

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj - neuradno prečiščeno besedilo (3)

Uradni list Republike Slovenije, št. 112/2005, 12/2012, 137/2022, 67/2024

Datum sprejema: 03.04.2024

Datum objave: 09.08.2024

Datum začetka veljavnosti: 10.08.2024

Na podlagi 3. in 8. člena [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 45/94, 8/96, 18/98 in 36/00) in 40. in 41. člena [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 115/03) so: Mestni svet Mestne občine Ptuj na 35. seji dne 28. 11. 2005, Občinski svet občine Destrnik na 21. seji dne 1. 7. 2005, Občinski svet občine Dornava na 25. seji dne 26. 10. 2005, Občinski svet občine Hajdina na 18 seji dne 21. 6. 2005, Občinski svet občine Juršinci na 24. seji dne 11. 7. 2005, Občinski svet občine Kidričevo na 20. seji dne 22. 9. 2005, Občinski svet občine Majšperk na 25. seji dne 1. 9. 2005, Občinski svet občine Markovci na 20. seji dne 23. 6. 2005, Občinski svet občine Videm na 22. seji dne 27. 9. 2005, Občinski svet občine Zavrč na 32. seji dne 25. 10. 2005, Občinski svet občine Žetale na 20. seji dne 16. 9. 2005 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ~~Glasbena šola Karol Pahor Ptuj~~ Glasbena in baletna šola Karola Pahorja Ptuj

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom:

Mestna občina Ptuj, s sedežem Mestni trg 1, Ptuj;
Občina Destrnik, s sedežem Janežovski Vrh 42, Destrnik;
Občina Dornava, s sedežem Dornava 135a, Dornava;
Občina Hajdina, s sedežem Zgornja Hajdina 44a, Hajdina;
Občina Juršinci, s sedežem Juršinci 3b, Juršinci;
Občina Kidričevo, s sedežem Kopališka ulica 14, Kidričevo;
Občina Majšperk, s sedežem Majšperk 39, Majšperk;
Občina Markovci, s sedežem Markovci 43, Markovci;
Občina Videm, s sedežem Videm pri Ptuj 54, Videm;
Občina Zavrč, s sedežem Goričak 6, Zavrč;
Občina Žetale, s sedežem Žetale 4, Žetale

(v nadaljevanju besedila ustanoviteljice) ustanovljajo na področju osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod ~~Glasbena šola Karol Pahor Ptuj~~ *Glasbena in baletna šola Karola Pahorja Ptuj* (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

~~Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Karol Pahor Ptuj.~~

~~Sedež zavoda: Dravska ul. 11, Ptuj.~~

~~Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali organizira oddelek pri osnovni šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.~~

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena in baletna šola Karola Pahorja Ptuj.

Sedež zavoda: Raičeva ulica 12, 2250 Ptuj.

V sestavo Glasbene in baletne šole Karola Pahorja Ptuj sodi: Podružnica Glasbene in baletne šole Karola Pahorja Ptuj, Dravska ulica 11, 2250 Ptuj.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, na registrskem vložku št. 1/364-00.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: ~~Glasbena šola Karol Pahor Ptuj~~ *Glasbena in baletna šola Karola Pahorja Ptuj*, Dravska ul. 11, Ptuj.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, občinam, učencem, občanom in uporabnikom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš

8. člen

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje potreb po osnovnem glasbenem in plesnem izobraževanju, ki obsega območja občin: Mestna občina Ptuj, Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

(1) Zavod kot osnovno dejavnost opravlja javno službo na področju:

– P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

2) Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka, so:

– L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

– N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

– R/91.011 Dejavnost knjižnic.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka se lahko izvaja tudi kot tržna dejavnost, pri čemer mora javni zavod ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.

10. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost v skladu z Zakonom o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 29/00).

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljice ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

12.a člen

(1) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(2) Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon.

1. Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

~~(2) Svet zavoda sestavljajo:~~

- ~~– 3 predstavniki ustanoviteljic,~~
- ~~– 3 predstavniki delavcev zavoda,~~
- ~~– 3 predstavniki staršev.~~

~~(3) Predstavnike delavcev se voli:~~

- ~~– 2 predstavnika strokovnih delavcev zavoda,~~
- ~~– 1 predstavnik upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.~~

Svet zavoda sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljic,*
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,*
- 3 predstavniki staršev.*

Predstavnike delavcev se voli:

- 4 predstavnike strokovnih delavcev zavoda,*
- 1 predstavnik upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.*

Člani sveta so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti, enega Mestna občina Ptuj, enega občine z levega brega Drave (Destrnik, Dornava, Juršinci, Markovci) in enega občine z desnega brega Drave (Hajdina, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč in Žetale). Predstavnik, ki zastopa več občin v svetu, mora biti vsaki mandat iz druge občine.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporablja določba tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda. Mandat predstavnikov staršev v svet zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oziroma varovancev v zavodu.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih je predložil učiteljski zbor,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- *najmanj enkrat letno obravnava cenik tržnih dejavnosti,*

- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članom sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisimi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je treba izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj je imenovan za obdobje 5 let.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja določa zakon.

Postopek imenovanja ravnatelja se izvede v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

22. člen

Strokovna organa v zavodu sta:

- učiteljski zbor in
- strokovni aktiv.

23. člen

Pristojnosti učiteljskega zbora in strokovnih aktivov so določene z zakonom.

4. Svet staršev

24. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Oddelki, ki imajo predstavnika v svetu staršev, so: Klavir, Pihala, Harmonika, Godala, Trobila in tolkala, Kitara, Balet in petje ter Jazz oddelek. Mandat članov sveta traja eno leto, z možnostjo ponovnega imenovanja. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(2) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- lahko sprejme svoj program sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

25. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

VI. KNJIŽNICA

26. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

VII. POSLOVNA TAJNOST

27. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost. Za poslovno tajnost se štejejo predvsem podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodilo interesu ali ugledu zavoda. Navedbo listin in dokumentov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljujejo pravila zavoda. Osebe morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

28. člen

Ustanoviteljice in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda in sredstva v skladu z zakonom, standardi in normativi. Ustanoviteljice ter občine pogodbenice sklenejo z zavodom individualne pogodbe o izvajanju in financiranju dejavnosti za vsako posamezno občino za koledarsko leto, s kriterijem glede na število otrok, vpisanih na dan 1. januarja, ne glede na spremembe ob novem šolskem letu 1. septembra.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka, se način financiranja spremeni ob začetku novega šolskega leta, če gre za razširitev programa zaradi zvišanja števila vpisanih otrok, ki posledično vodi k višjim stroškom oziroma izdatkom šole.

Mestna občina Ptuj daje zavodu v najem naslednje nepremičnine:

– **parc. št. 1272, kv. vl. 766, k.o. Ptuj.**

Mestna občina Ptuj daje zavodu v najem naslednje nepremičnine:

– **parc. št. 1271/1 in 996/7, obe k.o. 400-Ptuj.**

Nepremično premoženje, ki ga najema zavod, je last Mestne občine Ptuj. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo zavoda na osnovi finančnega načrta zavoda po deležu, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine. Finančni načrti morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren občinam ustanoviteljicam.

Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanoviteljic.

29. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi sredstvi odtujiti nepremičnega premoženja ali le tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi



bremeni

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi za dejavnost zavoda, po predhodni potrditvi sveta zavoda.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta.

Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti občin ustanoviteljic, primanjkljaj krije občine ustanoviteljice, ki svoje obveznosti niso izpolnile.

31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavoda pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od kateri so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno v mejah višine obveznosti do zavoda glede na finančni načrt zavoda in deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine. Ustanoviteljice ne odgovarjajo za izgubo v zavodu.

X. NADZOR

33. člen

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti Mestne občine Ptuj nadzira Mestna občina Ptuj.

34. člen

Občina ustanoviteljice imajo pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih dajejo zavodu za opravljanje dejavnosti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

- pravila zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
- druge splošne akte zavoda.

(2) Zavod uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili zavoda, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda. Pravila zavoda začnejo veljati, ko dajo soglasje vse ustanoviteljice.

(3) Splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s pravili zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Zavod opravlja delo z delavci, ki so že bili zaposleni do uveljavitve tega odloka v skladu s sistemizacijo zavoda.

37. člen

Ravnateljju zavodu in svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnateljju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

38. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka ter prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda – Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Uradni vestnik Mestne

občine Ptuj, št. 3/98).

40. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji da po objavi v Uradnem list Republike Slovenije.

Št. 015-04-10/04

Datum, dne 8. decembra 2005

Župan
Mestne občine Ptuj
dr. Štefan Čelan l.r.

Župan
Občine Destrnik
Franc Pukšič l.r.

Župan
Občine Dornava
Franc Šegula l.r.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

Župan
Občine Juršinci
Alojz Kaučič l.r.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l.r.

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l.r.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l.r.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/2012) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

12. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, ko je v enakem besedilu sprejet na mestnem svetu in občinskih svetih občin ustanoviteljic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Uradni list Republike Slovenije, št. 137/2022) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

7. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.



Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Uradni list RS, št. 67/2024) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

V nazivu in besedilu odloka se besedna zveza »Glasbena šola Karol Pahor Ptuj« nadomesti z besedno zvezo »Glasbena in baletna šola Karola Pahorja Ptuj«

9. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005)).