



Erasmus+

**VRTEC PTUJ**

Puhova ulica 6, 2250 PTUJ
02/ 74 92 800. Fax /02/ 74 92 810, email: vrtec.ptuj@guest.arnes.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
NAJDIŠKA V VAŠI PRIHODNOSTI

MESTNA OBČINA PTUJ**Oddelek za negospodarske dejavnosti****Mestni trg 1****2250 PTUJ**

Datum: 24. 5. 2021

Številka: 100-1/2021-118-0101

**ZADEVA: PREDLOG ZA IZDAJO SOGLASJA K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V
VRTCU PTUJ za šolsko leto 2021/2022**

Spoštovani!

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 - ZJS, 64/01, 101/01 - odl. US, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17 - ZVa) in 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 13/2009, 1/2012, 12/2012, 7/2015, 14/2017) prosimo ustanoviteljico Mestno občino Ptuj za izdajo **soglasja k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Ptuj za šolsko leto 2021/2022.**

1. Pravne podlage in izhodišča pri pripravi predloga :

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 - ZJS, 64/01, 101/01 - odl. US, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17 - ZVa);
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 - ZOPOPP, 200/20 - ZOOMTVI)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 68/06, 1/07 - odl. US, 57/07, 17/08, 58/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 80/08, 120/08 - odl. US, 20/09 - ZZZPF, 48/09, 91/09, 98/09 - ZIUZGK, 107/09 - odl. US, 13/10, 13/10 - ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 43/12 - ZDIU12-A, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13 - ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 83/18 - ZIPRS1819-A, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A);

- Zakon o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 2/04 - ZDSS-I, 50/04 - ZPol-C, 23/05, 62/05 - odl. US, 75/05 - odl. US, 113/05, 21/06 - odl. US, 68/06 - ZSPJS-F, 131/06 - odl. US, 33/07, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 63/13 - ZS-K, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPDVE, 28/21 - odl. US);
- Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - odl. US);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, št. 47/17 in 43/18);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS – KPVIZ (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08, 87/08, 33/10, 83/10, 89/10, 17/11, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 8/16, 39/16, 51/16, 3/17, 38/17, 45/17, 46/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 45/19, 58/19, 3/20, 97/20, 160/20, 3/21).

2. Organizacija Vrtca Ptuj

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ptuj so v vrtcu za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirane naslednje enote,

- enota Zvonček, Mlinska cesta 1/b, Ptuj
- enota Deteljica, Mladinska ulica 2, Ptuj
- enota Vijolica, Rogaška cesta 19, Ptuj
- enota Tulipan, Med vrti 2, Ptuj
- enota Marjetica, Med vrti 11, Ptuj
- enota Narcisa, Raičeva ulica 12, Ptuj
- enota Trobentica, Slovenskogoriška cesta 13, Ptuj
- enota Mačice, Potrčeva cesta 9/a, Ptuj
- enota Spominčica, Potrčeva cesta 9, Ptuj
- enota Podlesek, Med vrti 2a, Ptuj
- oddelek vrtca v Splošni Bolnišnici dr. Jožeta Potrča Ptuj, Potrčeva cesta 23-25, Ptuj
- uprava Vrtca Ptuj, Puhova ulica 6, Ptuj.

Poslovni čas enot vrtca je predviden v enakem obsegu kot v preteklem šolskem letu.

Tabela 1:

ENOTA	POSLOVALNI ČAS	ČAS ODPRTJA	ČAS NAD 9 UR
ZVONČEK	6:00 – 16:30	10,5 ur	1,5
DETELJICA	6:00 – 16:30	10,5 ur	1,5
VIJOLICA	5:30 – 16:00	10,5 ur	1,5
TULIPAN	6:30 – 17:00	10,5 ur	1,5
PODLESEK	6:30 – 17:00	10,5 ur	1,5
MARJETICA	6:00 – 16:30	10,5 ur	1,5
SPOMINČICA	6:30 – 17:00	10,5 ur	1,5
TROBENTICA	6:00 – 16:30	10,5 ur	1,5
NARCISA	5:30 – 16:00	10,5 ur	1,5
MAČICE	5:30 – 16:00 izmena 5:30 – 16:00 in 11:30 – 21:30	10,5 ur 10 ur	1,5 1
BOLNIŠNIČNI OD.	7:30 – 14:00	6,5	/
		SKUPAJ:	16 ur

Poslovni čas posamezne enote vrtca se lahko med šolskim letom tudi spremeni. Mesečno spremljamo prisotnosti otrok, ob jutranjem prihodu v vrtec in ob odhodi domov. Smo eden izmed redkih vrtcev, ki organizira vključitev otrok v vrtec tudi v popoldanskem oz. večernem času.

V preteklem letu smo zaradi preventivnih higienskih ukrepov zaradi epidemije izvajali večino dela v mehurčku posameznega oddelka.

Pomembno je tesno sodelovanje s starši, ki pravočasno sporočijo dnevne spremembe glede prihodov in odhodov otrok v vrtec.

Glede na navodila in ukrepe bomo v času pred prazniki in v času šolskih počitnic ter letnih dopustov, zaradi nižjega števila prisotnih otrok oddelke združevali. Po potrebi bodo otroci iz manjših enot vključeni skupaj s kadrom iz matične enote v večje enote.

Delovni proces v vrtcu je organiziran v naslednjih službah oz. notranjih organizacijskih enotah, ki izvršujejo naloge v zaključenem procesu dela:

- pedagoško - strokovni službi,
- finančno - računovodski službi,
- kadrovske - administrativni službi,
- prehranskih službi,
- zdravstveno - higienski službi,
- tehnično - vzdrževalni službi.

3. Sistemizacija delovnih mest

Pri izračunu kadra je upoštevana **struktura 50 oddelkov vrtca.**

Glede na vpis otrok, ki trenutno še ne izpolnjujejo pogojev za vključitev, načrtujemo odprtje vsaj enega začasnega oddelka v začetku leta 2022.

V šolskem letu 2021/22 bomo vzgojno izobraževalni program izvajali v:

- 18 oddelkih 1. starostnega obdobja,
- 29 oddelkih 2. starostnega obdobja,
- 1 kombiniranim oddelkom 1. in 2. starostnega obdobja,
- 1 oddelku s prilagojenim predšolskim programom,
- 1 oddelku bolnišničnega programa.

Pri izračunih delovnih mest v skladu z normativi so poleg obsega poslovanja upoštevane tudi posebnosti pri organiziranju poslovanja zavoda, predvsem enote-lokacije vrtca (4. člen Odloka o ustanovitvi Vrtca Ptuj), število stavb vrtca in organizacija dela v zavodu, število dejansko vključenih otrok v prilagojen predšolski program ter bolnišnični oddelek.

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (38. člen) daje občinam ustanoviteljicam možnost, da na podlagi vloge vrtcaodobrijo ugodnejši normativ za pomočnika ravnatelja in računovodsko-administrativne delavce, kot ga določa ta pravilnik ter druge ugodnejše izjeme zaradi posebnih delovnih razmer. Tako odobreni ugodnejši normativi se upoštevajo pri določanju cene programa. Pri posameznih delovnih mestih vrtcev ne podaja novih predlogov.

Predlagana sistemizacija delovnih mest zagotavlja ustrezno kadrovske strukturo za izvajanje predšolske dejavnosti in je usklajena z veljavno zakonodajo.

Glede na navedeno organizacijo dela v vrtcu predlagamo sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2021/2022 s primerjavo podatkov za tekoče leto (Tabela 2).

Tabela 2:

Izračuni sistemizacije delovnih mest Vrta Ptuj za šolsko leto 2021/22

DELOVNO MESTO		člen	Podatki obseg dela	Preračun normativa	Ugodnejši normativ	Dodatne dejavnosti	predlog sistemizacije 2021/22	Sistemizacija 2020/21	razlika
1		2	3	4	5	6	7	8	9
VODENJE				4,00	-1,00	0,00	3,00	3,00	0,00
Ravnatelj	B017805	3	50	1,00			1,00	1,00	0,00
Pomočnik ravnatelja	D037005	4 38	50	3,00	-1,00		2,00	2,00	0,00
STROKOVNI delavci				114,50	-0,50	2,00	116,00	119,00	-3,00
Vzgojitelj redni oddelki	D037007	26 in 17 41 ZVrt	poslovni i čas, organizacija	48,50			48,50	49,00	-0,50
Vzgojitelj za nadom. bolniških odsotnosti				0,00			0,00	1,00	-1,00
Vzgojitelj bolnišnični oddelk				0,50			0,50	0,50	0,00
Vzgojitelj obogatitveni program						2,00	2,00	2,00	0,00
Vzgojitelj razvojni oddelk	D037008			1,00			1,00	1,00	0,00
Vzgojitelj za DSP-izven cene				1,00			1,00	1,00	0,00
VPO - pomočnik vzgojitelja	D035001			62,50	-0,50		62,00	64,50	-2,50
Spremljevalec gibalno oviranih	J035064			1,00			1,00	0,00	1,00
STROKOVNI DELAVCI OSTALI				3,69	0,31	0,00	4,00	4,00	0,00
Svetovalni delavci	D027026	9	50	1,92	0,08		2,00	2,00	0,00
Organizator prehrane	D037001	10	49	0,88	0,12		1,00	1,00	0,00
Organizator ZHR	D037003	10	50	0,89	0,11		1,00	1,00	0,00
ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI DELAVCI				4,19	0,81	0,00	5,00	5,00	0,00
Računovodja (najmanj VI) -VII/1	J017090	14 15 38	50	1,00			1,00	1,00	0,00
Tajnik VIZ VI oz. poslovni sekretar najmanj VII/1	J026026 / J027005		50	1,00	-1,00		0,00	0,00	0,00
Knjigovodja ali administrator (najmanj V)	J015013		35	2,19	-1,19		1,00	1,00	0,00
Kadrovnik (VII/1)	J017036				1,00		1,00	1,00	0,00
Finančnik (VII/1)	J017016				1,00		1,00	1,00	0,00
Višji strokovni delavec (VII/1)	J017162				1,00		1,00	1,00	0,00
DELAVCI V KUHINJI				16,84	0,66	1,50	19,00	20,00	-1,00
Kuhar IV	J034030	16		5,65	0,35		6,00	6,00	0,00
Kuhar IV - izven cene programov	J034030			0,58	-0,58	0,50	0,50	1,00	-0,50
Dietni kuhar V	J035008			1,96	-0,96		1,00		0,00
Dietni kuhar IV	J034006							1,00	
Kuhinjski pomočnik III	J033008			7,65	1,85		9,50		-0,50
Kuhinjski pomočnik II	J032008							10,00	
Kuhinjski pomočnik III - izven cene programov	J033008			1,00	-1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Organizator dela (VI)	J016023				1,00		1,00	1,00	
TEHNIČNI DELAVCI OSTALI				19,78	-0,03	0,00	19,75	19,75	0,00
Perica	J032013	17	250	3,17	-0,17		3,00	3,00	0,00
Šivilja	J034070			1,00			1,00	1,00	0,00
Čistilci	J032001	18	7.174	11,48	0,27		11,75	11,75	0,00
Tehnični delavec	J034074	19	50	1,00			1,00	1,00	0,00
Hišnik-vzdrževalec	J034020	19	50	3,13	-0,13		3,00	3,00	0,00
SKUPAJ				163,00	0,25	3,50	166,75	170,75	-4,00

OBRAZLOŽITEV PO DELOVNIH MESTIH:

RAVNATELJ VRTCA

Normativ (3. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

Vrtec, ki ima 10 ali več oddelkov, vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ. Ravnatelj v vrtcu s 14 in več oddelki v okviru polne delovne obveznosti nima obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela.

Pojasnilo: V vrtcu je sistemizirano 1 delovno mesto ravnatelja, ki glede na normative nima obveznosti neposrednega dela z otroki oziroma svetovalnega dela.

POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA

Normativ (4. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja v vrtcu s 17. oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja imenuje pri 35 oddelkih, tretjega pa pri 51 oddelkih. V vrtcu s 17 oddelki je obveznost pomočnika ravnatelja v okviru polne delovne obveznosti 13,5 ure dela z otroki oziroma 18 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več od 17 oddelkov se obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Enako obveznost dela imata drugi in tretji pomočnik ravnatelja. Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi oddelke na treh lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za en oddelek, za vsaki dve dodatni lokaciji pa še za en oddelek

Predlog: 2 DM

Pojasnilo: Delovno mesto pomočnika ravnatelja je enovito, v okviru polne delovne obveznosti ima lahko še obveznost dela z otroki oziroma svetovalnega dela.

Normativi določajo, da se v vrtcu z 51 oddelki in z upoštevanjem števila lokacij, ki jih pedagoško vodi posamezni pomočnik ravnatelja, lahko sistemizira 3 delovna mesta pomočnika ravnatelja. Vrtec predlaga, da ostane število sistemiziranih delovnih mest enako kot v preteklih letih, torej 2 pomočnika ravnatelja. Delež tretjega pomočnika ravnatelja se naj upošteva kot ugodnejši normativ pri ostalih delovnih mestih.

Tabela 3:

	Število oddelkov za imenovanje	Normativ za sistemizacijo	Vodenje lokacij	Št. oddelkov za delovno obveznost	Ostala obveznost
1. DM	17	16	4		nima obveznosti
2. DM	35	33	4		nima obveznosti
3. DM	51	51	3	22	12 ur dela z otroki oz. 16 ur svetovalnega dela na teden

VZGOJITELJ IN VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA

Normativ (17. in 41. člen Zakona o vrtcih, 26. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, 5. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, 62. člen KPVIZ):

- V skladu z zakonom in kolektivno pogodbo vzgojiteljevo neposredno delo z otroki obsega 30 ur tedensko, delo vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko (41. člen Zakona o vrtcih).

- Vzgojitelju in pomočniku vzgojitelja s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se vzgojno delo zmanjša za 2 uri na teden (62. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja).
- Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je (26. člen Pravilnika o normativih):
 - v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,
 - v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
 - v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.
- Pri ugotavljanju števila zaposlenih potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi se upošteva tudi optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca (5. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo). Zaradi preventivnih ukrepov je v času razglašene epidemije združevanje možno le izjemoma.
- Vrtec lahko dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur, izvaja dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično (14. člen Zakona o vrtcih).

Predlog: 53 DM vzgojiteljev: od tega 2,5 DM vzgojitelj-prirejeno delovno mesto za invalida.

- 48 vzgojiteljev za delo v 48 oddelkih rednega programa,
- 1 vzgojitelj za delo v razvojnem oddelku*,
- 0,5 vzgojitelj za delo bolnišničnem oddelku,
- 2 vzgojitelja za obogatitveni program,
- 0,5 vzgojitelja (prilagojeno delovno mesto za invalida) za sočasnost ter poslovalni čas,
- 1 vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči,

V primeru odpiranja začasnih oddelkov med šolskim letom, bo potrebno sistemizirati dodatni strokovni kader: 1 vzgojitelj za delo v začasnem oddelku (začasno povečan obseg dela)

Pojasnilo:

- **1 vzgojitelj za delo v razvojnem oddelku;** v novem šolskem letu bodo v RO vpisani predvidoma 4 otroci, strošek nezasedenih mest se razdeli med občine zavezanke s pogodbo.
- Glede na delež hospitaliziranih otrok: **0,5 vzgojitelj za delo v bolnišničnem oddelku**, ki bi delo dopolnjeval v enotah vrtca.
- 0,5 vzgojiteljice, ki je invalidsko upokojena bo v enoti Zvonček opravljala dela in naloge strokovne delavke za sočasnost in poslovalni čas.
- **2 vzgojitelja za obogatitveni program**, kar predstavlja nadaljevanje dela kot v preteklih letih;

Obogatitveni programi potekajo že vrsto let vso šolsko leto in sicer 1-krat tedensko v vseh oddelkih drugega starostnega obdobja. V Vrtcu Ptuj od šolskega leta 2018/2019 izvajamo obogatitvena programa dveh tujih jezikov, in sicer nemščino ter angleščino. Programa veljata za uspešna, saj ju otroci in starši dobro sprejemajo, hkrati pa predstavljata dodano vrednost rednemu programu in načrtovanim dejavnostim v oddelkih.

- **1 vzgojitelj za izvajanje DSP;** v vrtcu imamo za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci. Strošek dela se plača izven cene programa in ga poravna občina zavezanka.

VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK (VPO)- POMOČNIK VZGOJITELJA

Normativ (17. in 41. člen Zakona o vrtcih, 26. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, 5. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, 62. člen KPVIZ). Členi so podrobneje opisani že pri DM vzgojitelj.

Predlog: 62 DM vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja:

- 62 DM vzgojitelj predšolskih otrok- pomočnik vzgojitelja za 49 oddelkov (brez bolnišničnega oddelka).

V primeru odpiranja začasnih oddelkov med šolskim letom, bo potrebno sistemizirati dodatni strokovni kader, 1, 28 VPO pomočnico vzgojiteljice.

Pojasnilo: Pri predlogu sistemizacije delovnih mest so upoštevani navedeni predpisi in način organiziranja dela v vrtcu, predvsem:

- dnevni programi, ki trajajo do devet ur in se izvajajo dopoldne, v enoti Mačice pa tudi izmenično,
- program dela,
- struktura oddelkov vrtca posamezni enoti,
- poslovalni čas enot, ki je za vse enote 10,5 ur razen v popoldanski izmeni 10 ur. Upoštevana je prisotnost otrok v tekočem šolskem letu in se lahko glede na potrebe staršev tudi spremeni. Vrtec je za primerjavo pripravil tudi izračun minimalnih ur dela v oddelkih ob strogem upoštevanju organiziranosti oddelkov 9 urnega programa (**Priloga 1**), ki ne upošteva vseh navedenih posebnosti vrtca, predvsem pa dnevne odsotnosti strokovnega ter drugega kadra v enotah.
- sočasna prisotnost vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok-pomočnice vzgojitelja (v nadaljevanju VPO-pomočnik vzgojitelja), najmanj v predpisanem času za posamezne vrste oddelkov vrtca,
- dnevni red izvedbe programa: vrtec ima čas nege in počitka od 11.00 do 13.00 in čas kosila od 13.30 do 14.00, kar pomeni, da mora biti zagotovljena sočasnost strokovnih delavk v času kosila in nege po počitku ter kosilu, kar v prvem starostnem obdobju pomeni do najmanj 14.45,
- v času počitka otroci glede na fiziološke potrebe izbirajo način počitka, kar je tudi v skladu s smernicami Kurikuluma za vrtce, kar pa v dejanski situaciji lahko pomeni, da je ena strokovna delavka v igralnici, druga se z otroki umakne v drug-večnamenski prostor ali na igrišče,
- V času razglašene epidemije velja omejitev glede združevanja oddelkov. V preračunu smo upoštevali združevanje oddelkov na začetku in koncu poslovnega časa, ki se glede na tekoče leto in po potrebi prilagaja potrebam staršev v okviru odpiralnega časa enote.
- organizacija dela v izmeni, je specifična, saj se prisotnost otrok v vrtcu dnevno spreminja in otroci, katerih starši nimajo tedenske menjave urnika, menjajo izmeno tedensko večkrat,
- 1,5 DM za delavke po 62. člen KPVIZ, ki določa, da se vzgojitelju in VPO-pomočniku vzgojitelja vzgojno delo tedensko zmanjša za 2 uri oziroma 24 min na dan. V vrtcu je 27 starejših delavk (12,5 vzgojiteljev in 12,5 VPO-pomočnic vzgojitelja), pri čemer so že upoštevani zmanjšani deleži ZPIZ upokojeitev pri posameznih delavcih ($25 \times 0,06 = 1,50$). Problem organizacije zagotavljanja

sočasnosti je tudi iz vidika prisotnosti vzgojiteljice v prvem starostnem obdobju, kateri pripada koriščenje 62. člena (24 min na dan manj neposrednega dela z otroki). Predpisana sočasnost za 1. starostno obdobje je najmanj 6 ur.

- 2 DM za delavke z omejitvami na delovnem mestu zaradi invalidnosti (ZPIZ), ki jih moramo upoštevati. To pomeni, da v dani situaciji sicer imamo kader, ki bi ga lahko prerazporedili za pokrivanje sočasnosti ter poslovalni čas vendar zaradi omejitev tega ne moremo in ne smemo. Npr. strokovna delavka ne sme delati sama v oddelku, ne sme delati v 1. starostnem obdobju zaradi dvigovanja ali ima z odločbo določene druge (časovne, fizične, psihične) omejitve, zato te delavke ne morejo in ne smejo nadomeščati kjerkoli in kadarkoli. V Vrtcu Ptuj imamo 3 vzgojiteljice ter 4 VPO - pomočnice vzgojiteljice, ki imajo po odločbi ZPIZ omejitve na delovnem mestu,
- vodja enote - vzgojitelj s pooblastilom: v Vrtcu Ptuj je zaradi vsakodnevne organizacije dela in drugih organizacijskih nalog v vsaki organizacijski enoti vzgojiteljica, ki jo ravnateljica pooblasti za vodenje enote za posamezno šolsko leto.

Vse vodje organizacijskih enot so tudi vzgojiteljice v matičnih oddelkih, hkrati pa opravljajo organizacijske naloge, ki so potrebne za nemoteno delo v enotah.

Zaradi dnevnih sprememb prisotnosti kadra (bolniških odsotnosti) in drugih nalog vodje dnevno organizirajo delo, povezujejo in obveščajo sodelavke v enoti o aktualnih dogodkih, skupnih nalogah, posredujejo in zbirajo informacije, usklajujejo in se dogovarjajo z vodstvom ter ostalimi strokovnimi delavci uprave vrtca, kuhinjo in tehničnim kadrom, skrbijo za urejenost in ažurnost dokumentacije v enoti, poročajo o nabavi čistil, potrošnega in drugega materiala, idr.,

- specifike dela v manjših enotah: v manjših enotah (3 oddelki) je specifična glede pokrivanja poslovalnega časa pri opravljanju del in nalog, ki jih v osnovnem opisu in večjih enotah opravljajo kuharske pomočnice. V manjših enotah je za čiščenje in delo v razdelilni zaposlena 1 delavka, ki pa zaradi dela v razdelilni kuhinji ob malici in kosilu ter čiščenju enote po odhodu otrok, nastopi delo ob 9.30, kar pomeni, da vso jutranje delo kuharske pomočnice (beleženje in merjenje temperature hrane, pregled pripeljane hrane, priprava, štetje in razdeljevanje hrane za zajtrk, diete) opravi ena izmed VPO- pomočnik vzgojitelja. Ob 7.30 morajo biti v teh enotah torej najmanj 3 osebe. Ko tem delavkam določimo delo izven oddelka potrebujemo dodatni strokovni kader za neposredno delo z otroki in zagotavljanje sočasnosti v poslovalnem času.
- V vrtcu se dnevno soočamo z visoko odsotnostjo zaposlenih (strokovni ter tehnični kader), kar je zaradi epidemioloških ukrepov ob epidemiji še težje nadomeščati.

SVETOVALNI DELAVCI

Normativ (9. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca. Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

Predlog: 2 DM

Pojasnilo:

Svetovalni delavki vrtca opravljata delo na vseh lokacijah, zato je normativ zmanjšan za štiri oddelke. Glede na to, da gre za enovito delovno mesto in ker bomo predvidoma med šolskim letom odprli še en oddelok, hkrati pa delavki po potrebi začasno pomagata v oddelkih, predlagamo 2 DM. Obe delavki prevzemata naloge, ki bi jih opravljal 3. pomočnik ravnatelja.

$50 \text{ oddelkov} / (30 - 4) = 1,92 \text{ DM}$

ORGANIZATOR PREHRANE IN ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Normativ (10. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrane in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima. Če opravlja organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

Predlog: 2 DM

Pojasnilo za obe delovni mesti: Obe delavki vrtca opravljata delo na vseh lokacijah, zato je uporabljen normativ zmanjšan za štiri oddelke. Pri organizatorju prehrane smo dodatno upoštevali, da se delo v bolnišničnem oddelku ne opravlja.

Za obe delovni mesti predlagamo uporabo ugodnejšega normativa z namenom, da vrtec lahko zaposli delavce za polni delovni čas in s tem nemoteno zagotavlja opravljanje delovnih nalog na obeh področjih. Obe DM zahtevata strokovno avtonomijo posameznega področja, ki je povezano z zagotavljanjem strogih higienskih in zdravstvenih standardov v vrtcu. Obe delavki prevzemata naloge, ki bi jih opravljal 3. pomočnik ravnatelja.

Organizator prehrane = 49 oddelkov / (60 - 4) = 0,88 DM + 0,12 DM = 1 DM

Organizator ZHR = 50 oddelkov / (60 - 4) = 0,99 DM + 0,11 DM = 1DM

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI DELAVCI

Normativ (14. in 15. ter 38. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno delovno mesto računovodje, ki je uvrščeno najmanj v VI. tarifni razred in eno delovno mesto tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja, ki je uvrščen najmanj v VII/1. tarifni razred. V samostojnem vrtcu, ki ima več kot 15 oddelkov, se za vsakih dodatnih 16 oddelkov sistemizira dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja, ki je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.

Predlog: 5 DM

Pojasnilo: V skladu z normativi se v vrtcu s 50 oddelki sistemizira skupaj 4,19 administrativno-računovodskih delovnih mest. Dodatno se upošteva sklep MO Ptuj glede odobritve deleža 1 DM Višjega strokovnega delavca VII/1, ki med drugim skrbi za izterjave.

Vrtec Ptuj je na podlagi 38. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje zaprosil Mestno občino Ptuj že v šolskem letu 2017/2018 za uporabo ugodnejšega normativa pri določanju delovnih mest za računovodsko-administrativne delavce, kot ga določa pravilnik zaradi posebnih delovnih razmer.

Glede na že potrjeno sistemizacijo iz preteklih let imamo za opravljanje kadrovske administrativnih del v delovnem razmerju 1 DM Kadrovika VII/1, za opravljanje finančno računovodskih del pa 1 DM računovodje, 1 DM Finančnika VII/1, 1DM Knjigovodje V in Višjega strokovnega delavca VII/1 za vlaganju e-izvršb in izterjav ter ostalega dela.

DELAVCI V KUHINJI

Normativ: Delavci v kuhinji so kuharji in pomočniki kuharjev.

(16. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje)

Predlog: 19 DM

- kuhar IV: 4,75 DM
- kuhar IV – prirejeno DM za invalida: 1,25 DM
- kuhar IV – izven cene programov: 0,5 DM
- dietni kuhar IV: 1 DM
- organizator dela: 1 DM
- kuhinjski pomočnik III: 2 DM
- kuhinjski pomočnik III - prirejeno DM za invalida: 1
- kuharski pomočnik II: 5,5 DM
- kuharski pomočnik II – prirejeno DM za invalida: 1
- kuhinjski pomočnik III - izven cene programov: 1 DM

Pojasnilo: Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa normativ (**Priloga 2**). Poraba časa je določena za delo v centralni in razdelilnih kuhinjah.

Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli.

Če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora imeti sistemiziranih najmanj polovico delovnih mest kuharjev.

Za delovna mesta prehrane odraslih (delavcev zavoda) je uporabljen enak normativ kot za starejše otroke, količinsko enake obroke in enake energijske vrednosti. Ta delovna mesta se v celoti krijejo iz cene obrokov za družbeno prehrano in niso del cene programov vrtca. Izračunan normativ za delavce, ki kuhajo za zaposlene je 1,58 delavca. Predlog deleža za družbeno prehrano je 0,5 kuharja in 1 pomočnika kuharja. V lanskem letu je bil delež zaposlenih za družbeno prehrano 2,0 DM. Razlika delovnih mest prehrane odraslih za novo šolsko leto nastane zaradi odpovedi koriščenja organizirane prehrane.

Organizator dela je kuharica v centralni kuhinji, ki opravlja dela in naloge vodje centralne kuhinje. Skrbi za koordinacijo dela, naroča surovine in je skupaj z organizatorjem prehrane odgovorna za sestavo jedilnikov. Ugodnejši normativ je bil odobren s strani ustanoviteljice MO Ptuj in velja od 1.9.2013, ko je delavka pridobila višjo izobrazbo.

Kuhar IV: imamo zaposlenih 5,25 kuharjev od tega 0,5 DM za pripravo družbene prehrane in ni v ceni programa.

Kuhar IV prirejeno delovno mesto: delavki ima zaradi bolezni prilagojeno delovno mesto (0,75).

Dietni kuhar IV: glede na izkazane zdravstvene diete bi po preračunu bila potrebna 2 kuharja, predlagamo enega ker se en kuhar upošteva na DM organizator dela.

Kuhinjske pomočnice v centralni kuhinji: 4 zasedena delovna mesta, od tega eno prirejeno delovno mesto za invalida. V primerjavi s preteklim letom je zmanjšano število obrokov zaradi odpovedi družbene prehrane in manjšega deleža dietnih obrokov. Glede na primanjkljaj in nezasedena mesta pri

kuharjih je potrebno več pomoči ter samostojnega dela kuhinjskih pomočnic, zato prosimo za odobritev kuhinjskega osebja v enakem obsegu.

Kuharske pomočnice v razdelilnih kuhinjah enot vrtca: Glede na različne lokacije in dejstvo, da delavke drugo polovico delovnega časa opravljajo delo čistilke v enoti, je nemogoče organizirati delo tako, da bi določeno delavko po matematičnem deležu razdelili, saj jo zaradi procesa dela istočasno potrebujemo v več enotah.

DELAVCI V PRALNICI

Normativ (17. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

Predlog: 4 DM

Perica: 3 DM

Šivilja: 1 DM

Pojasnilo: Vrtec ima dnevno povprečno od 250 do 300 kg perila. $250 \text{ kg perila} / 60 \text{ kg} = 3,17 \text{ DM}$

V pralnici imamo zaposleni 2 invalidki, ki delata $\frac{1}{2}$ delovni čas z omejitvami pri delu. Z optimalno organizacijo dela potrebujemo tri perice in eno šiviljo, kar predlagamo v sistemizaciji.

ČISTILKE

Normativ (18. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m², za štiri ali več stavb pa za 200 m².

Predlog: 11,75 DM

Pojasnilo: Vrtec v posameznih enotah vrtca sklepa pogodbe o zaposlitvah tudi za kombinirana delovna mesta tehničnih delavcev. Posamezni delavci tako delo opravljajo praviloma v eni stavbi.

Vrtec ima zaposlenih 11,75 čistilk, saj ima ena čistilka prilagojeno delovno mesto za invalida s 6 - urno delovno obvezo. Za nemoteno delo predlagamo sistemizacijo 11,75 delovnih mest, 0,21 manj kot po normativu, ki bi ga v deležu upoštevali pri deležu kuhinjskega osebja.

$$7.174 \text{ m}^2 / 600 \text{ m}^2 = 11,96 \text{ DM}$$

HIŠNIK-VZDRŽEVALEC in TEHNIČNI DELAVEC IV (1)

Normativ (19. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje):

Drugi tehnični delavci so praviloma hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer.

V vrtcu z 18 oddelki se za delavce iz prejšnjega odstavka sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke.

Predlog: 4 DM

Hišnik-vzdrževalec: 3 DM od tega eno prirejeno delovno mesto za invalida

Tehnični delavec: 1 DM

Pojasnilo: Pri predlogu sistemizacije je upoštevano število stavb za katere skrbi posamezni delavec, zunanje igralne površine za katere se porabi veliko časa za košnjo trave. Dodatno je upoštevano tudi, da se delo v bolnišničnem oddelku ne opravlja. Tehnični delavci v vrtcu skrbijo za razvoz hrane, perila ter drugo. Razvoz hrane se opravlja z dvema kombijema v dveh terminih na različne lokacije.

V predlogu sistemizacije v primerjavi s preteklim letom znižujemo število delovnih mest za 4 DM, saj se je znova znižalo število vpisanih otrok in posledično nižamo število oddelkov. Glede na upokojitve tekom tega leta bomo s prerazporeditvijo delavk na drugo DM, delo lahko organizirali za vse zaposlene, ki so v delovnem razmerju za nedoločen čas. Do konca leta 2021 se bosta predvidoma upokojili še dve strokovni delavki-vzgojiteljici ter eden hišnik, ki je že dalj časa v bolniškem staležu. Na novo je v predlogu DM za spremljevalca za gibalno ovirane otroke (učence in dijake), ki se financira izven cene programa. V predlagani sistemizaciji je upoštevana optimalna organizacija dela, ki je mogoča le ob prisotnosti celotnega kadra na delovnem mestu. Žal se še vedno soočamo z visokim deležem bolniških odsotnosti, kar ob upoštevanju priporočil ter higienskih ukrepov predstavlja dodatni problem. Pri visokem številu zaposlenih se matematično izračunani skupni deleži posameznega delovnega mesta, težko razdelijo istočasno na več lokacij, zato v prilogah pojasnimo izhodišča za pripravljeni predlog delovnih mest. Pri organizaciji dela in izvedbi programa mora biti na prvem mestu zagotavljanje varnega okolja za predšolske otroke.

Prosimo vas, da predlagani Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Ptuj za šolsko leto 2021/22 odobrite.

Lep pozdrav.



Marija Vučak
ravnateljica

Priloge:

- Priloga 1: Izračun števila delovnih mest strokovnih delavcev v oddelkih
- Priloga 2: Izračun delovnih mest v kuhinji
- Priloga 3: Dnevna razporeditev kadra v enotah
- Priloga 4: Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Ptuj za šolsko leto 2021/22