



MESTNA OBČINA PTUJ
MESTNI SVET

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 27. seji, dne 21. 6. 2021, sprejel

PRAVILNIK

**o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom stavb za obnovo fasad in streh
v starem mestnem jedru Ptuja**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom stavb za obnovo fasad in streh v starem mestnem jedru Ptuja (v nadaljevanju: pravilnik) se določa način, pogoje in merila ter postopek pridobivanja subvencij za obnovo fasad in streh v starem mestnem jedru Ptuja z namenom ohranjanja zgodovinskega mestnega jedra Ptuja.

2. člen

- (1) Cilj Mestne občine Ptuj je vzpodbujanje obnove hiš v starem mestnem jedru Ptuja, kar prispeva k boljši urejenosti zunanjega videza mesta, oživljanja starega mestnega jedra in vzdrževanja kulturne dediščine starega mestnega jedra Ptuja kot spomenika v celoti.
- (2) Za uresničevanje ciljev občine se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo podjetjem kot pomoč po pravilu »de minimis« skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis«, ki se uporablja do 31. 12. 2023.

3. člen

- (1) Ukrepi, opredeljeni s tem pravilnikom, se izvajajo na območju starega mestnega jedra Ptuja.
- (2) Župan lahko s sklepom za posamezno leto omeji območje obnove glede na zastavljeno strategijo obnove in razpoložljiva proračunska sredstva.

4. člen

- (1) Upravičenci ali prejemniki sredstev po tem pravilniku so:
 - fizične osebe, ki so lastniki in solastniki stavb ali delov stavb v starem mestnem jedru Ptuja, ki so predmet obnove in prenove stavb in
 - pravne osebe, ki so lastniki in solastniki stavb ali delov stavb v starem mestnem jedru Ptuja, ki so predmet obnove in prenove stavb ter delujejo kot podjetje.

- (2) »Podjetje« je lahko vsak subjekt ne glede na svojo statusno pravno obliko, organizacijo ali lastništvo, če je njegova dejavnost, ki je predmet sofinanciranja, gospodarska dejavnost; to je dejavnost, ki se opravlja na trgu (dobava blaga ali izvajanje storitev zaradi pridobivanja, dohodka).

5. člen

- (1) Pomoč »*de minimis*« se dodeli podjetju, ki upošteva opredelitev enotnega podjetja.
- (2) Za enotno podjetje se po tem pravilniku šteje:
- samostojni podjetnik posameznik,
 - mikro podjetje (zaposluje manj kot 10 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 2 milijonov EUR),
 - majhno podjetje (zaposluje manj kot 50 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 10 milijonov EUR).
- (3) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- (4) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. člen

- (1) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:
- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
 - so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
 - so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje (po 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/ES),
 - so nenamensko koristili javna sredstva in od ugotovitve nepravilnosti še ni preteklo 5 let,
 - imajo neporavnane finančne obveznosti do občine in države ter nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev, pri čemer neporavnana obveznost presega 50,00 EUR,
 - so že koristili pomoč za iste upravičene stroške do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila »*de minimis*«,
 - so že prejeli pomoč »*de minimis*« in naložbe oziroma storitve niso izvedli v skladu s podpisano pogodbo,
 - so iz sektorja ribištva in ribogojstva v skladu z Uredbo (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 (UL L, št. 354/1 z dne 28.12.2013),
 - so iz sektorja primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- (2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

7. člen

- (1) Pomoči »*de minimis*« po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji »*de minimis*« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:
- že prejetih »*de minimis*« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
 - kandidaturi za »*de minimis*« pomoč in o že odobreni in še ne izplačani »*de minimis*« pomoči,
 - drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
 - o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.
- (2) Pomoči »*de minimis*« ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom daje prednost pred uvoženimi.
- (3) Pomoči »*de minimis*« niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovarnega prometa.
- (4) Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »*de minimis*« (Uradni list EU 352, 24. 12. 2013) ter o znesku »*de minimis*« pomoči.
- (5) Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »*de minimis*« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč »*de minimis*« ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

9. člen

- (1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).
- (2) Pomoč »*de minimis*« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »*de minimis*«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.
- (3) Pomoč »*de minimis*«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »*de minimis*«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »*de minimis*« do ustrezne zgornje meje (200.000,00 EUR oz. 100.000,00 EUR).

10. člen

Pomoči »*de minimis*« se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

II. JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE FASAD IN STREH V STAREM MESTNEM JEDRU

11. člen

- (1) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se za posamično proračunsko leto objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.
- (2) V javnem razpisu se podrobneje opredelijo pogoji, merila in kriteriji za subvencioniranje obnove fasad in streh v starem mestnem jedru.

12. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež podeljevalca sredstev,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino vseh sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik,
- druge potrebne podatke.

13. člen

Merila za izbor prejemnikov sredstev:

- kategorija spomenika iz vidika kulturne dediščine,
- objekti, katerih fasade in strehe so nevarne za okolico,
- objekti, ki imajo na fasadah in strehah neustrezne arhitekturne rešitve ali motečo infrastrukturno napeljavo,
- objekti s starejšo letnico izgradnje,
- objekti, ki so že delno obnovljeni in
- druga merila, ki jih določijo strokovne službe v javnem razpisu za dodelitev sredstev za posamezno leto.

III. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

14. člen

- (1) Postopek za dodelitev sredstev vodi tri članska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.
- (2) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni organ občinske uprave.

15. člen

- (1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija. Odpiranje se izvede v roku, predvidenem v javnem razpisu. Čas od izteka roka za dostavo vlog do odpiranja vlog ne sme biti daljši od 8 dni.
- (2) Prispele vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog je javno, komisija pa lahko glede na veliko število vlog odloči, da odpiranje ni javno. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

16. člen

- (1) Udeležence razpisa, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove k dopolnitvi vlog v roku 5 dni od odpiranja vlog. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.
- (2) Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se s sklepom zavržejo.

17. člen

- (1) Strokovna komisija oceni popolne vloge na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu in pripravi predlog prejemnikov sredstev.
- (2) Višina subvencij je za posamezno proračunsko obdobje natančneje opredeljena v javnem razpisu in znaša največ 40 % vrednosti pogodbenih del.

18. člen

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencu se izda sklep.
- (2) O pritožbi zoper sklep odloča župan Mestne občine Ptuj.

19. člen

- (1) Medsebojne pravice in obveznosti med prejemniki sredstev in Mestno občino Ptuj se uredijo s pogodbo.
- (2) Sredstva, podeljena na podlagi tega pravilnika, so namenska in se lahko porabijo samo za namene, določene s pogodbo iz prejšnjega odstavka.
- (3) Za zagotavljanje namenske porabe dodeljenih sredstev se v razpisu določi, da bodo sredstva izvajalcu del s strani Mestne občine Ptuj lahko nakazana neposredno. V tem primeru se z izvajalcem sklene neposredna pogodba, katero morata podpisati tako izvajalec kot tudi upravičenec.
- (4) Kontrolo nad namensko porabo sredstev oziroma izvajanjem pogodb lahko opravlja pristojni organ občinske uprave na osnovi:
 - spiska dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo dodeljenih sredstev,
 - možnosti, da namensko porabo sredstev preverja kadarkoli,
 - poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta oziroma zaključnega poročila,
 - predloženega predvidenega terminskega plana za izvedbo obnove.

IV. DOLŽNOSTI UPRAVIČENCEV

20. člen

- (1) Upravičenci so dolžni pristojni organ občinske uprave obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na upravičenost do subvencioniranja obnove fasad in streh v roku 15 dni od nastanka.

(2) Občina je upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v primeru, da:

- sredstva niso bila porabljenaa za namen, za katerega so bila dodeljena,
- so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov,
- če upravičenci do sredstev ali prejemnik sredstev ne omogočijo nadzora pri izvajanju obnovitvenih del,
- če upravičenci do sredstev ali prejemnik sredstev prekršijo določila pogodbe.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad in streh v starem mestnem jedru Ptuja (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/06 in 8/18).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-4/2021

Datum: 21. 6. 2021




Nuška Gajšek
županja