4.1.1 Prikaz dobičkov oziroma izgub dejavnosti gospodarskih javnih služb za poračun preko cen v naslednjih obdobjih

Prikaz dobičkov in izgub posameznih dejavnosti GJS za leto 2024, ki jih bo izvajalec posameznih dejavnosti upošteval pri pripravi elaboratov v prihodnjih obdobjih:

Tabela 93: Prikaz dobička oziroma izgub po posameznih GJS za leto 2024 za poračun v naslednjih obdobjih

POSTAVKA	OBČINA	CENOVNI PRESEŽKI IN PRIMANKLJAJI ZA LETO 2024 ¹
Dejavnost ravnanje z odpadki Ptuj od 1.1.2024 do 31.12.2024		
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (izvajanje storitev)	Ptuj	218.137
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (javna infrastruktura)	Ptuj	-9.328
Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (izvajanje storitev)	Ptuj	-193.902
Dejavnost ravnanje z odpadki Dornava od 1.1.2024 do 31.12.2024		
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (izvajanje storitev)	Dornava	-6.840
Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (izvajanje storitev)	Dornava	11.759
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov (izvajanje storitev)	Dornava	-6.526
Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (izvajanje storitev)	Dornava	2.652
24-urna dežurna služba Ptuj od 1.1.2024 do 31.12.2024		
24-urna dežurna služba	Ptuj	6.321

Tabela 94: Zbirni prikaz dobička oziroma izgub po posameznih GJS za leta 2023 in 2024

POSTAVKA	OBČINA	PRESEŽKI IN PRIMANKLJAJI ZA LETO 2023	PRESEŽKI IN PRIMANKLJAJI ZA LETO 2024	SKUPAJ LETO 2023 IN 2024
Dejavnost ravnanje z odpadki Ptuj od 1.1. do 31.12.				
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (izvajanje storitev)	Ptuj	199.939	218.137	418.076
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (javna infrastruktura)	Ptuj	-96.077	-9.328	-105.405
Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (izvajanje storitev)	Ptuj	-194.172	-193.902	-388.074
Dejavnost ravnanje z odpadki Dornava od 1.1. do 31.12.				
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (izvajanje storitev)	Dornava	-16.714	-6.840	-23.554
Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (izvajanje storitev)	Dornava	9.335	11.759	21.094
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov (izvajanje storitev)	Dornava	-5.791	-6.526	-12.317
Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (izvajanje storitev)	Dornava	3.664	2.652	6.316
24-urna dežurna služba Ptuj od 1.1. do 31.12.				
24-urna dežurna služba	Ptuj	12.886	6.321	19.207

¹ Pozitiven znesek pomeni, da se upošteva kot zmanjšanje pri določitvi cene v naslednjem obdobju, negativen znesek pa povečanje cene v naslednjem obdobju.

9.4.1.2 *Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima družba v najemu*

Vrednost gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima družba v najemu in jo izkazuje v zunaj bilančni evidenci znaša 5.923.509 EUR.

9.4.2 **Prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne dejavnosti gospodarskih javnih služb in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki**

V družbi se ločeno računovodsko spremlja dejavnosti, ki jih izvaja na podlagi dodeljenih pravic oziroma pooblastil za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena - javne dejavnosti in druge dejavnosti.

Stroški družbe se ločijo na neposredne in posredne (splošne) stroške. Neposredni stroški se izvirno evidentirajo na stroškovno mesto posamezne dejavnosti, neposredno na podlagi knjigovodske listine.

Zraven neposrednih proizvodjalnih stroškov, ki se neposredno evidentirajo na stroškovno mesto posamezne dejavnosti, ima družba še stroškovna mesta, kjer se evidentirajo splošni stroški:

- Posredni neproizvajalni stroški so stroški splošnih dejavnosti (**stroški režije**), ki se izvirno evidentirajo na stroškovnih mestih režije (SM RE00, RE02 - RE11, RE13) in se nato razporedijo na osnovna stroškovna mesta posameznih dejavnosti, pri čemer se kot sodilo uporablja delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti.

Iz stroškovnega mesta režije (RE00) se izvamejo stroški poslovnega prostora Ulica heroja Lacka 3 in Ulica heroja Lacka 1. Le-ti se porazdelijo po naslednjih ključih:

- *Ključ delitve m2 se uporablja za delitev stroškov najemnine, vzdrževanja, plina, vode, čiščenja in drugih stroškov za poslovni prostor.*
 - *Ključ delitve število zaposlenih se uporablja za potrošni material, pisarniški material, revije, časopise, stacionarni telefon, internet, poštno stroške in drugo.*
- Posredni neproizvajalni stroški so stroški splošnih dejavnosti, ki se izvirno evidentirajo na stroškovnih mestih režije (**SM RE01- komunalna režija**) in se nato razporedijo na osnovna stroškovna mesta posameznih dejavnosti, pri čemer se kot sodilo uporablja delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti.
 - Posredni neproizvajalni stroški so stroški splošnih dejavnosti, ki se izvirno evidentirajo na stroškovnih mestih režije (**SM RE12- javna dela**) in se nato razporedijo na osnovna stroškovna mesta posameznih dejavnosti, pri čemer se kot sodilo uporabljajo delovne ure zaposlenih v programu javnih del.
 - Posredni stroški nastajajo tudi **znotraj dejavnosti, ki opravljajo dejavnosti gospodarskih javnih služb in tržne dejavnosti**. Kot ključ delitve znotraj dejavnosti se uporabljajo delovne ure, količine odpadkov (masni tok), število zaposlenih, m² in opravljeni kilometri.

Ključ delitve poslovnih, finančnih in drugih odhodkov med stroške prodajanja in stroške uprave (splošnih dejavnosti) je delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti.

Celotni stroški uprave znašajo 1.051.251 EUR in se nanašajo na poslovne odhodke v višini 1.019.310 EUR, na finančne odhodke v višini 7.103 EUR in druge odhodke v višini 24.838 EUR.

Celotni poslovni odhodki v višini 14.535.577 EUR se nanašajo na stroške prodajanja v višini 13.516.267 EUR in na stroške uprave 1.019.310 EUR.

Celotni finančni odhodki družbe v višini 152.341 EUR se nanašajo na stroške prodajanja v višini 145.238 EUR in na stroške uprave v višini 7.103 EUR. Celotni drugi odhodki družbe v višini 66.172 EUR pa se nanašajo na stroške prodajanja v višini 41.334 EUR in na stroške uprave v višini 24.838 EUR.

Tudi prihodki družbe se ločujejo na neposredne in posredne. Neposredni prihodki so tisti prihodki, ki se izvirno evidentirajo na stroškovno mesto posamezne dejavnosti na podlagi knjigovodske listine. Posredni ali splošni prihodki so prihodki splošnih dejavnosti (prihodki režije), ki se izvirno evidentirajo na stroškovno mesto režije in se nato razporedijo na osnovna stroškovna mesta posameznih dejavnosti, pri čemer se tako kot pri stroških, kot sodilo uporabljajo proizvodjalni stroški posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti.

Skupna višina stroškov, ki je bila predmet preveljevanja, je bila v znesku 1.051.251 EUR, od tega se je 570.054 EUR prevelilo na GJS in 481.197 EUR na tržne dejavnosti.

Skupna višina prihodkov, ki je bila predmet preveljevanja pa je bila 196.137 EUR, od tega se je 108.409 EUR prevelilo na GJS in 87.728 EUR na tržne dejavnosti.

9.4.3 Prikaz sodil, v skladu s katerimi se na posamezne dejavnosti gospodarskih javnih služb in druge dejavnosti razporejena sredstva in obveznosti do njihovih virov

Družba razporeja sredstva in obveznosti do njihovih virov za gospodarsko javno službo oskrbe s toploto, ločeno za dejavnost proizvodnje in distribucijo toplote ter za ostale dejavnosti, v skladu z določili 24. člena Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS). Pri tem uporablja sodilo pripisovanja sredstev in obveznosti do njihovih virov neposredno na stroškovna mesta in dejavnosti, na katere se nanašajo.

9.4.4 Ločeni računovodski izkazi za dejavnost proizvodnje in distribucije toplote

V skladu s SRS 32 in 24. členom Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS), (Uradni list RS, št. 44/22) je družba dolžna vodi ločene računovodske evidence za dejavnost gospodarsko javno službo distribucije toplote in proizvodnjo toplote ter ločene evidence za druge dejavnosti ter v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti ločene računovodske izkaze za dejavnost distribucije toplote in proizvodnjo toplote.

9.4.4.1 Bilanca stanja za dejavnost proizvodnje in distribucije toplote

Tabela 95: Bilanca stanja za dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote na dan 31.12.2023 in 31.12.2022

		31.12.2024			31.12.2023		
ZAP. ŠT.	POSTAVKA	Proizvodnja	Distribucija	SKUPAJ	Proizvodnja	Distribucija	SKUPAJ
SREDSTVA		1.149.023	2.437.875	3.586.898	2.122.506	2.032.280	4.154.786
A	Dolgoročna sredstva	1.924.964	1.924.964	3.849.928	1.977.177	1.959.712	3.936.890
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	564	564	1.127	1.131	1.131	2.261
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	564	564	1.127	1.131	1.131	2.261
2.	Dobro ime	0	0	0	0	0	0
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	0	0	0	0
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0	0	0	0
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.924.400	1.924.400	3.848.801	1.976.047	1.958.582	3.934.628
1.	Zemljišča in zgradbe	830.051	830.051	1.660.102	797.687	797.687	1.595.374
1. a)	Zemljišča	165.900	165.900	331.800	165.900	165.900	331.800
1. b)	Zgradbe	664.151	664.151	1.328.302	631.787	631.787	1.263.574
2	Proizvajalne naprave in stroji	1.069.571	1.069.571	2.139.141	0	0	0
3	Druge naprave in oprema	0	0	0	1.080.123	1.080.123	2.160.245
4	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	24.779	24.779	49.558	98.237	80.772	179.009
4.a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	24.779	24.779	49.558	98.237	80.772	179.009
4.b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0	0	0	0	0
5.	Osnovna čreda	0	0	0	0	0	0
6.	Večletni nasadi	0	0	0	0	0	0
III.	Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0	0	0	0
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0	0	0	0	0
1.a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0	0	0	0	0
1.b)	Delnice in deleži v pridruženih družbah	0	0	0	0	0	0
1.c)	Druge delnice in deleži	0	0	0	0	0	0
1.č)	Druge dolgoročne finančne naložbe	0	0	0	0	0	0
2.	Dolgoročna posojila	0	0	0	0	0	0
2.a)	Dolgoročna posojila družbam v skupini	0	0	0	0	0	0
2.b)	Dolgoročna posojila drugim	0	0	0	0	0	0
2.c)	Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0	0	0	0	0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	0	0	0	0
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0	0	0	0	0
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	0	0	0	0	0	0
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	0	0	0	0	0
VI.	Odložene terjatve za davek	0	0	0	0	0	0
B	Kratkoročna sredstva	-776.087	512.833	-263.254	144.829	72.298	217.127
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0	0	0	0	0
II.	Zaloge	0	0	0	10.914	0	10.914
1.	Material	0	0	0	0	0	0
2.	Nedokončana proizvodnja	0	0	0	0	0	0
3.	Proizvodi in trgovsko blago	0	0	0	10.914	0	10.914
4.	Predujmi za zaloge	0	0	0	0	0	0
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0	0	0	0
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0	0	0	0	0
1.a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0	0	0	0	0
1.b)	Druge delnice in deleži	0	0	0	0	0	0
1.c)	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0	0	0	0	0
2.	Kratkoročna posojila	0	0	0	0	0	0
2.a)	Kratkoročna posojila družbam v skupini	0	0	0	0	0	0
2.b)	Kratkoročna posojila drugim	0	0	0	0	0	0
2.c)	Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0	0	0	0	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	158.761	86.102	244.863	330.235	178.288	508.524
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0	0	0	0	0
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	133.573	72.441	206.014	303.909	164.075	467.985
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	25.188	13.661	38.849	26.326	14.213	40.539
V.	Denarna sredstva	-934.848	426.731	-508.117	-196.321	-105.990	-302.311
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	146	79	224	499	270	769
	Zunajbilančna sredstva	58.005	31.458	89.463	58.514	31.591	90.105

31.12.2024

31.12.2023

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	Proizvodnja	Distribucija	SKUPAJ	Proizvodnja	Distribucija	SKUPAJ
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		1.149.023	2.437.875	3.586.898	2.122.506	2.032.280	4.154.786
A	Kapital	-415.107	1.196.740	781.633	-200.806	956.832	756.026
I.	Vpoklicani kapital	942.016	-194.525	747.491	942.016	-194.525	747.491
1.	Osnovni kapital	942.016	-194.525	747.491	942.016	-194.525	747.491
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0	0	0	0	0	0
II.	Kapitalske rezerve	0	0	0	0	0	0
III.	Rezerve iz dobička	44.424	44.424	88.848	44.424	44.424	88.848
1.	Zakonske rezerve	0	0	0	0	0	0
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0	0	0	0	0
3.	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0	0	0	0	0	0
4.	Statutarne rezerve	44.424	44.424	88.848	44.424	44.424	88.848
5.	Druge rezerve iz dobička	0	0	0	0	0	0
IV.	Revalorizacijske rezerve	0	0	0	0	0	0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	0	0	0	0	0	0
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	-1.187.246	1.106.933	-80.313	-876.057	771.131	-104.926
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-214.301	239.908	25.607	-311.189	335.802	24.613
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	29.405	23.339	52.744	31.473	19.810	51.283
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	29.405	23.339	52.744	31.473	19.810	51.283
2.	Druge rezervacije	0	0	0	0	0	0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0	0	0	0
C.	Dolgoročne obveznosti	1.017.869	807.871	1.825.740	1.278.325	804.583	2.082.908
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	1.017.869	807.871	1.825.740	1.278.325	804.583	2.082.908
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0	0	0	0	0
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.017.869	807.871	1.825.740	1.278.325	804.583	2.082.908
3.	Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0	0	0	0	0
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0	0	0	0
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0	0	0	0
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0	0	0	0	0
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	0	0	0	0	0
3.	Dolgoročne menične obveznosti	0	0	0	0	0	0
4.	Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0	0	0	0	0
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0	0	0	0
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0	0	0	0	0
Č.	Kratkoročne obveznosti	516.856	409.925	926.781	1.013.514	251.055	1.264.569
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0	0	0	0	0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	143.370	113.791	257.162	223.071	140.402	363.473
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0	0	0	0	0
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	143.370	113.791	257.162	223.071	140.402	363.473
3.	Kratkoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0	0	0	0	0
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	0	0	0	0	0	0
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	373.485	296.134	669.619	790.442	110.653	901.096
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0	0	0	0	0
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	328.485	260.715	589.199	749.975	85.183	835.158
3.	Kratkoročne menične obveznosti	0	0	0	0	0	0
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0	0	0	0	0
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	45.001	35.419	80.420	40.467	25.470	65.938
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0	0	0	0
	Zunajbilančne obveznosti	58.005	31.458	89.463	58.514	31.591	90.105

9.4.4.2 Izkaz poslovnega izida za dejavnost proizvodnje in distribucije toplote

Tabela 96: Izkaz poslovnega izida za dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote za obdobje od 1.1. do 31.12.2024

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	31.12.2024			31.12.2023		
		Proizvodnja	Distribucija	SKUPAJ	Proizvodnja	Distribucija	SKUPAJ
1	Čisti prihodki od prodaje	1.267.738	682.628	1.950.366	1.391.760	749.409	2.141.169
2	Sprememba vred. zalog proizvodov in ned. proizv.	0	0	0	0	0	0
3	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0
4	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	33.425	23.036	56.461	17.658	11.511	29.169
	POSLOVNI PRIHODKI	1.301.162	705.664	2.006.827	1.409.417	760.920	2.170.337
5	Stroški blaga, materiala in storitev	995.461	92.134	1.087.595	1.263.627	103.852	1.367.480
5.a)	NV prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	925.193	42.256	967.449	1.185.447	42.362	1.227.809
	- od tega stroški porabljenega materiala	837.850	0	837.850	1.091.002	0	1.091.002
5.c)	Stroški storitev	70.268	49.878	120.145	78.180	61.490	139.671
6	Stroški dela	264.223	176.149	440.372	251.810	167.874	419.684
6.a)	Stroški plač	175.588	117.059	292.647	178.785	119.190	297.975
6.b)	Stroški socialnih zavarovanj	26.525	17.683	44.208	32.735	21.824	54.559
6.c)	Drugi stroški dela	62.110	41.407	103.517	40.290	26.860	67.149
7	Odpisi vrednosti	87.202	83.278	170.480	69.497	65.846	135.343
7.a)	Amortizacija	84.789	80.865	165.654	62.305	58.653	120.958
	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	120	120	241	0	0	0
7.c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.292	2.292	4.585	7.193	7.193	14.385
8	Drugi poslovni odhodki	119.900	65.519	185.419	118.334	70.208	188.542
	- od tega stroški emisijskih kuponov	0	0	0	0	0	0
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	-165.624	288.585	122.961	-293.851	353.140	59.289
9.	Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0
9. a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0	0	0	0	0	0
9.b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0	0	0	0	0	0
9.c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0	0	0	0	0
9.č)	Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0	0	0	0	0
10	Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	0	0	0
10.a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0	0	0	0	0	0
10.b)	Finančni prihodki iz posojil, danim drugim	0	0	0	0	0	0
11	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.343	1.343	2.687	93	93	186
11.a)	Finančni prih. iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0	0	0	0	0
11.b)	Finančni prih. iz poslovnih terjatev do drugih	1.343	1.343	2.687	93	93	186
12	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0	0	0	0
13	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	55.071	55.071	110.142	15.561	15.561	31.121
13.a)	Finančni odh. iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0	0	0	0	0
13.b)	Finančni odh. iz posojil, prejetih od bank	54.726	54.726	109.453	15.166	15.166	30.333
13.c)	Finančni odh. iz izdanih obveznic	0	0	0	0	0	0
13.č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	345	345	689	394	394	788
14	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0	0	1	1	1
14.a)	Finančni odh. iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0	0	0	0	0
14.b)	finančni odh. iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0	0	0	1	1	1
14.c)	finančni odh. iz drugih poslovnih obveznosti	0	0	0	0	0	0
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	-219.351	234.857	15.506	-309.320	337.672	28.353
15	Drugi prihodki	5.330	5.330	10.660	0	0	0
16	Drugi odhodki	280	280	560	1.870	1.870	3.740
	POSLOVNI IZID ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA	5.050	5.050	10.101	-1.870	-1.870	-3.740
17	Davek iz dobička	0	0	0	0	0	0
18	Odloženi davki	0	0	0	0	0	0
19	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-214.301	239.908	25.607	-311.189	335.802	24.613
	Število zaposlenih na dejavnosti na dan 31.12.	6	4	10	6	4	10
	- od tega število neposredno zaposlenih na dejavnosti na dan 31.12.	5	3	8	5	3	8
	- od tega število posredno zaposlenih na dejavnosti na dan 31.12.	1	1	2	1	1	2
	Povprečno število zaposlenih na dejavnosti v letu glede na število delovnih ur	6	4	10	6	4	10
	OBLIKOVANJE ZAKONSKIH REZERV PO DEJAVNOSTIH	0	0	0	0	0	0

9.4.5 Sodila s katerimi so na dejavnosti proizvodnje in distribucije toplote razporejena sredstva in obveznosti ter prihodki in odhodki

Sodila za delitve stroškov in odhodkov ter prihodkov na dejavnost proizvodnje in distribucije toplote so prikazana v poglavju 9.4.2. in sodila za delitev sredstev in obveznosti do virov v poglavju 9.4.3.

9.5 IZJAVA O ODGOVORNOSTI DIREKTORJA DRUŽBE

Direktor družbe je odgovoren za pripravo letnega poročila družbe Javne službe Ptuj d.o.o. tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izid poslovanja za leto 2024.

Direktor potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja. Potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter skladno z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor je odgovoren za ustrezno vodenje računovodstva, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja, stalno spremljanje drugih tveganj pri poslovanju in sprejemanje in izvajanje ukrepov za njihovo minimalizacijo ter preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Direktor družbe ni seznanjen z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Direktor potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2024 in uporabljene računovodske usmeritve.

Ptuj, 22. 05. 2025

Direktor družbe:
Mag. Alen Hodnik

10 PODPIS LETNEGA POROČILA ZA LETO 2024

Direktor družbe Javne službe Ptuj d.o.o. je seznanjen z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe Javne službe Ptuj d.o.o. za leto 2024 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom družbe za leto 2024.

Z njim se strinja in to potrjuje s svojim podpisom.

Ptuj, 22. 05. 2025

Direktor družbe:
Mag. Alen Hodnik

11 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

*Druženiku družbe
JAVNE SLUŽBE PTUJ,
podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, d.o.o.*

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze JAVNE SLUŽBE PTUJ, podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, Ptuj, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 ter izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe JAVNE SLUŽBE PTUJ, podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, Ptuj, na dan 31. 12. 2024 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe JAVNE SLUŽBE PTUJ, podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;*
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter*
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.*
-

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zahtev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so ločeni računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh ločenih računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v ločenih računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo posloводство;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti posloodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v ločenih računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino ločenih računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali ločeni računovodski izkazi predstavljajo zadevne poste in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

POROČILO O DRUGIH ZAKONSKIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH

NEODVISNO POROČILO O ZAGOTOVILU O USTREZNOSTI SODIL ZA DELITEV PRIHODKOV IN ODHODKOV TER SREDSTVA IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV, PO DEJAVNOSTIH IN PRAVILNOST NJIHOVE UPORABE

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju: sodila za delitev), ki so razkrita v poglavjih 9.4.2 in 9.4.3 letnega poročila, ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika Javne službe Ptuj d. o. o. za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2024, v skladu z zahtevami Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljevanju ZPFOLERD-1) in v skladu z 24. členom Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22; v nadaljevanju ZOTDS) o vodenju ločenih računovodskih evidenc za dejavnost distribucije toplote, proizvodnje toplote in druge dejavnosti.

Opredelitev primernih sodil

Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje ZPFOLERD-1 in ZOTDS. Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov.

Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu z ZPFOLERD-1 in ZOTDS, pa tudi za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Pristojni za upravljanje so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami ZPFOLERD-1 in ZOTDS.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami ZPFOLERD-1 in ZOTDS in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomenbno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami ZPFOLERD-I in ZOTDS;
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;
- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila za delitev pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev prihodki in odhodki ter sredstev in virov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2024, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu z ZPFOLERD-I in ZOTDS ter pravilno uporabljena.

A U D I T O R
REVIZIJSKA DRUŽBA d.o.o. Ptuj
Murkova 4, Ptuj

22. maj 2025

Odgovorna pooblaščenka revizorka:

dr. Erika Turin, univ. dipl. ekon.

