



**„ZAUPNO“**



**KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.**

**LETNO POROČILO**

**2024**

*Ptuj, april 2025*



# KAZALO

<b>POSLOVNO POROČILO .....</b>	<b>4</b>
1. POSLOVNO POROČILO .....	5
1.1. PREDSTAVITEV PODJETJA.....	5
1.2. POROČILO UPRAVE.....	10
1.3. NADZORNI SVET V LETU 2024.....	18
1.4. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D. ....	20
1.5. OBVEZNE IN IZBIRNE OBČINSKE GJS TER TRŽNDEJAVNOST.....	27
1.6. INTERNE STORITVE.....	29
1.7. KAZALNIKI POSLOVANJA.....	30
1.8. SISTEM VAROVANJA OKOLJA.....	31
1.9. UPRAVLJANJE S KADRI.....	41
1.10. PROMOCIJA ZDRAVJA V LETU 2024.....	46
1.11. DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE .....	47
1.12. PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE .....	49
1.13. RAZISKAVE IN RAZVOJ .....	49
1.14. UPRAVLJANJE S TVEGANJI.....	50
2. POROČILO O POSLOVANJU POSAMEZNIH DEJAVNOSTI .....	52
2.1. DEJAVNOSTI OBVEZNIH OBČINSKIH GJS .....	52
2.1.1. DEJAVNOST OSKRBE S PITNO VODO .....	52
2.1.1.1. Opis dejavnosti.....	52
2.1.1.2. Kvaliteta pitne vod .....	69
2.1.1.3. Prodane količine dejavnosti oskrbe s pitno vodo 2024.....	77
2.1.1.4. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo .....	80
2.1.1.5. Vzdrževalnina priključkov.....	81
2.1.2. DEJAVNOST ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE.....	82
2.1.2.1. Odvajanje odpadnih vod v MOP SM 20-2000.....	83
2.1.2.2. Odvajanje odpadnih vod v ostalih občinah SM 20-2400.....	84
2.1.2.3. Prodane količine dejavnosti odvajanje odplak 2024 .....	85
2.1.2.4. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti odvajanje komunalne in padavinske vode .....	87
2.1.3. DEJAVNOST ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE .....	88
2.1.3.1. Čiščenje odpadnih vod v MOP SM 20-2100 .....	88
2.1.3.2. Čiščenje odpadnih vod v ostalih občinah SM 20-2500 .....	89
2.1.3.3. Prodane količine dejavnosti čiščenje odplak 2024.....	90
2.1.3.4. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti čišč. komunalne in padavinske odpadne vode .....	93
2.1.4. DEJAVNOST KOMUNALNI ODPADKI.....	94
2.1.4.1. Opis dejavnosti .....	94
2.1.5. DEJAVNOST UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN-KOM. STORITVE .....	97

2.1.5.1.	Opis dejavnosti .....	97
2.2.	DEJAVNOST IZBIRNIH OBČINSKIH GJS.....	99
2.2.1.	Dejavnost BD RANCA Ptuj .....	99
2.2.1.1.	Opis dejavnosti .....	99
2.3.	TRŽNE DEJAVNOSTI.....	102
2.3.1.	Gradnje (vodovod, kanalizacija, nizkogradnje, komunalna infrastruktura).....	102
2.3.2.	Izvedba vodovodnih priključkov .....	105
2.3.3.	Izdaja mnenj .....	105
2.3.4.	Vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture .....	107
2.3.5.	Kanalizacijske storitve .....	112
2.3.6.	Mehanična delavnica.....	113
2.3.7.	Kemijski laboratorij .....	115
3.	FINANČNO POSLOVANJE DRUŽBE V LETU 2024 .....	119
4.	PRIMERJAVA POSLOVANJA V LETIH 2024 IN 2023 PO PE.....	121
4.1.	POSLOVNI DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA .....	139
	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>140</b>
5.	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024 .....	140
	Predlog razporeditve bilančnega dobička.....	154
	Računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom .....	155
	Računovodske usmeritve.....	155
	Izkaz poslovnega izida za leto 2024 za GJS in tržno dejavnost .....	206
	Izkaz poslovnega izida za leto 2024 po dejavnostih GJS.....	207
	Izkaz poslovnega izida za leto 2024 – Oskrba s pitno vodo po občinah.....	208
	Izkaz poslovnega izida za leto 2024 – Vzdrževanje priključkov po občinah .....	210
	Izkaz poslovnega izida za leto 2024 – Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode po občinah.....	212
	Izkaz poslovnega izida za leto 2024 - Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode po občinah.....	213
	Izkaz poslovnega izida za leto 2024 - Odpadki .....	214
	Izkaz poslovnega izida za leto 2024 – Komunalne storitve - vzdrževanje .....	215
	Izkaz poslovnega izida za leto 2024 - BD RANCA Ptuj.....	216
	<b>IZJAVA UPRAVE .....</b>	<b>217</b>
6.	<b>POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA.....</b>	<b>218</b>

# POSLOVNO POROČILO



## 1 POSLOVNO POROČILO

### 1.1. PREDSTAVITEV PODJETJA



### OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI

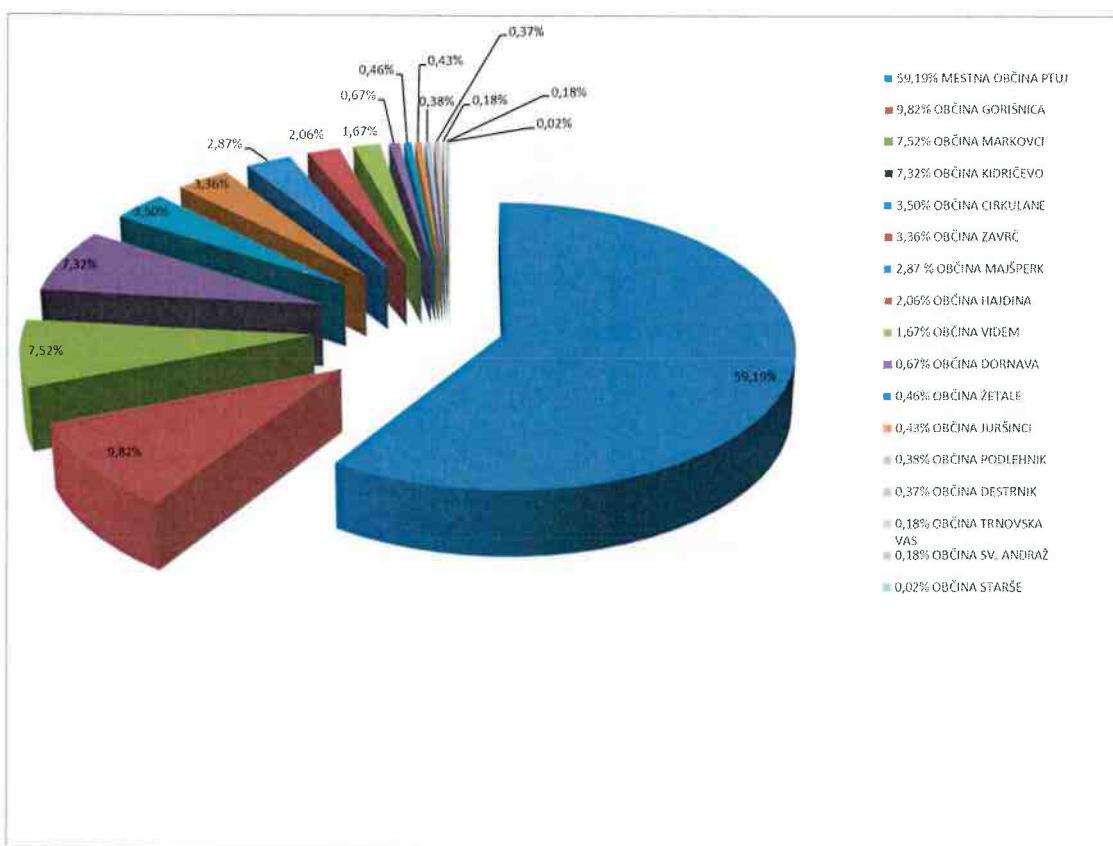
Naziv podjetja	Komunalno podjetje Ptuj d.d.
Pravna ureditev družbe	Delniška družba
Leto ustanovitve	1990
Matična številka	5321387000
ID za DDV	SI65735676
Šifra dejavnosti (SKD)	E36.000 - Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Bačni računi	SI56 0215 0001 0743 422 odprt pri NLB d.d. SI56 0420 2000 0289 870 odprt pri NOVA KBM d.d.
Osnovni kapital	2.006.417,96 EUR
Število delnic	169.286
Sedež	Puhova ulica 10, 2250 Ptuj
Upravna enota sedeža	Ptuj
Osnovni kapital	2.006.418
Telefon	02-7875111
E-mail	info@komunala-ptuj.si

**Direktor podjetja (uprava):**

mag. Janko Širec, imenovan za celotno mandatno obdobje petih let, in sicer od 5.10.2023 do 5.10.2028.

**Število delnic družbe :** 169.286 navadnih prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic. Navadne delnice so delnice, ki dajejo njihovim imetnikom pravico do udeležbe pri upravljanju družbe, pravico do dela dobička (dividenda), pravico do ustreznega dela preostalega premoženja po likvidaciji ali stečaju družbe. Vse delnice so delnice enega razreda in so v celoti vplačane.

Skladno s 7. členom Statuta družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d. velja omejitev prenosa delnic v primerih, če pridobitelj ni domača pravna oseba javnega prava, če je pridobitelj konkurenčni pravni subjekt, če bi pridobitelj po prenosu delnic pridobil več kot 70% delež v osnovnem kapitalu. Pravila o spremembah Statuta urejata 44. in 56. člen Statuta Komunalnega podjetje Ptuj d.d..

**Lastniška struktura kapitala na dan 31.12.2024**

**TOP ENERGIJA celovita oskrba z energijo, družba za proizvodnjo, trgovino in storitve d.o.o., Puhova ulica 10, Ptuj,** je hčerinsko podjetje Komunalnega podjetja Ptuj d.d., in je bila vpisana v sodni register dne 03.07.2006. Osnovni kapital družbe je 8.763,14 EUR.

Na 31.12.2024 je lastniška struktura kapitala sledeča:



## Vpliv negotovih gospodarskih razmer na poslovanje v letu 2024

Gospodarske razmere v Sloveniji so ob raznolikem gibanju med dejavnostmi v letu 2024 ostale negotove, vendar boljše kot pred enim letom.

**Cena in dobava materiala :** cene materiala so v letu 2024 ostale stabilne glede na lansko leto. Dobava je potekala nemoteno.

- **Cena in dobavne električne energije:** v letu 2023 smo izvedli javno naročilo za dobavo električne energije po omejenem postopku, z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in sicer z veljavnostjo do 31. 12. 2028. Na javno naročilo je do sedaj prispela prijava enega ponudnika, kateremu je bila priznana sposobnost in mu je bil odobren dostop do dinamičnega nabavnega sistema. Prijave kandidatov so v tem postopku možne kadarkoli v času veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema. Za leto 2024 je bil za dobavitelja izbran ponudnik Energija plus d.o.o.. Povprečna cena v letu 2024 je bila 150€/MWh (brez omrežnine).

V mesecu oktobru se je pričel obračun omrežnine po novem modelu časovnih blokov, ki je bil v letu 2024 obračunan 1 mesec v nižji sezoni in 2 meseca v visoki sezoni. Vpliv spremembe omrežnine na nekaterih meritnih mestih prinaša višje stroške, na drugih pa ne. Predvidevamo, da se bo v letu 2025, ko se bodo štirje meseci obračunani po višji sezoni in osem (naša obdobja večje porabe) po nižji sezoni stroški uravnovesili z predhodnimi sezonomi, znižal se pa je prispevek za SPTE+OVE. Motenj v dobavi emergentov ni bilo.

- **Javna naročila v letu 2024:** naročila so v letu 2024 potekala po ustaljenih postopkih (naročila male vrednosti, naročilnice, pogodbe). Posebnosti nismo zaznali.
- **Kadrovska problematika :** dvig stroškov dela v družbi je predvsem posledica rednih uskladitev izhodiščnih bruto plač zaradi dviga minimalne plače in inflacije. Na trgu delovne sile je bilo zaznati pomanjkanje delovne sile za vse profile, vendar smo kljub temu uspeli zagotavljati primerne kadre, da je delo lahko potekalo nemoteno (tudi z internim usposabljanjem in prekvalificiranjem). Prav tako sodelujemo tudi z izobraževalnimi ustanovami, ki izobražujejo in usposabljajo kadre, ki jih bomo v prihodnosti potrebovali. S stimulativno politiko nagrajevanja zaposlenih smo zagotovili uspešno poslovanje družbe ter ugodno organizacijsko klimo, katera vpliva na motivacijo in vedenje zaposlenih.
- **Vpliv gospodarskih razmer na morebitno izgubo pomembnih kupcev in dobaviteljev:** glede na vrsto opravljanja dejavnosti v poslovнем letu 2024 ne beležimo izgube le teh.

Družba je neodvisna od vpliva geopolitičnih tveganj iz Rusije, Ukrajine ter Bližnjega Vzhoda. Prav tako v omenjenih državah družba nima nobenih kupcev ali dobaviteljev. Glede na vrsto in obseg poslovanja družbe, negotove gospodarske razmere, ki izhajajo predvsem iz vojne na področju Ukrajine ter Bližnjega Vzhoda, nimajo neposrednega, odločilnega vpliva na poslovanje. Trenutno delovanje družbe ni v velikem tveganju, prav tako ocenujemo, da se vplivi vojne tudi v bodoče ne bodo odražali v nevarnosti za delovanje in uspešno poslovanje družbe.

## 1.2. POROČILO UPRAVE



- Poslovanje v letu 2024 smo zaključili s čistim dobičkom v višini 421.034 EUR. Delovali smo skladno s Poslovnim načrtom za leto 2024.

Poslovanje na področju izvajanja gospodarskih javnih služb je bilo v navedenem posловnem letu pozitivno v višini 42.363 EUR (pred obdavčitvijo in odloženimi davki), na področju tržnih dejavnosti je bilo poslovanje prav tako pozitivno v višini 483.939 EUR pred obdavčitvijo in odloženimi davki. Zastavljen plan poslovanja za leto 2024 smo presegli tako na prihodkovni, kot odhodkovni strani.

Podjetje je likvidno, solventno, kapitalsko ustrezno in posluje z dobičkom, kar je rezultat sodelovanja in dobrega dela vseh zaposlenih in ostalih deležnikov.

Za naše uporabnike je najpomembnejše, da so, predvsem storitve obveznih gospodarskih javnih služb (vodarina, odvajanje in čiščenje odplak, ravnanje z odpadki), opravljene strokovno, ažurno ter brez motenj. Te storitve pa morajo biti opravljene tudi po spremeljivih cenah. Vsekakor pa podjetje, ki je finančno stabilno in neodvisno, vse to lažje zagotavlja. V lokalnem okolju smo aktivni na poudarjanju pomena čiste in zdrave pitne vode. Z različnimi informativnimi zloženkami želimo opozarjati na pomen in važnost pitne vode že otroke v osnovnih šolah. Sponzorstev in donacij se poslužujemo samo v primeru druženo pomembnih zadev.

- V letu 2024 je v družbi potekalo kar nekaj zunanjih pregledov poslovanja in revizij, in sicer s strani :

- Skupne notranje revizijske službe pri Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju: SOU SP)
- Redne revizije poslovanja s strani pooblaščene revizijske družbe
- Pregleda poslovanja družbe s strani Računskega sodišča RS.

Menimo, da v nobenem primeru ni bilo ugotovljenih bistvenih pomanjkljivosti.

- Od leta 2016 (21.10.2016) imamo bonitetno oceno Bisnode. V tem obdobju smo, iz bonitetne ocene AAA v letu 2016, na osnovi letnih certificiranj podjetij s strani bonitetne hiše Bisnode d.o.o. od leta 2020 dalje dosegli najvišjo možno bonitetno oceno platinasti AAA.

Le - to nosijo izključno podjetja, ki imajo najvišjo bonitetno odličnost Zlati AAA kar tri leta zapored. Podjetja, ki izkazujejo platinasto bonitetno odličnost, predstavljajo najbolj zanesljiv, kredibilni in nizko tvegan poslovni subjekt za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji. Certifikat je evropsko priznan in razpoznaven. Bisnode je leta 2019 prvič, med vsemi gospodarskimi subjekti z zlatim bonitetnim odličjem, izluščil platinasto bonitetno oceno, med katere letos spada 1,2% slovenskega trga. Prednosti v pridobitvi tega certifikata so vsekakor v potrditvi vseh zaposlenih za dobro in kvalitetno opravljanje dela, vsekakor pa podjetje, kot gospodarski subjekt s takim priznanjem na trgu nastopa kot suverena, kredibilna ter zaupanja vredna. Skladno z analizami poslovnih podatkov, ki se izvajajo za več deset tisoč strank v Sloveniji in tujini, je naše podjetje v treh zaporednih letih doseglo eno izmed najboljših bonitetnih ocen in tako ustvarilo odlične poslovne rezultate, ki dokazujejo finančno stabilnost in ustvarjajo zaupanje med poslovnimi partnerji.

Na osnovi tega smo v novembru 2024 s strani podjetja CompanyWall business prejeli mednarodno priznano plaketo zlate bonitetne odličnosti. Vsaka pridobitev certifikata za poslovno uspešnost in odličnost ima za podjetje določene prednosti. V prvi vrsti menimo, da gre za priznanje zaposlenim, vsekakor pa je podjetje s takim nivojem poslovne uspešnosti poslovni subjekt, s katerim poslovni partnerji in odjemalci vedo, da je ne težaven, suveren in zanesljiv.

- Zavedamo se svoje družbene odgovornosti in vpliva ter informacij, ki jih s svojim poslovanjem sporočamo svojim zaposlenim ter širši javnosti. Zavedamo se tudi, da za uspešnostjo podjetja ne stojijo le vodilni, pač pa tudi zaposleni, zato smo v podjetju poskrbeli, da je oskrba s komunalnimi storitvami tekla nemoteno, ob tem pa smo se osredotočili na zaščito zaposlenih. Za uspešen razvoj in rast sta ključnega pomena zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih, kar je tudi ključni cilj certifikata Družini prijazno podjetje.
- S stimulativno politiko nagajevanja zaposlenih smo zagotovili uspešno poslovanje družbe ter ugodno organizacijsko klimo, katera vpliva na motivacijo in vedenje zaposlenih.
- V letu 2024 smo nabavili nova lastna osnovna sredstva v vrednosti: 318.866,11 EUR (tovorno vozilo MAN TGL, 2 x centralno stikalo Aruba 8100, destilator za analize amonija, strežnik Lenovo in diskovni sistem IBM Storage... ) in s tem nadomestili velik del dotrajanih osnovnih sredstev z novimi, s sodobnejšimi.

Prav tako smo nabavili za 50.273,52 EUR neopredmetenih osnovnih sredstev (gre za računalniške programe, tudi za povečanje zaščite pred kibernetskimi vdori).

Za 4.309,17 EUR je bilo tudi povečanja NV obstoječih OS (nadgradnja tov. vozila Toyota Hilux in kontejnerja Hosekra box). Vse nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev so bile financirane z lastnimi sredstvi. Zadolževanja v ta namen ni bilo.

- V letu 2024 smo si v okviru promocije zdravja zastavili cilje in pripravili plan aktivnosti, s katerimi smo poskušali delavcem še bolj približati zdrav in aktiven način življenja. Z dobrim in skupinskim sodelovanjem z zaposlenimi uresničujemo vizijo, poslanstvo in cilje. Tudi v prihodnje bodo aktivnosti usmerjene k zagotavljanju prijaznega delovnega okolja za zaposlene. Prav tako zagotavljamo najsodobnejšo zaščitno opremo.
- Tudi v letu 2024 smo sledili našemu poslanstvu in oskrbeli naše uporabnike v 23 občinah s kvalitetno pitno vodo. V vseh občinah vodooskrbnega sistema je izvajanje dejavnosti potekalo nemoteno in skladno s sprejetimi Odloki in Tehničnimi pravilniki o oskrbi prebivalstva s pitno vodo. Uveljavljeni vir (vzdrževalnina priključkov) dosega svoj namen skladno s standardom HACCP.
- Cene izvajanja storitev GJS in omrežnine so v večini skladne z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Dne 12.5.2015 je bil med Komunalnim podjetjem Ptuj in občinami Cerkvenjak, Cirkulane, Destnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale sklenjen Sporazum o obračunu enotne omrežnine, h kateremu sta bila sklenjena še dne 21. 11. 2016 aneks št 1 in dne 25. 4. 2017 aneks št. 2 in je za vse stranke sporazuma veljal tudi v letu 2024, razen za Občino Kidričevo, katera je v letu 2020 od sporazuma odstopila.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine ter je oblikovana skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 87/2012, s spremembami in dopolnitvami).

Omrežnina je vir za pokrivanje stroškov najemnine za uporabo infrastrukturnih objektov in naprav vodooskrbe, zavarovanje infrastrukture, vzdrževalnino priključkov, stroškov obnove priključkov (18 občin) ter odškodnine (nadomestila) kmetovalcem na vodovarstvenih območjih. Trenutno veljavna cena pa ne pokriva v celoti stroška nadomestil iz kmetijske dejavnosti. S sporazumom so se občine med drugim tudi odločile za uvedbo enotne omrežnine na celotnem vodooskrbnem sistemu, katera pa v vseh občinah danes ni več

enotna, saj je Občina Kidričevo od sporazuma odstopila. Cena omrežnine 3,9353 EUR/mes je v omenjeni občini nespremenjena že od 01.04.2014.

Občina Videm pa nižanja cen omrežnine 01.03.2023 ni potrdila, zato je cena omrežnine od 01.11.2019 v omenjeni občini 5,3808 EUR/mes. Za obe občini problematiko rešujemo po pravni poti.

Omrežnina je namenjena za vzdrževanje infrastrukture in je prihodek proračunov občin in ne KPP d.d.. Od odločitev občin pa je odvisno, kak del omrežnine se namensko porabi.

- Pitna voda je skladna z Uredbo o pitni vodi (Ur. I. RS, št. 61/23), kar je razvidno iz poročil Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano ter lastnega akreditiranega laboratorija, ki sta v preteklem letu opravljala analize za Komunalno podjetje Ptuj d.d.
- Trajnost in stabilnost podjetja se kaže tudi v tem, da imamo podeljene koncesije in sklenjene pogodbe za opravljanje posameznih obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb. Bo pa ta vprašljiva v primeru, da katera od občin oziroma lastnic družbe, koncesije v prihodnje ne dodeli KPP d.d..

Za opravljanje **obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo** imamo sklenjene naslednje pogodbe:

- z občinami Cerkvenjak, Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale smo dne 16. 6. 2011 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za obdobje 15 let, z veljavnostjo do 16. 6. 2026,
- z Občino Gorišnica smo v letu 2019 sklenili Dodatek 2 h Koncesijski pogodbi za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, s katerim nam je bila koncesijska pogodba podaljšana za obdobje 5 let z veljavnostjo do 6.8.2024. Z Občino Gorišnica smo dne 23.9.2024 sklenili Dodatek 3 Koncesijski pogodbi za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, s katerim nam je bila koncesijska pogodba podaljšana za obdobje 5 let z veljavnostjo do 6.8.2029.
- z Občino Destnik smo 19. 6. 2015 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za dobo 13-ih let z veljavnostjo do 19.6.2028,

- Z Mestno občino Ptuj smo dne 31. 12. 2014 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo za obdobje 13 let, z veljavnostjo do 31.12.2027,
  - z Občino Starše smo dne 28. 10. 2016 sklenili Pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za obdobje 10-ih let, z veljavnostjo do 31.10.2026,
  - z Občino Sv. Andraž smo dne 26. 5. 2014 sklenili Pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z veljavnostjo do podelitve koncesije.
  - v Občini Hajdina koncesijska pogodba ni sklenjena, gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo izvajamo na podlagi Sklepa občinskega sveta Občine Hajdina o izvajanju dejavnosti oskrbe s pitno vodo z dne 31.1.2002,
  - za Občino Sv. Jurij ob Ščavnici imamo sklenjeno Pogodbo o dobavi pitne vode z Javnim podjetjem Prlekija d.o.o.. Pogodba je z dnem 8.11.2024 prenehala veljati.
- 
- Za opravljanje **obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda** imamo sklenjene naslednje pogodbe:
    - z Mestno občino Ptuj smo dne 31.12.2014 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, za dobo 10 -ih let, katera pa je konec leta 2024 potekla.
      - Z Mestno občino Ptuj smo nato dne 24. 1. 2025 sklenili novo Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 31.12.2027.
    - z Občino Markovci smo dne 15. 4. 2016 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 30.4.2026,
    - z Občino Podlehnik smo dne 16. 8. 2018 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 31.07.2028,
    - z Občino Trnovska vas smo dne 4.6.2019 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 30.06.2029,

- z Občino Videm smo dne 23. 10. 2019 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 31.10.2029.
- z Občino Majšperk smo dne 4.12.2020 sklenili koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 31. 12. 2030,
- z Občino Dornava smo dne 31.12.2020 sklenili koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 31.12.2030,
- z Občino Gorišnica smo dne 25.5.2021 sklenili Koncesijo pogodbo za opravljenje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode, z veljavnosti do 31.5.2024. Z Občino Gorišnica smo dne 23.9.2024 sklenili Dodatek št. 1 h Koncesijski pogodbi za opravljenje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode s katerim nam je bila koncesijska pogodba podaljšana za obdobje 3 let z veljavnostjo do 31.5.2027.
- z Občino Hajdina smo dne 21. 5. 2021 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode z veljavnostjo do 31.5.2026,
- z Občino Zavrč smo dne 22.12.2021 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljenje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, z veljavnostjo do 31.12.2036,
- z Občino Žetale smo dne 31.3.2022 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode z veljavnostjo do 31.3.2032,
- z Občino Juršinci smo dne 27.9.2023 sklenili Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode z veljavnostjo do 30.9.2033,
- v Občini Cirkulane koncesijske pogodbe nimamo sklenjene. Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode izvajamo na podlagi Odloka o načinu opravljanja GJS lokalne GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cirkulane,

- v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah koncesijske pogodbe nimamo sklenjene. Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode izvajamo na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah,
- ⊖ v Občini Starše izvajamo samo dejavnost čiščenja odpadnih voda na podlagi Pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture ter obračunu omrežnine čiščenja odpadnih komunalnih vod – čiščenje odplak z dne 23.12.2014 in aneksa št. 1 k pogodbi z dne 29.12.2015.

Na podlagi Anekса št. 1 h Koncesijski pogodbi za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorišnica, Občine Hajdina, Občine Juršinci in Občine Markovci z dne 15. 12. 2021, nam je bila za opravljanje **obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov** podaljšana koncesija v:

- Občini Juršinci za dobo treh (3) let, z veljavnostjo od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024
- za občine Gorišnica, Hajdina in Markovci za dobo petih (5) let, z veljavnostjo od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2026.

Koncesiji za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov sta bili podaljšani za občine Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci za dobo treh (3) let, z veljavnostjo od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024.

Z dnem 31.12.2024 smo prenehali z izvajanjem obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorišnica, Občine Hajdina, Občine Juršinci in Občine Markovci. Navedene dejavnosti od 1. 1. 2025 dalje, tako ne izvajamo več.

- V letu 2016 nam je bila s strani Mestne občine Ptuj in Občine Markovci podeljena koncesija za izvajanje **izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljana s pristanišči oz. vstopno izstopnimi mesti na reki Dravi in ptujskem jezeru** za obdobje 15-ih let, z veljavnostjo do 5.5.2031.

- 17.11.2020 smo z Mestno občino Ptuj podpisali pogodba za projekt: Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Mestna občina Ptuj ter Aneks št.1 do št. 6. Gre za izjemno pomemben projekt, saj je bilo izgrajenega kar 32,07 km kanalizacijskega omrežja ter 16 črpališč. Pogodbena vrednost z DDV je 13.255.975 EUR. Dela na omenjenem objektu so bila dokončana, z dnem 29.03.2024 pa izpolnjeni vsi pogoji za prevzem objekta.

S svojim delovanjem smo nenehno tesno povezani z občinami, lastnicami družbe. Pogoj za optimalne rezultate je nadaljnje obojestransko dobro sodelovanje.

Nenehno si prizadevamo biti sodobno tehnološko opremljeni, razvojno naravnani in ekološko usmerjeni, z velikim poudarkom na družbeno odgovornem poslovanju ter trajnostnem razvoju. Naš temeljni cilj je zadovoljstvo uporabnikov naših storitev, zato si prizadevamo strankam zagotavljati kakovostno in hitro storitev, individualno obravnavanje in visoko odzivnost. Ob tem veliko pozornosti posvečamo komunikaciji s stranko, lastnemu razvoju storitev tudi s podporo visoke tehnologije, ki zagotavlja čim boljšo izvedbo storitev in zmanjšuje delež strank z reklamacijo ali pritožbo.

Za zagotavljanje zadovoljstva uporabnikov ter za ohranitev čistega in zdravega okolja je potrebna redna in nemotena oskrba z zdravo pitno vodo, odgovorno ravnanje z odpadnimi vodami in odpadki, skrb za urejenost javnih površin, učinkovita raba virov in preprečevanje onesnaževanja. Vse to dosegamo z upoštevanjem zakonskih zahtev in smernic za varstvo okolja, sodelovanje na razvojnih projektih za varovanje zdravja in okolja, kakor tudi zavedanje, da so največji kapital podjetja prav naši zaposleni.

### 1.3. NADZORNI SVET V LETU 2024

Nadzorni svet Komunalnega podjetja Ptuj d.d. (v nadaljevanju nadzorni svet) nadzoruje vodenje poslov družbe in opravlja druge naloge, ki so v njegovi pristojnosti po zakonu in statutu družbe. Način in organizacijo dela nadzornega sveta ureja Poslovnik o delu nadzornega sveta Komunalnega podjetja Ptuj d.d.

Nadzorni svet je v skladu s statutom družbe sestavljen iz dveh predstavnikov večinskega lastnika, dveh predstavnikov manjšinskih lastnikov in dveh predstavnikov delavcev družbe.

V letu 2024 je nadzorni svet deloval v dveh različnih sestavah, saj sta bila tekom 31. skupščine Komunalnega podjetja Ptuj d.d., ki je potekala 3.7.2024, odpoklicana dva člana nadzornega sveta, Marija Magdalenc in Rajko Fajt. Na skupščina sta bila izvoljena dva nova člana nadzornega sveta, Andrej Trunk in Benjamin Panikvar.

Nadzorni svet je deloval v obdobju od 1.1.2024 do 3.7.2024 v sestavi: Marija Magdalenc (predsednica nadzornega sveta), Matevž Cestnik (namestnik predsednice nadzornega sveta), Rajko Fajt, Valerija Šamprl, Franc Brmež in Matej Toplak.

V obdobju od 4.7.2024 do 31.12.2024 pa v sestavi: Andrej Trunk (predsednik nadzornega sveta, za predsednika je bil imenovan 5.8.2024), Matevž Cestnik (namestnik predsednika nadzornega sveta), Benjamin Panikvar, Valerija Šamprl, Franc Brmež in Matej Toplak.

Vsi člani nadzornega sveta družbe imajo enake pravice in dolžnosti, njihove pristojnosti pa so natančneje določene v statutu družbe.

V letu 2024 se je nadzorni svet sestal na sedmih rednih sejah in eni izredni seji, na katerih je sprejel 47 sklepov. Nadzorni svet je v letu 2024 redno preverjal poslovanje družbe in se seznanil z več medletnimi informacijami o poslovanju družbe, sprejel je letno poročilo in konsolidirano letno poročilo za poslovno leto 2023 ter obravnaval poslovni načrt družbe za prihodnje leto. Nadzorni svet se je ob koncu leta seznanil tudi z ugotovitvami Revizijskega poročila o pravilnosti dela Komunalnega podjetja Ptuj d.d., ki ga je izdalо Računsko sodišče RS in sprejel Pravila o drugih pravicah članov poslovodstva. Ves čas svojega delovanja se je nadzorni svet seznanjal z vsemi pomembnejšimi informacijami o poslovanju družbe, posebno pozornost pa je v letu 2024 namenil tudi hčerinski družbi Top energija d.o.o.

Bolj podroben pregled dela nadzornega sveta v letu 2024 je podan v Poročilu o delu nadzornega sveta Komunalnega podjetja Ptuj d.d. skupščini.

## Revizijska komisija

Revizijska komisija nadzornega sveta Komunalnega podjetja Ptuj d.d. (v nadaljevanju revizijska komisija) predstavlja strokovno podporo nadzornemu svetu. Člane revizijske komisije je v skladu z zakonom in poslovnikom imenoval nadzorni svet, sestavlajo jo trije člani. Dva člana revizijske komisije sta imenovana izmed članov nadzornega sveta, en član pa je neodvisen zunanji strokovnjak. Revizijska komisija je v letu 2024 delovala v dveh različnih sestavah, saj je predsednico revizijske komisije Marijo Magdalenc, zaradi menjave nadzornega sveta, zamenjal Benjamin Panikvar, ki je dne 5.8.2024 bil imenovan za novega predsednika revizijske komisije. Preostala člana revizijske komisije sta ostala enaka, Matevž Cestnik, kot član revizijske komisije in Branka Neffatt, kot zunanjica članica revizijske komisije.

Revizijska komisija ima pomembno vlogo pri spremljanju in nadziranju računovodskega poročanja, notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi ter sodelovanju z revizorji. Njena naloga je pomagati nadzornemu svetu na področjih, za katera je posebej usposobljena.

Revizijska komisija je opravljala svoje funkcije v skladu s pristojnostmi, ki jih določa zakon in Poslovnik o delu revizijske komisije v Komunalnem podjetju Ptuj d.d.

V letu 2024 se je revizijska komisija sestala na petih rednih sejah, o svojem delu in sprejetih sklepih je vse leto ustrezeno seznanjala nadzorni svet in mu pri točkah, ki jih je obravnavala, pojasnila svoj vidik in priporočila, ki jih je oblikovala.

Na sejah v letu 2024 je revizijska komisija obravnavala več medletnih informacij o poslovanju družbe, nerevidirano letno poročilo, dodatno poročilo revizorja revizijski komisiji po končani reviziji, letno poročilo in konsolidirano letno poročilo za poslovno leto 2023, vsebino pisma revizorja revizijski komisiji ter se opredelila do gradiva za skupščino.

Seznanila se je tudi z ukrepi računskega sodišča ter predlagala nadzornemu svetu, da pristopi k sprejemu Pravil o drugih pravicah članov poslovodstva. Prav tako pa je revizijska komisija opozorila tudi na pomembnost upoštevanja neodvisnosti funkcije članov revizijske komisije in nadzornega sveta ter izpostavila doslednost pri spremljanju morebitnega nastanka konflikta interesov.

## 1.4. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.

Uprava družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d. izjavlja, da je bilo upravljanje družbe skladno z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in 102/24), Statutom družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d. ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi.

Skladno z določilom šestega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) Komunalno podjetje Ptuj d.d. kot del poslovnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju.

### 1. Sklicevanje na Kodeks o upravljanju

Komunalno podjetje Ptuj d.d. ni sprejelo lastnega kodeksa o upravljanju ampak pri svojem delu uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Združenje nadzornikov Slovenije, Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Gospodarska zbornica Slovenije. Kodeks je bil sprejet maja 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Združenja nadzornikov Slovenije [https://www.zdruzenje-nz.si/uploads/Kodeks\\_upravljanja\\_z\\_nejavne\\_druzbe\\_maj\\_2016.pdf](https://www.zdruzenje-nz.si/uploads/Kodeks_upravljanja_z_nejavne_druzbe_maj_2016.pdf).

### 2. Obseg odstopanj pri upravljanju

Komunalno podjetje Ptuj d.d. spoštuje določbe osnovne ravni kodeksa. Uprava družbe podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za celotno obdobje leta 2024. V letu 2024 družba ni bistveno odstopala od načel, postopkov in merit, ki jih predpisuje navedeni kodeks, z izjemo določb, ki so navedene v nadaljevanju in za katero podajamo obrazložitev.

V procesu presoje lastne prakse glede na priporočilo kodeksa, smo ugotovili sledeče odstopanje od priporočil kodeksa:

- določba 2.5.4.: člani nadzornega sveta izjavo o neodvisnosti izpolnijo samo ob imenovanju ne pa obdobno vsako leto;
- določba 4.3.2.: v organ nadzora ni imenovan vsaj en neodvisni strokovnjak, ki ni povezan z družbo in delničarji;
- določba 4.3.3.: družba nima oblikovane politike raznolikosti organa nadzora. Člane nadzornega sveta imenuje skupščina družbe.

### **3. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja**

Notranje kontrole v družbi Komunalno podjetje Ptuj d.d., so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih družba izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen tega procesa je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, zanesljivost računovodskega poročanja v skladu z veljavnimi zakoni ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi. Računovodsko kontroliranje temelji na načelih resničnosti in delitve odgovornosti, na kontroli izvajanja poslov, ažurnosti evidenc, usklajenosti stanja izkazanega v poslovnih knjigah in dejanskega stanja.

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z vodstvenim nadzorom, z notranjimi pregledi ter z zunanjim revizijom računovodskih izkazov. Sistem notranjih kontrol je podprt s sistemom kontrol informacijske tehnologije, s katerim se med drugim zagotavljajo ustrezne omejitve in nadzor nad omrežjem ter natančno, ažurno in popolno obdelovanje podatkov.

### **4. Podatki iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke osmega odstavka 70. člena ZGD-1**

Podatki o lastništvu družbe so objavljeni v letnjem poročilu.

Družba ne zagotavlja posebnih kontrolnih pravic, kot tudi ne posebnih omejitev glasovalnih pravic. Pravice delničarjev izhajajo iz lastništva delnic.

Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov vodenja in nadzora so določena s Statutom družbe, ki temeljijo na določbah ZGD-1 in je na vpogled delničarjem na sedežu družbe, prav tako pa je objavljen na spletni strani družbe <https://www.komunala-ptuj.si/download/informacije/Statut-od-1.7.2021.pdf>.

Pooblastila članov poslovodstva, tudi za nakup in prodajo lastnih delnic, so skladna z določili ZGD-1.

## **5. Podatki o delovanju skupščine družbe in njenih ključnih pristojnosti ter opis pravic delničarjev in načinu njihovega uveljavljanja**

Svoje pravice v zvezi z družbo delničarji uresničujejo na skupščini.

Skupščina se skliče, kadar je to v korist družbe ali kadar je to potrebno v skladu z zakonom in statutom družbe. V letu 2024 je bila skupščina sklicana enkrat in sicer v mesecu juliju 2024.

Skupščino skliče uprava družbe na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo delničarjev družbe, ki predstavljajo vsaj 5% osnovnega kapitala družbe. Sklic skupščine se objavi v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe in na spletni strani družbe vsaj 30 dni pred skupščino.

Vsaka delnica daje delničarju en glas. Skupščina sprejema svoje odločitve s sklepi. Skupščina veljavno odloča ne glede na število prisotnih glasov delničarjev.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov, če zakon ali statut ne določata drugače. S  $\frac{3}{4}$  večino pri sklepanju zastopanega kapitala na skupščini odloča skupščina v naslednjih zadevah:

- spremembah statuta,
- zmanjšanju osnovnega kapitala,
- povečanju osnovnega kapitala (vključno pogojnem povečanju),
- odobrenem povečanju osnovnega kapitala,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- izključitvi prednostne pravice delničarjev pri novi izdaji delnic,
- predčasnom odpoklicu članov nadzornega sveta,
- drugih primerih, če tako določa zakon ali ta statut.

Z večino oddanih glasov skupščina odloča zlasti o:

- uporabi bilančnega dobička,
- imenovanju članov nadzornega sveta,
- podelitevi razrešnice upravi in članom nadzornega sveta,
- imenovanju revizorja,
- obravnava poročila nadzornega sveta,

- drugih pomembnih zadevah, ki jih ne prepusti v pristojno odločanje uprave ali nadzornega sveta in o zadevah, za katere tako določa zakon, drug predpis in statut.

Skupščina je pristojna za sprejemanje letnega poročila samo, če nadzorni svet letnega poročila ni potrdil ali če uprava in nadzorni svet predlagata, da odločitev o sprejemu letnega poročila sprejme skupščina. V tem primeru morajo biti v poročilu, ki ga nadzorni svet predloži skupščini, navedeni ustreznii sklepi uprave in nadzornega sveta.

Skupščina ima sprejet Poslovnik o delu skupščine delniške družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d., ki ureja način in organizacijo dela skupščine in druge zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje na skupščini.

## **6. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora ter njihovih komisij**

### **6.1. Podatki o sestavi in delovanju organa vodenja**

Uprava ima enega člana direktorja. Mandat direktorja traja 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja. Uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim osebam neomejeno. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet.

Direktor družbe vodi redne posle, ki izvirajo iz narave dejavnosti družbe, uresničuje sprejeto poslovno politiko družbe, odloča o vseh vprašanjih organizacije in vodenja družbe, zlasti pa:

- sprejme in posreduje nadzornemu svetu v obravnavo in potrditev letno poročilo, ter druge splošne akte,
- sprejme letni načrt poslovanja,
- nadzornemu svetu poroča o poslovanju družbe,
- izvršuje sklepe skupščine in nadzornega sveta,
- lahko podeli prokuro po predhodnem soglasju nadzornega sveta,
- sprejema odločitve o poslovanju družbe, odloča o razpolaganju s premoženjem družbe v okviru pooblastil,
- določa notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest družbe ter določa naloge delavcem in izvršuje nadzor nad izvrševanjem teh nalog,
- sprejema splošne akte in organizacijske predpise ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe,

- imenuje in razrešuje vodilne delavce,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

V razmerju do skupščine ima uprava naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- pripravi predlog sklepa o uporabi bilančnega dobička,
- pripravlja ukrepe iz pristojnosti skupščine,
- izvršuje sklepe, ki jih sprejme skupščina,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta za naslednje vrste poslov:

- ustanovitev novih družb – pridobivanje in odsvojitev deležev oziroma delnic ter pridobivanje, odsvojitev in ukinitve družb in obratov, ki posamič ali skupno presegajo 5% celotnega kapitala družbe;
- pridobivanje, odsvojitev in bremenitev nepremičnin, ki posamič ali skupno presegajo 3% celotnega kapitala družbe,
- ustanovitev ali ukinitve poslovalnic in podružnic, ki posamič ali skupno presegajo 5% celotnega kapitala družbe,
- najemanje posojil in dajanje kreditov, ki posamič ali skupno presegajo znesek 5% celotnega kapitala družbe v enem poslovнем letu,
- investicije, ki niso zajete v letnih predračunskih sredstvih, če povezani stroški nakupa posamično presegajo 1% celotnega kapitala družbe ali skupaj 5% celotnega kapitala družbe v enem poslovнем letu,
- določitve splošnih načel poslovne politike,
- podelitev prokure.

## **6.2. Podatki o sestavi in delovanju organa nadzora ter njihovih komisij**

Družba ima nadzorni svet, ki šteje 6 članov. Nadzorni svet je sestavljen iz dveh predstavnikov večinskega lastnika, dveh predstavnikov manjšinskih lastnikov in dveh predstavnikov delavcev družbe. Vsi člani nadzornega sveta družbe imajo enake pravice in dolžnosti, če ni s statutom določeno drugače.

Nadzorni svet imenuje skupščina delničarjev z navadno večino glasov navzočih delničarjev, razen članov nadzornega sveta, ki ju izvoli svet delavcev.

Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo 4 let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Nadzorni svet izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika.

V skladu s Statutom družbe ima nadzorni svet naslednje pristojnosti:

- nadzira vodenje poslov družbe,
- imenuje in odpokliče člane uprave,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela uprave,
- preveri in potrdi sestavljeni letni poročilo uprave in o tem pisno poroča skupščini skupaj s predlogom za uporabo bilančnega dobička ter zavzema stališča do revizijskega poročila,
- daje soglasje k letnemu načrtu poslovanja družbe,
- predlaga akte, katerih sprejem je v pristojnosti skupščine,
- odloča o vseh prejemkih člena uprave - direktorja, predsednik nadzornega sveta pa sklepa z njim individualno pogodbo,
- lahko kadarkoli zahteva od uprave poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem družbe,
- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeni blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga, ter druge stvari,
- skliče skupščino družbe, če to narekuje interes družbe in to ne stori uprava,
- predlaga skupščini odpoklic člena nadzornega sveta,
- odobrava pogodbe med članom nadzornega sveta in družbo,
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih, po pooblastilu skupščine in statutom družbe.

Način in organizacija dela ter pogoji za delo organa nadzora so določeni v Poslovniku o delu nadzornega sveta delniške družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d..

Nadzorni svet družbe je imenoval revizijsko komisijo, ki jo sestavlja predsednik in dva člana. Naloge in pristojnosti revizijske komisije je opredelil nadzorni svet, ki je sprejel Poslovnik o delu Revizijske komisije nadzornega sveta Komunalnega podjetja Ptuj d.d..

Sestava ter delo nadzornega sveta in njegove komisije sta natančneje predstavljena v Poročilu nadzornega sveta skupščini o preveritvi in potrditvi Letnega poročila družbe za poslovno leto 2024.

## 7. Opis politike raznolikosti

Družba nima posebej oblikovane politike raznolikosti. Pri izbiri članov vodenja in nadzora so pomembne osebne in strokovne kompetence.

Nadzorni svet je v letu 2024 deloval v šestčlanski sestavi, kjer je bila do 3. 7. 2024 sestava z vidika spola, razdeljena na dve ženski in štiri moške. Z odpoklicem dveh članov nadzornega sveta in imenovanjem dveh novih članov nadzornega sveta z dnem 4. 7. 2024 pa je sestava z vidika spola razdeljena na eno žensko in pet moških.

Na kolegiju direktorja sta dve članici od skupno štirih članov, ženskega spola.

Ptuj, 07. 03. 2025

Direktor:  
mag. Janko Širec



KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d.  
Puhova ulica 10

Predsednik nadzornega sveta:  
Andrej Trunk



## 1.5. OBVEZNE IN IZBIRNE OBČINSKE GJS TER TRŽNA DEJAVNOST

V podjetju s celovitimi storitvami opravljamo obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe, katere oblikujejo okolje lokalnih prebivalcev in s tem določajo kakovost njihovega življenja ter tržno dejavnost.

Za zagotovitev tekočega spremeljanja in morebitnega čimprejšnjega ukrepanja, poslovanje posameznih dejavnosti spremljamo po stroškovnih mestih.

V povezavi s 149. členom Zakona o varstvu okolja izvajamo obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za naslednje občine:

- **oskrba s pitno vodo** (SM 101000) za 23 občin to je za Mestna občina Ptuj, Dornava, Gorišnica, Cirkulane, Juršinci, Destrnik, Markovci, Hajdina, Starše, Videm, Podlehnik, Žetale, Trnovska vas, Sv. Andraž, Zavrč, Kidričevo in Cerkvenjak. V občini Majšperk so še področja, katera niso pokrita z vodooskrbo. Delno oskrbujemo tudi občine Ormož, Duplek, Makole, Sv. Trojica in Sv. Jurij ob Ščavnici;
- **vzdrževalnina priključka** (SM101200);
- **odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode** za Mestno občino Ptuj (SM 202000) in 202001), Občino Majšperk (SM 202403), Občino Videm (SM 202404), Občino Gorišnica (SM 202405), Občino Zavrč (SM 202406), Občino Dornava (SM 202407), Občina Juršinci (SM 202408), Občino Hajdina (SM 202412), Občino Markovci (SM 202413), Občino Podlehnik (SM 202414), Občino Trnovska vas (SM 202416), Občino Žetale (SM 202420) ter Občino Cirkulane (SM 202424);
- **čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode** za Mestno občino Ptuj (SM 202100), Občino Majšperk (SM 202503), Občino Videm (SM 202504), Občino Gorišnica (SM 202505), Občino Zavrč (SM 202506), Občino Dornava (SM 202507), Občino Juršinci (SM 202508), Občino Starše (SM 202511), Občino Hajdina (SM 202512), Občino Markovci (202513), Občino Podlehnik (SM 202514), Občino Trnovska vas (SM 202516), Občino Žetale (SM202520) ter Občino Cirkulane (SM 202524);
- **komunalni odpadki** (SM 404000) v občinah Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci;
- **urejanje in čiščenje javnih površin** (SM 404600),
- **upravljanje s pristanišči - Ranca Ptuj** (SM 404900).

Poleg občinskih obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb izvajamo naslednje tržne dejavnosti:

- **vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture (SM 101300),**
- **kanalizacijske storitve (SM 202200),**
- **gradnje (SM 60000),**
- **mehanična delavnica (SM 110100), oz. vozni par (SM 110100) opravljamo interne servisne storitve ter zunanje servisne storitve na trgu,**
- **kemijski laboratorij (SM 202300).** V kemijskem laboratoriju (SM 023) se izvajajo interne storitve za dejavnost proizvodnja in distribucija vode (SM10) in dejavnost čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (SM 021).

Kemijski laboratorij opravlja storitve notranjega nadzora za potrebe vodovoda, tehnološke analize za delovanje ČN Ptuj ter občasno drugih mKČN, ki jih imamo v upravljanju ter emisijski monitoring odpadnih voda za ČN Ptuj ter mKČN, ki jih imamo v upravljanju ter zunanje naročnike.

Za posamezna dela se pripravijo ponudbe, izvedejo vzorčenja, analize ter napišejo poročila. Računi se potem izstavijo posameznemu naročniku storitve: zunanjim strankam se pošljejo po pošti, za interne storitve pa se pošljejo na vodovod ali ČN Ptuj in za vedejo na ustrezen stroškovno mesto (SM 20-2504, 20-2503, 20-2513, 20-2516, 20-2524, 20-2508, 60, 32 ter ostala glede na naravo poročila).

- **izplačilo dividende hčerinske družbe (SM 700000).**

## 1.6. INTERNE STORITVE

Interne storitve za druge dejavnosti se opravlja na vseh stroškovni mestih in se zaračunajo v višini dejanskih stroškov evidentiranih na delovni nalog, pri izvajalcu internih storitev se le te v izogib povečevanju prometa evidentirajo v dobro stroškov storitev. Zaradi opisanega načina evidentiranja so stroški storitev na dejavnostih, ki večino dela opravijo znotraj družbe, negativni (SM Mehanična delavnica, SM Komunalne storitve, SM Kemijski laboratorij, SM Komunalne storitve ).

Vrednost internih storitev, ki so jih posamezne dejavnosti oziroma stroškovna mesta opravila za druge dejavnosti oziroma stroškovna mesta, v letu 2024 znaša 1.485.438 EUR in so prikazane v nadaljevanju:

DEJAVNOST		IZ KONTA	NA KONTO
	SM	419310	419311
PROIZ.IN DISTR.VODE	101000		474.890
GRADNJE	600000	108.848	225.167
VZDRŽEVANJE PRIKLJ.	101200		694
VODENJE KATASTRA-INF	101300		
ODVAJANJE ODPLAK	202000	704	36.175
ODVAJANJE ODPLAK - KAMERA	202001		
ČIŠČENJE ODPLAK	202100	126.951	241.810
KANALIZACIJSKE STORITVE	202200	210.452	16.477
KEMIJSKI LABORATORIJ	202300	319.995	5.191
KAN.-MANJŠI SISTEMI	202400		33.764
MANJŠE ČISTILNE NAPRAVE	202500	52.264	299.586
VZDRŽEVANJE	404600	215.124	9.660
KOMUNALNI ODPADKI	404000	16.670	59.711
RANCA PTUJ	404900		40.742
MEHANIČNA DELAVNICA	110100	434.430	9.000
SKUPNE SLUŽBE	909100		32.571
<b>SKUPAJ:</b>		<b>1.485.438</b>	<b>1.485.438</b>

## 1.7. KAZALNIKI POSLOVANJA

		2024	2023	index 2024 / 2023
<b>1. TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA</b>				
a. Stopnja lastniškosti financiranja				
	kapital			
	obveznosti do virov sredstev	0,5840	0,5274	1,1073
Kazalnik nam pokaže finančno neodvisnost. Visoka vrednost pomeni veliko lastnih virov, kapitala in malo dolgov. Priporočljiva vrednost je okoli 50%.				
b. Stopnja dolžniškosti financiranja				
	dolgovi			
	obveznosti do virov sredstev	0,3261	0,3756	0,8682
Višja vrednost kazalnika kaže na visoko zadolženost podjetja, nizka pa na veliko lastnih virov. Kazalnik nam pove, kolikšni del sredstev podjetja se financira z dolgovi.				
c. Stopnja razmejenosti financiranja				
	vsota rezervacij in kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter dolgoročnih pasivnih			
	časovnih razmejitev obveznosti do virov sredstev	0,0899	0,0970	0,9269
Visoka vrednost kaže velik delež dolgoročnih virov in posledično manjše tveganje plačilne nesposobnosti.				
<b>2. TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA</b>				
a. Stopnja osnovnosti investiranja				
	osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)			
	sredstva	0,3448	0,3531	0,9765
Kazalnik nam pove, kolikšna je vrednost osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti med vsemi sredstvi.				
b. Stopnja dolgoročnosti investiranja				
	vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev			
	sredstva	0,3688	0,3711	0,9938
Kazalnik nam pove, kolikšen del premoženja je financiran iz dolgoročnih virov.				
<b>3. TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA</b>				
a. Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev				
	kapital			
	osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti	1,6928	1,4936	1,1334
Kazalnik nam prikazuje financiranje neodpisane vrednosti osnovnih sredstev Kazalnik v vrednosti 1 in višji od tega pomeni, da so vsa osnovna sredstva financirana s kapitalom.				
b. Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)				
	likvidna sredstva			
	kratkoročne obveznosti	0,7198	0,8308	0,8664
Koeficient nam pove, kakšno je razmerje med likvidnimi sredstvi in kratk. obveznostmi v danem trenutku. Vrednost, večja od 1, pomeni da so kratkoročni dolgovi manjši od likvidnih sredstev v danem trenutku.				
c. Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)				
	likvidna sredstva + kratkoročne terjatve			
	kratkoročne obveznosti	1,8046	1,5620	1,1553
Kazalnik nam pokaže pokritost kratkoročnih obveznosti z likvidnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami. Vrednost večje od 1 pomeni, da bo podjetje sposobno kratkoročne obveznosti pokriti z likvidnimi sredstvi.				
d. Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)				
	kratkoročna sredstva			
	kratkoročne obveznosti	1,8062	1,5626	1,1559
Kazalnik nam pokaže zmožnost podjetja odplačevati obveznosti, ki zapadejo v enem letu, s sredstvi, ki so unovčljiva v enem letu. Visoka vrednost kazalnika kaže, da je podjetje sposobno redno plačevati obveznosti.				
<b>4. TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI</b>				
a. Koeficient gospodarnosti poslovanja				
	poslovni prihodki			
	poslovni odhodki	1,0015	1,0065	0,9950
Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje. Dobre so vrednosti nad 1. Kazalnik manjši od 1 izkazuje negativni rezultat iz poslovanja.				
<b>5. TEMELJNI KAZALNIKI DONOSNOSTI IN DOHODKOVNOSTI</b>				
a. Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala				
	čisti dobiček v poslovнем letu			
	povprečni kapital (brez čistega posl. izida proučevanega leta)	0,0748	0,0380	1,9670
Kazalnik prikazuje stopnjo donosnosti kapitala. Spada med najpomembnejše kazalnike poslovanja.				
b. Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala				
	vsota dividend za poslovno leto			
	povprečni osnovni kapital	0,0540	0,0663	
Pove kolikšen del osnovnega kapitala predstavljajo dividende.				

Direktor: mag. Janko Širec

## 1.8. SISTEM VAROVANJA OKOLJA

Varstvo okolja je v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. že vseskozi vključeno v sestavni del poslovanja družbe. V samem poslovanju družbe upoštevamo vso veljavno zakonodajo s področja varstva okolja tako slovensko kot evropsko. V Komunalnem podjetje Ptuj d.d. se varstvo okolja vključuje v vse ravni in področja ter je eden od temeljnih ciljev družbe varovanje okolja.

V družbi Komunalno podjetje Ptuj d.d. izvajamo tudi posamezne gospodarske javne službe za območje več občin, med drugim tudi oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Posamezne navedene dejavnosti so podvržene različnim okoljskim zahtevam, ki jih v celoti izpolnjujemo.

Na področju izvajanja oskrbe s pitno vodo imamo vpeljan sistem notranjega nadzora po HACCP principih. Njegovo izvajanje nadzira zdravstvena inšpekcija.

Naš odnos do okolja nas zavezuje, da:

- vključujemo sistem ravnanja z okoljem v razvojno strategijo podjetja ter v investicijska vlaganja ter sistematsko spremljamo vplive na okolje in ukrepamo v primeru nepravilnosti,
- opravljamo stalno izboljševanje na področju okolja s sistematičnim postavljanjem okoljskih ciljev in programov,
- upoštevamo mejne vrednosti onesnaženja za posamezne dejavnike in jih upoštevamo pri izvajanju vseh naših del,
- pri ravnanju z gradbenimi odpadki zmanjšujemo količine odpadkov oziroma jih recikliramo ter ponovno uporabimo v največji možni meri,
- dobavitelje spodbujamo k uporabi okolju prijaznih materialov in tehnologij in k spoštovanju okoljevarstvene zakonodaje,
- zmanjšujemo hrup in vibracije, ki so lahko moteče za ljudi, ki živijo v neposredni bližini gradbišča,
- zagotavljamo kar največjo gospodarnost pri energiji in surovinah.

Vsi zaposleni smo soodgovorni za primeren odnos do okolja, zaradi česar se tudi nenehno izobražujemo. Sistem ravnanja z okoljem nas spodbuja k novim tehnološkim in razvojnim rešitvam pri uporabi gradbenih materialov, surovin in energije ter k spremembam tehnoloških

procesov. Iz naših aktivnosti in ciljev na področju ravnjanja z okoljem je razvidno, da postajamo okolju prijazno podjetje.

V okviru izvajanja delovnih procesov spremljamo naslednje okoljske vidike:

**a) Ravnjanje z odpadki in poraba naravnih surovin**

Osnova celotne zakonodaje temelji na ločenem zbiranju odpadkov na izvoru in v njihovi predelavi. Zelo pomembno je celotno izvajanje zahtev, ki nam omogočijo čisto okolje, zdravo življenje in konec koncev lažje in racionalnejšo delo. Na podlagi veljavnih predpisov smo v družbi pripravili in sprejeli Načrt gospodarjenja z odpadki. Zavedamo se, da nepravilno shranjevanje odpadkov (obstoječ asfalt, odpadno železo, odpadni papir, mastne krpe, odpadna olja, odpadki lesa, neuporabni materiali iz tras..), lahko pripelje do onesnaženje voda, tal in zraka, vizualno kvari izgled okolice in ovira delo.

Družba izvaja ločeno zbiranje odpadkov na vseh svojih lokacijah. V ta namen imamo nameščene in ustrezeno označene posebne posode oz. zabojnike za papir, steklo, plastiko, pločevinke, biološke in mešane odpadke.

Morebitne odpadke z gradbišč (embalaža, gradbeni material) odvažamo na komunalne deponije in na Surovino (stare kovinske vodovodne armature).

S podjetjem Saubermacher d.o.o. imamo sklenjeno pogodbo za odvoz odpadkov iz mehanične delavnice (odpadna olja, embalaža od olj, odpadni oljni in zračni filtri, zavorne obloge) in nevarnih odpadkov iz laboratorija (selen, baker in kalijev bikromat). Tudi odpadna reduktorska olja strojne opreme objektov odvajanja in čiščenja odpadnih smo v letu 2024 oddali podjetju Saubermacher d.o.o..

Dehidrirano blato iz centralne čistilne naprave Ptuj je v celotnem letu 2024 prevzemalo podjetje Surovina d.o.o. odpadke z grobih in finih grabelj ter odpadke iz peskolovilcev smo odvažali sami na lokacijo CERO Pragersko, ki je v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., Odvoz in obdelavo plavajočih delcev in maščob iz maščobnikov in drugih bazenov, pa smo v letu 2024 naročali pri podjetju EKOREN d.o.o. iz Slovenske Bistrice.

Prečiščeno odpadno vodo iz ČČN odvajamo v desno-brežni drenažni jarek ptujskega jezera.

Družba ne obremenjuje okolja v povečanem obsegu.

Kar se tiče porabe naravnih surovin, stremimo za tem, da je poraba naravnih virov (razni kameni agregati, voda za polivanje in valjanje, voda za polnjenje cevovoda pri tlačni preizkušnji, razni izkopani materiali iz tras..) čim bolj racionalna. Uporabne izkopane materiale deponiramo in

odlagamo tako, da jih kasneje lahko vgradimo. Ostale neuporabne materiale pa deponiramo na urejenih trajnih deponijah.

#### **b) Onesnaževanje z izpusti v zrak in hrupa v okolje**

Izpušni plini strojev in vozil, toplota in bitumenske pare, povečujejo koncentracijo nevarnih plinastih snovi v zraku (lahko tudi preko mejnih koncentracij), kar škodljivo vpliva na ljudi in okolico. Odlagajo se tudi nezgoreli ogljikovodiki, saje in težke kovine, zaradi topote pa se segreva tudi ozračje. Prav tako hrup, ki se povzroča z motorji vozil in strojev, pnevmatike, pomožni pogoni, vibratorji valjarjev in fini-šerje, drsenje desk in žlic, kotaljenje gošenic, vrtanje in razbijanje s kompresorjem, električna orodja (vrtalni stroji...), žaganje lesa, asfalta betona. Omenjeni viri povzročajo povišanje ravni hrupa v okolico (lahko tudi preko mejnih vrednosti), kar otežuje bivanje v takšnem okolju, delo povzroča poškodbe slušnih organov itd.

Za odpravljanje zgoraj navedenega smo sprejeli naslednje ukrepe:

- ustrezna organizacija del (npr. delo v dnevnem času, enakomerna razporeditev del...),
- uporaba strojev in vozil z okolju prijaznimi motorji in nizko emisijo hrupa,
- dosledno ugašanje strojev in vozil v času čakanja,
- dosledno redno vzdrževanje strojev in vozil (motor in sistem vbrizgavanja),
- dela izvajajo delavci, ki so za to usposobljeni, ipd.

#### **c) Onesnaženje z izpusti v vodo in tal**

Onesnaženje tal in vode lahko povzročijo povečanje koncentracij nevarnih snovi v tleh in vodah, kar ima za posledice, da so tla na določenem področju uničena in neuporabna, da izumrejo določeni živi organizmi, zastrupitev s hrano iz takega področja, selitve živali, da voda na določenem področju ni več pitna oz. se je njena kakovost zmanjšala, zastrupitve ljudi, ki uživajo pitno vodo, ki je onesnažena, da izumrejo določeni živi organizmi v potokih, ribnikih, jezerih, rekah ipd.

Za preprečitev navedenih vplivov smo sprejeli naslednje ukrepe:

- redni servisi strojev in vozil s strani pooblaščenih serviserjev,
- redni vsakodnevni pregledi in spremljanje stanja strojev in vozil ,
- zagotavljanje varnosti pri delu strojnika oz. šoferja, da ne prihaja do nesreč,
- pri oskrbi z gorivom je potrebno podložiti lovilno posodo,
- mazanje opažev se vrši le na za te namene določenih mestih,

- v primeru razlitja ukrepati v skladu z navodili za ravnanje v primeru razlitja.

#### d) Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost

V Komunalnem podjetju Ptuj d.d. se zavedamo, da je varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost pomemben del delovanja celotnega delovnega procesa, saj le zaposleni, ki delajo v varnem, urejenem okolju, ki ne vpliva na njihovo zdravje, lahko obvladujejo svoje delovanje in so osnova za uspeh družbe. Zato imamo v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. izdelana navodila, iz katerih je razvidno naše obvladovanje tega dela sistema ravnanja z okoljem.

V Komunalnem podjetju Ptuj d.d. se za varstvo in zdravje pri delu ter požarno varnost sodeluje z zunanjimi institucijami. V skladu z veljavno zakonodajo izpolnjujemo predpisane zahteve v zvezi z meritvami ter evidencami in podatke posredujemo ustreznim organom.

#### e) Varnostne zahteve in ukrepi zaščite okolja na gradbišču

Dela na gradbišču morajo potekati v skladu z veljavno zakonodajo, ki regulira področje varstva okolja ter z določili Varnostnega načrta in Elaborata varstva okolja, ki sta sestavni del tega elaborata.

Ukrepi se nanašajo na dovoz in pretakanje goriv (nafta D2), pretakanje motornih oz. hidravličnih olj za potrebe gradbene mehanizacije, skladiščenje in ravnanje z nevarnimi snovmi, izvajanje vzdrževalnih del na vozilih in mehanizaciji na gradbišču z navedbo postopkov za preprečitev onesnaževanja.

Ob delih na gradbišču velja naslednje:

- skladiščenje nevarnih snovi, kot so goriva, maziva, barve, laki, razstreliva, kemikalije, čistila itd., je na gradbišču prepovedano. Če so omenjene snovi za dnevne potrebe začasno na gradbišču, je potrebno poskrbeti za ustreznost embalaže (t.j. nepropustne kovinske posode za vnetljive tekočine in steklene posode z močnimi ročaji za jedke tekočine) v kateri jih prenašamo in zagotoviti nepropustne lovilne posode, kjer jih odlagamo oz. pretakamo. Po končanih delih jih je potrebno odstraniti z gradbišča. Posode morajo biti med prenašanjem zaprte. Vsebine posod naj ne bodo prepolne. Kadi, sodov in zabojev z jedkimi tekočinami ni dovoljeno valiti, ampak le prevažati z vozičkom in preprečiti možnost udarca. Ročno orodje kot je motorna žaga naj se odlaga na nepropustno podlago. Povsod, kjer obstaja možnost izlivanja nevarnih snovi v teren, je potrebno zagotoviti lovljenje teh snovi v nepropustne lovilne posode oz. drugo embalažo;

- na gradbišču se namestijo kemična stranišča. Vzdrževanje in končno odstranitev kemičnih stranišč izvaja usposobljena organizacija oz. najemodajalec kemičnih stranišč. Za organizacijo praznjenja kemičnih stranišč in organizacijo odvoza odpadkov je odgovoren vodja gradbišča (v odsotnosti namestnik). Med izvajalcem del (gradbiščem) in organizacijami, ki bodo opravljale odvoz odpadkov in praznjenje kemičnih stranišč, mora biti sklenjena pogodba o najmanj enkrat tedenskem praznjenju in odvozu. V območju zaščitnih pasov ni dovoljeno ponikanje sanitarnih odpadnih voda. Odpadki se zbirajo v zaprtem prostoru. V času delovanja gradbiščne pisarne mora za odvoz odpadkov skrbeti usposobljena organizacija;
- vsa vozila in mehanizacija na gradbišču mora izpolnjevati pogoje glede tesnitve strojnih sklopov ter hidravličnih priključkov tako, da ni možnosti kapljanja raznih olj v teren oz. emisije nevarnih snovi v ozračje. To dosežemo z dnevno kontrolo tesnjenja (vizualni pregledi) ter delovanja s strani upravlјavca posameznega stroja oz. vozila in tudi neposrednega vodje del na gradbišču. V primeru, da se pri pregledu ali med delom stroja ali vozila opazi puščanje oz. kapljanje olja, ali kakršno koli drugo nepravilnost pri delovanju stroja, upravlјavec o tem takoj obvesti neposrednega vodjo del na gradbišču, ki organizira zamenjavo stroja z ustrezejšim oz. v primeru lažje tehnične okvare obvesti službo vzdrževanja. Mesto kapljanja se dodatno zavaruje z ustreznimi lovilnimi posodami, ki se nahajajo na gradbišču tako, da v fazi čakanja na popravilo oz. odvoz stroja ne pride do onesnaženja;
- na gradbišču je potrebno namestiti dovolj ustreznih lovilnih posod za prestrezanje eventualnih iztekajočih nevarnih snovi, ki jih razporedimo na vidnih in lahko dostopnih mestih gradbišča.
  - Vsebine iz lovilnih posod dnevno odstranimo z gradbišča v ustreznih sodih, ki ne omogočajo razlivanja in se dajo dobro zapreti;
- vozila in mehanizacija naj se po končanem delu parkira na mestu, ki je določeno v ureditvi gradbišča in je tudi ustrezeno zavarovano za primer razlitja omenjenih nevarnih snovi;
- za izvajanje tekočega vzdrževanja se določi v ureditvi gradbišča posebno ustrezeno zavarovano mesto;

- vozila za prevoz goriva morajo biti opremljena v skladu z zahtevami Zakona o prevozu nevarnih snovi. Koridor za dovoz goriva za potrebe gradbene mehanizacije mora biti predhodno določen s strani upravnega organa. O tem se pisemo seznaní upravljavce dobavitelja goriva;
- omejitev hitrosti na omenjenem vodo-varstvenem območju ne sme presegati 40 km/h, če se v njih prevažajo nevarne snovi. Omejitev hitrosti na gradbišču pa znaša 10 km/h;
- poleg zahtevane opreme se vozila in gradbišče opremi z zadostno količino sredstev za vezavo oziroma nevtralizacijo nevarnih snovi, ki se prevaža oz. pretaka na gradbišču. V primeru onesnaženja se uporablja absorbens OIL DRI oziroma po potrebi DECON 2000;
- ob eventualnih vzdrževalnih delih na strojih gradbene mehanizacije kot so menjava motornega olja, menjava hidravličnega olja ali pri polnjenju rezervoarjev goriva, se morajo uporabljati ustrezone lovilne posode, v katere se ulovi nevarna snov v primeru prelivanja ali razlitja;
- dno izkopov posameznih temeljev oz. gradbenih jam, ki posegajo v predpisani 6 - metrski varnostni pas podtalnice, je potrebno pri gradnji ustrezeno zavarovati (nepropustna podlaga oz. pridobiti ustrezeno dovoljenje za poseg v takem pasu);
- mazanje opažev z oljnimi premazi se lahko vrši le na za te namene predhodno izvedenih nepropustnih platojih. Platoji naj bodo opremljeni z večnamenskimi čistilnimi napravami (lovilci olj, ipd). Za premaze se lahko uporablja tudi obstoječa biološko neoporečna sredstva, katerih neoporečnost se dokazuje z ustreznimi in veljavnimi atesti oz. certifikati;
- mazanje asfalterskih orodij za potrebe asfaltiranja z uporabo nafte je prepovedano.

Z dobro organizacijo gradbišča in ustrezeno tehnologijo se lahko možnosti za onesnaženje zelo zmanjšajo, kljub temu pa do nesreč lahko pride.

V primeru nesreče je zelo pomembno hitro in učinkovito ukrepanje. Zato za gradbišče izdelamo poseben načrt ukrepanja v primeru nesreče v času gradnje, ki vključuje delovanje ljudi na samem gradbišču in ustrezeno usposobljenih ekip izven gradbišča.

Ukrepi, ki jih povzamemo v primeru razlitja nevarnih snovi:

- mesto nesreče ustrezeno zavarovati in označiti,
- preprečiti nastanek požara,
- mesto razlitja posipati s snovjo OI DRI in pustiti da absorbens začne delovati,
- glede na karakteristike absorbne snovi (ko je zasičena, spremeni barvo) absorbno snov odstranimo tako, da s tem ne onesnažimo okolja,
- v primeru razlitja večje količine nevarne snovi, OI DRI posipamo na debelo po robovih razlitja, da preprečimo širjenje madeža. Vsebino prečrpavamo oz. posipamo z absorbentom. Obvestimo ustrezeno intervencijsko službo - gasilci. Obvestimo vodstvo gradbišča,
- kontaminirane zemljine odpeljemo na odlagališče nevarnih odpadkov.

O nesreči obvestimo naslednje subjekte:

- Center za obveščanje (Ministrstvo za obrambo, Regijski center za obveščanje, 112)
- nadzor graditve,
- policijo (113),
- zdravstveni inšpektorat (Ministrstvo za zdravstvo),
- inšpektorat RS za okolje in prostor (MOP),
- službo zaščite in reševanja,
- nadzorno rečno službo.

Pri podpisovanju dogovora o skupnih varnostnih ukrepih na gradbišču se ta navodila pismeno vročijo vsakemu podizvajalcu.

## **TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL**

### Organigram vodenja

Vodja projekta je obenem odgovoren tudi za kontrolo izvajanja zakonskih predpisov in ukrepov s področja varstva okolja, v skladu z delovnim nalogom.

Določiti je potrebno tudi odgovorno osebo, zadolženo za dnevni monitoring gradbene mehanizacije, skladno s potrebnimi ukrepi za varstvo okolja in voda.

## VAROVANJE OKOLJA PRED ONESNAŽENJEM V ČASU GRADNJE SPLOŠNO

Ukrepi varstva okolja se nanašajo predvsem na obdelane potencialne vire onesnaženja.

### 1. Gradbiščni objekti:

- sanitarni kabini
- odlagališča odpadkov
- vir energije (mokri akumulatorji, nafta, mazut)
- parkirišče
- skladišče

2. Gradbena mehanizacija: v času dela z gradbeno mehanizacijo servisiranje, mehanizacije, parkiranje ter oskrba z gorivom;

3. Transporti po gradbišču, transporti parkirišča;

4. Gradbeni materiali: uporaba neprimernih materialov, neprimerno skladiščenje;

5. Izvajanje gradbenih del, divja odlagališča;

6. Rušenje obstoječih objektov, greznice, rušenje hiš, obstoječega lovilca olj;

7. Začasni promet v času gradnje;

8. Odstranitev gradbiščnih objektov;

## UKREPI

Za učinkovito izvajanje zaščite okolja upoštevamo naslednje ukrepe, ki veljajo za čas gradnje oziroma do pridobitve uporabnega dovoljenja:

### A. Pasivni v času gradnje so:

- Izberi ustrezno usposobljenih delavcev, delavcev z delovnimi izkušnjami pri podobnih gradnjah, delavcev z odgovornim odnosom do dela.
- Izdelan načrt medsebojnega obveščanja o morebitnih nesrečah, ki je izdelan pred pričetkom del.
- V primeru nesreče z nevarnimi snovmi (nafta, hidravlična olja, požar v skladišču, najdba divjih odlagališč...) moramo zagotoviti:

- telefon na gradbišču,
- določiti za vsako fazo gradnje delavce, ki bodo usposobljeni obvestiti organe in službe na centru za alarmiranje,
- sestaviti zapisnik o nesreči.
- Dodatno izobraževanje in usposabljanje delavcev skladno z določili varovanja okolja
- Za vse delavce na obravnavanem območju organiziramo predavanje, v katerem se informirajo o problematiki varstva okolja. Na predavanju se predstavi tudi načrt medsebojnega obveščanja. O opravljenem predavanju se izdela zapisnik, ki ga potrdi vodja gradbišča.
- Na vidljivih mestih namestimo table z opozorili, npr., da se dela izvajajo na vodozaščitenem območju in table z enostavnimi navodili, kako reagirati v primeru onesnaženja. Table morajo biti dobro vidne. Informacije na tablah morajo biti kratke in natančne, npr.:
  - VODOZAŠČITNO OBMOČJE
  - V PRIMERU IZLITJA POKLICATI - 113

Vsebino tabel predpiše izdelovalec Elaborata o organizaciji gradbišča.

Investitor mora zagotoviti tudi nadzor nad izvajanjem določil iz Elaborata o organizaciji gradbišča ter tehnologiji gradnje glede na varovanje okolja.

**B. Aktivni;** so ukrepi, ki jih izvajamo med samo gradnjo in se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvajanje del.

## 1. Gradbiščni objekti

Na gradbiščih so na določenih mestih urejene ploščadi, ki jih po navadi sestavljajo gradbiščna pisarna, garderobe, skladišča, sanitarije, jedilnica in parkirišče. Vsi gradbiščni objekti morajo biti locirani izven II. zaščitnega pasu. Do objektov mora peljati urejena cesta.

- Za gradbiščne objekte je predvideno kemično stranišče in oskrba s pitno vodo iz plastenk.

- Vzdrževanje in končno odstranitev kemičnih stranišč izvaja usposobljena organizacija. Za organizacijo praznjenja kemičnih stranišč in organizacijo odvoza odpadkov je odgovoren vodja gradbišča (v odsotnosti namestnik).
- Med izvajalcem del (gradbiščem) in organizacijami, ki bodo opravljale odvoz odpadkov in praznjenje kemičnih stranišč mora biti sklenjena pogodba.
- V območju zaščitnih pasov ni dovoljeno ponikanje sanitarnih odpadnih voda.
- Odpadki se zbirajo v zaprtem prostoru. V času delovanja gradbiščne pisarne mora za odvoz odpadkov skrbeti usposobljena organizacija.

Objekti so lahko priključeni na obstoječ vir energije ali pa se z energijo oskrbujejo avtonomno. V kolikor so priključeni na javni vir energije, je potrebno izdelati projekt priključka. Na obravnavanem območju je možno kot vir energije koristiti elektriko ali plin. Za ogrevanje gradbiščnih objektov na obravnavanem področju ni dovoljena uporaba energetskih virov na bazi naftnih derivatov.

Na obravnavanem območju ni dovoljeno v gradbiščnih objektih skladiščenje nevarnih snovi.

## 2. Gradbena mehanizacija

Za gradnjo na obravnavanem področju mora biti uporabljena tehnično brezhibna gradbena mehanizacija. Pred začetkom del je potrebno predložiti ateste o tehnični brezhibnosti mehanizacije.

Gradbena mehanizacija predstavlja nevarnost zaradi porabe naftnih derivatov kot pogonskega goriva, porabe olj in akumulatorjev. Nevarnost lahko nastopi pri napačnem ravnanju s strojem ali v primeru okvare, zaradi česar lahko pride do prevrnitve in nekontroliranega izliva nevarnih snovi iz rezervoarja.

Delo s stroji mora biti organizirano tako, da ne ogroža stabilnosti strojev. Na mestih, kjer se dela izvajajo, mora biti zagotovljeno dovolj prostora za potrebne manevre s stroji. Če na eni lokaciji dela več strojev mora biti delo usklajeno tako, da ne pride do spornih situacij.

## 1.9. UPRAVLJANJE S KADRI

**Podjetje so predvsem in vedno ljudje, zaposleni, ki uresničujejo politiko, strategijo in cilje podjetja.**

Kadri predstavljajo neprecenljivo vrednost v kapitalu družbe. Zavedamo se, da je uspeh podjetja v veliki meri odvisen od usposobljenih, motiviranih in zadovoljnih zaposlenih. Zaposlovanje in razvijati želimo najboljše kadre ter jih ustrezno motivirati za doseganje vizije, strategije in ciljev družbe. Pri tem nas vodijo vrednote kot so znanje, strokovnost, timsko delo, inovativnost, prilagodljivost, učenje, ambicioznost, lojalnost, odgovornost.

### Politika zaposlovanja

V procesu zaposlovanja dajemo velik poudarek enakim možnostim za vse. Zagotavljamo pošten in nediskriminatoren odnos v vseh pogledih. Nove delavce pridobivamo na podlagi objave prostih delovnih mest preko Urada za delo oz. na trgu dela. S posameznimi kandidati, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, opravimo zaposlitvene razgovore, na katerih sodelujejo poleg strokovne službe tudi vodje organizacijskih enot in njihovi strokovni delavci. Pri pridobitvi zaposlitve so odločilni dejavniki znanje, izobrazba, usposobljenost, predanost, pripravljenost in interes za delo. Pogosto tudi sami sodelujemo pri izobraževanju in vrgajanju lastnih kadrov.

### Proces komunikacije

Nenehno dajanje informacij in dober povraten odziv je ključ do uspeha pri razumevanju in motivaciji zaposlenih. Preko različnih oblik in orodij ohranjamo stik s svojimi zaposlenimi in jih seznanjammo s spremembami in novostmi v podjetju. Na osnovi povratnih informacij ugotavljamo pomanjkljivosti, ki pogosto privedejo do uspešnih izboljšav. Ker je področje komunikacije in informiranja za nas izredno pomembno, mu posvečamo veliko časa in aktivnosti.

### Odnos do zaposlenih

V podjetju dajemo velik poudarek sodelovanju z zaposlenimi tudi izven opisa njihovih delovnih nalog. Menimo, da zaposleni, ki so močno integrirani v dejavnosti organizacije, tudi sami več prispevajo k organizaciji. Ohranjamo doseženo stopnjo podjetniškega standarda zaposlenih (počitniške zmogljlivosti, zdravstveno varstvo, organiziranje športnih srečanj zaposlenih ipd.).

## Nagrajevanje zaposlenih

Poleg redno izplačanih plač zaposlenim, zagotavljamo še stimulativno nagrajevanje, izplačilo regresa, jubilejnih nagrad ter solidarnostne pomoči v primerih, ki so določeni v Podjetniški kolektivni pogodbi.

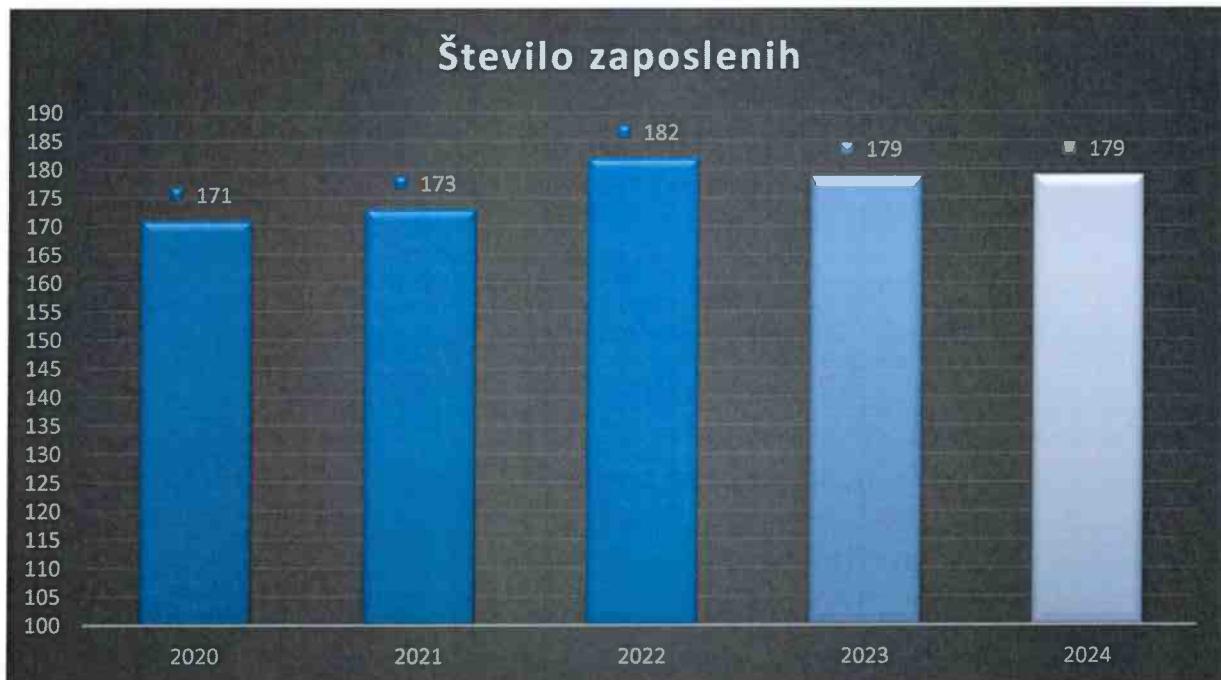
## Izobraževanje zaposlenih

V podjetju se zavedamo da je za zaposlene zelo pomembno, da se vseskozi dodatno izobražujejo, saj postaja znanje zaradi nenehnih sprememb zelo hitro zastarelo. Še posebej je izobraževanje pomembno za nove sodelavce, ki jih šele uvajamo v delo. Zaposleni so največji kapital podjetij, zato je smiselno v ta kapital tudi vlagati. Tako kot se vлага v razvoj delovne opreme, strojev in naprav in razvoj novih produktov, je potrebno vlagati tudi v znanje zaposlenih. Konkurenčnost na trgu je danes povezana z usposobljenostjo zaposlenih v podjetju. V našem podjetju glede na potrebe in zmožnosti omogočamo zaposlenim različne oblike izobraževanj kot so: dokvalifikacija, prekvalifikacija, nadaljevanje šolanja ali študij, obisk krajsih ali daljših seminarjev, delavnic, samoizobraževanje s pomočjo knjig in revij, nenehno sledenje novostim v stroki. Le zaposleni, ki se nenehno izobražujejo, so lahko kos nenehnim novim zahtevam tržišča. Seveda v okviru finančnih zmožnosti. Zaposleni, ki so zainteresirani za vključevanje v izobraževanja, se zavedajo, da je s tem tesno povezana njihova nadaljnja delovna kariera. Omogočiti razvoj kariere posameznikom, ki se želijo razvijati je za podjetje dobra in dolgoročno gledano, koristna investicija. Zaposlenemu, ki se ima možnost razvijati znotraj podjetja, pa sta omogočena napredovanje in osebna rast.

## Število zaposlenih na dan 31.12.2024 po stroškovnih mestih glede na izobrazbo

ENOTA / STOPNJA IZOBRAZBE	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SKUPAJ
VODOVOD	0	5	5	15	9	10	1	0	45
KANALIZACIJA, CČN, LABORATORIJ	0	3	5	8	6	10	1	2	35
KOMUN.LOG.STORITVE	0	0	0	4	4	1	0	0	9
KOMUNALNI ODPADKI	0	2	3	3	1	1	0	0	10
RANCA PTUJ	0	0	0	2	0	0	0	0	2
GRADNJE	3	6	19	22	7	1	1	0	59
SKUPNE SLUŽBE	0	0	1	0	5	5	7	1	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>40</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>179</b>

## Število zaposlenih – primerjava po letih

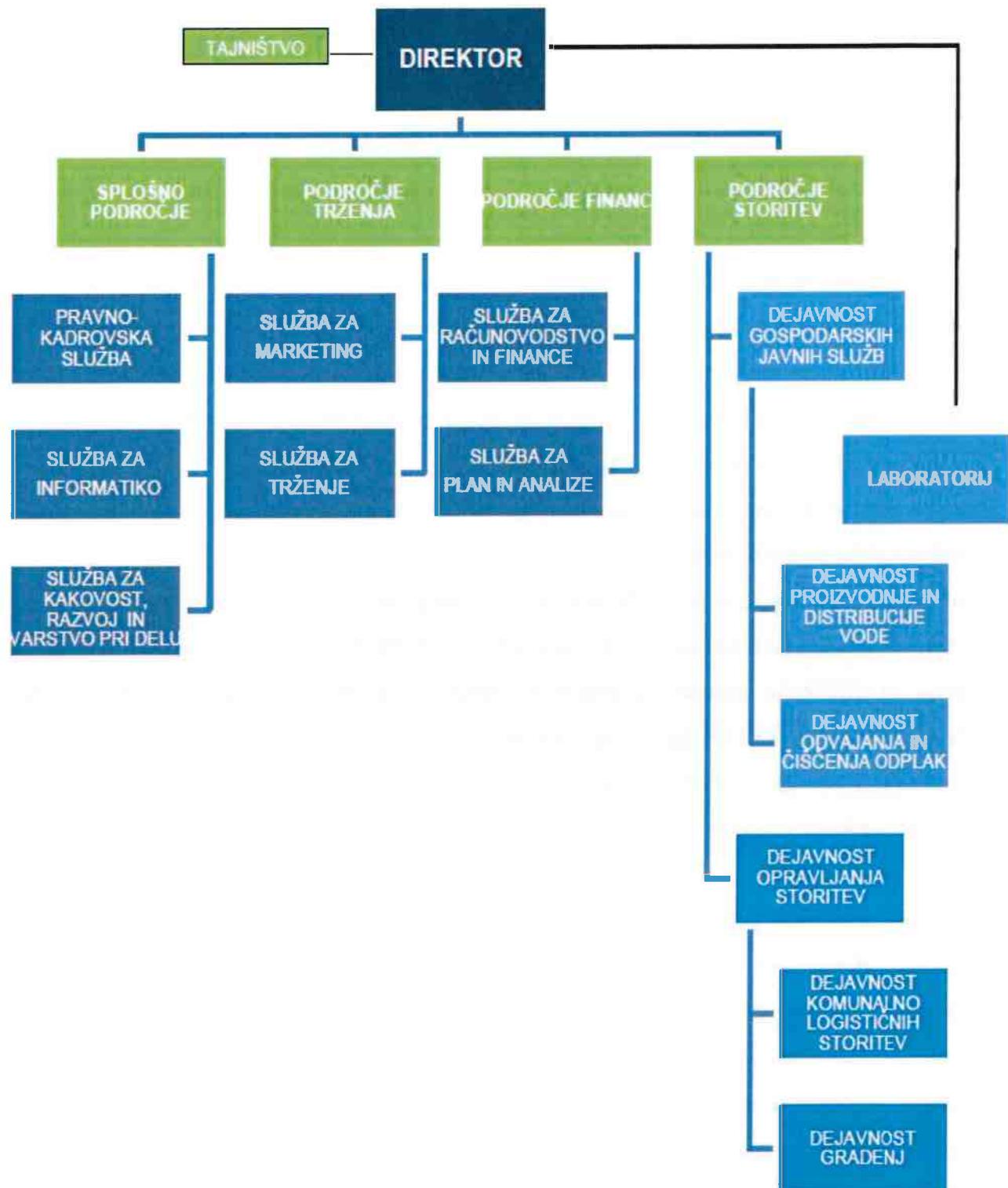


<b>Fluktuacija zaposlenih v letu 2024</b>	<b>št.zaposl.</b>
- upokojitve	4
- sporazumno odpoved	2
- odpoved iz poslovnih razlogov (st.del)	0
- odpoved iz poslovnih razlogov	1
- potek zaposlitev za določen čas	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>13</b>

V letu 2024 smo zaposlili 7 novih delavcev, hkrati pa je 13 delavcev zapustilo podjetje. Ob koncu leta 2024 je bilo v podjetju zaposlenih 173 delavcev od tega 4 delavci za določen čas. Vse nove zaposlitve so praviloma za določen čas, saj gre pretežno za potrebe prehodnega značaja.

Skupni znesek odpravnin v letu 2024 je znašal 35.129,16 EUR.

## ORGANIZACIJSKA SESTAVA KOMUNALNEGA PODJETJA PTUJ D.D.



## 1.9. PROMOCIJA ZDRAVJA V LETU 2024



Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. (v nadaljevanju skupina za promocijo zdravja) je bila ustanovljena na podlagi Zakona o varnosti in zdravja pri delu, ki določa da mora delodajalec načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu ter zanjo zagotoviti finančna sredstva. Skupina za promocijo zdravja v družbi deluje že dalj časa in je sestavljena iz devetih članov. Člani skupine so zaposleni na različnih enotah in dejavnostih ter tako zastopajo interese različnih delovnih mest v družbi. Člani so se v letu 2024 sestali na dveh skupnih sestankih, ves čas pa so komunicirali preko elektronskih sporočil in telefona. Skupina za promocijo zdravja je skozi vse leto dobro sodelovala z upravo družbe, z zunanjim strokovnim sodelavcem za varstvo in zdravje pri delu ter s pooblaščenim zdravnikom s področja medicine dela, prometa in športa.

Skupini za promocijo zdravja je bilo za leto 2024 s sklepom o zagotovitvi finančnih sredstev za promocijo zdravja na delovnem mestu zagotovljenih 15.000 EUR sredstev. V letu 2024 je bilo v sklopu za promocijo zdravja na delovnem mestu od 15.000 EUR zagotovljenih sredstev porabljenih 13.782,62 EUR (upoštevaje izgubo iz leta 2023 v višini 755,22 EUR). Preostanek sredstev v višini 1.217,38 EUR se bo preneslo v leto 2025.

Zaposleni so imeli v letu 2024 možnost koriščenja več različnih športnih aktivnosti (nogomet, pilates, fitnes, bowling, skupinske vadbe), prav tako pa so zaposleni skozi vse leto imeli na razpolago tudi sveže sadje (jabolka, mandarine in banane). V poletnem času je skupina za promocijo zdravja poskrbela, da so imeli terenski delavci na razpolago vodo, v zimskih mesecih pa topel čaj. Skupina za promocijo zdravja je s svojimi finančnimi sredstvi sodelovala tudi pri nakupu kart za Terme Ptuj, ki jih lahko koristijo zaposleni, prav tako pa je s finančnimi sredstvi pomagala pri organizaciji sindikalnega izleta in pri udeležbi na maratonu v Markovcih. V poletnem času je bil organiziran spust po reki Dravi s čolni, kjer je bilo poskrbljeno za prijetno druženje med zaposlenimi.

V letu 2024 je skupina za promocijo zdravja izpolnila zastavljene cilje, predvsem pa je s svojim delovanjem v družbi želela delavcem zagotoviti bolj zdravo in prijetno delovno okolje, prav tako pa je poskušala zaposlene s svojimi aktivnostmi vzpodbuditi k še bolj zdravemu in aktivnemu načinu življenja.

## 1.10. DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE



Komunalno podjetje Ptuj d.d. ima s strani Ekvilib inštituta dovoljenje za uporabo registriranega znaka Certifikat Družini prijazno podjetje.

Pridobitev certifikata je svetovalno-revizijski postopek, ki ima funkcijo ocenjevanja ter svetovanja delodajalcem, katera orodja uporabljati za boljše upravljanje s človeškimi viri. S tem namenom je Komunalno podjetje Ptuj sprejelo 11 ukrepov in v okviru polnega certifikata še 5 dodatnih ukrepov, ki omogočajo lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih.

Na podlagi podeljenega certifikata »Družini prijazno podjetje« smo v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. v letu 2024 nadaljevali z izvajanjem sprejetih ukrepov.

### 1. Komuniciranje z zaposlenimi

- vključitev tem DPP v obstoječe kanale komuniciranja (oglasna deska, komuniciranje preko vodij, e-pošta...)

### 2. Komuniciranje z zunanjo javnostjo

- spletna stran z dodanim logotipom,
- objavljen logotip na ekranu v avli podjetja,
- umestitev logotipa na dopisne liste.

### 3. Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine v obliki izvedbe ankete.

### 4. Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine v obliki izvedbe predavanj.

### 5. Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja

- tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja je sestavljen iz 10 članov, tako da je zagotovljena sorazmerna udeležba vseh enot v podjetju in različnih starostnih skupin.

### 6. Otroški časovni bonus

- dodeljen je prosti delovni dan za otroke prvošolcev

### 7. Dodatni dnevi odsotnosti z nadomestilom plače zaradi izrednih družinskih razlogov

- pod posebnimi pogoji je možno koristiti dodatni dan odsotnosti z nadomestilom plače zaradi izrednih družinskih razlogov.

8. Druženje med zaposlenimi

- v obliki srečanj, piknikov, pohodov...

9. Štipendije za otroke zaposlenih

10. Obdaritev otrok zaposlenih

- izvaja se obdarovanje novorojencev,
- izvaja se novoletno obdarovanje otrok.

11. Psihološko svetovanje in pomoč

- Svetovanje se izvaja preko programa hitrega anonimnega psihološkega svetovanja, ki je lahko telefonsko ali pa osebno.

V okviru polnega certifikata »Družini prijazno podjetje«, smo ob obstoječih ukrepih dodali pet novih in sicer:

1. Prost delovni dan za informativni dan v 9. razredu OŠ
2. Izobraževanje vodilnih na področju socialnih veščin
3. Izvedba vsaj dveh izobraževanj letno med delovnim časom
4. Povečanje obdaritve novorojencev iz 150 na 200 EUR bruto
5. Povečanje premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, ki jo plačuje delodajalec na 40 EUR mesečno na zaposlenega

## 1.12. PRIČAKOVANI RAZVOJ DRUŽBE

Družba bo še naprej zagotavljala varno in zanesljivo oskrbe s pitno vodo vsem uporabnikom. Dejavnosti, zaradi katerih smo bili ustanovljeni, bomo, kot do sedaj, še naprej opravljalni na nivoju najvišjih standardov kakovosti. Skrbeli bomo za čisto in zdravo okolje v skladu z zakonodajo. Kot dober gospodar bomo uporabljali, upravljalni in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete gospodarske javne infrastrukture, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost. Nadaljevali bomo s projektom uvajanja daljinskih vodomerov in menjavo priklučkov s ciljem obračuna storitev po sprotni dejanski porabi.

Poslovanje družbe bo na področju izvajanja tržnih dejavnosti odvisno od različnih dejavnikov, predvsem od razpoložljivosti investicijskih sredstev posameznih lokalnih skupnosti. Naš cilj je ohranjati obstoječe deležno razmerje med izvajanjem GJS in tržnih dejavnosti.

## 1.13. RAZISKAVE IN RAZVOJ

Na področju telemetrije smo posodobili CNS, komunikacije in opremo:

- Zamenjava obstoječega PLC v Desencih z višjim rangom M340 in zanesljivostjo , izdelava programa na objektu ter povezava v SCADA iFix nadzorni sistem
- Vgraditev meritcev pretoka v obstoječ jašek(2), vgradnja dodatnih meritcev pretoka v obstoječe vodovodne objekte(9)
- Zagon novega jaška pod vodohranom Borl za polnjenje v poletnih mesecih
- Prenos na iFix nadzornega sistema na novi server
- Posodobitev prikaza na nadzornem sistemu v smislu poenotenja meritnih veličin za lažje spremjanje sistema nadzornikov
- Prenos sistemov Varnica, Ločki vrh iz Atvise na iFix
- Izdelava prenosne postaje za primere okvare meritne ali krmilne opreme na poljubnem objektu in prikaz na CNS.

## 1.14. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Tveganje je verjetnost, da bodo naše poslovne odločitve drugačne od pričakovanih. Tveganje se pojavlja med gotovim in negotovim dogodkom. Stopnjo tveganja lahko določimo z verjetnostjo dogodka. Komunalno podjetje Ptuj d.d. pri svojem delovanju tvega, da se nam poslovna zamisel v celoti ali delno ne bo uresničila.

Zato v podjetju izvajamo aktivnosti za obvladovanje tveganj, katere nam omogočajo, da lahko sprejemamo kakovostne poslovne odločitve in dosegamo boljše poslovne rezultate.

Kot podjetje v 100% lasti občin in zaradi izvajanja dejavnosti v obliki naravnega monopola, je bila do leta 2024 možnost za izgubo koncesije za izvajanje gospodarske javne službe relativno nizka. Obstaja pa možnost, da bo zaradi odločitev lokalne politike v prihodnje tudi na tem področju prišlo do sprememb, zato se bo stopnja tveganja v prihodnje povečala.

Tržne dejavnosti, katere pa se pretežno nanašajo na gradbene dejavnosti, so v preteklosti veljali kot ne tvegani posli, danes pa so zaradi zadrževanja sredstev po pogodbah in posledično zamud pri plačilih, postala tveganja zelo visoka.

Za upravljanje s tveganji je v prvi meri odgovorna uprava podjetja. Gre predvsem za spremljanje in upoštevanje predpisov, ki se nanašajo na obvezne GJS, na tržni dejavnosti pa mora nastopati na trgu kot druga gradbena podjetja, ker so tveganja visoka.

Pomanjkljivo poslovanje podjetja je lahko prav tako podvrženo visokemu tveganju s strani lastnikov (občin), uporabnikov ter dobaviteljev.

Ukrepi za obvladovanje le teh je dobro poslovanje družbe, na katero pa vplivajo predvsem spremljanje in upoštevanje zakonodaje, načrtovanje poslovanja ter mesečno spremljanje poslovanja z vidika doseganja zastavljenih ciljev, upoštevanje pripomb lastnikov in uporabnikov ter poročaje nadzornemu svetu.

Tržna tveganja zajemajo predvsem tveganja nastanka izgub zaradi spremembe cen blaga in storitev, z obrestno mero ali inflacijo.

Podjetje ne najema kratkoročnih kreditov, zato je tveganje nizko.

Kreditno tveganje je tveganje nastanka izgube zaradi neizpolnitve obveznosti dolžnika do družbe. V družbi je kljub veliki razpršenosti kupcev tveganje dokaj veliko. Instrumenti zavarovanja, ki jih

uporabljamo pri zavarovanju kreditnega tveganja so preverjanje bonitete novih kupcev, tekoča izterjava terjatev, uporaba raznih oblik poplačil terjatev kot so: avansi plačil, asignacije, kompenzacije, uporaba bančnih garancij in ostalih oblik zavarovanj pri izvajanju večjih gradbenih del ter zavarovanje terjatev neposredno s strani investitorja.

Pri likvidnostnem tveganju gre za tveganja nastanka izgube zaradi kratkoročne plačilne nesposobnosti. Družba mora gospodariti z viri in naložbami tako, da je v vsakem trenutku sposobna izpolniti vse svoje zapadle obveznosti. Z aktivno politiko podjetje spremljanja prilivov in odlivov denarnih sredstev in tako tekoče ter brez težav poravnava svoje poslovne in finančne obveznosti.

Družba je izpostavljena visokemu cenovnemu tveganju v odvisnosti od Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ( Ur.l.RS št.87/16.11.2012 ). V premeru, da občine ne želijo sprejeti ustreznih cen storitev GJS, trenutno ni zakonodaje, ki bi podjetju omogočilo učinkovito ukrepanje.

Družba ni izpostavljena cenovnemu tveganju v smislu materialnih naložb v vrednostne papirje, s katerimi bi trgovali.

V družbi obvladujemo gospodarske nevarnosti s kakovostnimi zavarovanji in preventivnimi ukrepi. Opredmeteno premoženje družbe je izpostavljeno rušilnemu delovanju naravnih sil in drugim nevarnostim, zato obstaja nevarnost za verjeten, nenaden in nepričakovan dogodek, ki ima za posledico zmanjšanje premoženja in zmanjšanje dobička družbe. V zavarovalnih pogodbah so določeni dogodki, od katerih je odvisno nadomestilo škode, kaj je predmet zavarovanja in kolikšna bo zavarovalnina oz. odškodnina.

Pri zavarovanju odgovornosti proti tretjim osebam so določene zavarovalne vsote – limiti, do katerih priznano škodo poravna zavarovalnica.

Ocenujemo, da trenutna politična situacija v svetu, ki se odraža z vojno v Ukrajini in Bližnjem Vzhodu, neposrednega vpliva v smislu gospodarske nevarnosti za poslovanje družbe nima. Se pa odraža v posrednih vplivih in sicer predvsem v gibanju cen energije in materiala, lahko pa se kratkoročno in srednjeročno s slabšanjem plačilne sposobnosti pozna na povečanju kreditnih tveganj. Kljub vsemu pa ocenujemo, da za zdaj trenutna situacija ne predstavlja neposredne nevarnosti za delovanje družbe.

## 2. Poročilo o poslovanju posameznih dejavnosti

### 2.1 Dejavnosti obveznih občinskih GJS

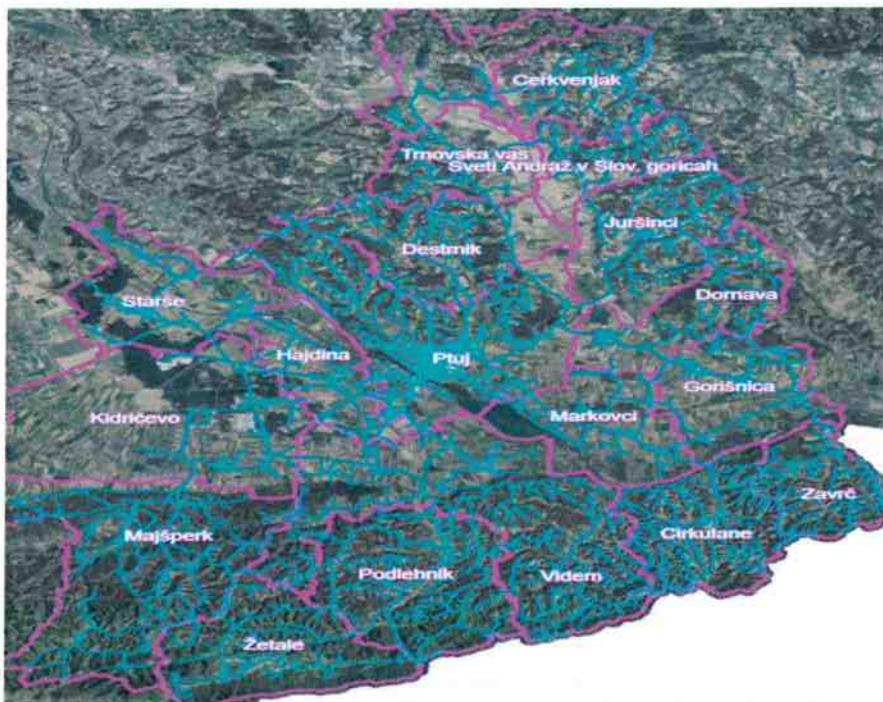
#### 2.1.1. Dejavnost oskrbe s pitno vodo

##### 2.1.1.1. Opis dejavnosti

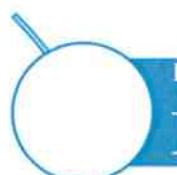
Vodooskrbni sistem Ptuj zagotavlja oskrbo območja 23 občin, v katerih so v celoti pokrite z vodovodnim omrežjem Mestna občina Ptuj, Dornava, Gorišnica, Cirkulane, Juršinci, Destrnik, Markovci, Hajdina, Starše, Videm, Podlehnik, Žetale, Trnovska vas, Sv. Andraž, Zavrč, Kidričevo, Majšperk in Cerkvenjak. Delno oskrbujemo tudi občine Ormož, Duplek, Makole, Sv. Trojica in Sv. Jurij.

»Vodovodni sistem je sistem elementov vodovoda (cevi, črpališč, vodohranov, čistilnih naprav, individualnih priključkov, hidrantov, ipd) s katerim upravlja en upravljač in pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodnih sistemov«.

ZAPOREDNA ŠT. VODOVODNEGA SISTEMA	IME VODOVODNEGA SISTEMA	DOLŽINA VODOVODA NAD DN 40	ŠTEVILO PREBIVALCEV, KI SE S PITNO VODO OSKRBUJEJO V OKVIRU JAVNE SLUŽBE	ŠTEVILO PRIKLJUČKOV
1159	Vodooskrbni sistem Ptuj	1.239.486	70.000	26.522

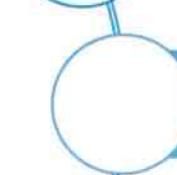


## POMEMBNI FIZIČNI KAZALCI



### DOLŽINA OMREŽJA

- nad DN 40 = 1.239.486 m
- dolžina s priključki (ocenjeno) = 1.637.316 m



### ČRPAÑA KOLIČINA VODE V LETU 2024

- načrpane vode = 4.786.273 m<sup>3</sup>
- prodane vode = 3.661.499 m<sup>3</sup>



### ŠTEVILLO OKVAR NA VODOVODNEM SISTEMU

- primarni cevovodi 54 kom
- sekundarni cevovodi 112 kom
- priključki 300 kom

## VZDRŽEVALNA IN OBRATOVALNA DELA

Obratovanje vodovodnega sistema pomeni zagotavljanje njegovega nemotenega delovanja v skladu s predpisi in standardi kakovosti vode.

Ključna obratovalna dela vključujejo:

- Neprekinjen nadzor in upravljanje vodovodnega sistema – s pomočjo avtomatskih nadzornih sistemov in telemetrije.

- Upravljanje črpališč in rezervoarjev – zagotavljanje optimalne oskrbe z vodo glede na porabo in vremenske razmere.
- Redno vzorčenje in analiza vode – preverjanje kemijskih, fizikalnih in mikrobioloških parametrov pitne vode.
- Upravljanje in optimizacija tlaka v omrežju – preprečevanje vodnih udarov in zmanjševanje tveganja za okvare.
- Intervencije ob motnjah in kriznih situacijah – odziv na nenačne izpade vode, onesnaženje ali hidravlične težave.

Višina stroškov izvajanja vzdrževalnih del na vgrajenih cevovodov je odvisna predvsem od vlaganj v obnove cevovodov v preteklih obdobjih.

Okvare na vodovodnem sistemu so nepredvideni dogodki, ki vplivajo na nemoteno oskrbo z vodo. Lahko povzročijo zmanjšan ali prekinjen dotok vode, povečane vodne izgube in celo onesnaženje pitne vode. Pravočasno odkrivanje in sanacija okvar sta ključna za ohranjanje zanesljivega delovanja vodovodnega sistema.

## VRSTE OKVAR NA VODOVODU

Okvare se lahko pojavijo na različnih delih vodovodnega sistema, pri čemer so najpogostejši vzroki staranje materialov, hidravlični udari in zunanje poškodbe.

### A) Poškodbe vodovodnih cevi

- **Pokanje ali lomljenje cevi** – posledica starosti materiala, korozije, zmrzali ali mehanskih poškodb (npr. gradbena dela).
- **Puščanje na spojih ali fittingih** – dotrajani spoji lahko povzročajo počasno uhajanje vode, kar se kaže v zmanjšanem tlaku in povečani porabi vode.
- **Poškodbe zaradi korozije** – pri starejših cevovodih lahko korozija povzroči oslabitev sten cevi in posledično uhajanje vode.

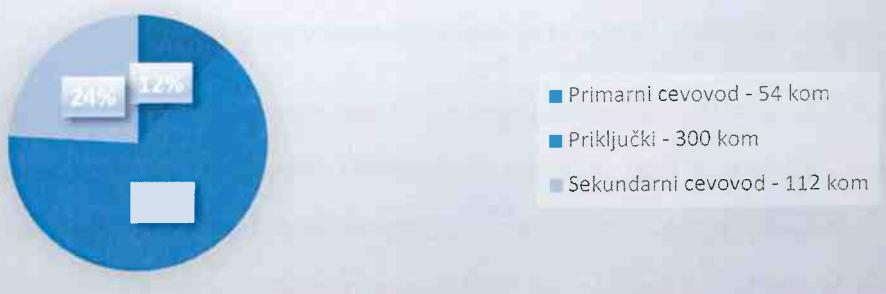
### B) Okvare armatur in hidrantov

- **Okvare ventilov in zasunov** – lahko povzročijo nezmožnost zapiranja ali odpiranja vodovoda, kar oteži popravila in upravljanje omrežja.
- **Poškodbe hidrantov** – pogosto posledica vandalizma ali prometnih nesreč, kar lahko vodi do nenadzorovanega iztekanja vode.

Pogostost prelomov vodovodnih cevi je še vedno precejšnja. V letu 2024 je bilo potrebno interventno odpraviti 466 okvare, od tega je bilo 112 okvar na sekundarnih in 54 na primarnih vodovodnih cevovodov, na hišnih priključnih cevovodih pa 300 okvar. Skoraj vsaka malo večja odprava napake na omrežju predstavlja tudi motnjo v oskrbi uporabnikov s pitno vodo. Zato je izjemnega pomena, da je čas odprave napake čim krajši, kar se je z dobro organizacijo dela, s sodobno opremo in usposobljenostjo zaposlenih tudi doseglo.

## Struktura okvar na vodovodnih cevovodih v letu 2024

**Skupaj 466 okvar na cevovodu**

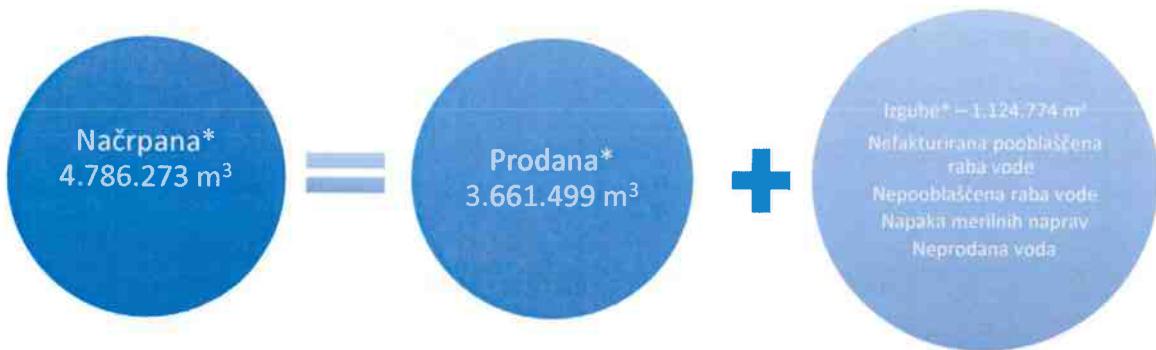


Stroški vzdrževanja in obratovanja vodovodnega omrežja ter stroški vzdrževanja vodovodnih priključkov so skupaj znašali 2.572.208,02 EUR. Za vzdrževalna in obratovalna dela na vodovodnem omrežju je bilo porabljeno 1.534.897,05 EUR sredstev, za vzdrževalna dela vodovodnih priključkov pa je bilo porabljenih 1.037.310,97 EUR.

Na vodovodnih oskrbnih sistemih je bil dosežen večji fizični obseg večjih vzdrževalnih del zaradi pogosteješih napak na omrežju in hišnih priključkih, kajti prav navedeni sklopi vodovodnih sistemov največ prispevajo k velikim vodnim izgubam v procesu distribucije pitne vode, katere so v letu 2024 znašale 23,50 %, kar je enako kot v letu 2023.

Načrpane vode v letu 2024 je bilo 4.786.273 m<sup>3</sup>, prodane pa 3.661.499 m<sup>3</sup>, razlika (izguba) je 1.124.774 m<sup>3</sup>. Ta podatek bi moral skrbeti lastnike družbe. Ti bi ga morali upoštevati, hkrati z drugimi podatki, ki so sestavni del cene vode, in to takrat, ko razpravljajo o ceni vode in porabi

omrežnine. Žal se redki zavedajo dejstva, da so z vodnimi izgubami povezani tudi višji obratovalni stroški in posledično tudi višja cena vode, kar pa ni sprejemljivo tudi iz okolijskega vidika.



Skupna načrpana voda se meri po meritih pretokov po vodnjakih. Delitev po občinah je v procentih, kar je razvidno iz tabele primerjave prodaje vode po občinah za leto 2024.

#### **UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE VODNIH IZGUB V JAVNIH VODOVODIH**

Pitna voda je v našem okolju najdragocenejši in nenadomestljivi vir življenja, zato je potrebno vodne vire, ki so vedno bolj omejeni in ogroženi, zaščiti. Eden izmed najbolj pomembnih dejavnikov v gospodarjenju z vodo v javnih vodovodnih sistemih je obvladovanje izgub. Količina vodnih izgub se ugotovi v razliki med načrpano in prodano vodo na mesečni, polletni ali letni ravni. Vodne izgube iz vodovodnih sistemov predstavljajo velik problem, saj je z vodnimi izgubami tesno povezan niz elementov delovanja in vzdrževanja vodovodnih sistemov. Večinoma so vodne izgube izpostavljene kot ekonomski problem, saj zaradi omejenosti vodnih virov nastanejo s tem povezani stroški vode. Zmanjševanje vodnih izgub bi moral biti prednostni ukrep upravljalcev vodovodnega sistema, pri čemer je potrebno izpostaviti tudi potrebo po tehnični ustreznosti analize vodnih izgub, ki jih je mogoče upravljati na različne načine. Dejstvo pa je tudi, da neustrezna vodovodna napeljava dopušča možnost vdora neustrezne pitne vode v vodovodne cevi.

V Komunalnem podjetju Ptuj d.d. imamo velik poudarek pri zmanjševanju izgub vode iz sistema, ki spada med temeljne cilje našega podjetja. Izgube vode iz vodovodnega omrežja lahko močno vpliva na uspešnost in učinkovitost poslovanja podjetja. Zaradi gospodarnosti opravljanja dejavnosti oskrbe z vodo smo ustanovili delovno skupino za odkrivanje napak.

Intenzivno zamenjujemo dotrajano vodovodno omrežje, z namenom zmanjšanja vodnih izgub na omrežju in s tem manjše motnje v oskrbi ter izboljšanjem kvalitete vode tudi na izven mestnem

območju. Dotrajani cevovodi, ki se niso obnavljali povzročajo poleg izgub vode, tudi visoke stroške tekočega vzdrževanja, kar povečuje lastno ceno vode oziroma povzroča višje obratovalne stroške.

Vsako odgovorno vodovodno podjetje, kot je Komunalno podjetje Ptuj d.d., si zaradi trajnostnega ravnanja z naravnimi vodnimi viri in zaradi lastne učinkovitosti poslovanja prizadeva za odpravljanje vodnih izgub.

Učinkovitost zmanjševanja vodnih izgub je odvisna predvsem od:

- strokovnega pristopa k problematiki načrtovanja ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub,
- podpore lastnikov vodovodnega sistema in vodstva podjetja, da prepozna zmanjševanje vodnih izgub kot eno izmed prioritetnih nalog podjetja,
- sposobnosti pravočasnega zagotavljanja finančnih sredstev in človeškega resursov za stalno izvajanje načrtovanih ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub,
- hitrosti in dejanskega obsega izvedbe načrtovanih ukrepov,
- stalnega in učinkovitega nadzora nad izvedenimi ali neizvedenimi ukrepi,
- pravočasne izvedbe korektivnih ukrepov.

Zavedati se je treba, da odprava vodnih izgub ni enkratno dejanje ampak stalen in neprekinjen proces. S staranjem vodovodnega omrežja pa se povečuje tudi število okvar (posledica staranja materialov), ki povzročajo vodne izgube.

Ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub:

- hitro odkrivanje defektov in njihova odprava
- stalna sistemski kontrola vodovodnega omrežja
- stalna vizualna (površinska) kontrola trase cevovoda
- precizna kontrola količine načrpane vode
- obdržati konstanten tlak v omrežju
- pravilno dimenzioniranje vodomerov
- natančnost pri odčitavanju vodomerov
- planirano in redno vzdrževanje mora biti natančno in po normativih (tedensko, mesečno, polletno in letno)
- stalna modernizacija opreme za odkrivanje defektov
- opremljanje glavnih vozlišč z meritci tlakov, pretokov in zasunov
- spremeljanje kartotek okvar
- avtomatizacija vodovodnega sistema

- ureditev katastra
- zamenjave kritičnih odsekov vodovodnih cevovodov

Na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. smo ustanovili ekipo, katere namen je odkrivanje skritih napak na vodovodnem sistemu in posledično zmanjševanje vodnih izgub.

Tako smo v tem času odkrili kar nekaj napak na sistemu (puščanje vode), pri katerih smo si zapisali vrsto napake, datum odkritja, lokacijo napake, premer cevi, dejanska ali predvidena dnevna izguba zaradi okvare cevovoda. Ogromno okvar smo odkrili na 1. tlačni coni, pri katerih pa je težava, da ni znano kolikšna je bila skupna izguba, saj ne moremo z zagotovostjo trditi kako dolgo že teče iz cevovoda. Odvisno od časa nastanka defekta. Pri pregledu vodovodnega sistema in iskanju napak na cevovodu se pojavlja problem predvsem tam, kjer voda, ki izhaja oz. pušča iz vodovodne cevi, ne pride na površino zemljišča. Tako okvaro, kjer je iztok iz cevi manjši od dveh kubičnih metrov je zelo težko odkriti. V kolikor pride do puščanja na manjšem profilu cevi, se to odraža tudi v padcu pritiska na dotični cevi, vendar pa to pri večjih presekih cevi ni zaznavno. Vodne izgube na vodovodnih sistemih so odvisne od pritiska vode v vodovodni cevi in velikosti odprtine na cevovodu. Ob upoštevanju tega dejstva in ob upoštevanju povprečnega stroška, ki nastane ob popravilu okvare na vodovodu, se izkaže, da se pri popravilu manjših okvar rešuje manjši delež izgub, pri popravilu večjih okvar pa večji delež izgub. Strošek, ki pri takem popravilu nastane, se bistveno ne spremeni. Iz tega potem sledi, da se je potrebno osredotočiti na iskanje večjih okvar.

Načrtno aktivno zmanjševanje realnih vodnih izgub je ključno za ekonomsko poslovanje upravitelja vodovodnega sistema. Nadzor vodovodnega sistema sam po sebi še ne zmanjšuje vodnih izgub, ampak jih le prikaže ali računa. Upravljanje vodnih izgub zahteva aktivno delo na terenu. Sodobne tehnologije so drage, metode pa zahtevajo ogromno izkušenj in znanja, česar pa upravitelj vodovoda velikokrat ne more zagotoviti.

Z izvajanjem nadzora, iskanjem napak na cevovodu ter saniranju le-teh se doseže sledeče:

- povečanje razpoložljivih kapacitet vodovodnega sistema
- zmanjšanje stroškov raziskav in investicij v iskanje dodatnih vodnih virov
- nižje stroške električne energije in posredno zmanjšanje vplivov na okolje
- nižje stroške morebitne priprave pitne vode
- manjše tveganje za zdravje ljudi zaradi morebitnega vpliva na zdravstveno ustreznost in skladnost pitne vode

- nižje stroške človeških in materialnih virov zaradi nenadnih in pogostih interventnih posegov, če je zmanjšanje vodnih izgub povezano tudi s skrbno načrtovano obnovo vodovodnega omrežja na najbolj kritičnih območjih
- nižja vodna povračila in druge dajatve
- povečanje zaupanja uporabnikov
- trajnostno gospodarjenje z vodnimi viri in s komunalno infrastrukturo

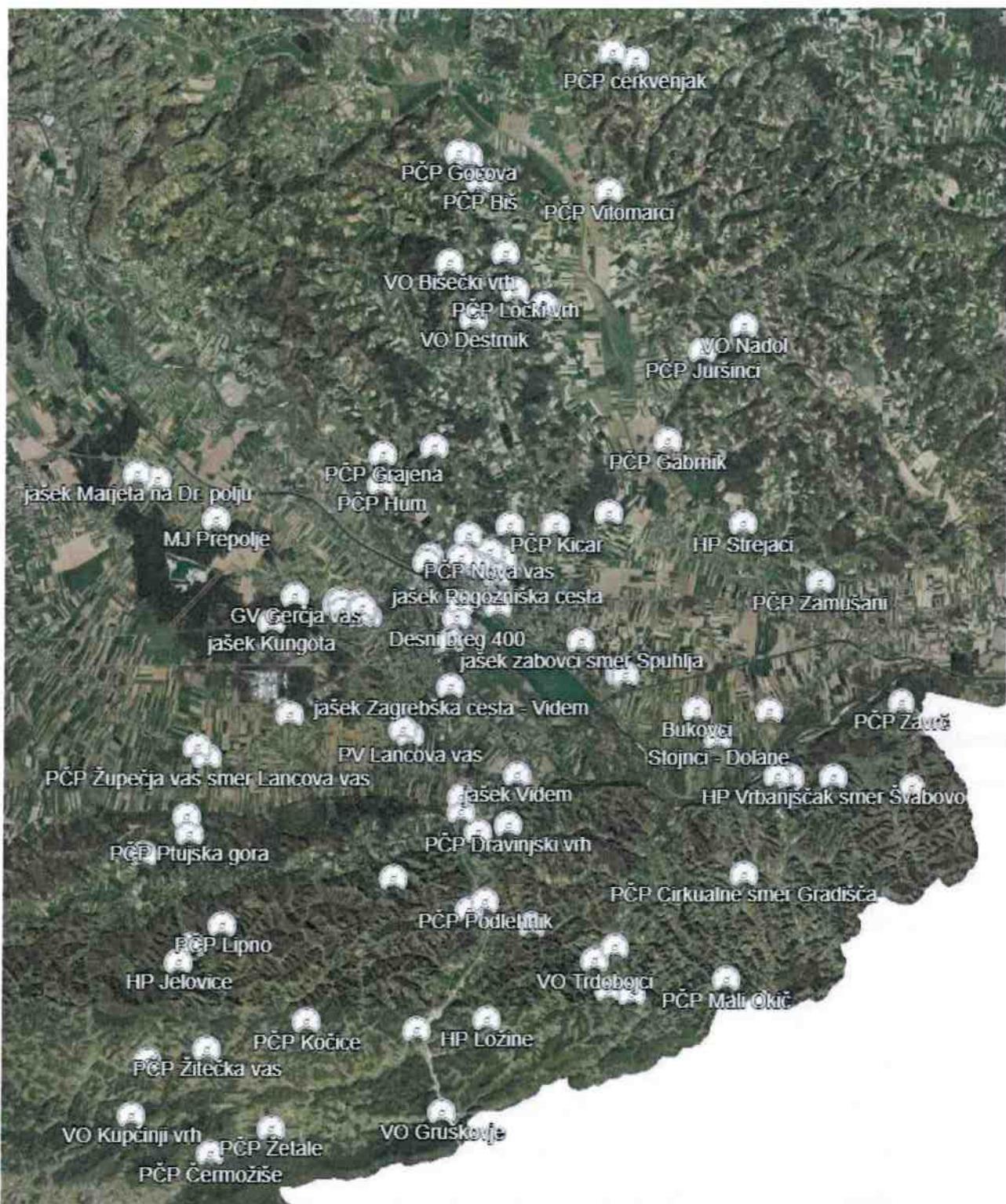
Čeprav stroka definira in obravnava vodne izgube zelo jasno, podaja jasna priporočila in ukrepe dobre strokovne prakse, se te problematike različni upravljavci vodovodnih omrežji lotevajo na različne načine, v okvirih danih možnosti. Vzroki za različne pristope so posledica največkrat različnih finančnih pogojev, ki jih imajo posamezni upravljavci ne le za zmanjševanje vodnih izgub, pač pa tudi za ohranjanje funkcionalnega stanja vodovodne infrastrukture. Pri tem so upoštevana sredstva za amortizacijo, pravočasno obnovo vodovodnega omrežja, zagotavljanje sredstev za formiranje ekip in opreme za iskanje okvar in sredstev za popravila. Učinkovit pristop k zmanjševanju vodnih izgub je mogoč le s strokovno dobro usposobljenimi in motiviranimi ekipami ter sistematičnim in načrtnim delom. Izkušnje uspešnih upravljavcev kažejo, da sta ključna dejavnika za učinkovito zmanjševanje vodnih izgub predvsem interes in podpora vodstva. Učinkovitost pri odpravi vodnih izgub je močno odvisna tudi od odnosa državnih organov do upravljavcev vodovodnih omrežji in uspešnosti nadzora državnih ustanov ali regulatornih organov nad poslovanjem in doseganjem ciljev upravljavcev. Ti organi pa ne predpisujejo le okvirov poslovanja pač pa morajo zagotavljati podjetjem (upravljavcem) tudi enake možnosti poslovanja.

S pomočjo nihanja pretokov in razlik hidravlične obremenitve na vhodu in merilnih mestih lahko predvidevamo občutljivost posameznega merilnega mesta na zaznavanje izgub. Meritve hidravličnih padcev kot sekundarnega parametra omogočajo optimiranje porabe energije in razporeditev pretokov.

Na spodnji sliki vidimo DMA cone v kateri smo se lotili odkrivanja napak na sistemu. Do sedaj imamo na sistemu skupaj 98 DMA con.



Do sedaj imamo vgrajenih 125 pretokomerov:



## PROBLEMATIKA PRI IZVAJANJU INVESTICIJSKIH VLAGANJ NA VODOOSKRBNEM SISTEMU PTUJ

Konec leta 2012 je bila odpravljena dolgoletna zamrznitev cen komunalnih storitev in uveljavljena Uredba o metrologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb. Z navedeno uredbo je uveden nov način oblikovanja cen komunalnih storitev, katere potrjevanje je v pristojnosti občin.

Cena izvajanja storitev javne službe oskrba s pitno vodo je sestavljena iz dveh delov:

- a) vodarina; stroški opravljanja javne službe,
- b) omrežnina; stroški javne infrastrukture.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije,
- stroške zavarovanja infrastrukture,
- stroške odškodnin,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod,
- stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- plačilo za vodno pravico ter
- odhodke financiranja.

**Prevladajoči del omrežnine predstavljajo stroški amortizacije in so namenski vir za vlaganje v vodovodni sistem.**

Z Uredbo MEDO se amortizacija infrastrukture zaračunava enotno, po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo zmogljivosti infrastrukture javne službe, ob upoštevanju življenjske dobe. Z vidika trajnosti razvoja vodovodnega sistema, kateri predstavlja pretežni del infrastrukturnih sredstev je izrednega pomena, da se sredstva amortizacije javne infrastrukture, katera je zajeta v ceni omrežnine namenijo za zagotavljanje razvoja in obnovo vodovodne infrastrukture.

V Občini Kidričevo se od 01.04.2014 zaračunava cena omrežnina 3,9353 EUR/mes, saj kljub podpisanim Sporazumu o enotni cene omrežnine in novimi poslanimi elaborati o spremembah cene omrežnine občinski svet Občine Kidričevo ne potrdi nove cene omrežnine.

Prav tako Občinski svet Občine Videm pa ni potrdil nižanje nove cene omrežnine s 01.03.2023 v vrednosti 5,2228 EUR/mes in se jim tako zaračunava višja cena omrežnine v znesku 5,3808 EUR/mes, katera velja od 01.11.2019.

V praksi pa se vsa zbrana sredstva iz amortizacijskega dela omrežnin v celoti ne namenijo obnovi in izgradnji vodovodne infrastrukture in še deloma ostajajo v proračunih občin, kar dopušča tudi zakonodaja.

**V letu 2024 je bilo za ta namen porabljenih 20 % amortizacijskega dela omrežnine. V letu 2025 bo zagotovljenih sredstev iz tega naslova prav tako 20%, vendar še zmeraj ne dovolj, glede na dejansko stanje vodovodne infrastrukture, ki se je gradila v preteklem stoletju in je danes zastarela, iztrošena in s tem potrebna nujnih vzdrževalnih del.**

#### **STANJE INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER OPREME NA VODOOSKRBNEM SISTEMU PTUJ**

Zaradi ne vlaganj v vodooskrbni sistem v zadnjih letih nas je pripeljalo do stanja, ko ni več mogoče zagotavljati nemotene oskrbe ter normalnega opravljanja dejavnosti javne službe. Posledično to pomeni, da uporabniki posredno »izčrpavajo« sistem omrežja dobave javnih dobrin, pri čemer navidezno cena ostaja za uporabnika kratkoročno »relativno ugodna«, dolgoročno pa pripelje do zloma sistema dobave javnih dobrin in bistveno dražje sanacije le tega. V preteklosti je sicer bilo mogoče opisano anomalijo prevaliti v breme občinskega proračuna ali javnega podjetja, nova pravila pa takšnega ravnanja ne dopuščajo več. Model mora biti jasen, transparenten, tako uporabnik kot izvajalec ter tudi lastnik infrastrukture, pa morajo vedeti kakšen del stroškov povzročajo in kakšen je njihov del bremena izvajanja dejavnosti javne službe.

Lokalna skupnost mora s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar, ga razvijati in obnavljati, s tem pa upravičuje višino cene javnih storitev.

Na vodovodnem sistemu je še vedno ogromno azbestno cementnih vodovodnih cevovodov. Kot naravni element je lahko azbest prisoten v površinskih in talnih vodah, najpogostejši vzrok za prisotnost v pitni vodi pri nas pa so azbest cementne vodovodne cevi. Stopnja odpuščanja vlaken iz cevi je odvisna od starosti cevi ter kislosti in trdote vode. Brez nevarnosti lahko pijemo vodo, v kateri je od 1,5 do 4 milijone vlaken na liter vode. Meritve, ki so jih opravila nekatera komunalna podjetja v Sloveniji so pokazale, da je koncentracija vlaken v vodi v teh mejah. V ceveh so tudi možne usedline mangana in železa kateri prihaja iz globinskih vodnjakov, oksidira, ter se odlaga v cevovodu zraven vodnega kamna.

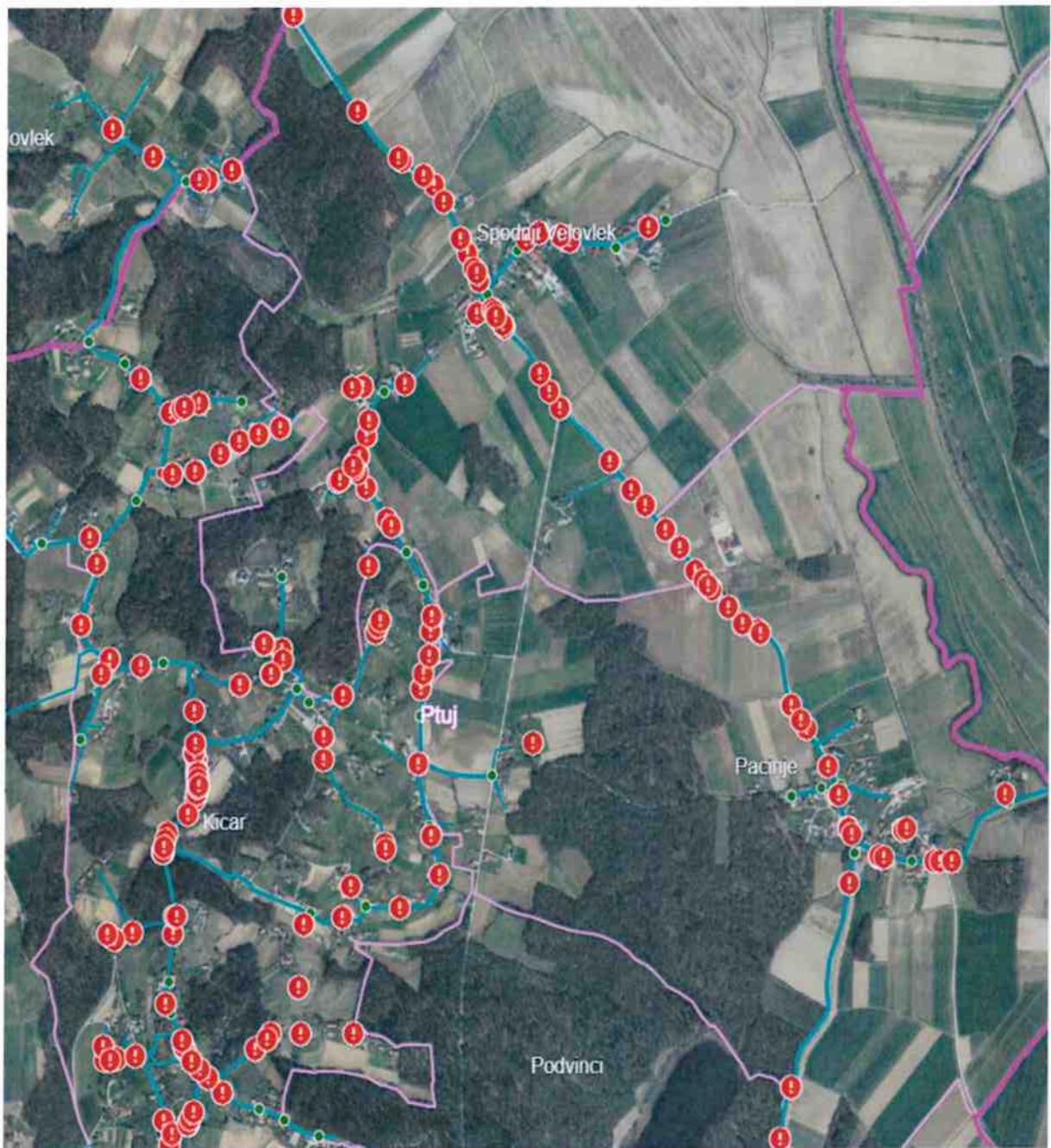
Uporaba azbestno-cementnih cevi se je zaradi relativno kratke življenjske dobe materiala

pokazala za neprimerno, saj se zaradi delovanja abrazije vode stene cevi stanjšajo, postanejo zelo krhke, porozne in povzročajo okvare na cevovodu ter s tem povezane vodne izgube.

Zelo pomemben dejavnik pri zmanjševanju vodnih izgub predstavljajo raziskave omrežja in hidravlični preračun vodovodnega sistema, s katerim se zadnja leta intenzivno ukvarjam.



Od leta 2018 vse zaznane defekte na vodovodnem omrežju redno beležimo v naš interni kataster vodovoda. Ta sistematični način evidentiranja nam omogoča natančen vpogled v stanje infrastrukture ter nam pomaga prepoznati lokacije, kjer se najpogosteje pojavljajo okvare. Na ta način lahko ugotovimo, katere cevi so v najslabšem stanju, kje prihaja do največ poškodb in puščanj ter katera območja potrebujejo nujno sanacijo ali zamenjavo vodovodnih cevi. S pridobljenimi podatki lahko bolje načrtujemo vzdrževalna in investicijska dela ter s tem izboljšamo zanesljivost in učinkovitost celotnega vodovodnega sistema.



Nujna vlaganja so naslednja:

## PROIZVODNJA VODE

### ČRPALIŠČE SKORBA:

posodobitev centra in zamenjava glavnega računalnika

- zamenjava UPS-a v centru,
- zagotoviti nadomestni del napajanja za delovanje telemetrije (zahteva inšpekcijskih služb),

- zamenjava črpalk in frekvenčnih regulatorjev v vodnjakih (štiri črpalke so dosegle takšno število obratovalnih ur, da ni mogoče servisiranje in so potrebne nujne zamenjave z novimi).

#### OSTALI OBJEKTI – VODOHRANI IN PREČRPALIŠČA:

- posodobitev programske opreme z dodatno kontrolo vstopov v objekte,
- zamenjava črpalk in frekvenčnih regulatorjev v prečrpališčih,
- sanacija betonskih površin objektov vodohranov, ker je ogrožena statika zaradi propadanja armatur.
- sanacija vodohranov
- rekonstrukcija črpališč
- Filter železa in mangana - obstoječi vodnjak Črpališče Skorba
- Filter železa in mangana VG - Gerečja vas

#### **DISTRIBUCIJA VODE:**

- nujna zamenjava sekcijskih zasunov v vozliščih (v primerih defektov moramo zapirati celotna naselja namesto krajsih odsekov),
- zamenjave dotrajanih cevovodov, kjer opažamo ogromne izgube in povečano število defektov,
- zamenjava dotrajanih - nedelujočih hidrantov,
- zamenjava reducirnih in odzračevalnih ventilov,
- Izvedba povezovalnega cevovoda preko Puhovega mostu (že pridobljeno gradbeno dovoljenje)
- Projektna dokumentacija – Obnova vodovodnega sistema Ptuj – projekt Celovita obnova vodovodnega sistema Ptuj



Na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. smo skupaj z občinami, pripravili idejno zasnovo in popise za projekt »Celovita obnova vodovodnega sistema Ptuj«, kateri zajema zamenjave dotrajanih cevovodov (predvsem cevovodov iz azbest-cementna in PVC-ja), vgradnja nadzornih vozliščnih jaškov, izgradnja dodatnih globinskih vodnjakov, izvedba filterov globinske vode, itd. Omenjen projekt je hkrati tudi dolgoročni načrt za dvig kvalitete pitne vode. Naziv projekta je »Celovita oskrba Podravja s pitno vodo«, vključno z obnovou vodovodnega sistema. Nosilec tega projekta je Mestna občina Ptuj s predvidenimi partnerji in občinami izvajanja projekta, ki je vseh 19 občin v našem upravljanju.

Investicijski projekt prinaša večjo zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustreznou vodo.

Pričakovani cilji investicije so:

- povečanje števila prebivalcev z zagotovljenim varnim dostopom do zdravstveno ustrezne pitne vode, zmanjšanje vodnih izgub,
- zmanjšanje porabe električne energije
- zmanjšanje stroškov potrebnih za distribucijo pitne vode.

Trenutno se je za projekt izvedla dokumentacija DGD. Za del projekta, ki poteka v konstrukciji Puhovega mostu, pa je že pridobljeno gradbeno dovoljenje. Zagotoviti je potrebno finančna sredstva za čim prejšnjo izvedbo.

**INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE NA VODOOSKRBNEM SISTEMU PTUJ ZA LETO 2024 (ZADRŽANA SREDSTVA OMREŽNINE)**

Delovni nalog	Vrednost skupaj
Zamenjava filtracije na VG Lancova vas	92.348,60 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>92.348,60 €</b>

Kot je razvidno iz zgornje tabele je bilo za investicijsko vzdrževanje vodovodnega sistema porabljenih le 92.348,60 EUR od 1.178.751\_EUR ustvarjene omrežnine, se pravi zgolj 7,83% od 100% omrežnine, namenjene za vlaganje v obnovo sistema. O tem, koliko omrežnine, ki je sestavni del položnic, se nameni za investicijsko vzdrževanje in kolikšen del ostane v proračunu občin, odločajo občine in ne KPP d.d..

**PRITOŽBE UPORABNIKOV STORITEV VODOOSKRBE**

Pritožbe uporabnikov storitev vodo oskrbe delimo na:

- pritožbe podane osebno na sedežu podjetja,
- pritožbe prispele po pošti,
- pritožbe prispele po elektronski pošti,
- pritožbe, katere so nam posredovane ustno ( preko telefonov in mobilnih aparatov).

Vse pritožbe urejamo v zakonsko predvidenem roku, ter naslovniku o tem podamo pojasnilo!

**PRIPOMBE NA OBRAČUN VODARINE:**

- stranke nam posredujejo pripombe v pisni obliki in se v glavnem nanašajo na preveliko porabo vode po obračunskem vodomeru,
- z dodatno kontrolo in pomočjo stranki o odkrivanju nekontroliranega izliva poskušamo pozneje pri obračunu z dogоворom s stranko najti rešitev za plačilo nastalih stroškov vodarine.

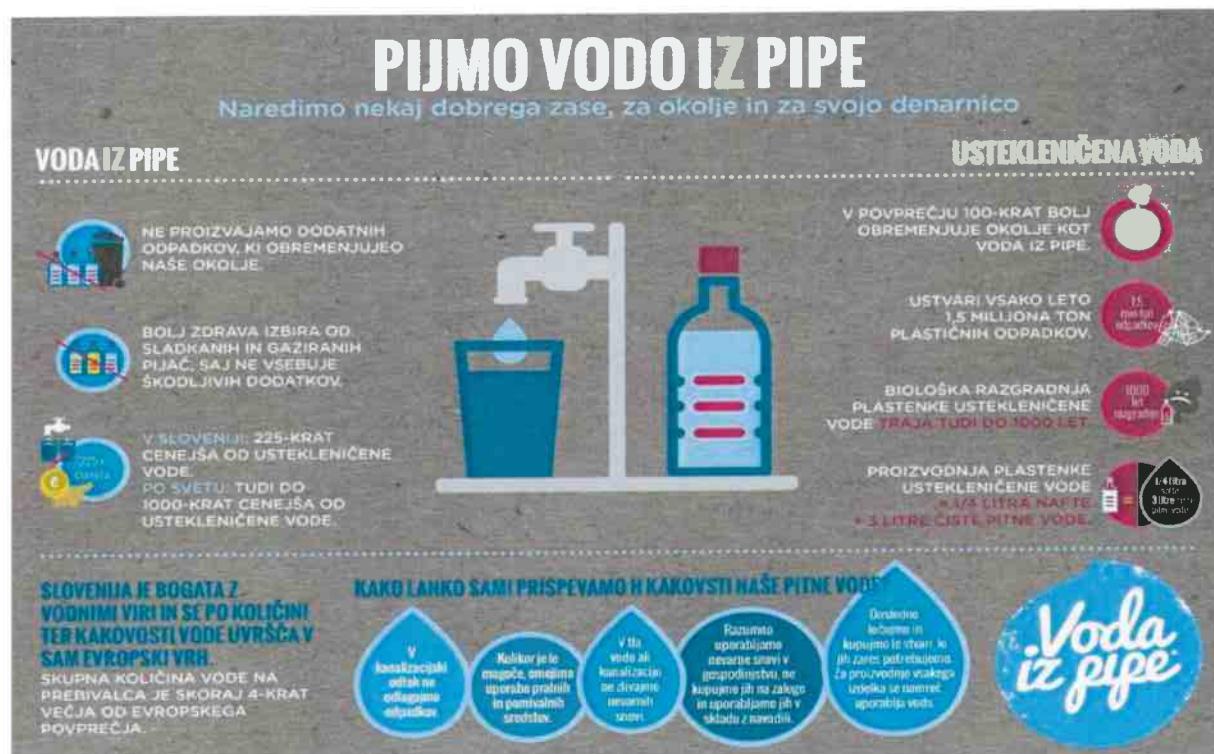
**PRIPOMBE NA KVALITETO VODE:**

- stranke nam telefonsko javijo pripombe na kvaliteto vode v smislu pojavljanja peska, usedlin, bele vode,
- z dodatnim pregledom pri stranki ugotovimo dejansko stanje in na tej osnovi izvedemo korektivne ukrepe.

## PRIPOMBE PRI MOTNJAH OSKRBE Z VODO:

- do teh pripomb prihaja zaradi okvar na vodovodnih cevovodih, planiranih vzdrževalnih del ter povečanega odzema pitne vode v sušnih obdobjih,
- vse te ukrepe poskušamo odpraviti v čim krajšem času in s tem uporabnikom pitne vode zagotoviti čim prej normalno oskrbo s pitno vodo.

### 2.1.1.2. KVALITETA PITNE VODE



Na osnovi rezultatov analiz vzorcev pitne vode iz omrežja in črpališč, ki jih redno izvajata akreditiran laboratorij Komunalnega podjetja Ptuj in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, je oskrba uporabnikov s pitno vodo varna in ustrezna. Kljub temu vodne vire našega vodooskrbnega sistema nenehno ogrožajo nekatere dejavnosti, ki se izvajajo zunanjih območij varstvenih pasov pitne vode, kot so uporaba pesticidov in mineralnih gnojil na zemljiščih, prometne ceste v bližini črpališč in neurejeno odvajanje komunalnih odpadnih voda na vodovarstvenih pasovih.

Zahteve za pitno vodo so definirane z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023). Na vodooskrbnem sistemu Ptuj smo skladnost parametrov pitne vode v letu 2024 spremljali z

rednim jemanjem in analizami vzorcev pitne vode na črpališčih, v vodohranih in pri končnih uporabnikih na omrežju.

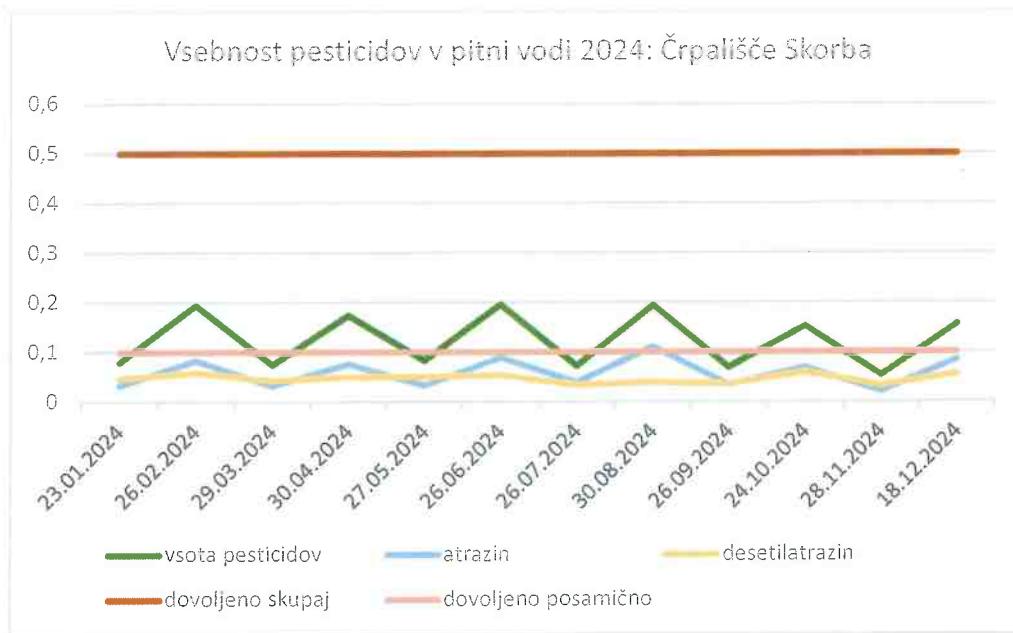
## NOTRANJI NADZOR PITNE VODE

V skladu z načrtom za izvajanje notranjega nadzora v letu 2024 je bilo na vodovodnem omrežju in v črpališčih odvzetih 1474 vzorcev vode, od tega 995 za mikrobiološke preiskave, 395 za osnovne kemijske preiskave, 12 vzorcev za široke kemijske preiskave in 72 vzorcev za kontrolo pesticidov v vodi. Na vodnjakih je bilo za razne kontrole odvzetih 31 vzorcev vode in opravljenih okrog 500 tehnoloških meritev. Na vodohranih je bilo opravljenih okrog 400 tehnoloških meritev.

V okviru rednega vzorčenja je bilo mikrobiološko neskladnih 54 vzorcev oz. 5,42 %. Po vrsti neskladnosti indikatorskih parametrov so prevladovali vzorci s koliformnimi bakterijami (48 vzorcev), povišano skupno število mikroorganizmov je bilo ugotovljeno v 4 vzorcih, Clostridium Perfringens je bila prisotna v 4 vzorcih. Zdravstveno neustrezen je bil 1 vzorec z ugotovljeno prisotnostjo enterokokov. Po ugotovitvi neskladnih vzorcev so bili takoj raziskani vzroki in izvedeni ukrepi za sanacijo stanja (izpiranje in po potrebi dezinfekcija ter sanacija objekta). Mikrobiološki izvidi na vodnih virih v črpališčih so bili v 95,9 % skladni. Neskladnih je bilo 8 vzorcev zaradi ugotovljene prisotnosti koliformnih bakterij in 1 vzorec zaradi povišanega skupnega števila mikroorganizmov.

Za kemijska preskušanja je bilo odvzetih 395 vzorcev vode. Vsi odvzeti vzorci vode so bili skladni z Uredbo o pitni vodi.

Na črpališču Skorba je bilo v letu 2024 odvzetih 12 vzorcev za razširjenje kemijske analize, kjer smo preverjali predvsem prisotnost pesticida atrazina, katerega uporaba je prepovedana že od leta 2003, in njegovega razgradnega produkta desetil-atrazina. Z omenjenim pesticidom smo imeli v preteklosti precej težav zaradi preseženih vrednosti v plitvi podtalnici Dravskega polja in občasno preseženih vrednosti v distribuirani vodi. Vse izmerjene vrednosti atrazina in desetil-atrazina so prikazane v naslednjem grafu (v  $\mu\text{g/l}$  vode). Neskladen je bil samo en vzorec (vrednost atrazina 0,11  $\mu\text{g/l}$ , avgust 2024).



Odvzetih je bilo še 72 vzorcev za preskušanja na pesticide. V februarju 2024 je NIJZ izdal nov dokument Opisi kemijskih parametrov, ki jih določamo v pitni vodi. S tem sta postala metabolita metolaklora ESA in OXA relevantna (mejna vrednost je 0,1 µg/l), zaradi česar je bilo pri preskušanju na pesticide 9 neskladnih vzorcev. Komunalno podjetje Ptuj d.d. je pridobilo strokovno mnenje NIJZ o najvišji dovoljeni vrednosti parametra z oceno tveganja za zdravje ljudi. Prav tako smo s strani Ministrstva za zdravje RS pridobili dovoljenje za odstopanje od mejnih vrednosti. Tudi v prihodnje bomo izvajali ukrepe za zmanjšanje tega pesticida v distribuirani vodi.

Vrednosti nitratov v pitni vodi so se gibale v okviru dovoljenih meja. Pregled vrednosti nitratov na iztoku iz črpališča Skorba na cevovodih premera 300 in 400 mm je prikazan v naslednjem grafu (v mg/l vode):



Na delih omrežja, ki se napaja z globinskimi vodnjaki, so bile vrednosti nitratov nižje in so se gibale med 9 in 25 mg/l vode. Na delih omrežja, ki se oskrbujejo iz črpališča Lancova vas, so bile vrednosti nitratov med 30 in 40 mg/l.

## DRŽAVNI MONITORING PITNE VODE

V okviru državnega monitoringa pitne vode je bilo na vodooskrbnem sistemu Ptuj v letu 2024 odvzetih 54 vzorcev vode. Neskladni so bili trije vzorci oz. 5,6 %. Dva vzorca sta bila neskladna zaradi indikatorskega parametra - ugotovljene prisotnosti koliformnih bakterij, eden pa zaradi presežene mejne vrednosti prej omenjenega pesticida metolaklor ESA.

## TEŽAVE PRI OSKRBI S PITNO VODO V LETU 2024

V poletnih mesecih je občasno prišlo do dviga usedlin pri nekaterih uporabnikih zaradi povečanega odjema vode pri polnjenju bazenov. Prepovedi uporabe vode za nenujne dejavnosti (zalivanje, pranje avtomobilov, ...) v tem letu ni bilo.

## VARNOST VODOOSKRBE

Varnost vodooskrbe smo zagotavljali z nadzorovanjem in s preventivnim vzdrževanjem vseh objektov na vodooskrbnem sistemu in z nadzorovanjem varstvenih pasov črpališč na osnovi načrta notranjega nadzora.

## IZBOLJŠAVE NA PODROČJU KVALITETE VODE

Zaradi porušenega karbonatnega ravnotežja v vodi smo na štirih hribovskih lokacijah v vodo dozirali CO<sub>2</sub> z namenom zmanjšanja izločanja vodnega kamna. Na globinskih vodnjakih VG5, VG6 in VG7 v Skorbi, VG Lancova vas in VG Podvinci smo izvajali odstranjevanje železa in mangana iz vode s pomočjo filtracije. Zaradi predhodne oksidacije železa in mangana je posledično v vodi prisotna majhna količina prostega klora. V Lancovi vasi smo pričeli s postopkom zamenjave celotne filtracije, ki bo dokončana v začetku leta 2025.

## PRITOŽBE IN PREVENTIVNI UKREPI

Prejeli in obravnavali smo 9 pritožb uporabnikov glede kvalitete vode. Večji del pritožb je bil zaradi pojavljanja usedlin vodnega kamna in delcev rje v notranjih vodovodnih instalacijah in na mrežicah pip. Drugi del pritožb se je nanašal na vonj in okus vode ter na belo obarvanost. V glavnem so bili razlog za spremenjen vonj in okus vode pozabljeni in ne vzdrževani filtri na notranjih vodovodnih instalacijah pri uporabnikih, voda bele barve pa zaradi v vodi dispergiranega zraka.

Zaradi občasnega pojavljanja peska in izločenega vodnega kamna v pitni vodi smo omrežje redno izpirali na 62 lokacijah, na 11 lokacijah pa čistili nameščene filtre (stanovanjski bloki v mestu Ptuj).

## NAČINI OBVEŠČANJA UPORABNIKOV GJS

V Komunalnem podjetju Ptuj d.d. imamo sestavljen načrt obveščanja uporabnikov, s katerim opredeljujemo načine in pogostost obveščanja uporabnikov. Cilj je zagotavljanje hitrega in učinkovitega obveščanja.

Razlog obveščanja	Časovni okvir obveščanja	Način obveščanja
Obveščanje v primeru, ko je vzrok neskladnosti pitne vode hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje.	Čimprej, a najkasneje v sedmih dneh	Po pošti z dopisom Oglasna deska večstanovanjskega objekta Spletna stran KP Ptuj
Obveščanje v primeru omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode.	Tako oz. v roku dveh ur po nastopu situacije. Obvešča se vsak dan do preklica	Radio Ptuj Spletna stran KP Ptuj RECO Ptuj
Obveščanje v primeru, kadar se izvajajo ukrepi za odpravo vzrokov neskladnosti.	Čimprej, a najkasneje v enem dnevnu	Radio Ptuj oz. Radio SLG Spletna stran KP Ptuj RECO Ptuj
Obveščanje v primeru odstopanja.	Najkasneje v sedmih dneh po pridobitvi dovoljenja.	Radio Ptuj in radio SLG Štajerski tednik Spletna stran KP Ptuj
Obveščanje v skladu z načrtom notranjega nadzora.  Letno poročilo o skladnosti pitne vode	Enkrat letno – najkasneje do 31. marca.	Štajerski tednik Spletna stran KP Ptuj Aplikacija <a href="http://www.npv.si">http://www.npv.si</a>
Obveščanje v primeru začasne prekinitve dobave vode zaradi rednih vzdrževalnih del.	Pred prekinitvijo dobave 2x, v primeru večdnevne prekinitve se obvestilo ponavlja vsak dan trajanja prekinitve.	Radio Ptuj (Radio Slovenske gorice) Spletna stran KP Ptuj

## ANALIZA PORABE ELEKTRIČNE ENERGIJE

Črpališča Komunalnega podjetja Ptuj d.d. se nahajajo v Skorbi, Lancovi vasi, Novi vasi, Gerečji vasi, Podvincih, Desencih in Župečji vasi. V Skorbi se nahaja sedem površinskih in sedem globinskih vodnjakov, v Lancovi vasi sta površinski in globinski vodnjak ter v Novi vasi, Desencih, Gerečji vasi, Podvincih in Župečji vasi po en globinski vodnjak.

Dnevni režim obratovanja so vsi globinski vodnjaki ter eden ali dva površinska vodnjaka, ki jim v odvisnosti od potrošnje dodajamo ostale vodnjake. Izdatnost vodnjakov v katerih so nameščene globinske črpalke je okrog 0,96 m<sup>3</sup> na kW moči črpalke medtem ko je izdatnost površinskih črpalk 1,2 m<sup>3</sup> na kW moči črpalke. Razmerje mešanja vode (Glob/Pov) je od 1:1 v obdobjih z manjšo potrošnjo(oktober-april) in ponoči ter 1:1,5 v času velike potrošnje (maj-september). Dislocirani globinski vodnjaki dodajajo delež globinske vode v vodovodni sistem v odvisnosti od skupnega pretoka. Maksimalna moč vseh črpalk je 600 kW.

V letu 2023 je bilo porabljenih 3.125.756 kWh električne energije kar je znašalo 773.932 € pri povprečni ceni 0,247 €/kWh.

V letu 2024 je znašala poraba 3.316.754 kWh električne energije, to pomeni povečanje porabe za 6,1 % v primerjavi z letom 2023.

Strošek električne energije za leto 2024 je znašal 630.016 € pri povprečni ceni 0,188€/kWh in je v primerjavi z letom 2023 nižji za 18,6 % zaradi nižje cene električne energije.

### Razdelitev stroškov električne energije za leto 2024:

2024	Potrošnja (kWh)	Strošek ( € )	€ / kWh+omrežnina	m3	€ / m3
Črpališče					
SKORBA	1.442.889	252.009 €	0,175 €	3.173.637	0,08 €
NOVA VAS+(prečrp.)	201.318	38.125 €	0,189 €	280.406	0,14 €
DESENCI+(prečrp.)	164.204	31.151 €	0,190 €	171.231	0,18 €
LANCOVA VAS	195.231	35.764 €	0,183 €	438.513	0,08 €
PODVINCI	120.570	23.412 €	0,194 €	282.474	0,08 €
GEREČJA VAS	97.333	18.518 €	0,190 €	211.482	0,09 €
ŽUPEČJA VAS	55.454	10.658 €	0,192 €	228.531	0,05 €
Skupaj črpališča	2.276.999	409.637	0,180 €	4.786.274	0,09 €
Skupaj prečrpališča	1.039.755	220.378	0,212 €		
Skupaj	3.316.754	630.016 €	0,190 €	4.786.274	0,13 €

Vodovodni sistem oskrbuje odjemalce na Dravskem polju in na geografsko razgibanem področju Haloz in Slovenskih goric.

V odvisnosti od lege posameznega vodovodnega sistema so odjemalci razvrščeni v tlačne cone, ki se začnejo s prvo tlačno cono v črpališču in vse do šeste tlačne cone na najvišjih področjih. Iz tega sledi, da je potrebno za uporabnike na višjih odjemnih mestih tudi do pet krat prečrpati vodo. Vsako prečrpavanje vode podraži končno ceno kubičnega metra vode. Samo stanje črpalnih postaj pa še dodatno vpliva na strošek prečrpavanja vode, ki pa je odvisen od kvalitete črpalk in motorja, starosti (izrabljenost turbine) in potrebne dvižne višine vode. V povprečju je strošek kubičnega metra vode 0,13 EUR/m<sup>3</sup>. V prvi tlačni coni je 0,0713 EUR/m<sup>3</sup> in se mu za vsaki dodatni dvižni meter prečrpane vode prišteje 0,001 EUR/m<sup>3</sup>.

Objekt	Tlačna cona	Povprečna cena EUR / m <sup>3</sup>
Cena m <sup>3</sup> v prvi tlačni coni (Pref. = 4Bar)	1 tlačna cona	0,0713 EUR/m <sup>3</sup>
Dvig cene za vsak meter dvižne višine	2 - 6 tlačna cona	0,001 EUR/m <sup>3</sup>

## PRODANE KOLIČINE VODE

**Obseg poslovanja je bil v letu 2024 pri dejavnostih oskrbe z vodo večji od obsega v predhodnem letu.**

Prodane količine pitne vode so bile v letu 2024 glede na leto 2023 za 40.304 m<sup>3</sup> oziroma za 1,11 odstotka večje.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2024 skupne prihodke v višini 4.997.743 EUR ter skupne odhodke v višini 4.892.272 EUR, kar pomeni dobiček v višini 105.471 EUR.

Na dosežen rezultat je vplivala izguba iz preteklih let, katera je bila v-kalkulirana v veljavno ceno storitve oskrbe s pitno vodo v letu 2024.

**2.1.1.3. Prodane količine dejavnosti oskrbe s pitno vodo v m<sup>3</sup> po občinah v letu 2024**

OBČINA	PRODAJA / m <sup>3</sup>	delež
<b>OBČINA DESTRIK</b>		
gospodinjstvo	112.033	
gospodarstvo	14.779	
negospodarstvo	3.647	
	<b>130.459</b>	<b>3,56%</b>
<b>OBČINA DORNAVA</b>	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	92.563	
gospodarstvo	5.187	
negospodarstvo	24.777	
	<b>122.527</b>	<b>3,35%</b>
<b>OBČINA DUPLEK</b>	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	1.090	
gospodarstvo		
negospodarstvo		
	<b>1.090</b>	<b>0,03%</b>
<b>OBČINA GORIŠNICA</b>	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	140.315	
gospodarstvo	30.219	
negospodarstvo	5.609	
	<b>176.143</b>	<b>4,81%</b>
<b>OBČINA JURŠINCI</b>	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	91.390	
gospodarstvo	4.282	
negospodarstvo	9.372	
	<b>105.044</b>	<b>2,87%</b>
<b>OBČINA KIDRIČEVO</b>	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	166.824	
gospodarstvo	46.475	
negospodarstvo	5.386	
	<b>218.685</b>	<b>5,97%</b>
<b>OBČINA LENART</b>	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	1.209	
gospodarstvo	0	
negospodarstvo		
	<b>1.209</b>	<b>0,03%</b>
<b>OBČINA SV.TROJICA</b>	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	15.792	
gospodarstvo	13.786	
negospodarstvo	28	
	<b>29.606</b>	<b>0,81%</b>

OBČINA MAJŠPERK	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	143.678	
gospodarstvo	15.385	
negospodarstvo	4.924	
	<b>163.987</b>	<b>4,48%</b>
OBČINA ORMOŽ	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	4.442	
gospodarstvo	0	
negospodarstvo	0	
	<b>4.442</b>	<b>0,12%</b>
OBČINA SL.BISTRICA	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	2.129	
gospodarstvo	317	
negospodarstvo	0	
	<b>2.446</b>	<b>0,07%</b>
OBČINA STARŠE	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	162.148	
gospodarstvo	6.049	
negospodarstvo	4.816	
	<b>173.013</b>	<b>4,73%</b>
OBČINA SV.JURIJ	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	4.028	
gospodarstvo	0	
negospodarstvo	0	
	<b>4.028</b>	<b>0,11%</b>
OBČINA VIDEM	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	216.121	
gospodarstvo	15.709	
negospodarstvo	6.597	
	<b>238.427</b>	<b>6,51%</b>
OBČINA ZAVRČ	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	44.217	
gospodarstvo	4.831	
negospodarstvo	1.550	
	<b>50.598</b>	<b>1,38%</b>
OBČINA CERKVENJAK	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	69.438	
gospodarstvo	15.388	
negospodarstvo	2.458	
	<b>87.284</b>	<b>2,38%</b>
OBČINA HAJDINA	PRODAJA / m <sup>3</sup>	
gospodinjstvo	147.587	
gospodarstvo	20.966	
negospodarstvo	4.138	
	<b>172.691</b>	<b>4,72%</b>

<b>OBČINA MARKOVI</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo	147.357	
gospodarstvo	71.947	
negospodarstvo	4.081	
	<b>223.385</b>	<b>6,10%</b>
<b>OBČINA PODLEHNIK</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo	78.126	
gospodarstvo	25.031	
negospodarstvo	3.368	
	<b>106.525</b>	<b>2,91%</b>
<b>OBČINA SV.ANDRAŽ V SL.GORICAH</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo	41.569	
gospodarstvo	6.349	
negospodarstvo	1.048	
	<b>48.966</b>	<b>1,34%</b>
<b>OBČINA TRNOVSKA VAS</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo	55.293	
gospodarstvo	3.294	
negospodarstvo	2.757	
	<b>61.344</b>	<b>1,68%</b>
<b>OBČINA ŽETALE</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo	25.655	
gospodarstvo	283	
negospodarstvo	1.777	
	<b>27.715</b>	<b>0,76%</b>
<b>OBČINA CIRKULANE</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo	86.172	
gospodarstvo	7.467	
negospodarstvo	1.960	
	<b>95.599</b>	<b>2,61%</b>
<b>MOP</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo	907.905	
gospodarstvo	418.116	
negospodarstvo	90.265	
	<b>1.416.286</b>	<b>38,68%</b>
<b>PRODAJA OSKRBE S PITNO VODO 01-12 2024</b>	<b>/ m3</b>	
	2.757.081	
	725.860	
	178.558	
<b>SKUPAJ:</b>	<b>3.661.499</b>	<b>100,00%</b>

### 2.1.1.4. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo

Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo je izračunana za 24 občin to je za Mestno občino Ptuj, Občino Juršinci, Občino Majšperk, Občino Kidričevo, Občino Gorišnica, Občino Cirkulane, Občino Hajdina, Občino Markovci, Občino Cerkvenjak, Občino Trnovska vas, Občino Videm, Občino Destnik, Občino Podlehnik, Občino Zavrč, Občino Žetale, Občino Dornava, Občino Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Občino Starše, Občino Ormož, Občino Duplek, Občino Lenart, Občino Slovenska Bistrica, Občino Sveta Trojica in Občino Sveti Jurij (vse na SM 101000), kot je prikazano v nadaljevanju:

	VREDNOST
1. SKUPNI ODHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2024)	4.883.389
2. SKUPNI PRIHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2024)	4.985.162
3. PRODANA KOLIČINA ( m3 )	3.661.499
4. DOSEŽENA POVPREČNA CENA (EUR/m3) (tčk.2 / tčk.3)	1,3615
5. POTREBNA POVPREČNA CENA (EUR/m3) (tčk.1 / tčk.3)	1,3337
<b>6. STOPNJA POKRIVANJA LASTNE CENE V %</b>	<b>102,08</b>

### Lastna osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Vodovod 101000
<b>Nabavna vrednost 01.01.2024</b>	<b>1.165.134</b>
Neposredna povečanja - nakupi	117.397
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenos	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 4.147
<b>Nabavna vrednost 31.12.2024</b>	<b>1.278.384</b>
<b>Popravek vrednosti 01.01.2024</b>	<b>855.980</b>
Amortizacija	80.051
Neposredna povečanja- prenos	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 4.147
<b>Popravek vrednosti 31.12.2024</b>	<b>931.884</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>309.154</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2024</b>	<b>346.500</b>

### 2.1.1.5. Vzdrževanje priključkov

Vzdrževanje priključkov se izvaja na celotnem vodooskrbnem sistemu, kjer imamo 26.522 priključkov, ter zajema vzdrževanje vodomerov, popravila na vodovodnih priključkih in zamenjavo vodovodnih priključkov, kjer se zaradi dotrajanosti ali drugih razlogov poškodbe ne dajo odpraviti.

Vzdrževanje priključka stavbe obsega preverjanje delovanja priključka, vodenje predpisanih evidenc o priključkih stavb, trasah priključkov ter njihovo vzdrževanje, obnovo, zamenjavo in posodabljanje. Tekoče vzdrževanje zajema odpravo napak na priključku (počena cev, okvara na spoju cevi, nefunkcionalen zasun pred ali za vodomerom, nefunkcionalen hišni zasun na sekundarnem omrežju). Investicijsko vzdrževanje zajema obnovo (delno ali celotno) ali zamenjavo vodovodnega priključka.

V letu 2024 smo v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere (Ur. l. RS, 26/2002) zamenjali 4.562 vodomerov. V letu 2020 smo začeli tudi z vgradnjo digitalnih vodomerov. Za zamenjavo je ostalo nekaj vodomerov, ki jim je potekel rok overitve in jih bomo zamenjali v letu 2025. V večini teh primerov gre za nenaseljene objekte, kjer se pitna voda uporablja le občasno, slabo stanje oz. dotrajanost vodovodnih priključkov in objekte, katerih lastniki živijo v tujini. Rok za redne overitve vodomerov je 5 let.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2024 skupne prihodke v višini 1.119.355 EUR ter skupne odhodke v višini 1.125.423 EUR, kar pomeni izgubo v višini 6.068 EUR.

V preteklem letu smo pri vzdrževanju priključkov zamenjali veliko klasičnih vodomerov z vodomeri na daljinsko odčitavanje, zaradi česar smo nekoliko prekoračili načrtovan obseg zamenjav. To smo storili predvsem zaradi suma na poskuse priklopa zasebnih vodnih virov na naš vodovodni sistem, kar bi lahko resno ogrozilo varnost oskrbe s pitno vodo. Vodomeri z daljinskim odčitavanjem so nam v takšnih primerih v veliko pomoč, saj zaznavajo povratni tok in s tem omogočajo pravočasno odkrivanje neustreznih posegov v vodovodno omrežje.

Ob tem pa nismo zmanjšali aktivnosti pri zamenjavi dotrajanih vodovodnih priključkov, saj so nekateri v zelo slabem stanju in nujno potrebujejo obnovo. Omenjena dejavnika sta ključna razloga za negativni finančni rezultat enote.

## 2.1.2. DEJAVNOST ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

Koncesijo za izvajanje dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod, skladno z vsemi potrebnimi zakonsko predpisanimi akti za leto 2024, smo izvajali v Mestni občini Ptuj ter občinah Hajdina, Markovci, Podlehnik, Trnovska vas, Videm, Majšperk, Dornava, Gorišnica, Zavrč, Juršinci in Žetale.

V smeri direktne podelitve koncesije za izvajanje dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod Komunalnemu podjetju Ptuj d.d., smo nadaljevali pogajanja z občino Cirkulane.

V občinah Cirkulane in Sveti Andraž v Slovenskih goricah, kjer koncesija za leto 2024 še ni bila podeljena, smo opravljali javno službo na podlagi začasnih pogodb. V občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah so za obratovanje objektov skrbeli sami, medtem ko smo mi izvajali dela izključno na podlagi konkretnih naročil.

Na območju vseh navedenih občin smo izvajali aktivnosti, ki jih izvajalcem javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod nalaga Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda. Poleg tega smo opravljali tudi druge naloge, kot so pisanje mnenj, priprava projektnih pogojev in pridobivanje soglasij v različnih upravnih postopkih, vodenje evidenc ter poročanje o izvajanju dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije, vključno z Uredbo o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda.

V začetku leta 2024 so bili v treh občinah, povezanih s čistilno napravo Ptuj, na občinskih svetih potrjeni elaborati dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod. Enako so bili elaborati potrjeni tudi v občinah Markovci, Gorišnica in Dornava, Juršinci in Majšperk. Konec leta 2024 smo na podlagi koncesijskih pogodb za vse občine začeli pripravljati nove elaborate, ki se bodo obravnavali šele v letu 2025.

V letu 2024 smo na položnicah obračunavali tudi omrežnino, ki smo jo nakazovali občinam v obliki najemnin za uporabo javne infrastrukture. Občine so se same odločale, v kakšen namen so porabile zbrano omrežnino, prav tako so se same neodvisno od elaboratov odločale o višini subvencije omrežnine, s katero se je znižal skupen strošek gospodinjstev in nepridobitnih dejavnosti na položnicah uporabnikov.

### 2.1.2.1. Odvajanje odpadnih vod v Mestni občini Ptuj (SM 20-2000)

V letu 2024 smo izvedli podrobno analizo količin odvedenih odpadnih vod, prihodkov in stroškov našega delovanja v Mestni občini Ptuj. V analizo so bili vključeni vsi uporabniki, priključeni na javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na to, ali uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali lastnih vodnih virov.

Pri vzdrževanju omrežja večjih težav nismo zaznali, vendar se še vedno soočamo s pre malo zmogljivimi črpališči v Podvincih, ki ob močnejših padavinah ne zmorejo prečrpati vse meteorne vode, ki vdre v sistem. Prav tako so se občasno pojavile težave pri odvajanju padavinskih vod iz po-voznih in utrjenih površin, saj so naplavljene snovi zamašile rešetke cestnih požiralnikov na mešanem sistemu kanalizacije, kar je oviralo odtok vode.

V letu 2024 smo izvajali aktivnosti za priključitev obstoječih objektov na že zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, pri čemer smo tesno sodelovali z Oddelkom za gospodarske dejavnosti na Mestni občini Ptuj in izjemoma tudi z medobčinskimi inšpekcijskimi službami pod okriljem Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.

Poleg tega smo se osredotočili na proces ohranitve koncesije za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Konec leta 2024 je bila koncesija uspešno podaljšana za naslednja tri leta, kar nam omogoča nadaljnje izvajanje dejavnosti v Mestni občini Ptuj.

Na tem SM 20-2000 beležimo v letu 2024 skupne prihodke v višini 1.089.068 EUR ter skupne odhodke v višini 1.094.841 EUR, kar pomeni izgubo v višini 5.774 EUR.

Na negativno poslovanje so vplivale velike količine padavinskih vod skozi celo leto, saj so kanalizacijski sistemi obratovali pod bistveno večjimi obremenitvami. To je povzročilo višje stroške delovanja ter povečano število intervencij na sistemu, kar se odraža tudi v višjih stroških dela.

Elaborat za izvajanje storitev odvajanja odpadnih vod za leto 2025 smo pripravili, ga predložili Mestnemu svetu v potrditev. Mestni svet je na svoji 21. seji, z dne 16.12.2024 elaborat potrdil in sprejel sklep o spremembici cen storitev obveznih GJS varstva okolja odvajanja komunalne in padavinske vode od 01.01.2025.

### 2.1.2.2. Odvajanje odpadnih vod v ostalih občinah (SM 20-2400)

Kot izvajalec javne službe za odvajanje komunalnih odpadnih vod smo prisotni v Mestni občini Ptuj ter v občinah Dornava, Gorišnica, Juršinci, Majšperk, Videm, Zavrč, Hajdina, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Žetale in Cirkulane. Razen v občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah, kjer objekte javne kanalizacije upravlja in vzdržujejo delavci občinskih uprav, v vseh ostalih občinah delo na terenu, vključno s spremeljanjem, vodenjem in vzdrževanjem kanalizacijskih sistemov, opravljamo mi.

Največ aktivnosti tako v rednem delovnem času kot v času dežurstev je bilo potrebnih za zagotavljanje nemotenega obratovanja črpališč na gravitacijskih sistemih in obeh vakuumskih sistemih javne kanalizacije v upravljanju našega podjetja.

Nastale probleme smo tekoče obvladovali brez negativnih posledic za okolje.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2024 skupne prihodke v višini 1.004.908 EUR ter skupne odhodke v višini 1.069.673 EUR, kar pomeni izgubo v poslovanju v višini 64.765 EUR.

Na negativno poslovanje so vplivale velike količine padavinskih vod skozi celo leto, saj so kanalizacijski sistemi obratovali pod bistveno večjimi obremenitvami, kar je povzročilo više stroške delovanja. Dodatno težavo je predstavljalo dolgotrajno potrjevanje novih cen v številnih občinah.

Konec leta 2024 smo pripravili Elaborate za izvajanje GJS odvajanja odpadnih vod za leto 2025 za občine Gorišnica, Markovci, Hajdina, Trnovska vas, Cirkulane, Podlehnik, Juršinci, Dornava, Zavrč ter Videm in jih poslali občinskim svetom v potrditev. Občine Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Trnovska vas so do dneva priprave letnega poročila nove cene že potrdile, v ostalih pa so še v teku.

**2.1.2.3. Prodane količine odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak v m<sup>3</sup> po občinah 2024**

OBČINA	PRODAJA / m <sup>3</sup>	delež
<b>OBČINA DORNAVA</b>		
gospodinjstvo	45.979	
gospodarstvo	3.940	
negospodarstvo	24.419	
	<b>74.338</b>	<b>2,97%</b>
<b>OBČINA GORIŠNICA</b>	<b>PRODAJA / m<sup>3</sup></b>	
gospodinjstvo	121.974	
gospodarstvo	17.535	
negospodarstvo	4.994	
	<b>144.503</b>	<b>5,78%</b>
<b>OBČINA MAJŠPERK</b>	<b>PRODAJA / m<sup>3</sup></b>	
gospodinjstvo	32.716	
gospodarstvo	6.027	
negospodarstvo	3.772	
	<b>42.515</b>	<b>1,70%</b>
<b>OBČINA VIDEM</b>	<b>PRODAJA / m<sup>3</sup></b>	
gospodinjstvo	42.933	
gospodarstvo	7.335	
negospodarstvo	4.433	
	<b>54.701</b>	<b>2,19%</b>
<b>OBČINA HAJDINA</b>	<b>PRODAJA / m<sup>3</sup></b>	
gospodinjstvo	121.232	
gospodarstvo	16.367	
negospodarstvo	3.854	
	<b>141.453</b>	<b>5,65%</b>
<b>OBČINA MARKOVCI</b>	<b>PRODAJA / m<sup>3</sup></b>	
gospodinjstvo	133.447	
gospodarstvo	15.431	
negospodarstvo	3.320	
	<b>152.198</b>	<b>6,08%</b>
<b>OBČINA PODLEHNIK</b>	<b>PRODAJA / m<sup>3</sup></b>	
gospodinjstvo	10.470	
gospodarstvo	3.464	
negospodarstvo	2.272	
	<b>16.206</b>	<b>0,65%</b>

<b>OBČINA TRNOVSKA VAS</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo		16.156	
gospodarstvo		2.429	
negospodarstvo		2.410	
<b>20.995</b>		<b>0,84%</b>	
<b>OBČINA CIRKULANE</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo		18.466	
gospodarstvo		923	
negospodarstvo		1.948	
<b>21.337</b>		<b>0,85%</b>	
<b>OBČINA ZAVRČ</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo		8.398	
gospodarstvo		635	
negospodarstvo		1.451	
<b>10.484</b>		<b>0,42%</b>	
<b>OBČINA ŽETALE</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo		51	
gospodarstvo		4	
negospodarstvo		1.780	
<b>1.835</b>		<b>0,07%</b>	
<b>OBČINA JURŠINCI</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo		3.538	
gospodarstvo		814	
negospodarstvo		3.115	
<b>7.467</b>		<b>0,30%</b>	
<b>ODVAJANJE MOP</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo		716.647	
gospodarstvo		1.011.003	
negospodarstvo		85.766	
<b>1.813.416</b>		<b>72,49%</b>	
<b>SKUPAJ ODVAJANJE 01-12 2024</b>		<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo		1.272.007	
gospodarstvo		1.085.907	
negospodarstvo		143.534	
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.501.448</b>	<b>100,00%</b>

#### 2.1.2.4. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti odvajanje komunalne in padavinske vode

Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je izračunana za Mestno občino Ptuj (SM 202000) ter Občino Hajdina, Občino Gorišnica, Občino Majšperk, Občino Videm, Občino Markovci, Občino Juršinci, Občino Trnovska vas, Občino Cirkulane, Občino Dornava, Občina Podlehnik in Občina Zavrč (vse na SM 2024), kot je prikazano v nadaljevanju:

	VREDNOST
1. SKUPNI ODHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2024)	2.163.713
2. SKUPNI PRIHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2024)	2.093.931
3. PRODANA KOLIČINA ( m <sup>3</sup> )	2.501.448
4. DOSEŽENA POVPREČNA CENA (EUR/m <sup>3</sup> ) (tčk.2 / tčk.3)	0,8371
5. POTREBNA POVPREČNA CENA (EUR/m <sup>3</sup> ) (tčk.1 / tčk.3)	0,8650
<b>6. STOPNJA POKRIVANJA LASTNE CENE V %</b>	<b>96,77</b>

#### Lastna osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Odvajanje odplak 202000
<b>Nabavna vrednost 01.01.2024</b>	<b>198.689</b>
Neposredna povečanja - nakupi	
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenos	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	
<b>Nabavna vrednost 31.12.2024</b>	<b>198.689</b>
<b>Popravek vrednosti 01.01.2024</b>	<b>198.689</b>
Amortizacija	765
Neposredna povečanja- prenosi	- 1.439
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	
<b>Popravek vrednosti 31.12.2024</b>	<b>198.015</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>-</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2024</b>	<b>674</b>

## 2.1.3. DEJAVNOST ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

Glede območij in pravnega urejanja izvajanja javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda velja enako kot je opisano v uvodu glede dejavnosti odvajanja odpadnih voda. To velja za območja, kjer smo že pridobili koncesijo, za območja, kjer so v letu 2024 potekale določene aktivnosti, kot tudi za območja, kjer ni bilo sprememb, čeprav je ureditev izvajanja v teh primerih neustrezna glede na predpise. Enako velja tudi za pripravo elaboratov in potrjevanje cen za izvajanje storitev čiščenja odpadnih voda.

### 2.1.3.1. Čiščenje odpadnih vod v Mestni občini Ptuj (SM 20-2100)

Na tem stroškovnem mestu se vodijo vsi stroški nastali z čiščenjem odpadnih vod na CČN Ptuj, na katero dotečajo praktično vse komunalne odpadne vode iz Mestne občine Ptuj, celotnih občin Starše in Hajdina, ter naselij Kungota in Starošince v občini Kidričevo, prav tako pa vsi prihodki te dejavnosti iz navedenih območij.

Lastna cena čiščenja odpadnih vod je enaka za vse uporabnike, ne glede na to, v kateri občini se nahajajo, medtem ko se omrežnina razlikuje glede na občino. V Mestni občini Ptuj se zaračunava tudi ločena cena za storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se razlikuje od osnovne cene za čiščenje odpadnih vod.

V Mestni občini Ptuj se redni odvoz grezničnih gošč in odvečnega blata iz malih komunalnih čistilnih naprav izvaja vsakih tri leta, prav tako se izvajajo tudi redni pregledi teh naprav. V okviru obratovalnega monitoringa so bile na Čistilni napravi Ptuj vse izmerjene vrednosti parametrov v letu 2024 skladne z mejnimi vrednostmi za izpuste iz čistilnih naprav.

V letu 2024 smo izvedli postopek javnega naročila za dobavo električne energije, kjer je bil izbran ponudnik Energija plus,

V letu 2024 so se izvajale aktivnosti, osredotočene na ohranitev koncesije, kar nam je tudi uspelo. S temi ukrepi smo zagotovili, da podjetje nadaljuje nemoteno poslovanje tudi v prihodnje, v korist lastnikov infrastrukture, zaposlenih in delničarjev.

Tako kot za dejavnost odvajanja odpadnih vod je bila tudi za dejavnost čiščenja odpadnih vod v Mestni občini Ptuj v letu 2024 opravljena s strani notranjih revizorjev iz Skupne notranje revizijske službe pri Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju izveden pregled stroškov, ki so podlaga za sestavo elaboratov o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih GJS dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih vod. Ugotovitve so bile podane v Poročilih izvedene svetovalne

naloge št. 0601-10/2024-14 iz 25. 7. 2024, 0601-10/2024-15 iz 25. 7. 2024 in 0601-10/2024-16 iz 25. 7. 2024, očitane pomanjkljivosti in nepravilnosti smo delno odpravili takoj, delno z poračunom upoštevanim v elaboratih za leto 2025, ugotovitve pa bomo upoštevali tudi v prihodnjih letih.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2024 skupne prihodke v višini 2.995.900 EUR ter skupne odhodke v višini 2.9700.000 EUR, kar pomeni dobiček v višini 25.900 EUR.

Elaborat za izvajanje storitev čiščenja odpadnih vod za leto 2025 smo pripravili, ga predložili Mestnemu svetu v potrditev, v katerem pa je bila predlagana cena nižja od trenutne. Mestni svet je na svoji 21. seji, z dne 16.12.2024 elaborat potrdil in sprejel sklep o spremembici cen storitev obveznih GJS varstva okolja čiščenja komunalne in padavinske vode od 01.01.2025.

### **2.1.3.2. Čiščenje odpadnih vod v ostalih občinah (SM 20-2500)**

V letu 2024 smo v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. kot v preteklih letih posvetili pozornost podeljevanju koncesij in potrjevanju elaboratov za dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V delovanju čistilnih naprav v letu 2024 nismo opazili večjih težav, kar pomeni, da nobena naprava ni čezmerno obremenjevala okolja. Odvečno blato iz vseh čistilnih naprav, ki jih upravlja naše podjetje, se v tekoči obliki vsako leto odvaža na Čistilno napravo Ptuj. V letu 2024 smo na čistilni napravi Ptuj dehidrirali 7.417 m<sup>3</sup> odvečnega blata, ki je bilo pripeljano iz drugih čistilnih naprav. Zaradi novih kalkulacij cen storitev obveznih GJS smo v začetku leta 2025 kot izvajalec gospodarskih javnih služb pripravili nove elaborate o oblikovanju cen za izvajanje storitev obveznih GJS varstva okolja in jih predali občinskim organom v potrditev.

Na tem SM beležimo v letu 2024 skupne prihodke v višini 639.918 EUR in skupne odhodke v višini 699.560 EUR, izguba tako znaša 59.643 EUR.

Na negativno poslovanje so vplivale velike količine padavinskih vod skozi celo leto, saj so čistilne naprave obratovale pod bistveno večjimi količinami, kar je povzročilo višje stroške delovanja. Dodatno težavo je predstavljalo dolgotrajno potrjevanje novih cen v številnih občinah.

Konec leta 2024 so pripravili Elaborate za izvajanje GJS čiščenje odpadnih vod za leto 2025 za občine Gorišnica, Markovci, Hajdina, Trnovska vas, Cirkulane, Podlehnik, Juršinci, Dornava, Starše, Zavrč ter Videm in jih poslali občinskim svetom v potrditev. Občine Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Starše in Trnovska vas so do dneva priprave letnega poročila nove cene že potrdile, v ostalih pa so še v teku.

**2.1.3.3. Prodane količine čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda  
čiščenje odplak v m<sup>3</sup> po občinah 2024**

OBČINA	PRODAJA / m <sup>3</sup>	delež
<b>OBČINA DORNAVA</b>		
gospodinjstvo	45.979	
gospodarstvo	3.940	
negospodarstvo	24.419	
	<b>74.338</b>	<b>2,62%</b>
<b>OBČINA GORIŠNICA</b>	<b>PRODAJA / m<sup>3</sup></b>	
gospodinjstvo	121.974	
gospodarstvo	17.535	
negospodarstvo	4.994	
	<b>144.503</b>	<b>5,10%</b>
<b>OBČINA KIDRIČEVO</b>	<b>PRODAJA / m<sup>3</sup></b>	
gospodinjstvo	0	
gospodarstvo	21.240	
negospodarstvo	0	
	<b>21.240</b>	<b>0,75%</b>
<b>OBČINA MAJŠPERK</b>	<b>PRODAJA / m<sup>3</sup></b>	
gospodinjstvo	32.716	
gospodarstvo	6.027	
negospodarstvo	3.772	
	<b>42.515</b>	<b>1,50%</b>
<b>OBČINA STARŠE</b>	<b>PRODAJA / m<sup>3</sup></b>	
gospodinjstvo	139.950	
gospodarstvo	4.219	
negospodarstvo	4.587	
	<b>148.756</b>	<b>5,25%</b>
<b>OBČINA VIDEM</b>	<b>PRODAJA / m<sup>3</sup></b>	
gospodinjstvo	42.933	
gospodarstvo	7.335	
negospodarstvo	4.433	
	<b>54.701</b>	<b>1,93%</b>
<b>OBČINA HAJDINA</b>	<b>PRODAJA / m<sup>3</sup></b>	
gospodinjstvo	121.232	
gospodarstvo	16.367	
negospodarstvo	3.854	
	<b>141.453</b>	<b>4,99%</b>

<b>OBČINA MARKOVCI</b>		<b>PRODAJA / m3</b>
gospodinjstvo		133.447
gospodarstvo		15.431
negospodarstvo		3.320
	<b>152.198</b>	<b>5,37%</b>

<b>OBČINA PODLEHNIK</b>		<b>PRODAJA / m3</b>
gospodinjstvo		10.470
gospodarstvo		3.464
negospodarstvo		2.272
	<b>16.206</b>	<b>0,57%</b>

<b>OBČINA TRNOVSKA VAS</b>		<b>PRODAJA / m3</b>
gospodinjstvo		16.156
gospodarstvo		2.429
negospodarstvo		2.410
	<b>20.995</b>	<b>0,74%</b>

<b>OBČINA CIRKULANE</b>		<b>PRODAJA / m3</b>
gospodinjstvo		18.466
gospodarstvo		923
negospodarstvo		1.948
	<b>21.337</b>	<b>0,75%</b>

<b>OBČINA ZAVRČ</b>		<b>PRODAJA / m3</b>
gospodinjstvo		8.398
gospodarstvo		635
negospodarstvo		1.451
	<b>10.484</b>	<b>0,37%</b>

<b>OBČINA ŽETALE</b>		<b>PRODAJA / m3</b>
gospodinjstvo		51
gospodarstvo		4
negospodarstvo		1.780
	<b>1.835</b>	<b>0,06%</b>

<b>OBČINA JURŠINCI</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo	3.538	
gospodarstvo	814	
negospodarstvo	3.115	
	<b>7.467</b>	<b>0,26%</b>

<b>ČIŠČENJE -MOP</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo	716.647	
gospodarstvo	1.173.084	
negospodarstvo	85.766	
	<b>1.975.497</b>	<b>69,72%</b>

<b>ČIŠČENJE SKUPAJ 01-12 2024</b>	<b>PRODAJA / m3</b>	
gospodinjstvo	1.411.957	
gospodarstvo	1.273.447	
negospodarstvo	148.121	
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.833.525</b>	<b>100,00%</b>
<b>SKUPAJ STORITEV GREZNIC</b>	<b>182.742</b>	

### 2.1.3.4. Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

Stopnja pokrivanja cene pri dejavnosti čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je izračunana za Mestno občino Ptuj (SM 202100) ter Občino Hajdina, Občino Starše, Občino Gorišnica, Občino Majšperk, Občino Videm, Občino Markovci, Občino Juršinci, Občino Trnovska vas, Občino Cirkulane, Občino Dornava, Občina Podlehnik in Občina Zavrč (vse na SM 2025), kot sledi:

	VREDNOST
1. SKUPNI ODHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2024)	3.667.294
2. SKUPNI PRIHODKI IZ POSLOVANJA V EUR (1-12/2024)	3.635.714
3. PRODANA KOLIČINA ( m3 )	2.833.525
4. DOSEŽENA POVPREČNA CENA (EUR/m3) (tčk.2 / tčk.3)	1,2831
5. POTREBNA POVPREČNA CENA (EUR/m3) (tčk.1 / tčk.3)	1,2943
6. STOPNJA POKRIVANJA LASTNE CENE V %	99,14

### Lastna osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Čiščenje odplak 202100
<b>Nabavna vrednost 01.01.2024</b>	<b>280.532</b>
Neposredna povečanja - nakupi	37.912
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenosi	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 3.309
<b>Nabavna vrednost 31.12.2024</b>	<b>315.135</b>
<b>Popravek vrednosti 01.01.2024</b>	<b>249.991</b>
Amortizacija	10.725
Neposredna povečanja	
Zmanjšanja - prenosi	
Zmanjšanja - odpisi	- 3.309
<b>Popravek vrednosti 31.12.2024</b>	<b>257.407</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>30.541</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2024</b>	<b>57.728</b>

## 2.1.4. DEJAVNOST KOMUNALNI ODPADKI

### 2.1.4.1. Opis dejavnosti

Koncesijska pogodba z dne 15.04.2016 za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov na območju Občine Gorišnica, Občine Hajdina, Občine Juršinci ter Občine Markovci je bila konec leta 2021 podaljšana. S sklenjenim Aneksom št. 1 z dne 15.12.2021 so se koncesijskega razmerja podaljšala in sicer:

- za zbiranje odpadkov v Občine Gorišnica, Hajdina ter Markovci za dobo 5-ih let (do 31.12.2026), za Občino Juršinci pa za dobo treh let (do 31.12.2024),
- za obdelavo odpadkov pa nam je bila podeljena koncesija za tri leta pri vseh štirih občinah.

Dne 06.09.2024 je bil podpisan s strani vseh štirih občin (Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci) in Komunalnim podjetjem Ptuj d.d. Sporazum o predčasnom prenehanju koncesije GJS ravnana s odpadki od 01.01.2025. Komunalno podjetje Ptuj d.d. tako od 01.01.2025 omenjene dejavnosti ne opravlja več.

Pravilna organizacija ravnana z odpadki je bistvenega pomena pri preprečevanju nepravilnega ravnana in odlaganja odpadkov. Ob odvozu odpadkov se v čim večji meri trudimo upoštevati želje, predloge in potrebe uporabnikov in strmeli k njihovem uresničevanju, vendar v okvirih veljavne zakonodaje na tem področju.

V letu 2024 smo izvajali odvoz odpadkov v Občinah Hajdina, Gorišnica, Juršinci in Markovci.

V sklopu koncesijske pogodbe smo v letu 2024 izvedli naslednje aktivnosti :

- Odvoz odpadkov s klasifikacijsko številko 200301, mešani komunalni odpadki; odvoz se je izvedel 13 krat, kot je navedeno v koncesijski pogodbi.
- Odvoz odpadkov s klasifikacijsko številko 150116, plastična embalaža; odvoz se je izvedel 13 krat, kot je navedeno v koncesijski pogodbi.
- Odvoz odpadkov z klasifikacijsko številko 200101, papir; odvoz se je izvedel 13 krat, kot je navedeno v koncesijski pogodbi.
- Odvoz odpadkov z klasifikacijsko številko 200108, biološki odpadki; odvoz se je izvajal v poletnih mesecih vsak teden (April - Oktober), v zimskem času na 14 dni (November-Marec). Izvedenih je bilo 42 odvozov bioloških odpadkov. Pri zbiranju teh odpadkov, se

je gospodinjstva spodbujalo k lastnemu kompostiranju, v primeru da to ni mogoče, se jim omogoči prevzem kuhinjskih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada.

- Odvoz odpadkov z klasifikacijsko številko 150107, steklo; odvoz se je izvajal pri pravnih osebah, ter iz ekoloških otokov, skladno s koncesijsko pogodbo. Odvozom smo izvajali po sistemu » od vrat do vrat » vsaki drugi mesec po terminskem planu. Zaradi spremembe načina odvoza smo ukinili ekološke otoke, lahko pa gospodinjstva še vedno oddajo stekleno embalažo na zbirnih centrih.
- Zraven navedenih aktivnosti, upravljamo tudi s tremi zbirnimi centri, Hajdina, Markovci, Gorišnica, kateri so bili odprti 30.h tedensko, na podlagi urnika, kateri je bil posredovan gospodinjstvom. Prav tako je za naše uporabnike na voljo zbirni center v Cero Gajke.
- Na terenu smo na željo strank izvajali zamenjavo dotrajanih posod, ter vključevali nova gospodinjstva v sistem odvoza odpadkov.
- Trenutno beležimo naslednjo vključenost gospodinjstev po občinah:

Občina	število vključenih gospodinjstev september 2024	število vseh gospodinjstev	indeks vključenosti (%)
HAJDINA	1222	1222	100
MARKOVCI	1265	1265	100
GORIŠNICA	1207	1207	100
JURŠINCI	751	751	100

V sklopu izvajanja obvezne gospodarske javne službe, smo izvedli še naslednje aktivnosti:

- O pomembnosti pravnega ločevanja odpadkov smo gospodinjstva obveščali v posameznih lokalnih časopisih in položnicah za odpadke.
- V svojem programu smo vzpostavili kataster gospodarske javne službe dejavnosti komunalnih odpadkov za posamezna odjemna mesta. Tako lahko na terenu preverimo stanje posod pri gospodinjstvu.
- Preverjali smo stanje vključenosti strank na terenu in ob morebitnih nepravilnostih ustrezno ukrepali.
- Za vse navedene prevzete odpadke imamo izdelane evidenčne liste in letno poročilo za Ministrstvo za okolje in prostor ter občine.

Komunalne odpadke smo odvažali z dvema smetarskima voziloma in enim samonakladalnim vozilom za kesone velikosti 5,0 m<sup>3</sup> in 7,0 m<sup>3</sup>.

Zbiranje komunalnih odpadkov se je opravljalo na določenih prevzemnih mestih, v posodah za odpadke v velikosti:

- Fizične osebe v posode z volumnom 80 l, 120 l, 240 l,
- Pravne osebe v posode z volumnom 240 l, 650 l, 770 l in 1100 l.

Na tem SM beležimo v letu 2024 skupne prihodke v višini 1.671.031 EUR in skupne odhodke v višini 1.612.492 EUR, kar pomeni dobiček v znesku 58.538 EUR.

#### Lastna osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Komunalni odpadki 404000
<b>Nabavna vrednost 01.01.2024</b>	<b>439.825</b>
Neposredna povečanja - nakupi	
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenos	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 304.005
<b>Nabavna vrednost 31.12.2024</b>	<b>135.820</b>
<b>Popravek vrednosti 01.01.2024</b>	<b>308.223</b>
Amortizacija	55.382
Neposredna povečanja- prenosi	- 27
Zmanjšanja - prodaja	18.018
Zmanjšanja - odpisi	- 304.005
<b>Popravek vrednosti 31.12.2024</b>	<b>77.591</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>131.602</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2024</b>	<b>58.229</b>

Na dan 01.01.2025 je knjigovodska vrednost lastnih osnovnih sredstev 0,00 EUR, saj smo jih prodali podjetju Čisto mesto Ptuj d.o.o.

## 2.1.5. DEJAVNOST UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN- KOMUNALNE STORITVE

### 2.1.5.1. Opis dejavnosti

S plakatiranjem v Mestni občini Ptuj pomagamo, da so posamezne prireditve in dogodki v občini dobro obiskani in odmevni. Plakatiranje izvajamo na osnovi Odloka o oglaševanju v Mestni občini Ptuj (Uradni Vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/2008).

V navedenem odloku je določen tudi način organiziranja, izvajanja in nadzorovanja plakatiranja. Določila odloka obvezujejo podjetja, organizacije, skupnosti, občane in druge organizatorje prireditev, shodov in drugih oblik druženja občanov, da spoštujejo veljavni red pri namestitvi plakatov. Plakati se nameščajo na plakatna mesta po predhodni označitvi s strani izvajalca Komunalnega podjetja Ptuj, d.d. Prepovedano je samostojno nameščanje plakatov, kakor tudi plakatiranje na drugih lokacijah, kot so npr. drevesa, zidovi, avtobusna postajališča, Sankcioniranje nepravilnosti vršijo pristojne inšpeksijske službe.

Plakatiranje izvajamo na 31 lokacijah, na katerih je 48 stalnih plakatnih mest (enostranska, dvostranska in tristranska). Priporočljiva največja velikost plakata, ki ga nameščamo na naša plakatna mesta je 0,7 m<sup>2</sup> (format B1), možno pa je namestiti tudi supreme plakate velikosti 140 x 200 cm.

Izvedba plakatiranja se obračunava po veljavnem ceniku. Plakati se nameščajo za termin po želji naročnika. K osnovni ceni mora naročnik v skladu z Odlokom o oglaševanju v Mestni občini Ptuj (Uradni Vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/2008), plačati tudi komunalno takso.

Zimsko službo izvajamo kot podizvajalec Javnim službam Ptuj d.o.o. in tudi neposredno za naročnike. Za izvajanje zimske imamo s podjetjem Javne službe Ptuj d.o.o. sklenjeno tri letno pogodbo, za naročnike pa sklepamo pogodbe vsako leto. Skrbimo za očiščenost cest, za naročnike pa skrbimo predvsem za očiščenost zasebnih parkirišč.

Na tej dejavnosti beležimo v letu 2024 skupne prihodke v višini 79.339 EUR ter skupne odhodke v višini 91.942 EUR, kar pomeni izgubo v poslovanju v višini 12.603 EUR.

Enota komunalnih storitev izvaja predvsem naloge, kot so košnja, čiščenje objektov, popravila ograj in druge storitve, ki podpirajo dejavnosti na področju odvajanja in čiščenja odplak ter oskrbe z vodo. V manjšem obsegu opravlja tudi tržne storitve za zasebne stranke.

Negativen finančni rezultat enote v preteklem letu je predvsem posledica dolgo nespremenjenih internih urnih postavk delavcev, ki so ostale na relativno nizki ravni, ter visokega deleža storitev, ki so se obračunavale po teh internih cenikih.

### Lastna osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Urejanje in čiščenje jav.površin 404600
<b>Nabavna vrednost 01.01.2024</b>	<b>472.888</b>
Neposredna povečanja - nakupi	
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenosi	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 2.614
<b>Nabavna vrednost 31.12.2024</b>	<b>470.274</b>
<b>Popravek vrednosti 01.01.2024</b>	<b>413.333</b>
Amortizacija	14.947
Neposredna povečanja	
Zmanjšanja -prenosi	
Zmanjšanja - odpisi	- 2.614
<b>Popravek vrednosti 31.12.2024</b>	<b>425.666</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>59.555</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2024</b>	<b>44.608</b>

## 2.2. DEJAVNOST IZBIRNIH OBČINSKIH GJS

### 2.2.1. DEJAVNOST BD RANCA PTUJ

#### 2.2.1.1. Opis dejavnosti

V letu 2016 nam je bila podeljena s strani Mestne občine Ptuj in Občine Markovci, koncesija za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljana s pristanišči oz. vstopno izstopnimi mesti, na reki Dravi in ptujskem jezeru za obdobje 15-ih let (SM 40-4900).



V sklopu podeljene koncesije smo v letu 2024 izvajali naslednje aktivnosti:

- pregled (kontrola stanja) objektov, pristanišča, vstopno izstopnih mest in drugih objektov za varnost plovbe (boje, obvestilne table in opozorilne table) dvakrat tedensko v času, ko je dovoljena plovba, enkrat pred začetkom plovne sezone in enkrat po končani plovbeni sezoni (ogled s kopnega in po vodi),
- redno odstranjevanje plavja in drugih ovir v vodi,
- odstranjevanje plavja in drugih ovir iz vode,
- nalaganje in odvoz na deponijo do 20 km,
- razrez plavja - dreves pred nalaganjem (žaga),
- vzdrževanje potrebnih globin v pristanišču in na plovni poti z ustreznim delovnim strojem,
- košnja trave na priobalnih zemljiščih v pristanišču in ob vstopno-izstopnih mestih (strojno) - 3 x letno,

- košnja trave na priobalnih zemljiščih v pristanišču in ob vstopno-izstopnih mestih (ročno)  
3 x letno,
- obrezovanje in obsekovanje rastlinja na priobalnih zemljiščih v pristanišču in ob vstopno izstopnih mestih - ročno, vključno z odvozom na deponijo do 20 km,
- redno zbiranje odpadkov s plovil, odpadnih olj in drugih predmetov z odvozom na deponijo do 20 km,
- redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture in vstopno izstopnih mest,
- čiščenje površin v pristanišču s planiranjem gramoza,
- čiščenje površin vstopno - izstopnih mest,
- manjša popravila plavajočih delov in obnove lesenih ter kovinskih delov (300 m<sup>2</sup>) - 1xletno,
- redno vzdrževanje in obnavljanje plovbnih označb:
  - v vodi,
  - na mostnih opornikih in na kopnem,
- vodenje poslovnika,
- vodenje evidence začasnih in trajnih uporabnikov,
- vožnja z turistično ladjo Čigra
- pobiranje pristojbin,
- izdelava pristaniščnega reda s pogoji in načini koriščenja pristaniških storitev.



Na tej dejavnosti beležimo v letu 2024 skupne prihodke v višini 115.312 EUR ter skupne odhodke v višini 114.006 EUR, kar pomeni dobiček v višini 1.307 EUR.

### Lastna osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Ranca 40-4900
<b>Nabavna vrednost 01.01.2024</b>	<b>38.245</b>
Neposredna povečanja - nakupi	
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenosi	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	
<b>Nabavna vrednost 31.12.2024</b>	<b>38.245</b>
<b>Popravek vrednosti 01.01.2024</b>	<b>14.639</b>
Amortizacija	3.924
Prenosi	
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	
<b>Popravek vrednosti 31.12.2024</b>	<b>18.563</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	<b>23.606</b>
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2024</b>	<b>19.682</b>

## 2.3. TRŽNE DEJAVNOSTI

Pod področje tržne dejavnosti, katera izvaja naše podjetje, spadajo naslednje aktivnosti:

- izgradnja vodovodnih cevovodov in objektov na vodovodnem sistemu
- izgradnja kanalizacijskega sistema
- izgradnja čistilnih naprav
- izgradnja kolesarskih stez in hodnikov za pešce
- izvajanje gradnje in nadzor nad izgradnjo novih vodovodnih priključkov
- izgradnja kanalizacijskih priključkov
- izvedba malih čistilnih naprav
- urejanje zelenic
- urejanje okolice in dvorišč itd.

Kot izvajalec GJS na območju posameznih občin, po izgradnji GJI, le to prevzemamo v poslovni najem in upravljanje, zato je zelo pomembno, da smo aktivno vključeni tako v proces načrtovanja kot tudi izgradnje GJI. Za objekte, pri katerih kot upravljavec aktivno sodelujemo, zagotavljamo najvišjo možno raven kvalitete izvedbe, kar z drugimi besedami pomeni, da posamezne občine, kot lastnice GJI prejmejo v last, v obenem pa tudi mi, kot upravljavec, v poslovni najem in upravljanje, kvalitetno GJI, ki bo zanesljivo, varno in ekonomično delovala vso svojo življenjsko dobo.

Na osnovi izvedenih investicij v preteklosti lahko ugotovimo pozitivne učinke v smislu kvalitete izvedbe pri investicijah, v katere smo, kot upravljavec, aktivno vključeni.

### 2.3.1. Gradnje (vodovod, kanalizacija, nizko gradnje, komunalna infrastruktura)

Dejavnost gradenj v poslovnih knjigah evidentiramo na ločenem stroškovnem mestu SM 60000. Za tržni del veljajo drugi pogoji dela, kar pomeni da se podjetje na trgu srečuje s konkurenčnimi izvajalci ter konkurenčnimi cenami, zato je poslovanje tudi na tem področju oteženo. Komunalno podjetje Ptuj d.d. nastopa na trgu za pridobitev dela, razpisanega na javnih razpisih. Z oddajo ponudb si podjetje povzroča dodatne stroške, ki jih je potrebno pokriti tudi, če dela ne pridobi.

Z izvajanjem tržnih dejavnosti ima podjetje boljši izkoristek kapacitet, ki so mu na voljo, dopolnjuje storitve, ki spadajo med gospodarsko javne službe.

Na enoti Gradnje opravljamo dela pridobljena na trgu - tržne storitve na področju vodovoda, kanalizacije in nizkih gradenj.

Gradnja v sektorju vodovoda in kanalizacije zajema načrtovanje, izvedbo in vzdrževanje sistemov za oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Ta sektor igra ključno vlogo pri zagotavljanju zdravega življenjskega okolja, trajnostnega upravljanja vodnih virov in preprečevanju onesnaževanja.

## Ključni elementi dejavnosti

### 1. Vodovodni sistemi

- Gradnja in obnova cevovodov za transport pitne vode
- Namestitev črpališč, rezervoarjev in vodnih zajetij
- Povezovanje in priključevanje objektov na javni vodovod
- Vgradnja meritnih in regulacijskih naprav

### 2. Kanalizacijski sistemi

- Izgradnja in vzdrževanje kanalizacijskih omrežij
- Postavljanje meteorne in fekalne kanalizacije
- Gradnja čistilnih naprav in usedalnikov

### 3. Uporaba materialov in tehnologij

- Uporaba sodobnih materialov (PVC, PEHD, duktil, beton)
- Napredne metode polaganja cevi (mikrotuneliranje, horizontalno vrtanje)
- Digitalizacija sistemov za nadzor in upravljanje (SCADA, IoT rešitve)

### 4. Varnost in okoljski standardi

- Upoštevanje nacionalnih in evropskih normativov
- Prilagajanje projektov okoljskim zahtevam
- Odgovorno ravnanje s padavinsko in odpadno vodo

Sektor vodovoda in kanalizacije je ključnega pomena za javno zdravje in infrastrukturo, saj zagotavlja varno oskrbo s pitno vodo in učinkovito odvajanje odpadnih voda ter zmanjšuje vpliv na okolje.

Na tem področju tržnih dejavnosti je družba nastopala samostojno kot izvajalec ali pa kot podizvajalec pri večjih naložbah lokalnih skupnosti.

Najpomembnejši projekti v letu 2024:

Št.	PROJEKTI 2024
1.	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Mestna občina Ptuj- projekt zaključen v 2023!
2.	Kanalizacija Placar
3.	Izgradnja kanalizacije Lancova vas, Sela, Barislovci, Trnovec
4.	Izgradnja vodovodnih cevovodov v občini Videm
5.	Gradnja infrastrukture v EUP MA 9 – II. faza
6.	Podjetniški inkubator Punkt Podlehnik
7.	Izgradnja kanalizacije Leskovec
8.	Izgradnja kanalizacije Grajena
9.	Izgradnja vodovodnega cevovoda v naselju Drstelja
10.	Izgradnja vodovoda Kukava
11.	Gradnja glavne ceste G 1 2 Hajdina – Ormož; odsek Markovci-Gorišnica-Ormož (Izgradnja vodovoda)
12.	Prehod za kolesarje - Strojnci
13.	izgradnja kanalizacije -Zamušani
13.	Ureditev komunalne infrastrukture za novo naselje v Trnovski vasi



### 2.3.2. Izvedba vodovodnih priključkov

Izvedba vodovodnih priključkov je pomemben proces v gradnji vodovodnih sistemov, saj omogoča posameznim objektom dostop do pitne vode. Priključek povezuje javno vodovodno omrežje z internim hišnim vodovodnim sistemom in mora biti izведен skladno s tehničnimi standardi ter zakonodajo. Celoten postopek vključuje načrtovanje, pridobivanje dovoljenj, izvedbo del in preizkus delovanja.

V letu 2024 smo v primerjavi z letom 2023 izvedli naslednje število vodovodnih priključkov za individualne porabnike in podjetja.

IZVEDBA VODOVODNIH PRIKLJUČKOV TER PREVEZAV PRIKLJUČKOV		2023	2024
1.	INDIVIDUALCI	238	231
2.	PODGETJA	32	25
SKUPAJ PRIKLJUČKOV:		270	256



Izvedba vodovodnega priključka je tehnično zahteven proces, ki zahteva usklajeno delo med projektanti, izvajalci in uporabniki. Pravilno izveden priključek zagotavlja zanesljivo oskrbo z vodo, dolgo življenjsko dobo sistema in minimalne potrebe po vzdrževanju. Upoštevanje tehničnih standardov in predpisov je ključno za zagotavljanje varne in kakovostne oskrbe z vodo.

### 2.3.3. Izdaja mnenj

Izdaja mnenj na vodovodu je postopek, s katerim upravljavec javnega vodovodnega omrežja potrdi skladnost načrtovane gradnje ali priključitve objekta na vodovodno infrastrukturo. Ta postopek je ključen za zagotavljanje ustreznega delovanja sistema oskrbe s pitno vodo ter preprečevanje morebitnih težav v oskrbi, kot so zmanjšan tlak, onesnaženje ali preobremenitev omrežja.

Mnenje se izda glede na projektne pogoje s katerimi se postavi zahteve za priklop, lahko se mnenje izda istočasno s soglasjem za priključitev. Upravljavec vodovoda preveri skladnost načrtovane priključitve z obstoječim omrežjem, zmogljivost sistema ter morebitne omejitve. Če je vse v skladu s predpisi, izda mnenje.

V letu 2024 smo v primerjavi z letom 2023 izdali naslednje število projektnih pogojev, mnenj, smernic, izjav ter mnenj h gradnji:

3.	IZDAJA MNENJ	2023	2024
1. INDIVIDUALCI		492	546
2. PODJETJA		234	293
SKUPAJ IZDANIH SOGLASIJ:		726	839

Za izdelavo mnenja je ključnega pomena kataster GJI, za učinkovito načrtovanje, upravljanje in vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture. Njegov glavni namen je zagotavljanje celovitih, ažurnih in natančnih podatkov o lokaciji, lastništvu in tehničnih značilnostih infrastrukture. Kataster se izdeluje za kanalizacijo, vodovod in zimsko službo.

Pomen mnenj:

Izdaja mnenj zagotavlja, da:

- Se obstoječi vodovodni sistem ne preobremeneni,
- Se ohrani kakovost pitne vode,
- Se preprečijo morebitne tehnične ali ekološke težave,
- Se spoštujejo varovalni pasovi in vodovarstvena območja.

Pridobitev mnenja na vodovodu je ključen korak pri priključitvi na javni vodovod ali izvedbi gradbenih del, ki vplivajo na obstoječo infrastrukturo. Pomembno je, da vlagatelj upošteva vse zakonske in tehnične zahteve ter pravočasno pridobi vsa potrebna dovoljenja, da se izogne zapletom pri izvedbi projekta.

V spremajanem obdobju na enoti Gradnje beležimo skupne prihodke v višini 4.661.776 EUR ter skupne odhodke v višini 4.645.510 EUR, kar pomeni dobiček v znesku 16.266 EUR.

### 2.3.4. Vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture

Dejavnost vodenja katastra gospodarske javne infrastrukture v poslovnih knjigah evidentiramo na ločenem SM 101300.

Kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI) je uradna evidenca, v katero se vpisujejo podatki o infrastrukturi, ki je namenjena izvajanju javnih gospodarskih služb. Med ključne sestavine GJI sodijo tudi vodovod in kanalizacija, saj predstavlja osnovna sistema za oskrbo prebivalstva s pitno vodo in odvajanje odpadnih voda.

#### Pomen katastra gospodarske javne infrastrukture

Kataster GJI je ključen za učinkovito načrtovanje, upravljanje in vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture. Njegov glavni namen je zagotavljanje celovitih, ažurnih in natančnih podatkov o lokaciji, lastništvu in tehničnih značilnostih infrastrukture. Ti podatki so nujni za:

- prostorsko načrtovanje,
- izdajo gradbenih dovoljenj,
- vzdrževanje in obnovo infrastrukture,
- zagotavljanje varnosti in preprečevanje nesreč,
- usklajevanje posegov v prostor, kot so izgradnja novih objektov in cest.

Vodovodni in kanalizacijski sistemi so bistveni za zdravje prebivalstva in varstvo okolja, zato je pomembno, da so podatki o njih natančno zabeleženi in dostopni upraviteljem ter drugim relevantnim organom.

#### Kataster vodovodnega omrežja

Vodovodno omrežje zajema vse objekte in naprave, ki so namenjeni oskrbi s pitno vodo, od vodnih virov do končnih uporabnikov. Ključni podatki, ki se evidentirajo v katastru GJI za vodovod, vključujejo:

- vodne vire (izviri, zajetja),
- vodovodne cevi (material, premeri, dolžine, globine polaganja),
- črpališča in vodarne,
- vodohrane (rezervoarji za shranjevanje vode),
- merilna mesta in ventile (hidrantna mesta, regulacijske postaje),
- porabniška mesta (priključki na posamezne objekte).

Podatki iz katastra vodovoda omogočajo bolje upravljanje sistema, optimizacijo porabe vode in pravočasno zaznavanje težav, kot so puščanja ali onesnaženja.

### Kataster kanalizacijskega omrežja

Kanalizacijski sistem omogoča zbiranje in odvajanje odpadnih in padavinskih voda ter njihovo čiščenje pred izpustom v okolje. V katastru GJI za kanalizacijo se vodijo podatki o:

- kanalizacijskih vodih (glavni in sekundarni vodi, material, premeri, dolžine, globine polaganja),
- kanalizacijskih priključkih (povezava posameznih objektov na javno kanalizacijo),
- čistilnih napravah,
- zbiralnikih in prečrpališčih,
- odvodnikih padavinskih voda (meteorne kanalizacije, ponikovalniki, zadrževalniki).

Z ustreznim vodenjem katastra kanalizacije je mogoče preprečevati onesnaževanje okolja, učinkoviteje vzdrževati kanalizacijske sisteme in načrtovati prihodnje nadgradnje omrežja.

### Prednosti digitalizacije katastra GJI

Sodobni kataster GJI temelji na geografskih informacijskih sistemih (GIS), ki omogočajo:

- hitrejši dostop do podatkov,
- boljšo vizualizacijo infrastrukture na digitalnih zemljevidih,
- boljšo povezljivost podatkov z drugimi sistemi (npr. prostorsko načrtovanje, monitoring porabe vode, detekcija okvar),
- zmanjšanje napak pri načrtovanju in posegih v prostor.

Kataster gospodarske javne infrastrukture za vodovod in kanalizacijo predstavlja nepogrešljiv vir podatkov za upravljanje ključne infrastrukture, ki vpliva na kakovost življenja in varstvo okolja.

Njegova ažurnost, točnost in uporaba sodobnih tehnologij omogočajo učinkovito načrtovanje, vzdrževanje in razvoj infrastrukture, kar je ključnega pomena za dolgoročno vzdržnost in varno oskrbo prebivalstva.

V skladu s 35. členom Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10 in 61/17 – ZAID) občina izvaja lokalno geodetsko službo, katera obsega vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra gospodarske infrastrukture ter posredovanje podatkov o omrežjih in objektih gospodarske infrastrukture v zbirni kataster gospodarske infrastrukture, lahko pa tudi vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje podatkov v bazi topografskih podatkov ter druge naloge lokalnega pomena. V skladu s šestim odstavkom 35. člena zakona o geodetski dejavnosti občina vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje posameznega katastra gospodarske infrastrukture brez

javnega razpisa poveri izvajalcu javen službe, ki upravlja z omrežji in objekti te gospodarske infrastrukture, in določi način financiranja vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja tega katastra ter predpisane posredovanja podatkov.

Kataster gospodarske javne infrastrukture je osnova, da lahko na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. opravljamo obvezno lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo v posamezni občini, v skladu s koncesijsko pogodbo. Brez njega je nemogoče opravljati vse obveznosti, katere nam nalaga koncesijska pogodba.

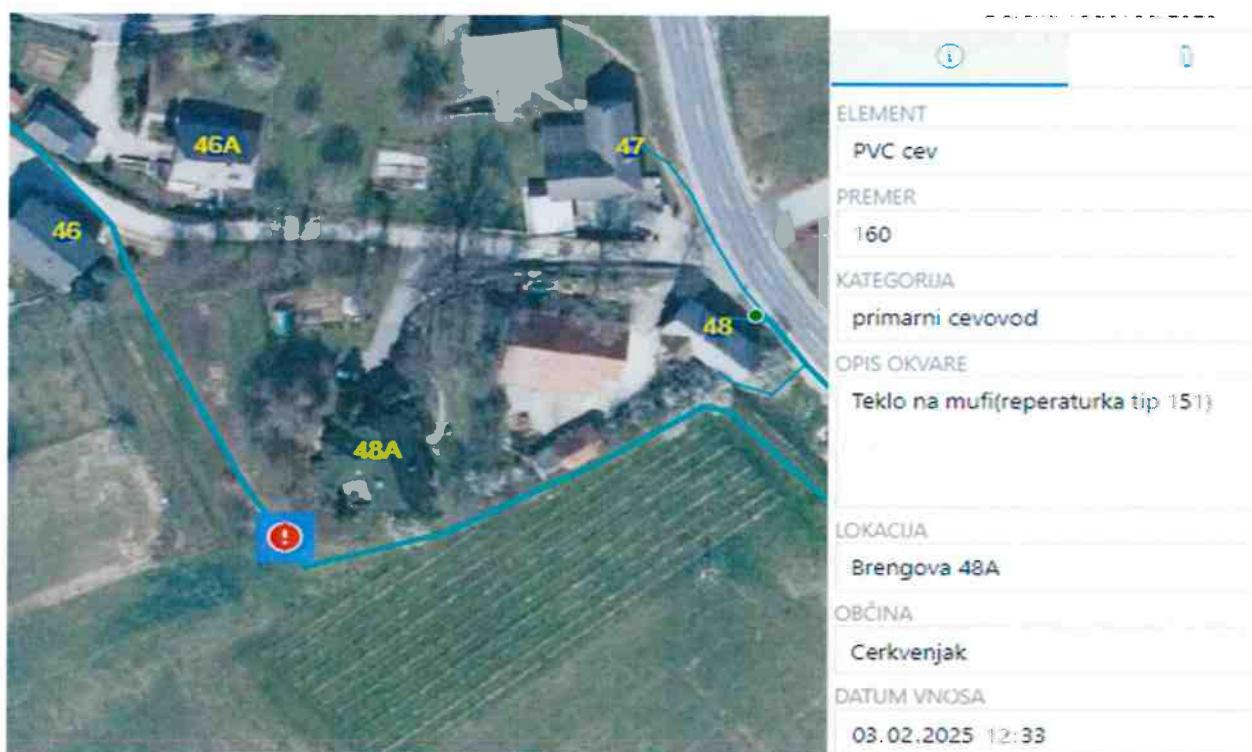
Spremembe in posnetke o novih zgrajenih vodovodnih in kanalizacijskih cevovodih ter njihovih elementih v katerster vrisujemo sprotno.

Sami s pomočjo GPS sistema lahko posnamemo spremembe vrisov cevovodov, takoj na terenu, ko je cev odkopana. Na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. imamo modernizirano programsko in strojno opremo računalniškega katastra (spletna aplikacija GisMatrix). To nam omogoča hitrejše delo in dostop do podatkov katastra. Omogočen je tudi dostop potencialnih uporabnikov katastra Komunalnega podjetja Ptuj d.d. do željenih podatkov preko interneta in aplikacije.



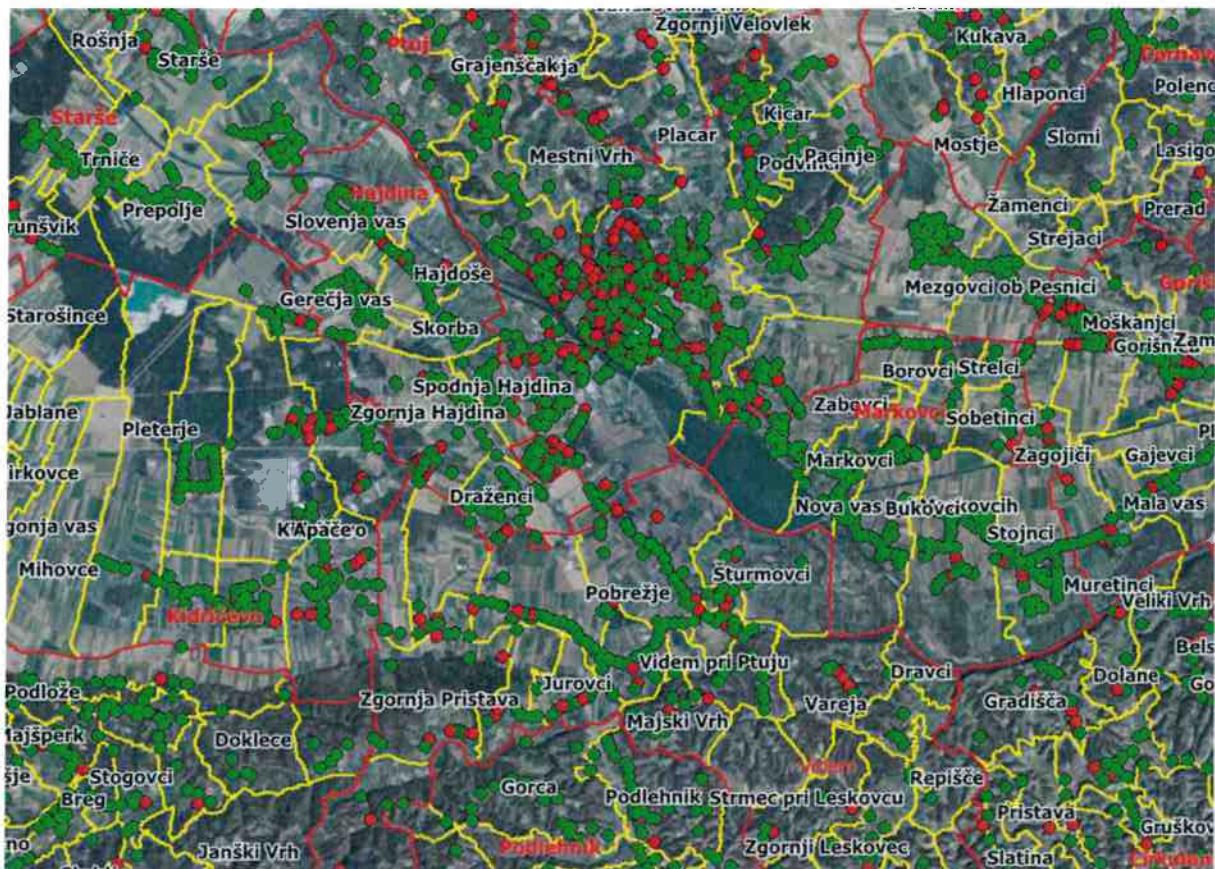
Ravno tako je omogočeno z uporabo hitrega prenosa podatkov preko interneta tudi dostop do računalniškega katastra pri operativnem delu na terenu. Z nabavo nove programske opreme je uvedeno enostavnejše in tudi sprotno noveliranje podatkov, kar omogoča dostop do vedno svežih podatkov o vodovodnem sistemu.

Preko katastra gospodarske javne infrastrukture vodimo reklamacije strank glede težav z dobavo vode in, če prihaja do zdravstveno neustreznih vzorcev (kataster je osnova za zdravstveni nadzor nad pitno vodo). V njega vrisujemo defekte na vodovodnem območju in tako dobimo lokacije na katerih se mora vodovod izpirati in dezinficirati.



Preko vodovodnih območij katere imamo vnesene v kataster izdajamo mnenja glede geotermalnih črpalk in vrtin.

Uredba o oskrbi s pitno vodo upravljalcem javnega vodovoda nalaga redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij, redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod, izdelavo programa oskrbe s pitno vodo, označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja, občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda, redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in priključevanje novih uporabnikov javne službe. Na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. vsako leto preverjamo stanje delovanja hidrantov v posamezni občini in tako vodimo tudi kataster delovanja hidrantov.



Komunalno podjetje Ptuj d.d. je imelo v letu 2024 sklenjene pogodbe za vodenje katastra z naslednjimi občinami: Občina Gorišnica, Občina Zavrč, Občina Dornava, Občina Juršinci, Občina Destrnik, Občina Hajdina, Občina Markovci, Občina Podlehnik, Občina Sv. Andraž v Slov. goricah, Občina Trnovska vas, Občina Žetale, Občina Starše in Občina Cerkvenjak.

V MO Ptuj pa vodimo kataster na podlagi pogodbe o najemu javne infrastrukture. Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Videm pri Ptaju in Občina Cirkulane so z dnem 1.1.2024 z nami prekinile pogodbe.

Po pogodbi o vzpostavitev, vodenju in vzdrževanju katastra komunalnih naprav je Komunalno podjetje Ptuj d.d. dolžno voditi in ažurirati obstoječe stanje, ažurirati nove odseke, posredovati podatke občini ali pooblaščeni inštituciji za izdelavo študij, pripraviti podatke za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture, pošiljati podatke na Geodetsko upravo Republike Slovenije za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture in drugo v skladu z veljavnimi predpisi.

V spremljjanem obdobju na omenjeni enoti beležimo skupne prihodke v višini 33.882 EUR in skupne odhodke v višini 57.490 EUR, kar pomeni izgubo v znesku 23.608 EUR.

Na enoti Kataster zaznavamo negativni finančni rezultat, ki je v veliki meri posledica modernizacije programske in strojne opreme računalniškega katastra (spletna aplikacija). Ta posodobitev zaposlenim omogoča dostop do internega katastra vodovoda ter uporabo aplikacije na terenu, kjer imajo vpogled v potek vodovoda, materiale, dimenzije ter vrisane defekte. Za to storitev plačujemo letno naročnino.

Vendar modernizacija programske in strojne opreme računalniškega katastra ni bila predvidena v obstoječih pogodbah o vzpostavitvi, vodenju in vzdrževanju katastra javnega vodovodnega omrežja. Te pogodbe, ki so bile sklenjene pred približno 15 leti, se v tem času niso prilagajale, medtem ko so se stroški sodobne računalniške in programske opreme znatno povečali, zaradi česar jih veljavne pogodbe ne pokrivajo.

### 2.3.5. Kanalizacijske storitve

V okviru teh storitev izvajamo tudi tržne storitve, povezane z dejavnostjo odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki se beležijo na stroškovnih mestih SM 20-2200 in SM 60-2100.

Stroškovno mesto SM 20-2200 vključuje storitve po naročilih posameznih strank, kot so čiščenje kanalizacije z univerzalnimi vozili kanal-jet, odvoz fekalij z cisternami ter druga dela, ki jih izvajamo na podlagi notranjih naročil. Pri notranjih naročilih je bilo do sedaj upoštevano 20 % popusta na veljavne cene. S 01.01.2025 se ta popust zniža na 3 %. Večji delež notranjih naročil predstavljajo prevozi presežnega blata iz manjših čistilnih naprav na Čistilno napravo Ptuj, ki jih upravljamo v sosednjih občinah, ter preventivno čiščenje črpališč v gravitacijskih sistemih javnih kanalizacij.

Stroškovno mesto SM 60-2100 vključuje prihodke in stroške del, ki jih izvajamo na trgu, kot so investicijsko vzdrževanje strojne in elektro opreme objektov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, sodelovanje pri izgradnji novih objektov, ter storitve čiščenja in odmaševanja odtokov hišne kanalizacije.

Na tem SM beležimo v letu 2024 skupne prihodke v višini 142.109 EUR in skupne odhodke (zaradi vpliva internalnih storitev) v višini 152.897 EUR, kar pomeni izgubo v znesku 10.788 EUR. Na slabši izid omenjene dejavnosti sta vplivala visok strošek amortizacije zaradi novega delovnega vozila (kanal-jet) ter prenizka cena tržnih storitev, ki smo jih tekom leta zvišali.

### 2.3.6. Mehanična delavnica

Na stroškovnem mestu 11-0100 je enota Mehanična delavnica za opravljanje interne servisne storitve za vsa stroškovna mesta v podjetju (popravila in vzdrževanje delovnih, tovornih in osebnih vozil), prav tako pa izvajamo servisne storitve na trgu.

Mehanična delavnica, ki deluje na Komunalnem podjetju Ptuj d.d., je specializiran servisni center, namenjen vzdrževanju, popravilom in optimizaciji vozil ter strojev.

#### Glavne dejavnosti delavnice

##### 1. Vzdrževanje in popravila vozil

Mehanična delavnica skrbi za redne servisne preglede in popravila vozil, ki se uporabljajo v enoti vodooskrbe. To vključuje:

- Redne tehnične preglede in diagnostiko motornih vozil,
- Menjavo in popravilo mehanskih ter elektronskih komponent,
- Vzdrževanje zavornih sistemov,
- Menjavo olj, filtrov in drugih potrošnih materialov,
- Popravilo podvozja in vzmetenja,
- Servisiranje.

##### 2. Servisiranje specializiranih delovnih strojev in opreme

Poleg vzdrževanja klasičnih vozil mehanična delavnica opravlja servis in popravila delovnih strojev, kot so bagri, rovokopači, kompresorji, črpalki in druga specializirana oprema, ki se uporablja pri vseh dejavnosti Komunalnega podjetja Ptuj d.d.

Sem sodijo:

- Hidravlična popravila,
- Menjava in nastavitev pnevmatik ter gosenic,
- Diagnostika in popravila motorjev delovnih strojev,
- Vzdrževanje črpalk, generatorjev in ostale mehanizacije.

##### 3. Nujna intervencijska popravila

V primeru nenadnih okvar, ki lahko vplivajo na različnih dejavnostih, mehanična delavnica zagotavlja hitro in učinkovito odpravo težav. Mobilna ekipa serviserjev je na voljo za terenske intervencije, kjer izvajajo nujna popravila, da se zagotovi čim hitrejša ponovna uporaba ključnih vozil in strojev.

#### **4. Prilagoditve in nadgradnje vozil ter strojev**

Mehanična delavnica izvaja tudi posebne prilagoditve in nadgradnje vozil, ki so potrebne za specifične potrebe vodooskrbne enote. To vključuje:

- Vgradnjo dodatne opreme (npr. črpalke, cevi, dvigalke, LED osvetlitev za delo v nočnih razmerah),
- Ojačitve podvozij in prilagoditve za zahtevne terenske pogoje,
- Optimizacijo porabe goriva in učinkovitosti strojev.

#### **5. Preventivno vzdrževanje in diagnostika**

Za preprečevanje okvar in podaljšanje življenske dobe vozil in strojev se izvajajo redni preventivni pregledi, ki vključujejo:

- Diagnostiko motorjev in elektronskih sistemov,
- Testiranje hidravličnih komponent,
- Kontrolo delovanja zavor in krmilnih sistemov,
- Merjenje obrabe vitalnih delov in pravočasno zamenjavo obrabljenih komponent.

#### **6. Upravljanje rezervnih delov in logistika**

Delavnica skrbi tudi za zalogo in upravljanje rezervnih delov, s čimer se zagotovi hitra dostopnost potrebnih komponent za servis in popravila. To omogoča zmanjšanje izpadov vozil in strojev ter izboljšanje operativne pripravljenosti celotne flote.

#### **Pomen mehanične delavnice**

Mehanična delavnica ima ključno vlogo pri zagotavljanju nemotenega delovanja vseh dejavnostih. S pravočasnimi servisnimi pregledi, hitrimi popravili in stalnim spremeljanjem tehničnega stanja vozil in strojev se zagotavlja zanesljivost opreme, kar neposredno vpliva na kakovost in učinkovitost.

Poleg tega omogoča optimizacijo stroškov vzdrževanja ter zmanjša možnost okvar, ki bi lahko povzročile zamude pri izvajanju ključnih nalog, kot so vzdrževanje cevovodov, črpališč, vodovodnih omrežij in ostale infrastrukture. Sodobna diagnostična oprema in usposobljen kader zagotavlja, da so vsi posegi izvedeni strokovno in v skladu z najnovejšimi standardi.

Mehanična delavnica za vozila in stroje je nepogrešljiva podpora delovanju celotnega sistema. Z vzdrževanjem, servisiranjem in popravilom vozil ter delovnih strojev zagotavlja njihovo optimalno delovanje, zmanjšuje nepredvidene okvare in omogoča učinkovito izvajanje nalog.

povezanih z oskrbo s pitno vodo, vzdrževanjem vodovodnih sistemov in drugimi ključnimi nalogami Komunalnega podjetja Ptuj d.d.

Na tem SM v letu 2024 beležimo skupne prihodke v višini 3.021 EUR in skupne odhodke, (zaradi vpliva internih storitev) v višini 46.900 EUR, kar pomeni izgubo v znesku 43.879 EUR.

Storitve, ki jih izvaja mehanična delavnica Komunalnega podjetja Ptuj d.d., so se večji del lanskega leta zaračunavale po internih cenah, ki niso pokrivale vseh neposrednih in posrednih stroškov, potrebnih za izvajanje teh storitev.

Zaradi tega smo v drugi polovici leta uvedli nov cenik, ki odraža dejanske stroške mehanične delavnice. S to prilagoditvijo pričakujemo stabilno poslovanje enote in v prihodnje ne predvidevamo negativnih finančnih rezultatov.

### 2.3.7. Kemijski laboratorij

Dejavnost kemijskega laboratorija se v poslovnih knjigah evidentira na ločenem stroškovnem mestu (SM 202300).

Kemijski laboratorij kot samostojna enota deluje od 01.09.2002.

Glede stanje draginje in glede na finančno stanje enote ter vsakoletnega povečanja cen dobavljenega potrošnega materiala in storitev, predvidevamo, da še bomo povečali obsega dela pri zunanjih strankah in prilagodili cene storitev. Z dodatnim vzorčevalcem-analitikom, ki smo ga zaposlili za projekt CIRCSYST, smo imeli možnost, da smo lahko povečali obseg dela pri pregledih in 1. meritvah na mKČN-jih. Cenik laboratorija smo morali v zadnjem obdobju jar večkrat spremeniti, saj so se vsako leto višali stroški materiala in storitev. Tudi v letu 2024 smo prilagodili cene naših analiz in analiz zunanjih ponudnikov ter dodali še nove parametre. Izdelali smo cenik 3821LAB2024.

Laboratorij je akreditiran pri SA (LP-056) za področje analiz odpadnih voda (emisijski monitoringi odpadnih voda) in pitnih voda (kemijske in mikrobiološke analize pitnih vod za namen notranjega nadzora internih in zunanjih naročnikov). V letu 2024 smo zaradi nove uredbe o pitni vodi nadaljevali s postopkom razširitve obsega akreditiranih metod, ki jih izvajamo za pitne vode v sklopu notranjega nadzore za vodovodni sistem Mestne občine Ptuj.

Skupno smo za vodovod izvedli preko 12.000 analiz izvedenih na 1186 vzorcih za mikrobiološke in na 424 vzorcih za kemijske preiskave.

Sodelovali smo tudi pri notranjem nadzoru pitne vode pri manjšem vodovodnem sistemu Velika Polana. Na druge razpise za notranji nadzor pitne vode se zaenkrat nismo prijavljali.

V letu 2024 in v prihodnje smo in bomo glede na zahteve zakonodaje in potreb na trgu še vedno izvajali veliko analiz (prve meritve, pregledi) za male komunalne čistilne naprave ( $mK\text{CN} < 50 \text{ PE}$ ). Izvajali smo tudi monitoringe odpadnih vod na čistilnih napravah in industriji.

- Skupno smo za CČN Ptuj izvedli 3970 analiz in 293 meritev pretoka na 703 vzorcih.
- za druge čistilne naprave, ki so v opravljanju Komunalnega podjetja Ptuj, smo izvedli cca 1352 analiz na 236 vzorcih.
- za zunanje naročnike (monitoringi čistilne naprave in industrija, pitne vode, živila, brisi, mleko) smo izvedli cca. 26433 analiz na 4459 vzorcih.

Za zunanje naročnike izvajamo tudi mikrobiološke analize pitne vode, živil, brisov in mleka.

- Za mikrobiološke analize živil in brisov obdobju januar - december 2024 izvedli cca 2814 analiz na 1302 vzorcih.
- za mikrobiološke analize mleka v obdobju januar - december 2024 izvedli 252 analiz na 126 vzorcih

Na podlagi uspešnega zunanjega ocenjevanja (po standardu SIST EN ISO/IEC 17025: 2017) s strani Slovenske akreditacije, ki je potekalo v februarju 2024, smo konec leta 2024 prejeli novo prilogo k akreditacijski listini po novem standardu, št. 3150-0122/10-0020. Ohranili smo enak obseg akreditiranih metod z manjšimi dopolnitvami ali spremembami. Akreditirali smo novo metodo za merjenje pretok odprtrega kanala z uporabo jezov iz tanke pločevine (SIST ISO 1438:2018). Naslednja zunanja presoja s strani SA bo po standardu SIST EN ISO/IEC 17025: 2017 v maju 2025. V juniju 2024 smo se kot partner vključili tudi v raziskovalni projekt CIRCSYST (partnerji KIS, RRA Podravje, Komunala Ptuj, financiran s strani evropskih sredstev – HORIZON). Projekt traja do junija 2027, namen projekta je zagotavljanje vode za namakanje pridobljene in predelane iz iztoka CČN Ptuj.

## **OSNOVNA SREDSTVA**

V letu 2024 smo uspeli glede na plan nabave osnovnih sredstev realizirati kar nekaj opreme:

- računalnike s programsko opremo MS Office, da imamo možnost pisanja letnih poročil v novih obrazcih
- pH meter za teren WTW + oprema (sonda, kabl)

- delno zamenjali računalnike s starimi in menjali operacijske sisteme windows XP ali 7 z novimi windows 10 (zahteva enote za informatiko zaradi varnostnih zahtev podjetja).
- vzorčevalnik ISCO Avalanche za vzorčenje odpadnih vod
- destilator Büchi za analize amonija
- v letu 2024 smo naročili novi kombi za terensko vzorčenje odpadnih voda, izdobiljen bo v februarju/marcu 2025
- termostatsko omaro za mikrobiologijo
- enoto za proizvodnjo destilirane vode
- prenosni računalnik
- izvajali smo še popravila nenačrtovane okvare opreme
- realizirali smo tudi nabave manjših pripomočkov in drobnega inventarja za potrebe analiz v laboratoriju.

Prizadevali si bomo za najnujnejše posodobitve opreme, predvsem nadaljnja menjava starih računalnikov z windows-i, ki so starejši od windows 10. Nabavo dodatnih meritnih inštrumentov pa bomo poskušali realizirati glede na potrebe in plan nabave osnovnih sredstev, v kolikšni meri bo nam finančno stanje laboratorija in samega podjetja to dopuščalo. Najbolj pomembna oprema, ki bi jo morali nabaviti, pa je tista, ki jo po novem zahteva Slovenska akreditacija, vzorčevalniki (zamenjava starih), da lahko nemoteno izpolnimo predvidene plane v letu 2025 in še kakšen pH multimeter za teren WTW + oprema. V planu še imamo tudi vpeljavo alarmnega sistema za nadzor temperatur v mikrobiološke laboratoriju.

Skupaj z vodstvom podjetja si bomo še naprej prizadevali povečati obseg dela na področju odpadnih vod predvsem pri monitoringih manjših hišnih in večjih čistilnih naprav, ter ponudili storitve analiz tudi na živilih z brisi na čistočo in razne analize pri privatnih strankah ali podjetjih. Nadaljevali bomo tudi z mikrobiološkimi analizami mleka.

V letu 2025 bomo še poskušali pridobiti dodatnega analitika za analize in pomoč v pisanju poročil, zato že postopoma sprejemamo dodatna naročila glede na zmožnosti laboratorija. Takšen trend z sprejemanjem naročil želimo nadaljevati tudi v bodoče, da ostanemo na število 9 zaposlenih.

Na področju vzorčenja odpadnih voda pridobivamo delo preko javnih razpisov za monitoringe na čistilnih in industrijskih napravah.

Storitve bomo tako kot v letu 2023, 2024, tudi v letu 2025 ponujali drugim komunalnim podjetjem, katere potrebujejo ali monitoringe odpadnih voda ali notranjih nadzor pitnih voda.

Na tem SM 023 beležimo v letu 2024 skupne prihodke 201.790 EUR in skupne odhodke v višini 155.842 EUR, kar pomeni dobiček v višini 45.948 EUR. Na dosežen rezultat je vplival pridobljen pilotni projekt CIRCSYST.

### **2.3.8. Izplačilo dividende hčerinske družbe – Top energija d.o.o.**

Upoštevan je prihodek iz naslova dividend. Skladno s Sklepom št. 38 z dne 30.12.2024, kateri se glasi, da se je del bilančnega dobička hčerinske družbe Top energija d.o.o. v višini 500.000 EUR uporabil za izplačilo družbeniku Komunalno podjetje Ptuj d.d..

Izplačilo se bo izvršilo najkasneje do 28.03.2025.

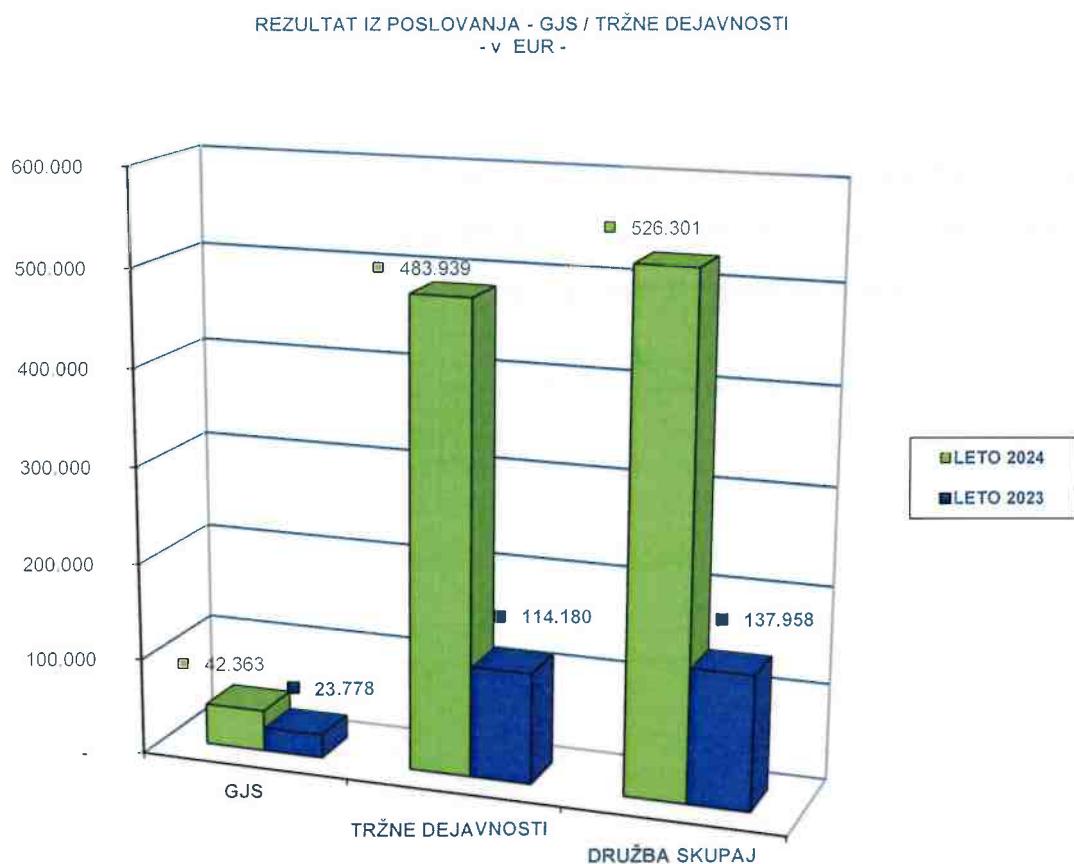
### 3. FINANČNO POSLOVANJE DRUŽBE V LETU 2024

Grafične analize poslovanja v nadaljevanju zajemajo podatke iz tabel Primerjava poslovanja po stroškovnih mestih v letih 2024 in 2023.

V letu 2024 je družba dosegla dobiček pred obdavčitvijo in odloženimi davki v višini 526.302 EUR. Na področju delovanja tržnih dejavnosti beležimo dobiček v višini 483.939 EUR pred obdavčitvijo in odloženimi davki. Na področju izvajanja GJS pa v enakem obdobju beležimo ravno tako dobiček pred obdavčitvijo in odloženimi davki v znesku 42.363 EUR.

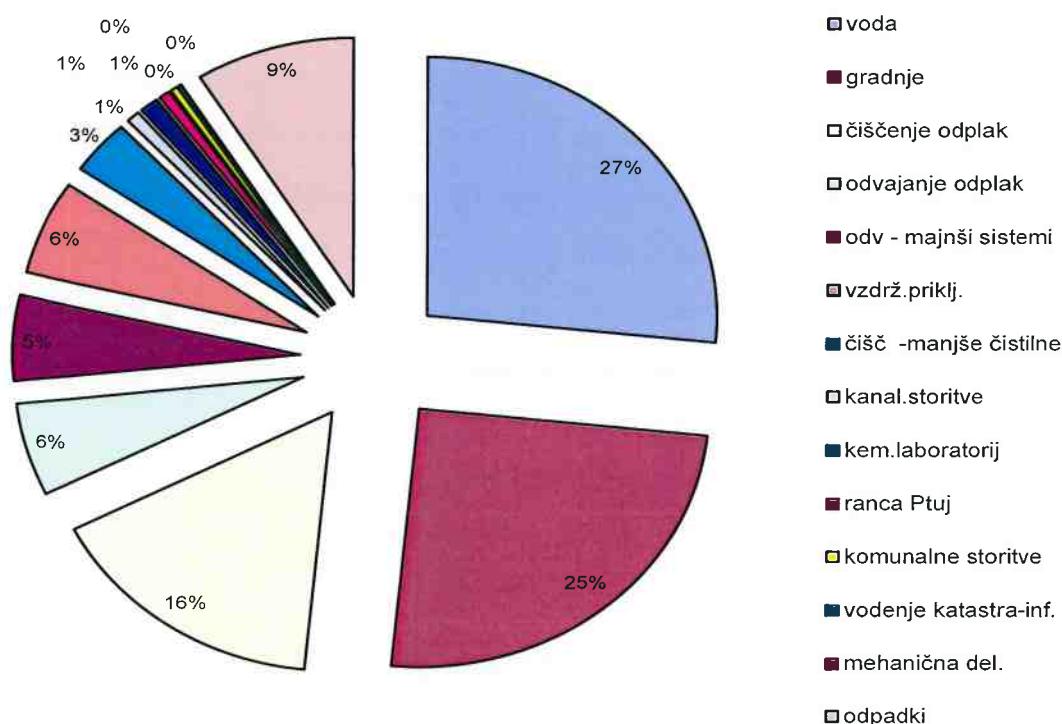
V prilogi so podani poslovni rezultati posameznih dejavnostih, kjer je strošek uprave prikazan posebej med stroški blaga, materiala in storitev (zaradi lažje prevalitve skupnega stroška uprave na posamezna stroškovna mesta).

Grafični prikaz poslovnega izida doseženega z dejavnostmi gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti:



## Grafični prikaz čistih prihodkov od prodaje po posameznih dejavnostih

**ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE PO SM V LETU 2024**



Delež skupnih prihodkov ustvarjenih na področju gospodarskih javnih služb znaša na dejavnosti vodo oskrbe 27%. Na področju tržnih dejavnosti PE Gradnje ustvarja 25% delež v skupnih prihodkih podjetja. **Skupni prihodki na zaposlenega:**

v EUR	2023	2024	index 24/23
prih. / zaposlenega	114.740	108.051	94,17

Kazalnik kaže, koliko skupnih prihodkov na zaposlenega je gospodarska družba ustvarila v določenem letu. Prihodki na zaposlenega so v primerjavi s preteklim letom nižji.

**Dodata vrednost:**

v EUR	2023	2024	index 24/23
dodata vrednost	7.582.679	7.347.896	96,90
dodata vrednost/zaposl.	41.812	42.626	101,95

Kazalnik dodane vrednosti na zaposlenca izkazuje, kolikšna je povprečna novoustvarjena vrednost na zaposlenca. Večja vrednost kazalnika družbe, ob izkazovanju dobička, pomeni večjo kakovost poslovnih učinkov ter tako uspešnejšo gospodarsko družbo.

Indeks kazalnika dodane vrednosti na zaposlenega v družbi je v primerjavi z letom poprej višji, saj je družba ustvarila večjo kakovost proizvodov in storitev.

#### 4. PRIMERJAVA POSLOVANJA V LETIH 2024 IN 2023 PO PE

Opomba : znotraj postavki Pi po dejavnostih zneski posameznih vrst stroškov zaradi prikaza stroškov uprave niso primerljivi s skupnim izkazom poslovnega izida, pripravljenim skladno z ZGD.

SKUPAJ KOMUNALNO PODJETJE	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/202 3
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	16.875.135,98	20.013.050	17.609.148	88
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	780.924,48	761.658	814.003	107
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	-	5.309	176.374	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	17.656.060,46	20.780.016	18.599.525	90
E. POSLOVNI ODHODKI	11.459.559,13	13.974.092	12.043.551	86
- stroški blaga , materiala	3.240.364,98	4.579.738	3.788.026	83
- stroški storitev	6.882.292,20	8.035.718	6.942.908	86
* stroški skupnih služb	1.336.901,95	1.358.636	1.312.617	97
F. STROŠKI DELA	5.644.609,46	6.032.815	5.881.509	97
G. AMORTIZACIJA	418.098,73	426.860	424.047	99
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	15.350,00	214.275	225.882	105
I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA	118.443,14	131.974	24.536	19
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	500.000	
K. FINANČNI PRIHODKI	5.480,00	10.131	13.717	135
- obresti iz razmerij do drugih	5.480,00	10.131	13.717	135
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	-	16.099	20.562	128
- odhodki za obresti	-	57	135	236
- drugi finančni odhodki		16.042	20.427	
N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA	123.923,14	126.006	517.691	411
O. IZREDNI PRIHODKI			0	
P. IZREDNI ODHODKI	-	17.999	12.542	70
			0	
	-	6.047	3.931	65
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>17.661.540,46</b>	<b>20.808.146</b>	<b>19.125.785</b>	<b>92</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>17.537.617,32</b>	<b>20.670.188</b>	<b>18.599.483</b>	<b>90</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>123.923,14</b>	<b>137.958</b>	<b>526.302</b>	<b>381</b>

Op.: v celotnem dobičku niso upoštevani odloženi davki ter davek od dohodka pravnih oseb.

OBVEZNE-IZBIRNE GJS	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/202 3
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	12.941.887,75	13.043.334	12.738.145	98
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	672.921,28	659.518	651.519	99
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	-	318	173.558	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	13.614.809,04	13.703.170	13.563.223	99
E. POSLOVNI ODHODKI	10.066.094,81	10.079.384	9.829.049	98
- stroški blaga , materiala	2.347.545,95	2.417.936	2.101.529	87
- stroški storitev	6.904.833,97	6.849.934	6.825.882	100
* stroški skupnih služb	813.714,89	811.513	901.637	111
F. STROŠKI DELA	3.259.591,14	3.194.855	3.298.411	103
G. AMORTIZACIJA	196.375,00	223.221	209.196	94
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	7.100,00	191.025	190.682	100
I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA	85.648,09	14.685	35.885	244
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL IZ DOBIČKA	-	0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	4.160,00	6.837	10.156	149
- obresti iz razmerij do drugih	4.160,00	6.837	10.156	149
- drugi finančni prihodki	-	0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLAbITVE	-	0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	-	8.837	11.270	128
- odhodki za obresti	-	57	20	35
- drugi finančni odhodki	-	8.780	11.250	
N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA	89.808,09	12.685	34.771	274
O. IZREDNI PRIHODKI	-		0	
	-	17.128	9.828	57
P. IZREDNI ODHODKI	-		0	
	-	6.035	2.237	37
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>13.618.969,04</b>	<b>13.727.135</b>	<b>13.583.207</b>	<b>99</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>13.529.160,95</b>	<b>13.703.357</b>	<b>13.540.845</b>	<b>99</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>89.808,09</b>	<b>23.778</b>	<b>42.363</b>	<b>178</b>

TRŽNE DEJAVNOSTI	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.933.248	6.969.716	4.871.003	70
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIM UČINKI	108.003	102.139	162.484	159
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	4.991	2.816	
<b>D. KOSMATIDONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>4.041.251</b>	<b>7.076.846</b>	<b>5.036.302</b>	<b>71</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	1.393.464	3.894.709	2.214.502	57
- stroški blaga , materiala	892.819	2.161.802	1.686.496	78
- stroški storitev	-22.542	1.185.784	117.025	10
* stroški skupnih služb	523.187	547.123	410.980	75
F. STROŠKI DELA	2.385.018	2.837.960	2.583.099	91
G. AMORTIZACIJA	221.724	203.639	214.851	106
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	8.250	23.250	35.200	151
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>32.795</b>	<b>117.289</b>	<b>-11.349</b>	<b>-10</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL IZ DOBIČKA	0	0	500.000	
K. FINANČNI PRIHODKI	1.320	3.293	3.561	108
- obresti iz razmerij do drugih	1.320	3.293	3.561	108
- drugi finančni prihodki	0	0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE	0	0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	7.261	9.292	
- odhodki za obresti	0	0	115	
- drugi finančni odhodki	0	7.261	9.178	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>34.115</b>	<b>113.321</b>	<b>-17.080</b>	<b>-15</b>
O. IZREDNI PRIHODKI	0			
	0	871	2.713	
P. IZREDNI ODHODKI	0			
	0	12	1.694	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.042.571</b>	<b>7.081.011</b>	<b>5.542.577</b>	<b>78</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.008.456</b>	<b>6.966.831</b>	<b>5.058.638</b>	<b>73</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>34.115</b>	<b>114.180</b>	<b>483.939</b>	<b>424</b>

VODOOSKRBA SM 10-1000	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	4.894.774	4.680.435	4.804.300	103
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	142.755	147.653	163.982	111
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	20	16.880	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>5.037.529</b>	<b>4.828.108</b>	<b>4.985.162</b>	<b>103</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	3.157.649	2.936.283	2.899.091	99
- stroški blaga , materiala	1.364.040	1.362.527	1.273.087	93
- stroški storitev	1.494.917	1.277.438	1.317.145	103
* stroški skupnih služb	298.692	296.319	308.859	104
F. STROŠKI DELA	1.786.149	1.723.379	1.779.520	103
G. AMORTIZACIJA	78.000	89.053	93.530	105
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	0	149.099	111.248	75
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>15.731</b>	<b>-69.706</b>	<b>101.773</b>	<b>-146</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	6.451	9.202	143
- obresti iz razmerij do drugih	0	6.451	9.202	143
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	5.241	6.877	131
- odhodki za obresti	0	56	20	36
- drugi finančni odhodki		5.184	6.857	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>15.731</b>	<b>-68.496</b>	<b>104.098</b>	<b>-152</b>
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	3.185	3.379	106
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	4.377	2.005	46
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>5.037.529</b>	<b>4.837.744</b>	<b>4.997.743</b>	<b>103</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>5.021.798</b>	<b>4.907.432</b>	<b>4.892.272</b>	<b>100</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>15.731</b>	<b>-69.688</b>	<b>105.471</b>	<b>-151</b>

GRADNJE SM 60-000	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.620.000	6.683.865	4.548.066	68
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	86.988	83.906	105.423	126
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	2.756	2.414	
<b>D. KOSMATIDONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>3.706.988</b>	<b>6.770.527</b>	<b>4.655.903</b>	<b>69</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	1.801.634	4.246.488	2.525.758	59
- stroški blaga , materiala	620.188	1.887.757	1.414.630	75
- stroški storitev	748.467	1.898.017	794.525	42
* stroški skupnih služb	432.979	460.714	316.603	69
F. STROŠKI DELA	1.746.865	2.208.220	1.946.654	88
G. AMORTIZACIJA	139.794	159.919	129.911	81
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	5.000	20.136	34.137	170
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>13.695</b>	<b>135.764</b>	<b>19.443</b>	<b>14</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	10	3.129	3.496	112
- obresti iz razmerij do drugih	10	3.129	3.496	112
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLAbITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	5.561	7.357	
- odhodki za obresti	0	0	86	
- drugi finančni odhodki		5.561	7.271	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>13.705</b>	<b>133.333</b>	<b>15.582</b>	<b>12</b>
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	528	2.377	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	10	1.693	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.706.998</b>	<b>6.774.184</b>	<b>4.661.776</b>	<b>69</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.693.293</b>	<b>6.640.334</b>	<b>4.645.510</b>	<b>70</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>13.705</b>	<b>133.850</b>	<b>16.266</b>	<b>12</b>

VZDRŽEVALNINA PRIKLJUČKA SM 10-1200	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.100.181	1.099.139	1.118.036	102
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	1.540	1.738	1.296	75
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>1.101.721</b>	<b>1.100.877</b>	<b>1.119.332</b>	<b>102</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	1.099.687	1.088.403	1.119.007	103
- stroški blaga , materiala	0	0	0	
- stroški storitev	1.029.438	1.016.938	1.040.250	102
* stroški skupnih služb	70.249	71.464	78.757	110
F. STROŠKI DELA	0	0	0	
G. AMORTIZACIJA	0	0	0	
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	0	2.444	6.416	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>2.035</b>	<b>10.031</b>	<b>-6.091</b>	<b>-61</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	24	23	97
- obresti iz razmerij do drugih	0	24	23	97
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLAbITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	0	0	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		0	0	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>2.035</b>	<b>10.055</b>	<b>-6.068</b>	<b>-60</b>
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0		0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0		0	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.101.721</b>	<b>1.100.901</b>	<b>1.119.355</b>	<b>102</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.099.687</b>	<b>1.090.846</b>	<b>1.125.423</b>	<b>103</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>2.035</b>	<b>10.055</b>	<b>-6.068</b>	<b>-60</b>

VODENJE KATASTRA - INF. SM 10-1300	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	45.812	44.257	33.649	76
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	8.754	5.987	232	4
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
<b>D. KOSMATIDONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>54.566</b>	<b>50.244</b>	<b>33.881</b>	<b>67</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	20.579	19.756	19.002	96
- stroški blaga , materiala	0	0	75	
- stroški storitev	16.832	15.544	14.858	96
* stroški skupnih služb	3.747	4.212	4.069	97
F. STROŠKI DELA	39.422	40.193	38.072	95
G. AMORTIZACIJA	0	3.296	323	10
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	0	200	35	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>-5.436</b>	<b>-13.200</b>	<b>-23.550</b>	<b>178</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	1	1	109
- obresti iz razmerij do drugih	0	1	1	109
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLAbITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	68	59	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		68	59	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>-5.436</b>	<b>-13.267</b>	<b>-23.608</b>	<b>178</b>
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0		0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0		0	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>54.566</b>	<b>50.245</b>	<b>33.882</b>	<b>67</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>60.001</b>	<b>63.512</b>	<b>57.490</b>	<b>91</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>-5.436</b>	<b>-13.267</b>	<b>-23.608</b>	<b>178</b>

MEHANIČNA DELAVNICA SM 11-0100	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.500	761	1.576	207
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	1.701	1.510	1.435	95
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	3.201	2.272	3.011	133
E. POSLOVNI ODHODKI	-119.837	-120.527	-73.420	61
- stroški blaga , materiala	178.520	182.940	182.681	100
- stroški storitev	-333.886	-333.357	-289.180	87
* stroški skupnih služb	35.528	29.890	33.078	111
F. STROŠKI DELA	115.761	114.008	115.903	102
G. AMORTIZACIJA	6.987	6.975	3.732	53
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	0	54	263	
I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA	290	1.761	-43.466	-2.468
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	12	10	81
- obresti iz razmerij do drugih	0	12	10	81
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLAbITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	318	422	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		318	422	
N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA	290	1.455	-43.879	-3.016
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	5	0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	0	0	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.201</b>	<b>2.289</b>	<b>3.021</b>	<b>132</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.912</b>	<b>829</b>	<b>46.900</b>	<b>5.658</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>290</b>	<b>1.460</b>	<b>-43.879</b>	<b>-3.006</b>

ODVAJANJE ODPLAK SM 20-2000	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.351.260	1.054.078	1.064.665	101
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	5.000	8.453	13.380	158
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	11.000	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>1.356.260</b>	<b>1.062.531</b>	<b>1.089.045</b>	<b>102</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	1.138.105	880.566	860.915	98
- stroški blaga , materiala	99.988	106.721	79.246	74
- stroški storitev	970.253	704.147	707.505	100
* stroški skupnih služb	67.865	69.698	74.163	106
F. STROŠKI DELA	204.152	204.532	223.238	109
G. AMORTIZACIJA	1.100	3.153	2.652	84
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	2.500	7.604	7.235	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>10.402</b>	<b>-33.325</b>	<b>-4.995</b>	<b>15</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	2.000	23	23	99
- obresti iz razmerij do drugih	2.000	23	23	99
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	602	638	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		602	638	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>12.402</b>	<b>-33.904</b>	<b>-5.610</b>	<b>17</b>
O. IZREDNI PRIHODKI		0	0	
P. IZREDNI ODHODKI		0	0	
			164	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.358.260</b>	<b>1.062.554</b>	<b>1.089.068</b>	<b>102</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.345.858</b>	<b>1.096.458</b>	<b>1.094.841</b>	<b>100</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>12.402</b>	<b>-33.904</b>	<b>-5.774</b>	<b>17</b>

ČIŠČENJE ODPLAK SM 20-2100	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.818.861	3.577.183	2.952.184	83
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	37.400	38.847	16.993	44
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	26.629	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.856.261	3.616.029	2.995.806	83
E. POSLOVNI ODHODKI	2.312.881	2.864.496	2.391.402	83
- stroški blaga , materiala	550.997	629.264	485.097	77
- stroški storitev	1.534.975	2.023.557	1.706.394	84
* stroški skupnih služb	226.909	211.676	199.912	94
F. STROŠKI DELA	505.028	512.441	528.218	103
G. AMORTIZACIJA	25.000	33.900	17.675	52
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	0	15.346	30.439	
I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA	13.351	189.846	28.071	15
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	2.000	77	70	90
- obresti iz razmerij do drugih	2.000	77	70	90
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	1.500	2.265	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		1.500	2.265	
N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA	15.351	188.423	25.876	14
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	1.392	24	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	4	0	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.858.261</b>	<b>3.617.499</b>	<b>2.995.900</b>	<b>83</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.842.910</b>	<b>3.427.687</b>	<b>2.970.000</b>	<b>87</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>15.351</b>	<b>189.811</b>	<b>25.900</b>	<b>14</b>

KANALIZACIJSKE STORITVE SM 20-2200	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	145.937	131.275	140.886	107
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	660	1.516	775	51
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	466	402	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	146.597	133.256	142.063	107
E. POSLOVNI ODHODKI	-123.034	-56.384	-97.876	174
- stroški blaga , materiala	25.819	33.940	30.051	89
- stroški storitev	-168.837	-112.605	-152.210	135
* stroški skupnih služb	19.985	22.282	24.283	109
F. STROŠKI DELA	188.435	190.043	189.743	100
G. AMORTIZACIJA	58.351	11.647	60.060	516
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	250	245	303	124
I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA	22.594	-12.296	-10.167	83
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	1.200	65	44	69
- obresti iz razmerij do drugih	1.200	65	44	69
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLAbITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	775	667	
- odhodki za obresti	0	0	29	
- drugi finančni odhodki		775	639	
N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA	23.794	-13.006	-10.790	83
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	320	2	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	2	0	7
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>147.797</b>	<b>133.641</b>	<b>142.109</b>	<b>106</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>124.003</b>	<b>146.328</b>	<b>152.897</b>	<b>104</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>23.794</b>	<b>-12.687</b>	<b>-10.788</b>	<b>85</b>

KEMUSKI LABORATORIJ SM 20-2300	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	120.000	109.557	146.827	134
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	9.900	9.220	54.619	592
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	1.769	0	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	129.900	120.547	201.446	167
E. POSLOVNI ODHODKI	-185.878	-194.624	-158.961	82
- stroški blaga , materiala	68.292	57.166	59.060	103
- stroški storitev	-285.119	-281.815	-250.968	89
* stroški skupnih služb	30.948	30.026	32.947	110
F. STROŠKI DELA	294.535	285.497	292.727	103
G. AMORTIZACIJA	16.591	21.801	20.826	96
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	3.000	2.614	463	
I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA	1.652	5.260	46.392	882
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	110	86	10	11
- obresti iz razmerij do drugih	110	86	10	11
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLAbITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	540	787	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		540	787	
N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA	1.762	4.806	45.615	949
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	19	334	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	0	1	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>130.010</b>	<b>120.652</b>	<b>201.790</b>	<b>167</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>128.248</b>	<b>115.827</b>	<b>155.842</b>	<b>135</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>1.762</b>	<b>4.824</b>	<b>45.948</b>	<b>952</b>

ODVAJANJE MANJŠI SISTEMI SM 20-2400	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	711.351	661.196	692.330	105
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	353.364	324.330	312.556	96
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>1.064.715</b>	<b>985.527</b>	<b>1.004.886</b>	<b>102</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	944.761	927.617	935.068	101
- stroški blaga , materiala	97.155	95.280	75.536	79
- stroški storitev	783.766	766.171	786.944	103
* stroški skupnih služb	63.840	66.166	72.588	110
F. STROŠKI DELA	114.774	105.532	121.957	116
G. AMORTIZACIJA	0	0	0	
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	0	0	12.648	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>5.179</b>	<b>-47.622</b>	<b>-64.787</b>	<b>136</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	22	22	100
- obresti iz razmerij do drugih	0	22	22	100
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLAbITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	0	0	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		0	0	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>5.179</b>	<b>-47.601</b>	<b>-64.765</b>	<b>136</b>
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	0	0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	0	0	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.064.715</b>	<b>985.548</b>	<b>1.004.908</b>	<b>102</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.059.536</b>	<b>1.033.149</b>	<b>1.069.673</b>	<b>104</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>5.179</b>	<b>-47.601</b>	<b>-64.765</b>	<b>136</b>

ČIŠČENJE SM 20-2500 ( MANJŠE ČISTILNE NAPRAVE )	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	613.793	581.080	539.841	93
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	92.590	95.970	88.635	92
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	136	11.432	
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	706.383	677.186	639.908	94
E. POSLOVNI ODHODKI	643.196	619.573	630.101	102
- stroški blaga , materiala	150.039	134.517	98.511	73
- stroški storitev	465.818	455.030	499.956	110
* stroški skupnih služb	27.340	30.026	31.634	105
F. STROŠKI DELA	54.667	52.389	59.819	114
G. AMORTIZACIJA	0	227	0	
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	0	8.315	9.640	
I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA	8.520	-3.318	-59.652	1.798
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	9	10	106
- obresti iz razmerij do drugih	0	9	10	106
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	0	0	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		0	0	
N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA	8.520	-3.309	-59.643	1.803
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	0	0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	0	0	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>706.383</b>	<b>677.195</b>	<b>639.918</b>	<b>94</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>697.863</b>	<b>680.504</b>	<b>699.560</b>	<b>103</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>8.520</b>	<b>-3.309</b>	<b>-59.643</b>	<b>1.803</b>

ODPADKI SM 40-4000	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/202 3
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.319.336,67	1.256.578	1.430.611	
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	10.656,03	9.175	2.920	32
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	-	0	107.157	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>1.329.992,70</b>	<b>1.265.752</b>	<b>1.540.688</b>	<b>122</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	880.440,61	844.525	1.054.772	125
- stroški blaga , materiala	61.742,35	66.184	68.054	103
- stroški storitev	784.581,37	735.000	876.852	119
* stroški skupnih služb	34.116,89	43.341	109.866	253
F. STROŠKI DELA	375.413,35	372.834	347.065	93
G. AMORTIZACIJA	71.000,00	73.811	70.117	95
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	2.500,00	5.139	10.980	214
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>638,74</b>	<b>-30.556</b>	<b>57.754</b>	<b>-189</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	160,00	223	799	358
- obresti iz razmerij do drugih	160,00	223	799	358
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLAbITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	-	513	127	
- odhodki za obresti	-	0	0	
- drugi finančni odhodki		513	127	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>798,74</b>	<b>-30.846</b>	<b>58.427</b>	<b>-189</b>
O. IZREDNI PRIHODKI				
	-	633	178	
P. IZREDNI ODHODKI				
	-	7	67	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.330.152,70</b>	<b>1.266.609</b>	<b>1.541.665</b>	<b>122</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.329.353,96</b>	<b>1.296.828</b>	<b>1.483.127</b>	<b>114</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>798,74</b>	<b>-30.220</b>	<b>58.538</b>	<b>-194</b>

KOMUNALNE STORITVE - VZDRŽEVANJE SM 40-4600	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	28.217	31.568	23.498	74
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	29.506	30.775	49.127	160
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	162	460	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>57.723</b>	<b>62.505</b>	<b>73.085</b>	<b>117</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	-171.762	-151.740	-142.749	94
- stroški blaga , materiala	23.121	23.006	21.032	91
- stroški storitev	-214.868	-193.903	-184.520	95
* stroški skupnih služb	19.985	19.157	20.739	108
F. STROŠKI DELA	196.004	200.334	210.745	105
G. AMORTIZACIJA	17.350	18.672	20.769	111
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	2.100	3.079	2.075	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>14.031</b>	<b>-7.840</b>	<b>-17.755</b>	<b>226</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	7	6	93
- obresti iz razmerij do drugih	0	7	6	93
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLAbITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	711	1.102	
- odhodki za obresti	0	1	0	
- drugi finančni odhodki		710	1.102	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>14.031</b>	<b>-8.543</b>	<b>-18.850</b>	<b>221</b>
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	11.917	6.247	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	1.647	0	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>57.723</b>	<b>74.429</b>	<b>79.339</b>	<b>107</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>43.692</b>	<b>72.702</b>	<b>91.942</b>	<b>126</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>14.031</b>	<b>1.727</b>	<b>-12.603</b>	<b>-730</b>

BD RANCA PTUJ SM 40-4900	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	104.114	102.076	112.682	110
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	110	2.579	2.630	102
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>104.224</b>	<b>104.655</b>	<b>115.311</b>	<b>110</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	61.136	69.660	81.441	117
- stroški blaga , materiala	464	437	965	
- stroški storitev	55.954	65.555	75.357	115
* stroški skupnih služb	4.719	3.668	5.119	140
F. STROŠKI DELA	23.403	23.414	27.849	119
G. AMORTIZACIJA	3.925	4.406	4.454	101
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	0	0	0	
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>15.760</b>	<b>7.175</b>	<b>1.567</b>	<b>22</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA		0	0	
K. FINANČNI PRIHODKI	0	2	1	76
- obresti iz razmerij do drugih	0	2	1	76
- drugi finančni prihodki		0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLAbITVE		0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	270	261	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki		270	261	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>15.760</b>	<b>6.906</b>	<b>1.307</b>	<b>19</b>
O. IZREDNI PRIHODKI				
	0	0	0	
P. IZREDNI ODHODKI				
	0	0	0	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>104.224</b>	<b>104.657</b>	<b>115.312</b>	<b>110</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>88.464</b>	<b>97.751</b>	<b>114.006</b>	<b>117</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>15.760</b>	<b>6.906</b>	<b>1.307</b>	<b>19</b>

IZPLAČILO DIVIDENDE HČERINSKE DRUŽBE - TOP ENERGIJA	PLAN 2024	REALIZACIJA JAN - DEC 2023	REALIZACIJA JAN - DECEMBER 2024	INDEX 2024/2023
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	0	0	0	0
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIM UČINKI	0	0	0	0
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	0	0	0	0
- stroški blaga , materiala	0	0	0	0
- stroški storitev	0	0	0	0
* stroški skupnih služb	0	0	0	0
F. STROŠKI DELA	0	0	0	0
G. AMORTIZACIJA	0	0	0	0
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI,DRUGI ODHODKI	0	0	0	0
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA	0	0	500.000	0
K. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0
- obresti iz razmerij do drugih	0	0	0	0
- drugi finančni prihodki	0	0	0	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLAbITVE	0	0	0	
M. FINANČNI ODHODKI	0	0	0	
- odhodki za obresti	0	0	0	
- drugi finančni odhodki	0	0	0	
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
O. IZREDNI PRIHODKI	0			
	0	0	0	
P. IZREDNI ODHODKI	0			
	0	0	0	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>

#### 4.1. POSLOVNI DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Do dneva sestavitve letnega poročila ni poslovnih dogodkov, ki bi bistveno vplivali na premoženjski, finančni in uspešnostni položaj družbe na dan 31.12.2024.

Z Mestno občino Ptuj smo dne 24. 1. 2025 sklenili novo Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, z veljavnostjo do 31.12.2027.

Z dnem 01.01.2025 smo prenehali z izvajanjem obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorišnica, Občine Hajdina, Občine Juršinci in Občine Markovci.

Skladno s Sklepom družbenika št. 38, z dne 30.12.2024, se je del bilančnega dobička hčerinske družbe Top energija d.o.o. v višini 500.000 EUR uporabil za izplačilo družbeniku Komunalno podjetje Ptuj d.d.. Izplačilo se je izvršilo dne 27.3.2025.

5. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

za družbo:

KOMUNALNO PODJETJE d.d. Ptuj



Vsebina:

RAČUNOVODSKI IZKAZI:

1. IZKAZ BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2024
2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA OD 01.01.2024 DO 31.12.2024
3. IZKAZ DENARNEGA TOKA 2024
4. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGADOČEGA DONOSA
5. RAČUNOVODSKO POROČILO
6. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodski izkazi za leto 2024 so pripravljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov 2024. Ti standardi določajo strokovna pravila računovodenja, ter dopolnjujejo in podrobneje opredeljujejo zakonske določbe in opredelitve Zakona o gospodarskih družbah. Temeljijo na domačem kodeksu računovodskih načel, so pravila stroke, ki zakonsko določena temeljna pravila in zahteve računovodenja podrobneje razčlenjujejo, pojasnjujejo in določajo način njihove uporabe.

Računovodsko obračunavanje je vrhnji del knjigovodstva, ki se ukvarja z obdelovanjem v denarni merski enoti izraženih podatkov o uresničenih gospodarskih kategorijah poslovnih procesov in stanj. Usmerjeno je k sestavljanju računovodskih obračunov, ki zajemajo podatke o uresničenih sredstvih, obveznostih do njihovih virov, prihodkih, odhodkih in stroških. Vse to se konča z obračunsko bilanco stanja, obračunskim izkazom poslovnega izida, obračunskim izkazom denarnega toka, obračunskim izkazom gibanja kapitala in drugega vseobsegajočega donosa.

**Bilanca stanja** je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Postavke v njej so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlici med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti.

**Izkaz poslovnega izida** je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje način ugotavljanja poslovnega izida v obračunskem obdobju. Predstavlja prihodke in odhodke ter poslovni izid v njem.

**Izkaz drugega vseobsegajočega donosa** je računovodski izkaz, ki vsebuje postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznani v izkazu poslovnega izida, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala podjetja v obračunskem obdobju.

**Izkaz denarnih tokov** je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

**Izkaz gibanja kapitala** je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto in je predpisan s SRS 23 (2024).

Uporabniki računovodskih izkazov so sedanji in možni družbeniki, zaposlenci, posojilodajalci, dobavitelji, kupci, ustanovitelji ter javnost. Vsi ti uporabljajo računovodske izkaze, da bi zadovoljili nekatere svoje potrebe po informacijah. Interesi uporabnikov računovodskih izkazov so različni in si včasih celo nasprotujejo. Tveganje, da bi se prikazovale prikrojene in le želene informacije, pomembno zmanjša revizor s svojim strokovnim mnenjem o resničnosti in poštenosti računovodskih izkazov.

Želimo, da bi bili računovodski izkazi vsem uporabnikom razumljivi, bistveni, zanesljivi in primerljivi. Ker je stopnja bistvenosti lahko pri isti informaciji za različne uporabnike različna, bomo to pri sestavljanju izkazov upoštevali in se jim kar najbolj prilagajali, vendar s tem ne smemo nikakor in nikoli ogrožati pravic vseh uporabnikov do enake popolnosti in enake vsebine informiranja.

## Sodila za razporejanje posrednih stroškov

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 (2024) so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, uporabljam sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti, brez vpliva internih storitev.

V nadaljevanju navajamo sodila, ki jih uporabljam za razporejanje prihodkov, stroškov in odhodkov na posamezna stroškovna mesta in dejavnosti:

### a) Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejam na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako pa neposredno razporejam tudi druge prihodke. Kot druge prihodke izkazujemo odškodnine, prejete iz naslova zavarovanja sredstev.

### b) Razporejanje neposrednih proizvajalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. To so neposredni stroški materiala, energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev. Neposredne stroške dela (bruto plače in prispevke delodajalca, regres za prehrano in prevoz na delo) razporejam direktno na stroškovne nosilce in poslovno izidna mesta na osnovi opravljenih ur dela na posameznem stroškovnem mestu.

### c) Razporejanje posrednih proizvajalnih stroškov

Posredne proizvajalne stroške, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti, razporejamo na stalne in spremenljive. Stalni stroški predstavljajo stroške, ki se praviloma pojavljajo neodvisno od obsega poslovanja, spremenljivi oz. variabilni pa se spreminja glede na povečanje oz. zmanjšanje obsega dejavnosti. V skupino posrednih proizvajalnih stroškov uvrščamo stroške po funkcionalnih skupinah, ki so:

#### Stroški amortizacije

Stroške amortizacije evidentiramo skladno z razdelitvijo sredstev po posameznih poslovnoizidnih mestih in dejavnostih, kjer se uporabljam.

#### Stroški avtostrojnega parka

ugotovljeni stroški v okviru avtostrojnega parka po posameznih avtomobilih in strojih, ki so začasni stroškovni nosilci, se prenašajo na končne stroškovne nosilce po dejavnostih oz.. posameznih poslovnoizidnih mestih, kjer se ti uporabljam.

Neposredni stroški, kot so poraba pogonskega goriva in potrošnega materiala ter nadomestnih delov, menjava avtogum, zavarovanje vozil, vzdrževanje, registracije, tehnični pregledi itd., so razporejeni na posamezne automobile in delovne stroje, ki so začasni stroškovni nosilci. Posredne stroške, med katere razvrščamo stroške dela mehanikov, amortizacijo delavnice, pomožni material, ki ga ni mogoče neposredno razporediti, razporejamo na osnovi ključa, izračunanega na podlagi neposrednih delovnih ur, opravljenih na posameznih vozilih oz. delovnih strojih. V primeru, da se ista vozila in stroji uporabljam za opravljanje več dejavnosti, se skupni stroški razporedijo na posamezne dejavnosti na podlagi dejansko opravljenega števila ur uporabe.

#### Stroški vzdrževanja opreme in objektov

Stroške vzdrževanja opreme in objektov razporejamo direktno na stroškovne nosilce in poslovnoizidna mesta skladno z mestom uporabnosti.

### Popravki vrednosti

Popravke vrednosti terjatev in odpise obratnih sredstev oblikujemo vsako leto v skladu s standardi in našimi internimi akti in jih knjižimo neposredno na poslovnoizidna mesta, na katera se nanašajo.

### Drugi stroški materiala, energije in storitev

V to skupino stroškov uvrščamo porabljen pomožni in pisarniški material, nadomestne dele, kurivo za ogrevanje, stroške poštnih, telefonskih in drugih telekomunikacijskih storitev, stroške plačilnega prometa, zdravstvene, bančne in finančne storitve, svetovalne in revizorske storitve, izdatke za deratizacijo in analizo vode, stroške reklam ter druge stroške in jih knjižimo direktno na stroškovna mesta. Stroške skupnega pomena razporejamo na stroškovna mesta po dogovorjenih ključih.

### Zavarovalne premije

Stroške zavarovalnih premij razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilска odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, ki so začasni stroškovni nosilci in so oblikovana za vsako vozilo,
- ostala zavarovanja, kot so: strojelomno zavarovanje za vodovodno in kanalizacijsko omrežje razporejamo na podlagi vrednostih omrežij na temeljna stroškovna mesta, strojelomno zavarovanje za stroje pa na začasna stroškovna mesta posameznega stroja,
- zavarovanje požar-industrija razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi v posameznem sektorju in obremenjujejo splošno stroškovno mesto vodstva sektorja,
- zavarovanje splošne odgovornosti razporejamo glede na št. zaposlenih po posameznih poslovnoizidnih mestih, ostala zavarovanja pa na podlagi vrednosti zavarovalne opreme.

### **Razporejanje posrednih stroškov splošnih dejavnosti**

Del stroškov poslovanja, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja posameznih dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, knjižimo na ločeno stroškovno mesto splošnih dejavnosti (SM 909100). Ti stroški vključujejo stroške, ki so povezani z delom naslednjih splošnih služb v družbi:

- splošno - kadrovsko službo z upravo,

- finančno - računovodsko službo,
- razvojno službo,
- komercialno in
- skladiščno službo.

Sodilo, ki ga uporabljam za razporejanje posrednih stroškov splošnih dejavnosti na poslovno izidina mesta posameznih dejavnosti, je delež proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v skupnih proizvajalnih stroških vseh dejavnosti.

Sodila, ki so uporabljena pri razporejanju prihodkov, stroškov in odhodkov po občinah so pojasnjena na straneh od 208 - 216 in sicer tam, kjer se posamezna dejavnost gospodarske javne službe izvaja za več občin in je na enem stroškovnem mestu evidentiranih več občin.

## BILANCA STANJA

v EUR

		31.12.2024	31.12.2023
<b>A.</b>	<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>4.128.943</b>	<b>4.478.606</b>
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	75.316	70.015
1.	Dolgoročne premoženske pravice	73.382	64.213
2.	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.934	5.802
II.	Opredmetena osnovna sredstva	3.498.398	3.805.967
1.	Zemljišča in zgradbe	2.054.766	2.094.943
a)	Zemljišča	311.231	311.231
b)	Zgradbe	1.743.536	1.783.712
2.	Proizvajalne naprave in stroji		
3.	Druge naprave in oprema	1.443.632	1.706.299
4.	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev in opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		4.725
a)	Opredmetena OS ki se pridobivajo		4.690
b)	Predujmi za pridobitev OS		35
III.	Naložbene nepremičnine	173.850	177.414
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	74.986	14.106
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	5.258	5.258
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	5.258	5.258
č)	Druge dolgoročne finančne naložbe		
2.	Dolgoročna posojila	69.728	8.848
a)	Dolgoročna posojila družbam v skupini		
b)	Druga dolgoročna posojila	69.728	8.848
V.	Dolgoročne poslovne terjatve		0
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini		
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih		
VI.	Odrožene terjatve za davek	306.391	411.104
<b>B.</b>	<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>6.100.923</b>	<b>6.431.113</b>
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II.	Zaloge	149.534	163.380
1.	Material	149.534	163.380
2.	Nedokonačana proizvodnja	0	0
3.	Proizvodi in trgovsko blago	0	0
4.	Predujmi za zaloge	0	0
III.	Kratkoročne finančne naložbe	505.399	2.166
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0
1a)	Delnice in deleži v družbah v skupini		
1b)	Druge delnice in deleži		
1c)	Druge kratkoročne finančne naložbe		
2.	Kratkoročna posojila	505.399	2.166
2a)	Kratkoročna posojila družbam v skupini	500.000	
2b)	Kratkoročna posojila drugim	5.399	2.166
2c)	Kratkoročno nevplačan vpoklican kapital		
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	3.164.328	3.009.687
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	1.226	1.226
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.662.138	2.528.071
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	500.965	480.390
V.	Denarna sredstva	2.281.661	3.255.880
<b>C.</b>	<b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>129.002</b>	<b>50.667</b>
	<b>SREDSTVA SKUPAJ</b>	<b>10.358.867</b>	<b>10.960.386</b>
<b>Č.</b>	<b>Zabilančna sredstva</b>	<b>84.853.102</b>	<b>76.546.058</b>

<b>A.</b>	<b>Kapital</b>	<b>6.049.637</b>	<b>5.780.646</b>
I.	Vpoklicani kapital	2.006.418	2.006.418
1.	Osnovni kapital	2.006.418	2.006.418
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		
II.	Kapitalske rezerve	1.687.741	1.687.741
III.	Rezerve iz dobička	2.119.926	2.119.926
1.	Zakonske rezerve	70.642	70.642
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže		
3.	Lastne delnice in lastni poslovni deleži ( kot odbitna postavka )		
4.	Statutarne rezerve	70.642	70.642
5.	Druge rezerve iz dobička	1.978.642	1.978.642
IV.	Revalorizacijske rezerve		
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-176.867	-141.808
VI.	Preneseni čisti poslovni izid		0
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	412.419	108.369
<b>B.</b>	<b>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>729.808</b>	<b>661.992</b>
1.	Rezervacije	726.112	658.444
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.696	3.548
<b>C.</b>	<b>Dolgoročne obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>600</b>
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	0	0
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini		
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank		
3.	Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic		
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	0	0
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	600
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	600
3.	Dolgoročne menične obveznosti		
4.	dolgoročne oposlovne obveznosti na podlagi predujmov		
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti		
III.	Odložene obveznosti za davek		
<b>Č.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti</b>	<b>3.377.714</b>	<b>4.115.747</b>
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odstojitev	0	
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	0	0
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	0	0
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	0	0
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	3.377.714	4.115.747
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.661.053	3.450.334
3.	Kratkoročne menične obveznosti	0	
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	26.383	31.199
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	690.278	634.214
<b>D.</b>	<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>201.709</b>	<b>401.401</b>
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ</b>	<b>10.358.867</b>	<b>10.960.386</b>
<b>E.</b>	<b>Zabilančne obveznosti</b>	<b>84.853.102</b>	<b>76.546.058</b>

Direktor :

mag. Janko Širec

Vodja področja financ :

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.

**KOMUNALNO PODJETJE**  
**PTUJ, d.d.** 3  
**Puhova ulica 10**

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA v obdobju od 1.1. do 31.12.2024

v EUR

	1.1.2024 - 31.12.2024	1.1.2023 - 31.12.2023
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>17.609.148</b>	<b>20.013.050</b>
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki ( s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki )	990.377	766.967
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev ( 129+130+134 )</b>	<b>11.087.262</b>	<b>13.030.463</b>
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	3.819.339	4.620.080
b) Stroški storitev	7.267.923	8.410.383
<b>6. Stroški dela</b>	<b>6.742.714</b>	<b>6.893.905</b>
a) Stroški plač	4.787.178	4.827.222
b) Stroški socialnih zavarovanj ( posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj )	919.623	936.279
c) Stroški drugih socialnih zavarovanj	1.035.913	1.130.404
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	<b>577.409</b>	<b>554.003</b>
a) Amortizacija	488.646	475.139
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	5.509	1.371
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	83.253	77.493
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>164.367</b>	<b>166.875</b>
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	500.000	
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah		
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		
č) Finančni prihodki iz drugih naložb		
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) Finančni prihodki iz danih posojil, danih družbam v skupini		
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0
<b>11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>13.717</b>	<b>10.131</b>
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini		
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	13.717	10.131
<b>12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>		
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>135</b>	<b>57</b>
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic		
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	135	57
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>23.658</b>	<b>18.265</b>
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0	0
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	23.658	18.265
<b>15. Drugi prihodki</b>	<b>12.542</b>	<b>17.999</b>
<b>16. Drugi odhodki</b>	<b>3.939</b>	<b>6.621</b>
<b>17. Davek iz dobička</b>	<b>554</b>	<b>19.787</b>
<b>18. Odloženi davki</b>	<b>104.713</b>	<b>-93.608</b>
<b>19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>421.034</b>	<b>211.779</b>
<b>20. Preneseni dobiček / Prenesena izguba</b>	<b>-8.616</b>	<b>-3.410</b>
<b>21. Zmanjšanje (sprostitev) kapitalskih rezerv</b>		
<b>22. Zmanjšanje (sprostitev) rezerv iz dobička ločeno po posameznih vrstah teh rezerv</b>		
<b>23. Povečanje (dodatno oblikovanje) rezerv iz dobička ločeno po posameznih vrstah</b>	<b>0</b>	<b>-100.000</b>
<b>24. Bilančni dobiček / Bilančna izguba</b>	<b>412.419</b>	<b>108.369</b>

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 znaša 172,38 .

Direktor :

mag. Janko Širec

Vodja področja financ :

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 3  
Puhova ulica 10

## IZKAZ DENARNIH TOKOV ( različica II )

v EUR

	Postavka	2024	2023
<b>A.</b>	<b>Denarni tokovi pri poslovanju</b>		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	415.895	649.567
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	18.438.524	20.785.540
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-18.022.075	-20.116.186
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-554	-19.787
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitiv, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavki bilance stanja	-1.147.823	1.057.605
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-184.506	-126.573
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-74.467	126.306
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	13.846	83.311
	Končni manj začetni poslovni dolgoročni pasivi	-738.032	857.091
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-164.664	117.470
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	-731.928	1.707.172
<b>B.</b>	<b>Denarni tokovi pri investiranju</b>		
a)	Prejemki pri investiranju	271.793	7.082
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	0	0
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	269.627	0
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	2.166	7.082
b)	Izdatki pri investiranju	-405.715	-657.947
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-50.274	-29.669
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-289.161	-628.278
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-66.280	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-133.922	-650.865
<b>C.</b>	<b>Denarni tokovi pri financiranju</b>		
a)	Prejemki pri financiranju	0	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0
b)	Izdatki pri financiranju	-108.369	-132.991
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	0	0
	Izdatki za vračilo kapitala	0	-132.991
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	0	0
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-108.369	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-108.369	-132.991
<b>Č.</b>	<b>Končno stanje denarnih sredstev</b>	2.281.661	3.255.880
x)	Denarni izid v obdobju ( seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc )	-974.219	923.316
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	3.255.880	2.332.564

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 3  
Puhova ulica 10

Vodja področja financ:

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl.ekon.

Direktor :

mag. Janko Širec

## Poslovno poročilo 2024

### GIBANJA KAPITALA 2023 v EUR

	I. V poklicani kapital	II. Kapitalne rezerve	III. Rezerve iz obdobja		IV. Rezerve iz poslovnih rezerve	V. Reserve, načrti za zadid ali edredoteja po pokleni vrednosti	VI. Preneseni čisti poslovi iz preteklosti	VII. Čisti poslovi iz dneva na podlagi 3.
			I	II	IV			
	1. Osnovni kapital 2. Družbeni rezervi - rezervi za obvezno vrednost poslovnih rezerv		1. Razen rezerv za vrednost poslovnih rezerv	2. Razen rezerv za vrednost poslovnih rezerv, ki niso rezervi za vrednost poslovnih rezerv				
A.1	1.1. 152 H 161	1.1.1. 161	1.1.2. 162	1.1.3. 163	1.1.4. 164	1.1.5. N	1.1.6. V2	1.1.7. VI
A.1.1	2.006.418	1.587.741	70.642	70.642	70.642	1.878.542	-95.382	-132.991
A.1.2								5.751.634
A.1.3								0
A.1.4								0
A.1.5								5.751.634
A.2								0
A.2.1								0
A.2.1.1								0
A.2.1.2								0
A.2.1.3								0
A.2.1.4								0
A.2.1.5								0
A.2.1.6								0
A.2.1.7								0
A.2.1.8								0
A.2.1.9								0
A.2.1.10								0
A.2.1.11								0
A.2.1.12								0
A.2.1.13								0
A.2.1.14								0
A.2.1.15								0
A.2.1.16								0
A.2.1.17								0
A.2.1.18								0
A.2.1.19								0
A.2.1.20								0
A.2.1.21								0
A.2.1.22								0
A.2.1.23								0
A.2.2								0
A.2.2.1								0
A.2.2.2								0
A.2.2.3								0
A.2.2.4								0
A.2.2.5								0
A.2.2.6								0
A.2.2.7								0
A.2.2.8								0
A.2.2.9								0
A.2.2.10								0
A.2.2.11								0
A.2.2.12								0
A.2.2.13								0
A.2.2.14								0
A.2.2.15								0
A.2.2.16								0
A.2.2.17								0
A.2.2.18								0
A.2.2.19								0
A.2.2.20								0
A.2.2.21								0
A.2.2.22								0
A.2.2.23								0
A.2.2.24								0
A.2.2.25								0
A.2.2.26								0
A.2.2.27								0
A.2.2.28								0
A.2.2.29								0
A.2.3								0
A.2.3.1								0
A.2.3.2								0
A.2.3.3								0
A.2.3.4								0
A.2.3.5								0
A.2.3.6								0
A.2.3.7								0
A.2.3.8								0
A.2.3.9								0
A.2.3.10								0
A.2.3.11								0
A.2.3.12								0
A.2.3.13								0
A.2.3.14								0
A.2.3.15								0
A.2.3.16								0
A.2.3.17								0
A.2.3.18								0
A.2.3.19								0
A.2.3.20								0
A.2.3.21								0
A.2.3.22								0
A.2.3.23								0
A.2.3.24								0
A.2.3.25								0
A.2.3.26								0
A.2.3.27								0
A.2.3.28								0
A.2.3.29								0
A.2.3.30								0
A.2.3.31								0
A.2.3.32								0
A.2.3.33								0
A.2.3.34								0
A.2.3.35								0
A.2.3.36								0
A.2.3.37								0
A.2.3.38								0
A.2.3.39								0
A.2.3.40								0
A.2.3.41								0
A.2.3.42								0
A.2.3.43								0
A.2.3.44								0
A.2.3.45								0
A.2.3.46								0
A.2.3.47								0
A.2.3.48								0
A.2.3.49								0
A.2.3.50								0
A.2.3.51								0
A.2.3.52								0
A.2.3.53								0
A.2.3.54								0
A.2.3.55								0
A.2.3.56								0
A.2.3.57								0
A.2.3.58								0
A.2.3.59								0
A.2.3.60								0
A.2.3.61								0
A.2.3.62								0
A.2.3.63								0
A.2.3.64								0
A.2.3.65								0
A.2.3.66								0
A.2.3.67								0
A.2.3.68								0
A.2.3.69								0
A.2.3.70								0
A.2.3.71								0
A.2.3.72								0
A.2.3.73								0
A.2.3.74								0
A.2.3.75								0
A.2.3.76								0
A.2.3.77								0
A.2.3.78								0
A.2.3.79								0
A.2.3.80								0
A.2.3.81								0
A.2.3.82								0
A.2.3.83								0
A.2.3.84								0
A.2.3.85								0
A.2.3.86								0
A.2.3.87								0
A.2.3.88								0
A.2.3.89								0
A.2.3.90								0
A.2.3.91								0
A.2.3.92								0
A.2.3.93								0
A.2.3.94								0
A.2.3.95								0
A.2.3.96								0
A.2.3.97								0
A.2.3.98								0
A.2.3.99								0
A.2.3.100								0
A.2.3.101								0
A.2.3.102								0
A.2.3.103								0
A.2.3.104								0
A.2.3.105								0
A.2.3.106								0
A.2.3.107								0
A.2.3.108								0
A.2.3.109								0
A.2.3.110								0
A.2.3.111								0
A.2.3.112								0
A.2.3.113								0
A.2.3.114								0
A.2.3.115								0
A.2.3.116								0
A.2.3.117								0
A.2.3.118								0
A.2.3.119								0
A.2.3.120								0
A.2.3.121								0
A.2.3.122								0
A.2.3.123								0
A.2.3.124								0
A.2.3.125								0
A.2.3.126								0
A.2.3.127								0
A.2.3.128								0
A.2.3.129								0
A.2.3.130								0
A.2.3.131								0
A.2.3.132								0
A.2.3.133								0
A.2.3.134								0
A.2.3.135								0
A.2.3.136								0
A.2.3.137								0
A.2.3.138								0
A.2.3.139								0
A.2.3.140								0
A.								

		I. Vzporečani kapital		II. Kapitalske rezerve		III. Rezerve iz dobitka		IV. Revalorizacijske rezerve		V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		VI. Preneseni čisti poslovni izid		VII. Čisti poslovni izid postavnega kota		VIII. Skupaj	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII								
1	Osnovni kapital	2. Nevzporečani kapital (tudi zadržana pastva)	1.2 Konziske rezerve	2. Rezerve za lastne delnice in lastni poslovni deleži	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot oddalna rezervacija)	4. Stanjalne rezerve	5. Druge rezerve iz drugega	1. Preneseni čisti poslovni izid	2. Prenesena čista izguba	1. Čisti delnički poslovni izid	2. Čista izguba poslovne firme						
U1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI	VII	VII/2	VII/1	VII/2	VII/1	VII	VII
A.1	Stanje konca prejšnjega poročevalskega obdobja (31.12.2023)	2.006.418		1.687.741	70.642	70.642	1.978.642			-141.808		108.369		108.369	5.780.646		
a)	Pričakun za nazaj																0
b)	Pričakun za nazaj																0
A.2	Začetno stanje poročevalskega obdobja (01.01.2024)	2.006.418		1.687.741	70.642	70.642	1.978.642			-141.808		108.369		108.369	5.780.646		
B.1	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki											-108.369			-108.369		
a)	Vnos vzporečanega osnovnega kapitala																0
b)	Vnos nevzporečanega osnovnega kapitala																0
c)	Vpolitički vpljanje osnovnega kapitala																0
č)	Vnos dodatnih voličil kapitala																0
d)	Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																0
e)	Odtitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																0
f)	Vračilo kapitala																0
g)	Izplačilo dividend																0
h)	Izplačilo načrtnih vodenj in nadzora																0
i)	Druge spremembe lastniškega kapitala																0
B.2	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja									-35.059	-8.616	421.034		421.034	377.359		
a)	Vnos lastnika poslovnega izida poslovnega leta																0
b)	Spremembe presezka iz preverodoljenja neopredmetenih sredstev v Spremembe presezka iz preverodoljenja opredmetenih osnovnih sredstev																0
c)	Spremembe presezka iz preverodoljenja finančnih naložb																0
d)	Druge spremembe vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja									-35.059	-8.616						-43.675
B.3	Spremembe v kapitalu																
a)	Razporeditev vzostalega dela čistega dobitka primernljenea poročevalskega obdobja na druge sejstavne kapitale																0
b)	Razporeditev dela čistega dobitka poročevalskega obdobja na drugi sejstavni kapitale po sklepu organov kontrole in nadzora																0
c)	Odkupovanje delčastih rezerv po sklepku skupščine																0
č)	Ponovljiva izguba kot odštete sejstavne kapitale																0
d)	Odkupovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sejstavnih kapitala																0
e)	Spremembe vlastniškega delčastih rezerv za lastne poslovne deleže ter razporodenje na druge sejstavne kapitale																0
f)	Druge spremembe v kapitalu: povečanje osnovnega kapitala iz drugih rezerv po sklepku skupščine																0
C.	Končno stanje poročevalskega obdobja (31.12.2024)	2.006.418		1.687.741	70.642	70.642	1.978.642			-176.867		412.419		412.419	6.049.637		
<b>BILANČNI DOBIČEK/BILANČNA IZGUBA</b>																	
Čisti dobiček družbe za 2024 znaša 421.034 EUR. Po pokritju izgube iz preteklih obdobjij v višini 8.616 EUR, znaša preostanek čistega dobička družbe za leto 2024 412.419 EUR.																	

Na dan 31.12.2024 znaša knjigovodska vrednost delnice 35,74 EUR.

Čisti dobiček na delnico v obdobju 1-12/2024 znaša 2,488 EUR. Čisti dobiček na delnico v obdobju 1-12/2023 je znašal 1,2510 EUR.

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 3  
Puhova ulica 10

Direktor :  
mag. Janko Širec

Vodja področja financ :

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.





## IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGADOČEGA DONOSA

	v EUR	
	2024	2023
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	421.034	211.779
Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev		
Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		
Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini ( vpliv sprememb deviznih tečajev )		
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-43.676	-49.836
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	377.358	161.943

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 3  
Puhova ulica 10

Direktor :

mag. Janko Širec

Vodja področja financ :

Tatjana Hočurščak Sternad, univ.dipl. ekon.

## Predlog razporeditve bilančnega dobička

Družba je v letu 2024 ustvarila dobiček v višini 421.034 EUR. Na podlagi sklepa uprave se del čistega dobička nameni za pokrivanje preteklih izgub v višini 8.616 EUR. Bilančni dobiček na dan 31.12.2024 tako znaša 412.419 EUR. Predlog uprave je, da se bilančni dobiček razdeli delničarjem družbe.

## RAČUNOVODSKE USMERITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ( SRS 2024 ) in Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1). Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja ter kakovostne značilnosti računovodskih izkazov, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

### RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi na straneh 146 – 151 so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ( 2024 ) in Zakonom o gospodarskih družbah.

Uporabljene računovodske usmeritve v letu 2024 so enake kot pri zadnjem letnem poročanju.

Računovodske usmeritve uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov za leto 2024 so naslednje:

- **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**

Neopredmetena sredstva zajemajo dolgoročne premoženske pravice. So nedenarna sredstva in praviloma fizično ne obstajajo.

Za neopredmetena sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. V bilanci stanja se neopredmetena sredstva izkazujejo po knjigovodski vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Neopredmetena sredstva se pripoznavajo po modelu nabavne vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče pripisati njihovi usposodobitvi.

## **Merjenje najemov**

Družba ni identificirala najemov po pogodbah na neopredmetenih osnovnih sredstvih.

- **Opredmetena osnovna sredstva**

Kot opredmetena osnovna sredstva štejemo zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar.

Vsa opredmetena osnovna sredstva so v lasti družbe in se uporabljajo pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev.

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja kumulativni odpis kot posledico amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po knjigovodski vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva vključuje nakupno ceno in vse stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnove. Če je nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva velika, se razporedi na njegove dele. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če se povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej ocenjenimi. Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za prepoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem prepoznavanju ovrednotijo z nakupno ceno povečano za ostale stroške ki so potrebni za njihovo usposobljenost. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, in se vštevajo med dolgoročne rezervacije in se porabljajo s skladno z obračunano amortizacijo.

Sredstva izdelana v okviru družbe pa se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov nastalih pri izgradnji teh sredstev in ustreznega dela posrednih stroškov, ki se sredstvu pripisujejo na podlagi izračuna pribitka splošnih stroškov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po modelu nabavne vrednosti.

Pri amortiziranju amortizljivih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

Odtujena ali izničena opredmetena osnovna sredstva niso bila več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastale dobičke oziroma izgubo knjižimo med prevrednotovalne poslovne prihodke oziroma odhodke.

Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev ne presega njihove nadomestljive vrednosti. Nadomestljiva vrednost je poštена vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja.

### **Merjenje najemov**

Družba ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo oziroma, ali pogodba vsebuje najem. Pogodba je najemna pogodba oziroma vsebuje najem, če se z njo prenaša pravica do obvladovanja uporabe identificiranega sredstva za določeno obdobje v zameno za nadomestilo.

Družba določi trajanje najema kot obdobje, v katerem najema ni mogoče odpovedati, skupaj z:

- a) obdobjem, za katero velja možnost podaljšanja najema, če je precej gotovo, da bo najemnik to možnost izrabil; in
- b) obdobjem, za katero velja možnost odpovedi najema, če je precej gotovo, da najemnik te možnost ne bo izrabil.

### ***Družba kot najemnik***

Družba uporablja enoten pristop pripoznavanja in merjenja za vse najeme, razen za kratkoročne najeme in najeme sredstev z majhno vrednostjo. Družba pripozna obveznost iz najema za plačila najemnin in pravico do uporabe sredstev, ki predstavlja pravico do uporabe sredstev v najemu.

### ***Pravica do uporabe sredstev***

Družba pripozna opredmeteno osnovno sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe na dan začetka najema (tj. na dan, ko je sredstvo v najemu na razpolago za uporabo).

Pravica do uporabe sredstev se izmeri po nabavni vrednosti, zmanjšani za popravek vrednosti in izgubo zaradi oslabitve, s prilagoditvijo nabavne vrednosti ob vsakem ponovnem merjenju

obveznosti iz najema. Nabavna vrednost pravice do uporabe sredstev zajema znesek začetnega merjenja obveznosti iz najema, začetne neposredne stroške in plačila najemnine, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšana za prejete spodbude za najem.

Pravica do uporabe sredstev se amortizira enakomerno v obdobju trajanja najema ali ocenjeni dobi koristnosti sredstev.

Če se ob zaključku najema lastništvo nad najetim sredstvom prenese na družbo ali če družba izrabi opcijo nakupa, se amortizacija izračuna na podlagi ocenjene dobe koristnosti sredstva.

Družba prevrednotuje pravice do uporabe sredstev tudi za morebitno oslabitev.

### ***Obveznost iz najema***

Na dan začetka najema pripozna družba obveznost iz najema po sedanji vrednosti vseh plačil najemnin v celotnem obdobju trajanja najema, ki na ta dan še niso plačane.

Najemnine vključujejo nespremenljive najemnine, zmanjšane za vse terjatve za spodbude za najem, sprejemljive najemnine, ki so odvisne od indeksa ali stopnje, in zneski, za katere se pričakuje, da jih bo najemnik plačal na podlagi jamstev za preostalo vrednost V najemnine je vključena tudi izpolnitvena cena možnosti nakupa, če je precej gotovo, da bo družba izrabila to možnost, in plačila kazni za odpoved najema, če trajanje najema kaže, da bo družba izrabila možnost odpovedi najema.

Spremenljive najemnine, ki niso odvisne od indeksa ali stopnje, se pripoznajo kot strošek (razen če so stroški nastali pri proizvodnji zalog) v obdobju, v katerem se zgodi ali dogodek ali pogoj, ki sproži plačilo.

Pri izračunu sedanje vrednosti najemnin uporablja družba predpostavljeno obrestno mero za sposojanje na dan začetka najema, saj obrestne mere v najemni pogodbi ni mogoče določiti. Po datumu začetka najema se znesek obveznosti iz najema poveča za natečene obresti in zmanjša za vsa izvršena plačila najemnin. Poleg tega se knjigovodska vrednost obveznosti iz najema ponovno oceni v primeru prilagoditve ali spremembe obdobja trajanja najema, spremembe višine najemnine (npr. sprememba prihodnjih zneskov najemnine kot posledica spremembe

indeksa ali stopnje za določanje višine najemnin) ali spremembe ocene opcije nakupa najetega sredstva.

Družba je obveznost iz najema pripoznala v postavki druge dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti.

#### ***Kratkoročni najemi in najemi sredstev z majhno vrednostjo***

Družba uporablja izjemo od pripoznanja kratkoročnega najema (tj. pri najemih, katerih obdobje najema traja 12 mesecev ali manj in ne vključujejo opcije nakupa). Obenem uporablja družba izjemo od pripoznanja sredstev z majhno vrednostjo in sicer v povezavi z najemom sredstev, za katere velja, da so majhne vrednosti. Pri kratkoročnih najemih in najemu sredstev z majhno vrednostjo pripozna družba strošek najemnine enakomerno v celotnem obdobju trajanja najema.

Organizacija je izvajalec gospodarske javne službe, ki računovodi po SRS 32 ( 2024 ) – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb, poslovnih najemov osnovnih sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe ne pripoznava kot sredstva, ampak pripozna najemnine, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema.

Družba v skladu s sprejetimi računovodskimi usmeritvami in identificirala najemov za katere bi bilo potrebno pripoznati pravico do uporabe in obveznosti iz najemov.

#### ***Družba kot najemodajalec***

Najemne pogodbe v povezavi s katerimi ne pride do pomembnega prenosa tveganj in koristi, povezanih z lastništvom, so razvrščene med poslovne najeme. Prihodki od najemnin se obračunavajo enakomerno v celotnem obdobju trajanja najema in pripoznajo med prihodki v izkazu poslovnega izida. Začetni neposredni stroški so dodatni stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno pogajanju in dogovarjanju o najemu, povečujejo knjigovodsko vrednost najetega sredstva in se pripoznajo v celotnem obdobju trajanja najema enako kot prihodki od najemnin. Pogojne najemnine se pripoznajo kot prihodek v obdobju, v katerem so zaslužene.

- **Naložbene nepremičnine**

Naložbene nepremičnine se ovrednotijo po modelu nabavne vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena in prepoznani stroški nakupa.

Med naložbene nepremičnine smo razvrstili počitniške kapacitete in nepremičnine, ki se dajejo v najem na podlagi pogodbe o poslovnem najemu.

Naložbene nepremičnine vrednotimo po modelu nabavne vrednosti. Amortizacija naložbenih nepremičnin se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

#### ***Merjenje najemov***

Družba ni identificirala najemov po pogodbah na naložbenih nepremičninah

- **Amortizacija**

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev, ki jo sestavljajo nakupna cena in pripoznani stroški nakupa, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Opredmetena osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za vsako posamezno osnovno sredstvo glede na dobo uporabnosti. V letu 2024 se amortizacijske stopnje niso spremenjale.

Med letom se stroški amortizacije obračunavajo na osnovi medletnih obračunov, v katerih se upoštevajo spremembe v stanju OOS (nabave in izločitve). Končni obračun amortizacije se sestavi ob koncu poslovnega leta.

Amortizacijske stopnje, po katerih se obračunava amortizacija so prikazane v preglednici :

AMORTIZACIJSKE SKUPINE	v %	
	najnižja	najvišja
<b>Neopredmetena sredstva</b>		
dolgoročne premoženske pravice	33,30%	33,30%
<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>		
<b>Nepremičnine:</b>		
zidane zgradbe	1,30%	1,30%
druge zgradbe	1,50%	1,50%
<b>Oprema:</b>		
računski stroji	12,50%	16,50%
oprema v gradb elektr	10,00%	25,00%
pohištvo	10,00%	10,00%
računalniki	33,30%	33,30%
strojna oprema	7,00%	33,30%
<b>Motorna vozila:</b>		
transportna vozila	10,00%	18,00%
osebna vozila	15,50%	15,50%
<b>Naložbene nepremičnine (model nabavne vrednosti)</b>		
počitniške kapacitete	2,20%	2,20%
kogeneracija Volkmerjeva	1,30%	1,30%

Amortizacija opreme je bila obračunana po naslednjih stopnjah:

- gradbeni objekti : zidane zgradbe 1,3%, nadstrešnica 5%, ograje 1,5%, ureditev okolice 4%, parkirišča 3%, montažni objekti 12%
- računalniška oprema 33,3%, leseno pohištvo 10,0%, kovinsko pohištvo 10%, računski stroji 16,5%, vozila v gradbeništvu 16,5%, dvigala 16,6%.

#### - Finančne naložbe

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki jih ima organizacija naložbenica, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, povečevala svoje finančne prihodke. Ti se razlikujejo od poslovnih prihodkov, ki izhajajo iz prodaje proizvodov in opravljanja storitev v okviru njenega rednega poslovanja.

Finančne naložbe so večinoma naložbe v kapital drugih organizacij ali v finančne dolgove drugih organizacij, države, območja in občine ali drugih izdajateljev (finančne naložbe v posojila), pojavljajo pa se tudi kot finančna sredstva drugačne narave, ki niso vezana na proizvajanje in opravljanje storitev v proučevani organizaciji. Poslovne in finančne terjatve se ne štejejo kot finančne naložbe, razen tistih, ki so v posesti za trgovanje.

Finančne naložbe v kapital drugih organizacij so naložbe v kapitalske instrumente.

Finančne naložbe v posojila so naložbe v finančne dolgove drugih organizacij, države ali drugih izdajateljev. Mednje štejemo tudi finančne naložbe v obveznice. Finančne naložbe so tudi naložbe v izpeljane finančne instrumente. Finančne naložbe v kapital in finančne naložbe v posojila se razčlenjujejo na tiste, ki se nanašajo na odvisne organizacije v skupini, pridružene organizacije in skupne podvige ter druge.

Druge finančne naložbe iz SRS-ja 3.6 se ob začetnem pripoznanju razvrstijo v:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida;
- finančna sredstva, izmerjena po odplačni vrednosti; ali
- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek kapitala.

Razvrstitev v skupino se opravi na podlagi poslovnega modela organizacije za upravljanje finančnih naložb, ki so predmet razvrstitve, in značilnosti pogodbenih denarnih tokov finančnega sredstva.

Finančne naložbe so sestavni del finančnih instrumentov podjetja in so finančna sredstva, ki jih ima podjetje naložbenik, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, povečevalo svoje finančne prihodke; ti se razlikujejo od poslovnih prihodkov, ki izhajajo iz prodaje proizvodov in opravljanja storitev v okviru njegovega rednega poslovanja.

Če podjetje obračunava finančno naložbo po datumu poravnave, mora naložbo, ki bo pozneje izmerjena po nabavni vrednosti ali odplačni vrednosti, pripoznati na začetku po njeni pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla.

Prevrednotenje finančnih naložb je spremembra njihove knjigovodske vrednosti. Kot prevrednotenje se ne štejejo pogodbeni pripisi obresti in druge spremembe glavnice naložbe. Pojavlja se predvsem kot prevrednotenje finančne naložbe na njihovo pošteno vrednost, prevrednotenje finančnih naložb zaradi oslabitve ali prevrednotenje finančnih naložb zaradi odprave njihove oslabitve. Poštена vrednost je dokazana, če jo je mogoče zanesljivo izmeriti.

- **Zaloge**

Količinska enota zaloge materiala se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge dajatve ter drugi neposredni stroški nabave. Nakupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Zaloge materiala se razbremenjujejo po metodi drsečih tehtanih povprečnih cen.

Med zalogami materiala se izkazujejo zaloge surovin in materiala ter zaloge drobnega inventarja in avtomobilskih gum v uporabi. Ob prenosu drobnega inventarja in gum v uporabo se v poslovnih knjigah evidentira stroške materiala, na kontih zalog pa se v glavni knjigi oblikuje popravek vrednosti.

Med drobnim inventarjem v zalogah izkazujemo drobni inventar z dobo koristnosti do enega leta, pa tudi tisti drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od leta dni, če njegova posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR.

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se ob koncu poslovnega leta ali med njim. Zaloge se vrednotijo po izvirni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti in sicer po manjši izmed njiju. Zaradi okrepitve se zaloge ne prevrednotujejo.

Zaloge nedokončanih proizvodnje in storitev ter proizvodov spadajo med kratkoročna sredstva in so v enotnem kontnem načrtu uvrščene v razred 6. Nedokončana proizvodnja so nastajajoči proizvodi, ki so še na proizvajalnih mestih in jih ni mogoče uskladiščiti, proizvodi pa so opredmeteni poslovni učinki. Z ugotovitvijo stopnje dokončanosti del posameznega projekta se v ustrezнем delu pripoznajo prihodki in stroški. Uporabljena je metoda izložkov.

- **Terjatve**

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Posebej se izkazujejo terjatve do kupcev, sporne terjatve, in terjatve v tožbi, ter terjatve, povezane s finančnimi prihodki-obresti in druge terjatve iz poslovanja.

Prevrednotenje terjatev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko ob koncu poslovnega leta ali med njim.

Terjatve izražene v tuji valuti se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto po tečaju ECB, ki ga objavlja Banka Slovenije. Povečanje ali zmanjšanje terjatev zaradi preračuna v domačo valuto povečuje finančne prihodke ali finančne odhodke.

- **Kapital**

Celotni kapital podjetja se razčlenjuje na osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička (zakonske rezerve, statutarne rezerve in druge rezerve iz dobička), revalorizacijske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček in čisti dobiček tekočega leta 2024.

- **Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obvezne, ki izhajajo iz obvezajočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikosti je mogoče zanesljivo oceniti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve izkazujejo prihodke (državne podpore in donacije prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje določenih stroškov), ki bodo v obdobju daljšem od leta dni pokrili odhodke. Z njimi pokrivamo stroške amortizacije teh sredstev oziroma določene druge stroške in se porabijo s prenašanjem med prihodke.

Z rezervacijami v obliki vnaprej vračunanih stroškov pa pokrivamo v prihodnosti nastale stroške oziroma odhodke in lahko nastanejo iz naslova reorganizacije, pričakovanih izgub iz kočljivih pogodb, pokojnin, jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi.

Rezervacije se uporabljajo samo za tiste postavke, za katere so bile oblikovane, v utemeljenih primerih pa tudi za enakovrstne postavke.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Na koncu obračunskega obdobja se popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obvez.

Po koncu obračunskega obdobja, za katerega je bila oblikovana rezervacija, se njen celotni neporabljen del prenese med ustreerne prihodke.

#### - **Obveznosti**

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti se na začetku ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne obveznosti se izkazujejo kot dolgoročne finančne obveznosti in dolgoročne poslovne obveznosti. Dolgoročne finančne obveznosti so dolgoročna prejeta posojila in dolgoročni dolgovi iz najema. Povečujejo se za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum z upnikom.

Dolgoročne obveznosti, ki so že zapadle v plačilo in dolgoročne obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne obveznosti.

Pri kratkoročnih obveznostih se ločeno izkazujejo kratkoročne finančne obveznosti in kratkoročne poslovne obveznosti. Kratkoročne finančne obveznosti so dobljena posojila. Kratkoročne poslovne obveznosti so dobljeni predujmi in varščine od kupcev, obveznosti do dobaviteljev doma in v tujini, obveznosti za nezaračunano blago in storitve, obveznosti do delavcev, obveznosti do državnih institucij in druge obveznosti.

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi, izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto po tečaju ECB, ki ga objavlja Banka Slovenije. Povečanje kratkoročnih dolgov povečuje redne finančne odhodke, zmanjšanje dolgoročnih dolgov pa redne finančne prihodke.

### - AČR in PČR kratkoročne časovne razmejitve

Kratkoročne AČR - gre za kratkoročno odložene stroške oz. prehodno nezaračunane prihodke, kratkoročne pasivne časovne razmejitve – gre za vnaprej zaračunane stroške oz. odložene prihodke.

- Izkaz poslovnega izida je namenjen izkazovanju prihodkov in izkazovanju stroškov poslovanja.

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

#### a) Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku ter postopoma pri gradbeni dejavnosti.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve postopoma, kadar kupec obvladovanje prevzema sočasno z napredkom družbe pri izpolnjevanju takšne obvez. Pri presoji, ali se obvladovanje na kupca prenaša postopoma, družba uporabi sodila iz SRS 15.45.

Za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolni postopoma, se prihodek pripoznava postopoma, skladno z napredkom družbe v smeri popolne izpolnitve takšne obvez. Prihodki se postopno pripoznavajo zgolj, če se lahko razumno izmeri napredek v smeri popolne izpolnitve izvršitvene obvez, to je kadar ima družba zanesljive informacije, ki so potrebne za uporabo ustrezne metode za merjenje napredka. Družba uporablja eno samo metodo za merjenje napredka za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolnjuje postopoma, pri čemer to metodo dosledno uporablja za podobne izvršitvene obvezne v podobnih okoliščinah. Družba uporablja metodo izložkov.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

#### **b) Finančni prihodki**

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki. Razčlenjujejo se na finančne prihodke, ki niso odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete obresti), in finančne prihodke, ki so odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete dividende).

#### **c) Drugi prihodki**

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

##### **- Odhodki**

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

#### - **Poslovni odhodki**

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovнем letu, evidentirani po naravnih vrstah kot so stroški materiala, stroški storitev, popravek obratnih sredstev, amortizacija... Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve.

#### - **Finančni odhodki**

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Med odhodki za financiranje so zajeti predvsem stroški danih obresti, odhodki za naložbenje pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve.

#### - **Drugi odhodki**

Sem uvrščamo odhodke, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno izmed prikazanih kategorij, najpogosteje pa se nanašajo na pretekla obdobja.

#### - **Davki in zakonski prispevki**

Davek od dohodkov pravnih oseb se plačuje po stopnji 22 % od davčne osnove, ki je dobiček ugotovljen v davčnem izkazu.

Dobiček se ugotovi iz prihodkov in odhodkov davčnega zavezanca, ki se pripoznajo na podlagi predpisov in računovodskih standardov v zneskih, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida, ob upoštevanju določb davčne zakonodaje.

#### - **Zabilančna evidenca**

V zabilančni evidenci izkazujemo dana zavarovanja za obveznosti in prejeta zavarovanja za terjatve, ter dana poroštva in sredstva infrastrukture v lasti občin.

#### - **Izkaz poslovnega izida**

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz v katerem je prikazan poslovni izid za poslovno leto. Izkaz poslovnega izida je sestavljen po različici I.

- **Izkaz denarnih tokov**

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz v katerem so prikazane spremembe stanja denarnih sredstev .

- **Izkaz drugega vseobsegajočega donosa**

- Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala, in sicer:
  - čisti poslovni izid obračunskega obdobja
  - spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev
  - spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti
  - dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini ( vplivov sprememb deviznih tečajev )
  - druge sestavine vseobsegajočega donosa
  - celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja.

## NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v EUR

<b>Postavka</b>	<b>dolgoročne AČR</b>	<b>dolgoročne premoženjske pravice</b>	<b>skupaj</b>
<b>A. Nabavna vrednost</b>			
1. zač.stanje 1.1.	5.802	237.422	243.224
2. Povečanja		50.274	50.274
3. izločitve/aktiviranja	3.868	- 12.615	16.482
4. končno stanje 31.12.	1.934	275.081	277.015
<b>B. Popravek vrednosti</b>			
1. zač.stanje 1.1.	-	173.209	173.209
2. amortizacija v obdobju		41.027	41.027
3. Izločitve	-	12.538	12.538
4. slabitev			
5. končno stanje 31.12.	-	201.699	201.699
<b>C. Sedanja vrednost</b>			
1. začetno stanje 1.1.	5.802	64.213	70.015
2. končno stanje 31.12.	1.934	73.382	75.316

Dolgoročne premoženjske pravice v višini 73.382 EUR se nanašajo na računalniške programe.

Dolgoročne aktivne časovne razmejite v višini 1.934 EUR se nanašajo na dolgoročni del gradbenih zavarovanj.

Obvezne za pridobitev neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2024 znašajo 20.488 UR in se nanašajo na še nezapadlo obveznost za plačilo teh sredstev.

## OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA V EUR

V EUR

Postavka	zemljišče	zgradba	oprema	drobni inventar	investicija v teku	Skupaj
<b>A. Nabavna vrednost</b>						
1. zač.stanje 1.1.	311.231	2.862.580	7.013.466	328.284	4.690	10.520.251
2. Povečanja			268.212	20.949		289.161
3. izločitve/aktiviranja		-	402.274	- 220.736	-	623.010
4. prenos med konti			4.690		4.690	-
5. končno stanje 31.12.	311.231	2.862.580	6.884.094	128.497	-	10.186.402
<b>B. Popravek vrednosti</b>						
1. zač.stanje 1.1.		1.078.867	5.463.759	171.693	-	6.714.319
2. amortizacija v obdobju		40.177	380.132	23.746		444.055
3. Izločitve		-	382.677	- 87.693	-	470.370
4. prevrednotenje						
5. končno stanje 31.12.		1.119.044	5.461.214	107.746	-	6.688.004
<b>C. Sedanja vrednost</b>						
1. začetno stanje 1.1.	311.231	1.783.713	1.549.707	156.592	4.690	3.805.933
2. končno stanje 31.12.	311.231	1.743.536	1.422.881	20.751	-	3.498.398

Začetna pripoznana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, delno financiranega z državnimi sredstvi, pridobljenega v letu 2021, je ob pridobitvi znašala 34.898,50 EUR.

Obvezne za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2024 znašajo 118.210 EUR in se nanašajo na še nezapadlo obveznost za plačilo teh sredstev.

Posamične nabave osnovnih sredstev, ki vrednostno presegajo 3.338 EUR :

v EUR

šifra OS	Naziv OS	Datum nabave	Nabavna vrednost
6552	Vzorčevalnik BLLZRD Sampler	30.01.2024	6.724,00
6555	Navrtalna naprava NR 5805W	06.02.2024	5.702,63
6557	Komplet centralno stikalo Aruba 8100 1	14.03.2024	15.884,48
6558	Komplet centralno stikalo Aruba 8100 2	14.03.2024	15.884,48
6559	Merilec pretoka s sondijo Signature flow meter	19.03.2024	5.535,00
6560	PaloAlto licence protivirusna zaščita	21.03.2024	19.031,33
6561	Aparat za ultra čisto vodo OmniaLab Genpure	03.04.2024	8.816,44
6573	Destilator za analize amonija K-365 MultiKjel Glass DI	30.04.2024	11.511,60
6601	Strežnik Lenovo ThinSystem SR640 V3	11.11.2024	33.300,00
6602	Diskovni sistem IBM Storage FlashSystem 5045	11.11.2024	25.372,80
6617	Program eMR Fusion 2.0	20.11.2024	8.759,00
6623	Inkubator za mikrobiologijo KT 170 L	18.12.2024	5.771,25
6625	Tovorno vozilo MAN TGL	30.12.2024	88.000,00
6629	Potopna črpalka	23.09.2024	8.119,48
6630	Program za sistem alarmiranja CČN Ptuj	24.12.2024	8.500,00
6631	Program regulacije polžnih črpalk CČN	30.12.2024	7.700,00
6632	Potopna črpalka KRTD 200-315	27.11.2024	9.232,80
			<b>SKUPAJ:</b>
			<b>283.845,29</b>

### Izločitve osnovnih sredstev v letu 2024:

Knjigovodska vrednost vseh izločenih osnovnih sredstev zaradi odpisa ali prodaje v letu 2024 znaša **152.717 EUR**, od tega se 150.881 EUR nanaša na vrednost prodanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, 1.836 EUR pa na vrednost neprodanih izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Prodajna vrednost vseh sredstev pa znaša 270.193 EUR. Stopnje odpisanosti OS na dan 31.12.2024:

- Neopredmetena OS: 73 %
- Opredmetena osnovna sredstva ( zgradbe ): 40 %
- Opredmetena osnovna sredstva ( proizvajalne naprave in stroji ): 79 %.

Osnovna sredstva niso zastavljena.

### NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Opis	Zemljišča	Zgradbe	SKUPAJ
<b>Nabavna vrednost 31.12.2023</b>	2.009	242.350	244.359
Popravki po otvoritveni bilanci			0
<b>Nabavna vrednost 01.01.2024</b>	2.009	242.350	244.359
Neposredna povečanja (+)			0
Prenos iz opredmetenih osnovnih sredstev (+)			0
Prenos iz kontov zalog (+)			0
Prevrednotenje zaradi oslabitve (-)			0
Zmanjšanja (-)			0
Prenos med opredmetena osnovna sredstva (-)			0
Prenos med nekratkoročna sredstva (-)			0
Prenos med zaloge (-)			0
<b>Nabavna vrednost 31.12.2024</b>	2.009	242.350	244.359
<b>Popravek vrednosti 31.12.2023</b>		66.945	66.945
Popravki po otvoritveni bilanci			0
<b>Popravek vrednosti 01.01.2024</b>	0	66.945	66.945
Amortizacija (+)		3.564	3.564
Neposredna povečanja (+)			0
Prenos iz opredmetenih osnovnih sredstev (+)			0
Prevrednotenje zaradi oslabitve (-)			0
Zmanjšanja (-)			0
Prenos med opredmetena osnovna sredstva (-)			0
Prenos med nekratkoročna sredstva (-)			0
Prenos med zaloge (-)			0
<b>Popravek vrednosti 31.12.2024</b>	0	70.509	70.509
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2024</b>	2.009	171.841	173.850
<b>Knjigovodska vrednost 31.12.2023</b>	2.009	175.405	177.414

Knjigovodska vrednost naložbenih nepremičnin na dan 31.12.2024 znaša 173.850 EUR in se nanaša na sredstva, ki se jih daje v najem, in sicer na počitniške apartmaje na Pagu v vrednosti 23.393 EUR (vrednost, pripoznana v poslovnem izidu za prihodke od najemnin znaša 4.944 EUR, vrednost stroškov tekočega vzdrževanja pa znaša 800 EUR) in prostori SPTE - Volkmerjeva v vrednosti 150.457 EUR, ki so dani v najem družbi Top energija d.o.o. za proizvodnjo električne energije (vrednost, pripoznana v poslovnem izidu za prihodke od najemnin znaša 9.541 EUR, stroškov vzdrževanja prostorov SPTE v letu 2024 ni bilo). Ocena vrednosti naložbenih nepremičnin s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti ni bila narejena, zato poštena vrednost ni znana.

#### Dolgoročne finančne naložbe

v EUR

	2024	2023
<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>5.258</b>	<b>5.258</b>
Dolgoročne finančne naložbe deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti	5.258	5.258
Dolgoročne finančne naložbe v deleže pridruženih družb, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti	0	0
<b>Dana dolgoročna posojila</b>	<b>69.728</b>	<b>8.848</b>
Dani dolgoročni depoziti bankam v državi	69.728	8.848
<b>Skupaj:</b>	<b>74.986</b>	<b>14.106</b>

# DOLGOROČNA POSOJILA

(Njihovozdržni posjili z obveznim dozvnicem, čimti kapitali in druge tečajevni iz naslova finančnega trajeta)

Vsta posjili* in depozit* prevedenja in najejnjih posjili in depozit**	Nštji prevedenja in najejnjih posjili in depozit**	Nštara pošteravodost				Poprek vredost				Knjigovodska vredost				
		Nštara pošteravodost 01.01.2024	Cresna mora	Nštara pošteravodost 01.01.2024	Nštara pošteravodost 01.01.2024	Pričas na KRN	Tecjene vradične razlike	Poček vredost 01.01.2023	Poček vredost 01.01.2023	Pričas na KRN 31.12.2023	Pričas tečajne popraka za razliko zadnje ostatke opar e	Pričas tečajne popraka za razliko zadnje ostatke opar e	Pričas tečajne popraka za razliko zadnje ostatke opar e	Zahtjeve
Nba KEM	barkamvdžai	ponetari vredost	0.343	1.242			-1.242	0	0	0	0	0	0	1.242 Nezatočeno
Nba KEM	barkamvdžai	ponetari vredost	0.000	4.157			-4.157	0	0	0	0	0	0	4.157 Nezatočeno
Nba KEM	barkamvdžai	ponetari vredost	0.000	3.446	0		3.446				3.446	3.446	3.446 Nezatočeno	
Nba KEM	barkamvdžai	ponetari vredost	0.08	0	66.279		66.279				66.279	66.279	66.279 Nezatočeno	
<b>SKUPAJ DOGL POSOJILA</b>			<b>8.846</b>	<b>66.279</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-5.389</b>	<b>5.724</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68.724</b>	<b>68.724</b>	

Družba Komunala Ptuj d.d. ima 60% naložbeni delež v hčerinski družbi Top energija d.o.o., Puhova ulica 10, Ptuj. Višina celotnega kapitala družbe Top energija d.o.o. na dan 31.12.2024 znaša 182.787 EUR. Družba je v letu 2024 poslovala negativno. Čista izguba poslovnega leta znaša - 27.527 EUR. V letu 2024 družba ni ustvarila prihodkov od prodaje.

Za nadaljnje poslovanje se družbe se opravlja presoja med dvema možnostma in sicer pripojitev hčerinske družbe k matični družbi ali likvidacija hčerinske družbe.

- Dana dolgoročna posojila v višini 69.728 EUR se v celoti nanašajo na dane dolgoročne depozite - NKBM, za izdajo dolgoročnih garancij za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer:
  1. po pogodbi številka 4203-11007799 v višini 3.449 EUR, skupna obrestna mera 0,00%, zapadlost 13.01.2032.
  2. po pogodbi številka 4203-11009242 v višini 66.279 EUR, skupna obrestna mera 0,03 %, zapadlost 07.05.2027.

## ODLOŽENI DAVKI

Odložene terjatve za davek se pripoznavajo na podlagi predpostavke, da bo podjetje v prihodnosti ustvarjalo obdavčljive dobičke. Izmerjene so po davčnih stopnjah, ki bodo veljale v poslovнем letu 2025 – 22%.

IZKAZ GIBANJA ODLOŽENIH TERJATEV ZA DAVEK V 2024

	I. Odloženi davki za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	II. Odloženi davki od oblikovanja popravkov vrednosti terjatev	III. Odloženi davki iz naslova prenosa olajšave za investicijska vlaganja	IV. Odloženi davki iz naslova davčne izgube	EUR V. Skupaj
A. Stanje odloženih terjatev za davek 01.01.2024	33.783	131.767	164.077	81.477	411.104
B. Oblikovanje odloženih terjatev za davek v 2024	-	-	27.459	-	27.459
C. Odprava odloženih terjatev za davek v 2024	6.759	125.413	-	-	132.172
Č. Stanje odloženih terjatev za davek 31.12.2024	27.024	6.354	191.536	81.477	306.391

Terjatve za odložene davke od popravkov vrednosti terjatev so izračunane za tiste kupce, pri katerih so se začeli stečaji po 1.1.2010.

Terjatve za odložene davke iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so izračunane od davčno nepriznane vrednosti.

V skladu z določbo 64. člena ZORZFS znaša uporabljena letna davčna stopnja za izračun odloženih davkov 22%.

## ZALOGE

	31.12.2024			Od tega zaloge na dan 31.12.: nabavljeni pri družbah v skupini	zastavljene kot jamstvo za obveznosti	v EUR 31.12.2023
	Nabavna vrednost (+)	Popravek vrednosti zaradi slabitve zalog (-)	Knjigovodska vrednost			
Surovine in material	148.478		148.478			162.339
Drobni inventar	1.056		1.056			1.041
Nedokončana proizvodnja in storitve						
Proizvodi			0			0
Trgovsko blago			0			0
Predujmi za zaloge			0			0
<b>SKUPAJ</b>	<b>149.534</b>	<b>0</b>	<b>149.534</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>163.380</b>

Knjigovodska vrednost materiala dan 31.12.2024 znaša na 149.534 EUR. Knjigovodska vrednost ne presega čiste iztržljive vrednosti zalog .

Na dan 31.12.2024 je bilo ugotovljeno za 6 EUR inventurnega manjka materiala.

Zaloge niso zastavljene.

## KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	Nabavna / poštena / odplačna vrednost KFN na dan 31.12.	Od tega KFN v družbe:			Popravek vrednosti zaradi oslabitve	Knjigovodska vred.		
		v skupini	pridružene	druge		31.12.2024	31.12.2023	
						=	=	
Kratkoročne finančne naložbe (+)	505.399	500.000		5.399		505.399	2.166	
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih naložb (+)								
<b>SKUPAJ KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE</b>	<b>505.399</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>5.399</b>	<b>0</b>	<b>505.399</b>	<b>2.166</b>	

Kratkoročne finančne naložbe se nanašajo na :

- I. še neizplačan delež v dobičku hčerinske družbe Top energija v višini 500.000 EUR. Izplačilo je bilo 27.3.2025
- II. dana posojila v višini 5.399 EUR, ki se v celoti nanašajo na kratkoročne depozite v bankah v državi, od tega:

1. Po pogodbi številka 151001291292 v višini 1.242 EUR, skupna obrestna mera 0,343%, zapadlost 01.10.2025.

2. Po pogodbi številka 4200-11005407 v višini 4.157 EUR, skupna obrestna mera 0,000%, zapadlost 30.10.2025.

## KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

	Kratkoročne poslovne terjatve	Kratkoročne poslovne terjatve do družb:			Popravek vrednosti zaradi oslabitve*	31.12.2024	v EUR
	=	+ v skupini	+ pridruženih	+ drugih	-	=	+
Kratkoročne terjatve do kupcev	2.946.112	1.226		2.944.886	-289.071	2.657.041	2.524.322
Dani kratkoročni predujmi in varščine	0			0		0	0
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	0					0	0
Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki**	9.190			9.190	-2.867	6.323	4.975
Kratkoročne terjatve do državnih institucij	500.965			500.965		500.965	480.390
Druge kratkoročne poslovne terjatve	0			0		0	0
<b>SKUPAJ kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>3.456.267</b>	<b>1.226</b>	<b>0</b>	<b>3.455.041</b>	<b>-291.938</b>	<b>3.164.329</b>	<b>3.009.687</b>

Kratkoročne poslovne terjatve vključujejo terjatve do kupcev, terjatve, povezane s finančnimi prihodki, terjatve do državnih institucij in druge kratkoročne poslovne terjatve.

Terjatve do državnih inštitucij v skupnem znesku 500.965 EUR so ne zapadle in so sestavljene iz:

1. terjatve iz naslova DDV: 432.014 EUR
  2. terjatve iz naslova akontacije davka od dohodka iz dejavnosti : 20.448 EUR
  3. terjatve do državnih institucij : 48.503 EUR, od tega :
- terjatve iz naslova refundacije bolniške nad 30 dni : 47.351 EUR
  - druge kratkoročne terjatev do državnih institucij : 1.152 EUR

## POPRAVEK VREDNOSTI KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV ZARADI OSLABITVE

v EUR

	2024	od tega popravek vrednosti kratk.terj.do družb			2023
		v skupini	pridruženih	drugih	
<b>Stanje 1.1.</b>	858.264			858.264	831.477
Zmanjšanje popr. vred. zaradi plačila terjatev ( - )	- 53.389			- 53.389	- 5.309
Zmanjšanje popr. vred. zaradi dokončnega odpisa terjatev (-)	- 596.190			- 596.190	- 45.397
Oblikovanje popravkov vrednosti v letu zaradi oslabitve (+)	83.253			83.253	77.493
<b>Stanje 31.12.</b>	291.938			291.938	858.264

Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi plačila v višini 53.389 EUR povečuje prevrednotovalne poslovne prihodke iz naslova poslovnih terjatev.

Na dan 31.12.2024 znaša stanje oblikovanega popravka vrednosti terjatev 291.938 EUR. Znesek zajema v pretežnem delu popravke terjatev, ki so bile oblikovane v letih pred letom 2019.

Na kontu 1203 (sporne terjatve) in 1204 (osebni stečaji) ter 1208 ( sporne terjatve –zапуšчина ) je na dan 31.12.2024 saldo 301.670 EUR. V skladu s Pravilnikom o računovodstvu je izkazan popravek vrednosti oz. oslabitev terjatve iz naslova spornih terjatev ter osebnih stečajev v skupnem znesku 291.938 EUR, od tega predvsem za podjetja:

- Občina Videm 29.253 EUR, od tega popravek 70%
- Občina Kidričevo 16.153 EUR, od tega popravek 70%
- Prevent Gradnje NGR v stečaju 20.312 EUR
- Primorje d.d. v stečaju 8.294 EUR
- fizične osebe v skupnem znesku 191.281 EUR (ogrevanje 29.658 EUR, voda 98.796 EUR, odpadki 18.801 EUR in ostale sporne terjatve )
- ter ostale redne terjatve, katerih zapadlost je nad ½ leta.

Podjetje nima terjatev do članov uprave in nadzornega sveta in notranjih lastnikov.

**Analiza že zapadlih terjatev do kupcev :**

Analiza zapadlih terjatev do kupcev na dan 31.12.2024 je naslednja (nezapadle terjatve na dan 31.12.2024 znašajo 2.423.448 EUR):

ANALIZA ŽE ZAPADLIH TERJATEV DO KUPCEV	31.12.2024	31.12.2023
Zapadle v letu 2024	268.639	
Zapadle v letu 2023	84.084	461.229
Zapadle v letu 2022	29.552	49.127
Zapadle v letu 2021	19.239	25.092
Zapadle v letu 2020 in prej	130.340	710.971
<b>SKUPAJ že zapadle terjatve do kupcev</b>	<b>531.854</b>	<b>1.264.350</b>

Oslabitev terjatev knjižimo preko popravkov vrednosti po določilih Pravilnika o računovodstvu:

- za tožbe se formira popravek vrednosti v znesku 70%, za tožbe za katere ocenimo da ne bodo poplačane, formiramo po lastni presoji popravek vrednosti 100%,
- za komunalne storitve oz. vse redne terjatve in obresti, osebni stečaji in zapiščina v deležu 100% nad ½ leta

Podjetje za izterjavo dolgov med letom pošilja dolžnikom pisne opomine, zapira terjatve s kompenzacijami ter pogodbami o odstopu terjatev, vлага izvršilne predloge itd. Terjatve niso zavarovane.

**DENARNA SREDSTVA**

Med denarnimi sredstvi izkazujemo denarna sredstva na transakcijskih računih pri bankah v državi ( 1.750.311 EUR) in blagajni, ki se vodi na sedežu podjetja ( 1.350 EUR) in sredstva iz naslova depozita na odpoklic ( NLB d.d. v višini 530.000 EUR EUR).

	v EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	1.350	1.418
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	1.750.311	2.724.462
Sredstva iz naslova depozita na odpoklic in vezanih sredstev z dospelostjo do 3 mesece	530.000	530.000
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.281.661</b>	<b>3.255.880</b>

Družba nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih pri bankah.

## KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	v EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki	83.185	46.950
Kratkoročno nezaračunani prihodki	45.817	3.717
Vrednotnice		
DDV od prejetih predujmov		
<b>SKUPAJ</b>	<b>129.002</b>	<b>50.667</b>

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve se nanašajo na kratkoročno odložene stroške v višini 83.185 EUR za leto 2025 in se v višini 6.960 EUR nanašajo na gradbena zavarovanja, v višini 16.800 EUR na nabavo materiala - flokulantov in v višini 59.424 EUR na stroške članarin in revij za leto 2025 ter kratkoročno nezaračunane prihodke v višini 45.817 EUR, ki se nanašajo na gradbene situacije.

## KAPITAL

Celotni kapital družbe na dan 31.12.2024 znaša 6.049.637 EUR in se je v letu 2024 povečal za 4,7 %. Po sklepu 31. redne seje Skupščine, z dne 03.07.2024, se je bilančni dobiček družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d., ki je znašal 108.369 EUR, v celotni višini razdelil delničarjem za izplačilo dividend. Dividenda na eno delnico je znašala 0,6402 EUR.

Sprememba višine kapitala je posledica ugotovljenega čistega dobička družbe v poslovнем letu 2024 v višini 421.034 EUR.

Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana poglavju 1.1. Predstavitev podjetja.

Kapital v višini 6.049.637 EUR je sestavljen iz :

- osnovnega kapitala v višini 2.006.418 EUR
- kapitalskih rezerv v višini 1.687.741 EUR, oblikovanih iz naslova revalorizacije osnovnega kapitala družbe v preteklih letih
- zakonskih rezerv v višini 70.642 EUR
- statutarnih rezerv v višini 70.642 EUR
- drugih rezerv iz dobička v višini 2.178.642 EUR

- rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti v višini -176.867 EUR
- čistega dobička po pokrivanju preteklih izgub, doseženega v poslovнем letu 2024, v višini 412.419 EUR.

Bilančni dobiček družbe znaša 412.419 EUR.

Osnovni kapital družbe na dan 31.12.2024 znaša 2.006.418 EUR, od tega :

- 100,00 % občine 2.006.418 EUR

Osnovni kapital družbe je razdeljen na 169.286 navadnih prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic.

#### REZERVACIJE in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Za podjetje je bil z računalniškim programom »Pokojnine v 8.1.01« narejen izračun potrebnih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi ter jubilejne nagrade na dan 31.12.2024.

#### NAMEN IN PREDMET AKTUARSKEGA POROČILA

Rezervacije iz naslova odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad se oblikujejo z namenom, da bi podjetje v naprej zbralo sredstva, ki bodo v prihodnosti, kar sicer ni z gotovostjo določeno, omogočala pokrivanje takrat dejansko nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Predmet poročila je aktuarski izračun pričakovane sedanje vrednosti rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi za potrebe računovodskega poročanja v skladu s SRS 10 in MRS 19. Izračun rezervacij je narejen po zaposlencu z upoštevanjem stroška odpravnine ob upokojitvi, kar mu pripada po pogodbi o zaposlitvi in stroška vseh pričakovanih jubilejnih nagrad za skupno delovno dobo oziroma delovno dobo v podjetju do upokojitve po pogojih Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ - 2.

## UPORABLJENE PREDPOSTAVKE

V izračunu potrebne višine rezervacij na dan 31.12.2024 so bile uporabljene naslednje predpostavke

Izbrani so bili osnovni parametri za izračun jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi po kolektivni in individualni pogodbi v naslednji višini:

Vrsta nagrade	Izbrana osnova izračuna	Višina osnove	Število mesecev povprečja plač	Procent osnove
10 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	2.361,78	8-10/2024	40
20 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	2.361,78	8-10/2024	60
30 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	2.361,78	8-10/2024	80
35 let dobe	Brez			0
40 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	2.361,78	8-10/2024	100
Odpr. ob up.	Povpr. mes. plač delavca		9-11/2024	300

### Podatki za kolektivno pogodbo

OPOMBA! Izbrana osnova za odpravnine ob upokojitvi iz zgornje tabele je bila primerjana s 300,00% povprečne mesečne plače v RS 2.361,78 EUR. Upoštevana je bila višja vrednost.

Vrsta nagrade	Izbrana osnova izračuna	Višina osnove	Število mesecev povprečja plač	Procent osnove
10 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	2.361,78	8-10/2024	40
20 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	2.361,78	8-10/2024	60
30 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	2.361,78	8-10/2024	80
35 let dobe	Brez			0
40 let dobe	Povpr. mes. plača v RS	2.361,78	8-10/2024	100
Odpr. ob up.	Povpr. mes. plač delavca		9-11/2024	300

### Podatki za individualno pogodbo

OPOMBA! Izbrana osnova za odpravnine ob upokojitvi iz zgornje tabele je bila primerjana z 300,00% povprečne mesečne plače v RS 2.202,44€. Upoštevana je bila višja vrednost.

Pri izračunu rezervacij za odpravnine ob upokojitvi je bila upoštevana naslednja delovna doba:

- Delovna doba (v podjetju)
- Delovna doba (izven podjetja) / s.p.

Pri izračunu rezervacij za jubilejne nagrade je bila upoštevana naslednja delovna doba:

- Delovna doba (v podjetju)
- Delovna doba (izven podjetja) / s.p.

Izbrane so bile tablice umrljivosti: Slovenske 2007 mešane. Modifikacija je bila izvedena z namenom, da smrtnost s starostjo narašča.

V izračunu je bila upoštevana letna rast plač v podjetju v višini 2,5 %,

Letni procent rasti plač zaradi kariernih napredovanj delavcev v podjetju je bil upoštevan v višini 0 %,

Na dan 31.12.2024 je bila izbrana diskontna stopnja v višini povprečne vrednosti donosnosti slovenskih državnih obveznic z dospelostjo 10 let ali več: 3 %.

Upoštevani so bili minimalni pogoji za pridobitev pravice do starostne pokojnine, kot jih določa Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ-2.

Upoštevani so bili mejni zneski jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi brez obračunanih prispevkov in davkov po zadnje veljavni uredbi. Za višje priznane odpravnine in jubilejne nagrade od mejnih zneskov niso bili obračunani prispevki delodajalca na bruto 1.

V izračun niso bile vključene odpravnine za krajšo delovno dobo od 5 let pri zadnjem delodajalcu.

Fluktuacija zaposlenih je bila določena na osnovi podatkov o številu zaposlenih v začetku leta in številu prenehanj delovnega razmerja po volji zaposlenih. Podatki o fluktuaciji so bili prejeti s strani podjetja in znaša 6 %.

#### Fluktuacija zaposlencev:

Starostni razred	Število odhodov
25 - 35	2
36 - 45	5
46 - 55	1
56 -	4

## ANALIZA OBČUTLJIVOSTI

Analiza občutljivosti je izdelana za primer spremembe pomembnejših aktuarskih predpostavk.

Analiza občutljivosti na pomembne aktuarske predpostavke:

Postavka	Obdobje	Predpostavka	Odmik	Odpravnine	Jubilejne	Skupaj
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2024 - 31.12.2024	Oblikovane rezervacije	0,00%	462.736,78	246.788,15	709.524,93
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2024 - 31.12.2024	Sprememba diskontne obrestne mere	-0,5%	485.987,44	255.131,24	741.118,68
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2024 - 31.12.2024	Sprememba diskontne obrestne mere	+0,5%	441.229,20	238.947,63	680.176,83
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2024 - 31.12.2024	Sprememba rasti plač	-0,5%	440.810,89	246.788,15	687.599,04
Stanje obveznosti (DBO)	01.01.2024 - 31.12.2024	Sprememba rasti plač	-0,5%	486.276,25	246.788,15	733.064,40

Izračun potrebnih rezervacij je primerna podlaga za oblikovanje rezervacij za nagrade zaposlencem ob upokojitvi in za jubilejne nagrade na dan 31.12.2024 za podjetje Komunala Ptuj d.d..

- Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine znašajo 709.523 EUR in so namenjene pokrivanju prihodnjih stroškov odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad. Na dan 31.12.2024 je bilo stanje rezervacij vzpostavljeno na osnovi aktuarskega izračuna in se v višini 462.735 EUR nanaša na odpravnine ob upokojitvi in v višini 246.788 EUR na jubilejne nagrade.
- Prejete donacije v višini 16.588 EUR se nanašajo na prejeto donacijo za obnovo plovila Čigra. PČR se postopoma prenašajo v prihodke za pokrivanje obračunane amortizacije.
- Druge dolgoročne PČR v višini 3.696 EUR se nanašajo na dolgoročno vračunane stroške nagrade upravi za poslovno uspešnost.

## POTENCIJALNE OBVEZNOSTI DRUŽBE

Seznam pravd in ostalih sodnih zadev, ki se vodijo pred sodišči :

### 1. Zadeva » Okoljska dajatev »

Zoper Komunalno podjetje Ptuj d.d. je bila uvedena preiskava zaradi suma storitve kaznivega dejanja zlorabe položaja, ki pa je bila zoper družbo ustavljena. Kljub temu, da Komunalno podjetje Ptuj d.d., ni v kazenskem postopku, obstaja možnost, da bi, v kazenski zadevi v zvezi z okoljsko dajatvijo za odvajanje komunalne odpadne vode, ki poteka zoper bivšega direktorja, bila podjetju naložena vrnitev protipravno pridobljene premoženske koristi, če bi se ta v kazenskem postopku ugotovila, in sicer gre za znesek v višini 512.150,30 EUR in pripadajoče zakonske zamudne obresti..

Poslovodstvo ocenjuje, da je glede na samo zapletenost dejanskega stanja zadeve torej ugotovitve kolikšen del okoljske dajatve je bil dejansko preveč zaračunan posameznim odjemalcem, verjetnost, da bo v tej zadevi prišlo do odločitve, da mora Komunalno podjetje Ptuj d.d. povrniti premožensko korist, manj kot 50%.

Oceno, ali bo v predmetni zadevi sploh prišlo do odvzema premoženske koristi in v kakšni višini je težko podati. Za ugotavljanje višine protipravne premoženske koristi v predmetnem postopku je bila s strani sodišča postavljena izvedenka, katera je ugotovila, da znaša preveč zaračunana taksa odjemalcem 271.609,11 EUR, vendar so stranke v postopku ugotovitvam izvedenke nasprotovale, zato je sodišče odločilo, da se postavi novi sodni izvedenec ekonomsko – davčne stroke. Ali je sodišče izvedenca že določilo nam ni poznano. Glede na to, da je prvo postavljena izvedenka od nas zahtevala podatke in pojasnila predvidevamo, da jih bo zahteval tudi novi izvedenec, iz navedenega razloga predvidevamo, da novi izvedenec svojega izvedenskega mnenja še ni podal.

## 2. Pravdna zadeva dveh fizičnih oseb kot tožečih strank

Pravdni postopek se vodi pred Okrožnim sodiščem na Ptiju pod opr.št. P 77/2022. Tožeči stranki Rop Marjan in Rop Marjana zahtevata plačilo uporabnine v višini 26.585,12 EUR iz naslova neupravičene obogatitve zaradi rabe nepremičnin tožečih strank s strani tožene stranke za skladiščenje gradbenih materialov v času izgradnje kanalizacije v letih 2019, 2020 in 2021. Tožbo smo prejeli novembra 2022 in smo v decembru 2022 podali odgovor na tožbo.

Okrožno sodišče na Ptiju je s sodbo z dne 29. 5. 2024 tožbeni zahtevek v celoti zavrnilo. Tožnika sta se zoper sodbo pritožila, o pritožbi Višje sodišče v Mariboru še ni odločilo.

Poslovodstvo ocenjuje, da v tej pravdni zadevi družba, glede na sodbo sodišča prve stopnje, s katero je bil tožbeni zahtevek v celoti zavrnjen in glede na to, da je družba zaveze dane tožečima strankama izpolnila, tudi po obravnavi pritožbe verjetno ne bo imela obveznosti plačila. Menimo, da je verjetnost, da obveza družbe obstaja, manjša od 50%.

## 3. Gospodarski spor, ki se vodi pred Okrožnim sodiščem na Ptiju, opr.št. I Pg 78/2024

Postopek poteka na podlagi tožbe tožeče stranke, družbe CEP d.o.o., Lava 7, Celje, in sicer tožeča stranka od Komunalnega podjetja Ptuj d.d. kot tožene stranke, s tožbo zahteva vračilo sredstev unovčene menice v višini 155.787,84 EUR ter zakonske zamudne obresti od navedenega zneska od 11. 11. 2021 dalje do plačila in povračilo stroškov pravnega postopka.

Glede na dejstvo, da družba CEP, d.o.o. svojih obveznosti iz Okvirnega sporazuma o prevzemu in končni obdelavi dehidriranega blata iz ČČN Ptuj ni izpolnila v dogovorjeni količini, kvaliteti in v dogovorjenih rokih, je bila unovčitev menice oz. danega zavarovanja s strani Komunalnega podjetja Ptuj d.d., upravičena.

Poslovodstvo ocenjuje, da obstoji manj kot 50% verjetnost, da bi družba CEP, d.o.o. s svojim zahtevkom uspela.

Za nobeno od zgoraj navedenih zadev, rezervacije za ta namen v poslovнем letu 2024 niso bile oblikovane, so pa razkrite kot potencialne obveznosti.

v EUR

	Rezervacije						Dolgoročne pasivne časovne razmejitve			SKUPAJ
	Reorganizacija podjetja	Pokrivanje prihodnjih stroškov oz. odhodkov zaradi razgradnje in ponovne vzpostavitev prvotnega stanja	Rezervacije za kočljive pogodbe	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi*	Rezervacije za dana jamstva	Druge rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov	Prejete državne podpore	Prejete donacije	Druge dolgoročne pasivne časovne razmejitve	
Stanje 31.12.2023	0	0	0	639.408	0	0	0	19.035	3.549	661.992
Popravki po otvoritveni bilanci										0
Stanje 01.01.2024	0	0	0	639.408	0	0	0	19.035	3.549	661.992
Oblikovanje (+)				140.178	0	0		0	3.696	143.874
Druga povečanja (+)										0
Koriščenje (-)				-70.063		0	0	-2.447	-3.549	-76.059
Odprava (-)										0
Druga zmanjšanja (-)										0
Stanje 31.12.2024	0	0	0	709.523	0	0	0	16.588	3.696	729.808

## DOLGOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI

Družba nima dolgoročnih finančnih in poslovnih obveznosti.

## KRATKOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI

### Kratkoročne poslovne obveznosti

	v EUR	31.12.2024	31.12.2023
<b>A. Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti</b>		<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev - družbe v skupini		0	0
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev - pridružene družbe		0	0
Kratkoročni del dolgoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev - druge družbe		0	0
Kratkoročni del dolgoročno poslovnih obveznosti iz predujmov - družbe v skupini		0	0
Kratkoročni del dolgoročno poslovnih obveznosti iz predujmov - pridružene družbe		0	0
Kratkoročni del dolgoročno poslovnih obveznosti iz predujmov - druge družbe		0	0
Kratkoročni del dolgoročnih meničnih obveznosti		0	0
Kratkoročni del drugih dolgoročnih poslovnih obveznosti - družbe v skupini		0	0
Kratkoročni del drugih dolgoročnih poslovnih obveznosti - pridružene družbe		0	0
Kratkoročni del drugih dolgoročnih poslovnih obveznosti - druge družbe		0	0
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev - družbe v skupini		0	0
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev - pridružene družbe		0	0
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev - druge družbe	2.661.053	3.450.334	
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov - družbe v skupini			
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov - pridružene družbe			
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov - druge družbe	26.383	31.199	
Kratkoročne menične obveznosti		0	0
Druge kratkoročne poslovne obveznosti - družbe v skupini			
Druge kratkoročne poslovne obveznosti - pridružene družbe			
Druge kratkoročne poslovne obveznosti - druge družbe	690.278	634.214	
<b>SKUPAJ kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>3.377.714</b>	<b>4.115.747</b>	
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - družbe v		0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - pridružene		0	0
družbe			
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti - banke		0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - druge družbe		0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti - obveznice		0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz finančnega najema - družbe v skupini		0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz finančnega najema - pridružene družbe		0	0
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz finančnega najema - družbe v skupini		0	0
Kratkoročne finančne obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - pridružene družbe			
Kratkoročne finančne obveznosti - banke			
Kratkoročne finančne obveznosti (brez obv. iz finančnega najema) - druge družbe			
Kratkoročne finančne obveznosti - obveznice			
Kratkoročne finančne obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida			
Kratkoročne finančne obveznosti iz finančnega najema - družbe v skupini			
Kratkoročne finančne obveznosti iz finančnega najema - pridružene družbe			
Kratkoročne finančne obveznosti iz finančnega najema - druge družbe	0	0	
<b>SKUPAJ kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SKUPAJ kratkoročne finančne in poslovne obveznosti</b>	<b>3.377.714</b>	<b>4.115.747</b>	

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini **2.661.053** EUR se nanašajo na :

- Obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 71.967 EUR,
- Obveznosti do dobaviteljev za obratna sredstva v višini 1.040.407 EUR
- Obveznosti do občin iz naslova najemnine za uporabo infrastrukturnih objektov in naprav 1.538.679 EUR

- Obveznosti do dobaviteljev v tujini v višini 10.001 EUR.

**Kratkoročne obveznosti do države in drugih v višini 245.980 EUR se nanašajo na:**

1. obveznost do FURS za okoljsko dajatev decembra 2024, poravnana v januarju 2025 :

OBČINA	ZNESEK v EUR
MESTNA OBČINA PTUJ	12.381,94
MAJŠPERK	5.180,13
VIDEM	7.669,31
GORIŠNICA	1.697,27
ZAVRČ	1.661,94
DORNAVA	2.220,85
JURŠINCI	3.559,44
HAJDINA	2.169,21
MARKOVCI	1.556,07
PODLEHNIK	3.051,79
SV. ANDRAŽ	1.817,49
TRNOVSKA VAS	1.728,63
ŽETALE	1.253,80
CIRKULANE	3.262,14
<b>SKUPAJ</b>	<b>49.210,01</b>

2. obveznost do uporabnikov iz naslova zaračunane okoljske dajatve zavezancem, ki presega obveznost za okoljsko dajatev, obračunano kot obveznost do občin :

v EUR

Občina	Okoljska dajatev v letu 2014	Okoljska dajatev v letu 2015	Okoljska dajatev v letu 2016	Okoljska dajatev v letu 2017	Okoljska dajatev v letu 2018	Okoljska dajatev v letu 2019	Okoljska dajatev v letu 2020	Okoljska dajatev v letu 2021	Okoljska dajatev v letu 2022	Okoljska dajatev v letu 2023	Okoljska dajatev v letu 2024
Ptuj	- 19.879	- 839	- 45.469	- 35.402	1.858	926	1.948	511	565	- 4	- 2.898
Kidričovo	9.808	- 742	- 8.750	8.629	- 1	0	-	-	-	-	-
Majšperk	8.661	7.102	11.332	- 11.137	900	- 1.107	- 88	465	- 348	44	- 1.279
Videm	6.310	2.633	274	- 4.968	822	748	330	2.320	408	1.043	- 1.237
Gorišnica	16.116	- 3.248	7.974	- 2.302	841	- 2.518	- 2.324	2.963	- 1.525	1.569	- 1.718
Zavrc	- 1.632	- 2.058	1.996	- 2.126	1.431	22	33	157	507	102	1.767
Dornava	- 926	- 21.945	17.566	4.425	- 2.283	84	58	236	9	143	1.284
Juršinci	4.072	2.767	- 128	- 3.156	633	921	- 38	78	- 52	- 16	- 921
Desternik	24.622	- 8.050	70	6	1	- 0	-	-	-	-	-
Hajdina	- 12.678	20.611	- 2.666	- 666	59	2.928	216	48	10	2	- 5.787
Markovci	- 428	- 1.205	- 131	- 1.472	18	- 1.561	- 1.264	- 177	- 67	- 75	758
Podlehnik	3.844	8.737	- 2.161	- 453	619	433	89	7	874	108	- 508
Sv. Andraž	9.398	- 1.208	1.074	- 2.894	- 1.771	604	162	132	83	76	- 65
Trnovska vas	5.512	7.978	- 2.920	- 2.902	1.214	- 1.211	951	- 142	1	8	139
Slov. Bistrica	555	- 5.557	-	0	- 1	0	-	-	-	-	-
Ormož	113	-	-	0	-	0	-	-	-	-	-
Žetale	1.962	- 547	11	- 1.590	- 623	- 705	55	24	75	30	69
Cirkulane	105	- 9.471	8.356	432	471	166	425	9	47	46	- 162
Skupaj	55.535	- 5.042	- 13.712	- 55.575	- 405	- 437	554	705	492	- 62	- 10.556

3. obveznost za davek od izplačanih plač v višini 64.713 EUR

4. obveznost za obračunani DDV v višini 77.000 EUR

5. obveznost do Mestne občine Ptuj iz naslova izplačila dobička na dejavnosti Parkirišča

in modra cona za leta 2013,2014 in 2015 v višini 25.587 EUR

6. ostanek obveznosti do občin iz naslova prenosa gospodarske javne infrastrukture

50.006 EUR, gre za prenos in razdelitev gospodarske infrastrukture od izvajalca k občinam,  
ki pa še ni dokončno razrešen.

Znesek je pobotano stanje terjatev (1.114.734 EUR) in obveznosti do občin (1.164.740 EUR), nastalih s prenosom GJI v upravljanje občinam po stanju na dan 01. 01. 2010. Stanje terjatve in obveznosti do občin se glede na pretekla leta ni spremenilo, problematika v zvezi z razdelitvijo GJI med občine pa je razvidna iz preteklih letnih poročil ter iz poročil neodvisnega revizorja iz leta 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017. Vse terjatve in obveznosti je potrebno urediti

z medsebojnimi dogovori. Do dneva poročila neodvisnega revizorja dogovori z občinami – lastnicami GJI še niso sklenjeni. Ker je infrastruktura razdeljena po teritorialnem načelu, obstaja tveganje, da nekatere občine dobijo presežno ali prenizko najemnino oziroma amortizacijski del omrežnine, glede na dejansko amortizacijo infrastrukture, ki je evidentirana v poslovnih knjigah občin lastnic GJI.

#### 7. obveznost do Občine Dornava iz naslova odvajanja odplak 8.909 EUR

Družba ima na dan 31.12.2024 naslednje ne zapadle obveznosti do uprave , lastnikov ter članov Nadzornega sveta in revizijske komisije:

- uprava v višini 4.418 EUR iz naslova izplačila plače
- lastniki – občine v višini :

v EUR

MO Ptuj	971.616
Občina Gorišnica	292.434
Občina Markovci	45.223
Občina Kidričeve	14.893
Občina Cirkulane	26.163
Občina Zavrč	11.643
Občina Majšperk	30.975
Občina Hajdina	25.443
Občina Videm	29.772
Občina Dornava	10.025
Občina Žetale	6.391
Občina Juršinci	11.105
Občina Podlehnik	16.460
Občina Destnik	12.081
Občina Trnovska vas	5.269
Občina Sv. Andraž	2.693
Občina Starše	19.620

V pretežnem delu gre za obveznost iz naslova najemnine za uporabo infrastrukturnih objektov in naprav.

- Do članov nadzornega sveta in revizijske komisije družba na dan 31.12.2024 nima obveznosti. Kratkoročne poslovne obveznosti niso zavarovane.

## KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

v EUR

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2024	31.12.2023
Vnaprej vračunani stroški oz. odhodki	176.994	268.158
Kratkoročno odloženi prihodki	24.715	133.243
DDV od danih predujmov		
<b>SKUPAJ</b>	<b>201.709</b>	<b>401.401</b>

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve se nanašajo na vnaprej zaračunane stroške za najemnino infrastrukturnih objektov in naprav v višini 51.181 EUR, na vnaprej zaračunane stroške neizkoriščenega letnega dopusta v višini 122.265 EUR, na vnaprej zaračunane stroške nagrade poslovodstvu v višini 3.548 EUR, na kratkoročno odložene prihodke iz naslova gradbenih situacij v višini 21.715 EUR ter odložene prihodke Telemach v višini 3.000 EUR.

Znesek načrtovanih časovnih razmejitev in črpanih je enak.

## ZABILANČNA EVIDENCA

Zabilančna evidenca v skupni višini 84.853.102 EUR se nanaša na :

- 1.019.101 EUR bančne garancije
- Terjatve do občin iz naslova prenosa gospodarske javne infrastrukture v višini 1.164.740 EUR
- Obveznosti do občin iz naslova prenosa gospodarske javne infrastrukture v višini 1.114.734 EUR

- 81.554.527 EUR se nanaša na knjigovodsko vrednost gospodarske javne infrastrukture, ki je v lasti občin, za katere Komunalno podjetje Ptuj d.d. vodi register osnovnih sredstev v zabilančni evidenci. Gre pa za naslednje občine :

V EUR

	GIS-vodooskrba				GIS ODVAJANJE ODPLAK				GIS ČIŠČENJE ODPLAK				GIS-DRUGE			
	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.	sred.v pridobivanj u	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.	nab.vred.	pop.vred.	sed.vred.
MESTNA OBČINA PTUJ	14.489.963,14	7.489.277,25	7.000.685,89		36.518.423,25	8.926.445,41	27.591.977,84	14.454.371,10	10.541.307,43	3.913.063,67						
KIDRIČEVO	3.775.637,22	1.240.542,01	2.535.095,21		10.698.368,02	3.142.560,64	7.555.807,38	2.309.233,66	1.707.515,75	601.717,91	1.106.212,49	689.089,39	417.123,10			
MAJŠPERK	3.736.981,51	1.745.978,84	1.991.002,67		1.583.856,86	616.795,05	967.061,81	1.096.841,23	547.869,86	548.971,37						
VIDEM	7.756.895,77	4.571.158,79	3.185.736,98	119.459,24												
ZAVRČ	1.737.370,66	1.079.826,89	657.543,77		995.517,31	351.140,02	644.377,29	220.058,95	141.318,21	78.740,74						
DORNAVA	810.807,63	616.606,07	194.201,56													
JURŠINCI	2.096.115,26	1.454.133,00	641.982,26													
STARŠE	380.944,14	114.477,15	266.466,99					891.945,60	659.764,17	232.181,43						
HAJDINA	5.250.650,91	3.179.614,47	2.071.036,44		9.682.986,21	2.277.781,11	7.405.205,10	791.457,74	585.205,77	206.251,97	29.513,10	29.513,10	0,00			
MARKOVCI	2.244.100,46	769.908,02	1.474.192,44		9.652.158,36	2.447.371,34	7.204.787,02	1.383.955,54	902.280,89	481.674,65	78.226,93	53.836,21	24.390,72			
PODLEHNİK	2.581.722,96	2.005.318,62	576.404,34													
ŽETALE	2.772.857,61	1.589.273,21	1.183.584,40													
CIRKULANE	2.301.979,10	1.572.168,48	729.810,62		1.229.217,68	281.185,96	948.031,72	263.849,89	157.889,79	105.960,10						
SKUPAJ	49.936.026,37	27.428.282,80	22.507.743,57	119.459,24	70.360.527,69	18.043.279,53	52.317.248,16	21.411.713,71	15.243.151,87	6.168.561,84	1.213.952,52	772.438,70	441.513,82			
SKUPAJ SEDANJA																
VREDNOST V EUR					81.554.526,63											

## Pregled izdanih bančnih garancij in menic na dan 31.12.2024:

	<b>ZA ODPRAVO NAPAK</b>	znesek	veljavnost do:	projekt	upravičenec
menica	za odpravo napak	5.108,46	30.05.2025	kan osmica Lancova vas	CPP
BG	za odpravo napak	12.452,20	01.10.2025	kanalizacija Dolane	občina Cirkulane
menica	za odpravo napak	1.903,50	12.06.2025	izg krožišča Kidričevo	CPP
menica	za odpravo napak	14.395,25	27.10.2025	fek kan s črpališčem in vodovod Videm	Občina Videm
BG	za odpravo napak	18.268,04	14.03.2025	AC Draženci -MMP Gruškovje	Pondus
BG	za odpravo napak	6.676,14	13.06.2027	mestna tržnica	MakroS gradnje
menica	za odpravo napak	14.395,25	27.10.2025	fek kan s črpališčem in vodovod Videm	Občina Videm
BG	za odpravo napak	27.711,30	23.10.2025	širitev ČN Majšperk	Občina Majšperk
menica	za odpravo napak	41.600,75	18.06.2026	sodince-suha veja	MOP
menica	za odpravo napak	2.411,40	04.10.2026	vodovod Kicar	MOP
menica	za odpravo napak	876,30	31.01.2025	izdelava KKAN Lancova vas	GVO
menica	za odpravo napak	6.006,49	16.06.2026	izg.kom.kanal.	MOP
BG	za odpravo napak	22.989,00	06.01.2032	vodovod obrtna cona Zlatoličje	Občina Starše
menica	za odpravo napak	1.184,22	07.01.2027	izgr.kom.infras. Hajdina	CPP
menica	za odpravo napak	3.102,62	14.07.2025	izdelava KKAN Sp. Velovlek	GVO
menica	za odpravo napak	32.147,51	20.12.2026	izgrad. Primarne in sek.kan Lancova vas	Občina Videm
menica	za odpravo napak	31.358,16	20.12.2026	izgrad. Primarne in sek.kan Lancova vas	Občina Videm
menica	za odpravo napak	28.496,47	06.10.2025	izgrad.sekun.kan v MOP	MOP
menica	za odpravo napak	4.086,89	19.01.2026	rekonstr.Rogoznica-Senarska	CCP
menica	za odpravo napak	1.081,49	31.12.2028	izgradnja KKAN	GVO
menica	za odpravo napak	42.944,48	30.09.2028	izg.kan. Lancova vas, Sela, Trnovec....	občina Videm
menica	za odpravo napak	50.405,41	10.07.2028	kanalizacija LC 456211	občina Videm
menica	za odpravo napak	10.255,30	18.10.2028	odvodnja padavinskih vod Rogozniška c	MOP
menica	za odpravo napak	55.793,98	25.10.2028	infrastruktura OPPN za EUP POS Podlehnik	občina Podlehnik
menica	za odpravo napak	4.637,16	31.08.2028	izg. fekalne kanalizacije Pacinje	MOP
BG	za odpravo napak	662.798,78	30.04.2027	odv+čn odpadne vode v porečju Drave MOP	MOP
BG	za odpravo napak	7.411,40	23.08.2027	prehod za kolesarje -Stojnici	občina Markovci
menica	za odpravo napak	124.874,80	31.05.2029	kan in nasljih Lancovavas,Sela,....	Občina Videm
menica	za odpravo napak	5.041,03	04.11.2029	inkubator PUNKT Podlehnik	občina Podlehnik
menica	za odpravo napak	113.546,69	30.09.2029	izg.sek kan faza I Grajena	MOP
menica	za odpravo napak	1.527,95	31.01.2028	TK kan FL Lovrenc na DP Trnovec....	GVO
	<b>ZA DOBRO IZVEDBO DEL</b>	znesek	veljavnost do:	projekt	upravičenec
menica	za dobro izvedbo del	18.910,23	30 dni po dokončanju del	gradnja ceste Hajdina -Ormož(Markovci-Gorišnica)	CP Ptuj
	<b>ZA RESNOST PONUDBE</b>	znesek	veljavnost do:	projekt	upravičenec
menica	za resnost ponudbe	10.000,00	06.01.2025	namakalni sistem Ormož	občina Ormož

## POJASNILA POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

A. Poslovni prihodki	Poslovni prihodki ustvarjeni z družbami			v EUR	
	v skupini	pridruženimi	drugimi	2024	2023
Čisti prihodki od prodaje	12.061		17.597.087	17.609.148	20.013.050
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in ned. proizvodnje			0	0	0
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve			0	0	0
Drugi poslovni prihodki			990.377	990.377	766.967
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.061</b>	<b>0</b>	<b>18.587.464</b>	<b>18.599.525</b>	<b>20.780.017</b>

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE		
Čisti prihodki od prodaje po področnih odsekih		
Proizvod, blago ali storitev	2024	2023
Proizvodnja in distribucija vode	4.804.300	4.680.436
Vzdrževalnina priklučkov	1.118.035	1.099.139
Vodenje katastra	33.649	44.257
Odvajanje odplak	1.064.665	1.054.078
Čiščenje odplak	2.952.184	3.577.184
Kanalizacijske storitve	140.885	131.275
Kemijski laboratorij	146.827	109.557
Odvajanje odplak manjše občine	692.330	661.196
Čiščenje odplak manjše občine	539.841	581.080
Mehanična delavnica	1.576	761
Odpadki	1.430.611	1.256.578
Ranca	112.682	102.076
Komunalne storitve	23.497	31.568
Nizke gradnje	4.548.066	6.683.865
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.609.148</b>	<b>20.013.050</b>

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2024 realizirani v višini 17.609.148 EUR, od tega:

- na področju izvajanja obveznih in izbirnih GJS znaša realizacija čistih prihodkov v letu 2024 12.738.145 EUR, v letu 2023 pa 13.043.334 EUR
- na področju izvajanja tržnih dejavnosti znaša realizacija čistih prihodkov v letu 2024 4.871.003 EUR, v letu 2023 pa 6.969.716 EUR .

## Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki v višini 990.377EUR se nanašajo na :

- Prihodki od odprave rezervacij v višini 10.886 EUR,
- Prihodki od trošarin v višini 12.666 EUR ,
- Prihodki od letovanja zaposlenih v višini 4.943 EUR
- Prihodki od izterjanih odpisanih terjatev 11.012 EUR
- Prihodki od refundacij – bolniška nad 30 dni 219.804 EUR
- Prihodek iz naslova zmanjšanja PČR ( amortizacija plovilo Čigra ) v višini 2.448 EUR
- Refundacija – pilotni projekt Circsyst v višini 46.759 EUR
- Refundacija dela stroška za nabavo avtogum v višini 764 EUR
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v Mestni občini Ptuj v višini 10.538 EUR
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Majšperk v višini 26.618 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Gorišnica v višini 72.377 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Zavrč v višini 23.954 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Juršinci v višini 5.850 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Hajdina v višini 113.163 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Markovci v višini 182.486 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Podlehnik v višini 26.610 EUR,
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Trnovska vas v višini 26.691 EUR
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Žetale v višini 1.225EUR
- Prihodki od subvencij za najem infrastrukturnih objektov in naprav v občini Cirkulane v višini 15.209 EUR

- Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 176.374 EUR, ki se v višini 122.985 EUR nanašajo na prihodek pri prodaji osnovnih sredstev in v višini 53.389 EUR na prihodek iz naslova odprave oslabitve terjatev.

## Poslovni odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Razvrščajo se na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

Poslovne odhodke sestavljajo nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela, prevrednotevalni poslovni odhodki ter drugi poslovni odhodki.

Kot stroški storitev se izkazujejo le vrednosti tistih storitev, ki so jih podjetju opravili drugi. Med stroške storitev štejemo tudi stroške po podjemnih pogodbah, sejnине, članom nadzornega sveta oziroma storitve iz drugih pravnih razmerij s fizičnimi osebami.

ANALIZA STROŠKOV IN ODHODKOV

	Proizvajalni stroški	Stroški prodajanja	Stroški splošnih dejavnosti	SKUPAJ 2024	SKUPAJ v letu 2024 nabavljeno pri:			SKUPAJ 2023	v EUR
					družbah v skupini	pridruženih družbah	drugi družbah		
<b>A. Analiza stroškov in odhodkov</b>									
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala									
Stroški materiala	3.788.025		31.314	3.819.339				3.819.339	4.620.080
Stroški storitev	6.942.909		325.015	7.267.924				7.267.924	8.410.383
Stroški dela	5.881.510		861.204	6.742.714				6.742.714	6.893.905
Amortizacija	424.047		64.599	488.646				488.646	475.139
Prevrednotovalni poslovni odhodki	88.762		0	88.762				88.762	78.864
Rezervacije	0		0	0				0	0
Drugi poslovni odhodki	160.135		4.232	164.367				164.367	166.875
Finančni odhodki iz finančnih in poslovnih obveznosti	23.793		0	23.793				23.793	18.322
Drugi odhodki	3.939		0	3.939				3.939	6.621
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.313.120</b>	<b>0</b>	<b>1.286.364</b>	<b>18.599.484</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.599.484</b>	<b>20.670.189</b>	

v EUR

<b>B. Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	2024	2023
Iz naslova neopredmetenih sredstev		
Iz naslova opredmetenih osnovnih sredstev	5.509	1.371
iz naslova nekratkoročnih sredstev		
Iz naslova zalog		
Iz naslova poslovnih terjatev	83.253	77.493
Iz naslova poslovnih obveznosti		
Iz naslova stroškov dela		
Iz naslova naložbenih nepremičnin		
<b>SKUPAJ</b>	<b>88.762</b>	<b>78.864</b>

v EUR

<b>D. Razčlenitev stroškov dela</b>	2024	2023
Stroški plač	4.787.179	4.827.223
Stroški pokojninskih zavarovanj	102.560	101.160
Stroški drugih zavarovanj	817.063	835.119
Drugi stroški dela	1.035.912	1.130.403
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.742.714</b>	<b>6.893.905</b>

V letu 2024 ni bilo zahtev zaposlenih po izplačilih na podlagi določb, zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta ali pogodbe o zaposlitvi, kateri bi organizacija nasprotovala.

v EUR

<b>C. Prejemki članov NS, uprave</b>	2024	2023
Člani uprave	98.676	92.903
Člani nadzornega sveta in revizijske komisije	13.476	12.579
Zaposleni na podlagi individualnih pogodb		
<b>SKUPAJ</b>	<b>112.152</b>	<b>105.482</b>

V letu 2024 je Nadzorni svet družbe zasedal na 7 rednih in 1 izredni seji; v letu 2023 pa na 6 rednih in 2 izrednih sejah. Revizijska komisija družbe je v letu 2024 zasedala na 5 rednih sejah; v letu 2023 pa na 4 rednih in 1 izredni seji.

E. Skupni prejemki članov organov vodenja  
in nadzora v poslovem letu 2024 (294.  
člen ZGD-1, 5. odstavek)

v EUR

Ime in priimek člana organa vodenja ali nadzora	Funkcija	Fiksni del prejemkov	Variabilni del prejemkov	Udeležba v dobičku	Povračila stroškov	Opcije in druge variente	Zavarovalne premije	Provizije	Druga dodatna plačila	Skupaj prejemki
JANKO ŠIREC	direktor Komunalno podjetje Ptuj d.d.	79.808,39	6.838,83		7.097,15		2.760,00		2.171,25	98.675,62
MARIJA MAGDALENC	NS predsednica do 3.7.2024	1.040,00								1.040,00
MATEVŽ CESTNIK	NS član	1.600,00								1.600,00
VALERIJA ŠAMPERL	NS član	1.600,00								1.600,00
MATEJ TOPLAK	NS član	1.600,00								1.600,00
FRANC BRMEŽ	NS član	1.600,00								1.600,00
RAJKO FAJT	NS član do 3. 7. 2024	800,00								800,00
	NS član od 4. 7. 2024 do 5.8.2024, predsednik NS od 5. 8. 2024 naprej	1.040,00								1.040,00
PANIKVAR BENJAMIN	NS član od 4.7.2024	800,00								800,00
PANIKVAR BENJAMIN	REVIZIJSKA KOMISIJA predsednik od 5. 8. 2024	416,00								416,00
MARIJA MAGDALENC	REVIZIJSKA KOMISIJA predsednica do 3. 7. 2024	624,00								624,00
MATEVŽ CESTNIK	REVIZIJSKA KOMISIJA član	800,00								800,00
BRANKA NEFFAT	REVIZIJSKA KOMISIJA zunanjí član	1.040,00			516,00					1.556,00
SKUPAJ		92.768,39	6.838,83	0,00	7.613,15	0,00	2.760,00	0,00	2.171,25	112.151,62

## FINANČNI PRIHODKI IN FINANČNI ODHODKI IZ FINANAČNIH NALOŽB

v EUR

	Skupaj	Od tega iz naslova družb			Skupaj
		v skupini	pridruženih	drugih	
<b>A. Finančni prihodki iz finančnih naložb</b>	2024				2023
Finančni prihodki iz deležev - deleži v dobičku, dividende	500.000	500.000			0
Finančni prihodki iz deležev - tečajne razlike	0				0
Finančni prihodki iz deležev - prihodki od prodaje dolgoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni prihodki iz deležev - prihodki od prodaje kratkoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni prihodki iz drugih naložb	0				0
Finančni prihodki iz drugih naložb - tečajne razlike	0				0
Finančni prihodki iz drugih naložb - prihodki od prodaje dolgoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni prihodki iz drugih naložb - prihodki od prodaje kratkoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni prihodki iz posojil - obresti	0			0	0
Finančni prihodki iz posojil - tečajne razlike	0			0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - obresti	13.717			13.717	10.131
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - tečajne razlike	0				0
Finančni prihodki iz finančnih sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida - deleži	0				0
Finančni prihodki iz finančnih sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida - druge naložbe	0				0
Finančni prihodki iz finančnih sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida - posojila	0				0
Finančni prihodki iz razveljavitve oslabitve finančnih sredstev - deleži	0				0
Finančni prihodki iz razveljavitve oslabitve finančnih sredstev - druge naložbe	0				0
Finančni prihodki iz razveljavitve oslabitve finančnih sredstev - posojila	0				0
<b>SKUPAJ</b>	<b>513.717</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>13.717</b>	<b>10.131</b>

Finančni prihodki iz deležev v dobičku se nanašajo na izplačilo dela bilančnega dobička hčerinske družbe Top energija d.o.o. v višini 500.000 EUR.

Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev - obresti se nanašajo na prihodke za zamudne obresti od nepravočasno plačanih storitev v višini 13.717 EUR.

v EUR

	Skupaj	Od tega iz naslova družb			Skupaj
	2024	v skupini	pridruženih	drugih	2023
<b>B. Finančni odhodki iz finančnih naložb</b>					
Finančni odhodki iz posojil (brez posojil od bank) - obresti	135			135	57
Finančni odhodki iz posojil (brez posojil od bank) - tečajne razlike	0				0
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank - obresti	0				0
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank - tečajne razlike	0				0
Finančni odhodki iz obveznic - obresti	0				0
Finančni odhodki iz obveznic - tečajne razlike	0				0
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti - obresti	0				0
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti - tečajne razlike	0				0
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti - obresti*	23.658	0	0	23.658	18.265
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0	0	0	0
Finančni odhodki od prodaje dolgoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni odhodki od prodaje kratkoročnih finančnih naložb	0				0
Finančni odhodki iz sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida	0				0
Finančni odhodki iz oslabitve	0				0
<b>SKUPAJ</b>	<b>23.793</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23.793</b>	<b>18.322</b>

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti 2024 v višini 23.793 EUR se v višini 135 EUR nanašajo na nepravočasno plačane račune, obrestovano po zakonski obrestni meri, v višini 23.658 EUR pa na obresti iz naslova aktuarskega obračuna za odpravne ob upokojitvi in jubilejne nagrade.

### Drugi prihodki

Drugi prihodki znašajo 12.542 EUR in se nanašajo na :

- prihodek iz naslova izterjanih, odpisanih terjatev v višini 6.379 EUR
- druge prihodke v višini 6.163 EUR

### Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 3.939 EUR se nanašajo na :

- denarne kazni v višini 1.200 EUR
- odškodnine v višini 1.915 EUR
- ostali odhodki v višini 824 EUR

## ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA ODBOBJA

v EUR

Vrsta dobička / izgube	2024	2023
Dobiček / izguba iz poslovanja	27.774	134.771
Dobiček / izguba iz financiranja	489.925	- 8.191
Dobiček / izguba iz drugega poslovanja	8.603	11.378
Davki	554	19.787
Odloženi davki	-104.713	93.608
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>421.034</b>	<b>211.779</b>

Efektivna davčna stopnja znaša 20%.

## POSLI MED POVEZANIMI OSEBAMI

- A) Povezane osebe družbe Komunalno podjetje Ptuj d.d v skladu z MRS 24.  
so naslednje:

Pokrajinski muzej Ptuj	Muzejski trg 1, Ptuj
Zgodovinski arhiv Ptuj	Vičava 5, Ptuj
Dijaški dom Ptuj	Arbajterjeva ul. 6, Ptuj
Knjižnica Ivana Potrča	Prešernova 33 – 35, Ptuj
Ljudska univerza	Mestni trg 2, Ptuj
Zveza kulturnih društev Ptuj	Potrčeva c. 34, Ptuj
Javni zavod Zdravstveni dom Ptuj	Potrčeva c. 19 a, Ptuj
Javni zavod Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča	Potrčeva c. 23 – 25, Ptuj
Javni zavod Lekarne Ptuj	Trstenjakova ul. 9, Ptuj
Vzgojno-varstveni zavod VRTEC Ptuj	Prešernova ul. 29, Ptuj
Dom upokojencev Ptuj	Volkmerjeva c. 10, Ptuj
Center za socialno delo	Trstenjakova ul. 5 a, Ptuj
ZZS, Območna enota Maribor, Izpostava Ptuj	Vodnikova ul. 2, Ptuj
Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Ptuj	Vodnikova ul. 2, Ptuj
Center interesnih dejavnosti Ptuj	Osojnikova c. 9, Ptuj
Zavod za šport Ptuj	Čučkova ul. 7, Ptuj
Javni zavod Regijsko višješolsko in visokošolsko središče Ptuj	Vičava 1, Ptuj
ZRS BISTRA	Slovenski trg 6, Ptuj
ZVKD Slovenije – OE Maribor	Slomškov trg 6, Maribor

ZVKDS, Center za preventivno arheologijo, Izpostava Ptuj	Prešernova ul. 18, Ptuj
Mestno gledališče Ptuj	Slovenski trg 13, Ptuj
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Ptuj	Jadranska 13, 2250 Ptuj
JAVNE SLUŽBE PTUJ	Ul. heroja Lacka 3, 2250 Ptuj
TOP ENERGIJA	Puhova ul. 10, 2250 Ptuj
Osnovna šola BREG	Rogaška c. 6, Ptuj
Osnovna šola MLADIKA	Žnidaričeve nabrežje 1, Ptuj
Osnovna šola LJUDSKI VRT	Župančičeva ul. 10, Ptuj
Podružnična šola GRAJENA	Grajena 60, Ptuj
Osnovna šola OLGE MEGLIČ	Prešernova ul. 31, Ptuj
Osnovna šola dr. LJUDEVITA PIVKA	Raičeva ul. 2, Ptuj
Glasbena šola Ptuj	Dravska ul. 11, Ptuj
Šolski center Ptuj	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Biotehniška šola	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Poklicna in tehniška strojna šola	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Elektro in računalniška šola	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Ekonomski šoli	Volkmerjeva c. 19, Ptuj
ŠC Ptuj, Gimnazija	Volkmerjeva c. 15, Ptuj
Center šolskih in obšolskih dejavnosti Območna enota Spuhlja	Spuhlja 34 a, Ptuj
Z vsemi navedenimi subjekti je družba Komunalno podjetje Ptuj posredno povezana oseba (več kot 25 % jih obvladuje Mestna občina Ptuj ali v nekaterih primerih Republika Slovenija), neposredno povezana oseba je le družba TOP Energija d.o.o..	
<b>Skupni promet s povezanimi osebami , kjer je Komunalno podjetje Ptuj kupec, dobavitelji so povezane osebe je znašal v letu 2024: 1.344.024,13 EUR.</b>	

Posebej pojasnjujemo transakcije z naslednjo povezano osebo – dobaviteljem :

- Javne službe Ptuj

Druge transakcije so s finančnega in davčnega vidika nepomembne oz. ne predstavljajo davčnega tveganja.

**Poslovanje z dobaviteljem: Javne službe Ptuj (skupni promet z DDV: 859.789,67 EUR, odprte poslovne obveznosti na dan 31.12.2024 znašajo 68.718,29 EUR ). ).**

Dobavitelj je Komunali Ptuj v letu zaračunal transakcije v skupni višini: 859.789,67 EUR. V letu 2024 so Javne službe Ptuj opravljale naslednje storitve:

- Pogodba o prevzemu odpadkov iz dejavnosti čiščenja in odvajanja odpadnih vod z dne 11.11.2016
- Odvoz odpadkov,
- Pogodba o poslovni sodelovanju PS-04/2014 (opravljanje storitev izterjave s strani Javnih služb Ptuj, kateri so tudi upravljalec nekaterih večstanovanjskih objektov. Komunala Ptuj opravlja za te objekte storitve in tudi izdaja račune upravljalcu (ki jih ta prezaračuna stanovalcem). Izterjavo opravlja družba Javne službe Ptuj. Za prevzem obveznosti in rizika neplačevanja storitev s strani etažnih lastnikov ter vodenje postopkov izterjave pripada upravniku plačilo v višini 10 % od celotnega zneska posameznega računa. Za to storitev izdaja račune Komunalni Ptuj),
- Pogodba o poslovni sodelovanju z dne 11.10.2016 (oglaševanje na lokalni Pe TV),
- Pogodba o izvajanju storitev inkaso (mestna blagajna). Sklenjena je pogodba o izvajanju storitve inkasa z dne 18.3.2015. Za plačane položnice na mestni blagajni, Komunala plača 0,46 EUR za vsako plačano položnico,
- Zpora cest.

**Skupni promet s povezanimi osebami, kjer je Komunalno podjetje Ptuj dobavitelj, kupci so povezane osebe, je znašal v letu 2024: 848.250,37 EUR, od tega na področju izvajanja gospodarskih javnih služb ( vodooskrba, odvajanje odplak, čiščenje odplak, odpadki ) 698.279,59 EUR in na področju ostalih storitev 149.970,78 EUR:**

- Top Energija d.o.o.
- Javne službe Ptuj
- Splošna bolnišnica Jožeta Potrča
- Dom upokojencev Ptuj

Druge transakcije so s finančnega in davčnega vidika nepomembne oz. ne predstavljajo davčnega tveganja.

**Top Energija (skupni promet s kupcem: 14.714,64 EUR, odprte poslovne terjatve na dan 31.12.2024 znašajo 1.226,22 EUR)**

Višina transakcij s kupcem TOP Energija znaša 14.714,64 EUR. Pojasnjujemo višino transakcij s kupcem, katera temelji na naslednjih pravnih podlagah:

- Pogodba o opravljanju računovodskev storitev (izvajalec: Komunala Ptuj)

- Pogodba o prenosu uporabe objekta, z dne 24.8.2006 (Komunala Ptuj daje pravico uporabe nepremičnine , parcelna št. 561/2 in trafo postajo v izmeri 13,63 m<sup>2</sup>) in Pogodba o plačilu najemnine za ta objekt (pogodba z dne 12.1.2007).

**Javne službe Ptuj (skupni promet s kupcem: 336.278,37 EUR, odprte poslovne terjatve na dan 31.12.2024 znašajo 30.424,25 EUR).**

Komunala Ptuj zaračunava družbi Javne službe Ptuj:

- Storitve dobave vode, odvajanje in čiščenje,
- Popravila avtomobilov,
- Čiščenje z Iveco kanal-jet,
- Zimska služba- Pogodba o sodelovanju na področju vzdrževanja občinskih javnih cest na območju LC Grajena z dne 4.12.2017, z veljavnostjo do 15.4.2020, Pogodba o sodelovanju na področju vzdrževanja občinskih javnih cest na območju JP Breg-Turnišče z dne 4.12.2017, z veljavnostjo do 15.4.2020, Pogodba o sodelovanju na področju vzdrževanja občinskih javnih cest na območju JP Maribor – Ob Studenčnici z dne 4.12.2017, z veljavnostjo do 15.4.2020 ter Pogodba o sodelovanju na področju vzdrževanja občinskih javnih cest na območju LC Breg Turnišče z dne 4.12.2017, z veljavnostjo do 15.4.2020,
- Vzorčenje in analiza izcedne vode Cero Gajke,
- Sanacija kanalizacijskega priključka Cero Gajke
- najemnina za poslovne prostore ter obratovalne in redne stroške po najemni pogodbi z dne 29.08.2013 ter Aneksom št. 1 k najemni pogodbi.

**Splošna bolnišnica Jožeta Potrča (skupni promet s kupcem: 80.604,20 EUR, vrednost z DDV, odprte poslovne terjatve na dan 31.12.2024 znašajo 18.249,02 EUR).**

Komunala Ptuj ima naslednje transakcije s kupcem Splošna bolnišnica Jožeta Potrča:

- Storitve dobave vode, odvajanje in čiščenje,
- Opravljanje monitoringa za odpadne vode.

**Dom upokojencev Ptuj (skupni promet s kupcem: 139.239,33 EUR, vrednost z DDV, odprte poslovne terjatve na dan 31.12.2024 znašajo 13.080,98 EUR.).**

- Komunala Ptuj dobavlja vodo in opravlja storitve odvajanja in čiščenja ter
- Opravljanje monitoringa za odpadne vode iz pralnice.

B) Z lastniki povezane družbe so tiste, v katerih imata Republika Slovenija in SDH skupno najmanj 20 – odstotni lastniški delež. Seznam je objavljen na spletni strani SDH.

<https://www.sdh.si/sl-si/upravljanje-nalozb/seznam-nalozb>

Vrednost poslov je prikazana v spodnji tabeli :

PODJETJA V DRŽAVNI LASTI - DOBAVITELJ	LETNI PROMET	Od tega DDV	Odprte poslovne obveznosti 31.12.2024
vrednosti skupaj v EUR	474.566,00	80.070,89	54.654,12
PODJETJA V DRŽAVNI LASTI - KUPEC	LETNI PROMET	Od tega DDV	Odprte poslovne terjatve 31.12.2024
vrednosti skupaj v EUR	82.131,42	7.781,87	8.597,90

### DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

		v EUR	
<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>		2024	2023
Prihodki, ugotovljeni po računovodskeih predpisih		19.125.784	20.808.146
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - zmanjšanje (-)		-54.258	-5.986
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov - povečanje (+)			
<b>Davčno priznani prihodki</b>		<b>19.071.526</b>	<b>20.802.160</b>
Odhodki, ugotovljeni po računovodskeih predpisih (+)		18.599.483	20.670.188
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - zmanjšanje (-)		-199.912	-267.629
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov - povečanje (+)		625.777	70.007
<b>Davčno priznani odhodki</b>		<b>19.025.348</b>	<b>20.472.566</b>
<b>RAZLIKA MED DAVČNO PRIZNANIMI PRIHODKI IN ODHODKI</b>		<b>46.178</b>	<b>329.594</b>
Sprememba davčne osnove pri spremembah davčne osnove pri spremembah računovodskeih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (+/-)		-39.368	-48.131
Povečanje davčne osnove za predhodno ugotovljene davčne olajšave (+)			
<b>DAVČNA OSNOVA</b>		<b>6.810</b>	<b>281.463</b>
<b>DAVČNA IZGUBA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (največ do 63% davčne osnove) (-)		-4.290	-177.322
<b>OSNOVA ZA DAVEK</b>		<b>2.520</b>	<b>104.141</b>
<b>DAVEK (22%)</b>		<b>554</b>	<b>19.787</b>

Efektivna davčna stopnja znaša 20 %.

### Odobritev oz. sprejetje letnega poročila

Revidirano letno poročilo bo obravnavano na seji Nadzornega sveta družbe predvidoma v maju 2025.

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 ZA GJS IN TRŽNO DEJAVNOST

Opomba : znotraj postavki Pi po dejavnostih zneski posameznih vrst stroškov zaradi prikaza stroškov uprave niso primerljivi s skupnim Izkazom poslovnega izida, pripravljenim skladno z ZGD, kar pa ne vpliva na celotni dobiček.

SKUPAJ KOMUNALNO PODJETJE	OBVEZNE-IZBIRNE GJS	TRŽNE DEJAVNOSTI	SKUPAJ 1-12-2024
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	12.738.145	4.871.003	17.609.148
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZ. IN NEDOK.PROIZ.			-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE			-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	825.077	165.300	990.377
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	9.829.048	2.214.501	12.043.552
- stroški blaga , materiala	2.101.529	1.686.496	3.788.026
- stroški storitev	6.825.882	117.025	6.942.908
* stroški uprave	901.637	410.980	1.312.617
F. STROŠKI DELA	3.298.411	2.583.099	5.881.509
G. ODPISI VREDNOSTI	292.120	219.688	511.808
- amortizacija	209.196	214.851	424.047
- prevrednotovalni poslovni odhodki	82.924	4.837	87.761
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	107.758	30.363	138.121
I. PRIHODKI NA PODLAGI DEL.IZ DOBIČKA		500.000	500.000
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-
L. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNICH TERJATEV	10.156	3.561	13.717
M. FINANČNI ODHODKI IZ OSLAbITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.	-	-	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	20	115	135
O. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNICH OBVEZNOSTI	11.250	9.178	20.427
P. DRUGI PRIHODKI	9.828	2.713	12.542
R. DRUGI ODHODKI	2.237	1.694	3.931
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>13.583.207</b>	<b>5.542.577</b>	<b>19.125.785</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>13.540.845</b>	<b>5.058.638</b>	<b>18.599.483</b>
<b>D. CELOTNI DOBIČEK / IZGUBA )</b>	<b>42.363</b>	<b>483.939</b>	<b>526.302</b>

Op.: v celotnem dobičku niso upoštevani odloženi davki ter davek od dohodka pravnih oseb

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 PO DEJAVNOSTIH GJS**

<b>OBVEZNE OBČINSKE GJS</b>	Vodooskrba skupaj SM 10-1000 SM 10-1200	Odvajanje odplak SM 20-2000 SM 20-2400	Čiščenje manjši sistemi SM 20-2100	Čiščenje- MČN SM 20-2500	Odpadki SM 40-4000	Kom.staritve-vzdrževanje SM 40-4600	<b>SKUPAJ OBVEZNE OBČINSKE GJS</b>	BD RANCA Ptuj SM 40-4900	<b>SKUPAJ OBVEZNE IN IZBIRNE OBČINSKE GJS</b>
<b>A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	5.922.336	1.064.665	692.330	2.952.184	539.841	1.430.611	23.498	12.625.465	112.682
<b>B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZ. IN NEDOK.PROIZ.</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE ŠT.</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI</b>	182.158	24.380	312.556	43.622	100.067	110.077	49.587	822.447	2.630
<b>E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	4.018.097	860.914	935.068	2.391.403	630.101	1.054.772	-142.750	9.747.605	81.441
- stroški blaga , materiala	1.273.087	79.246	75.536	485.097	98.511	68.054	21.032	2.100.563	965
-stroški storitev	2.357.395	707.505	786.944	1.706.394	499.956	876.852	-184.520	6.750.526	75.357
* stroški uprave	387.616	74.163	72.588	199.912	31.634	109.866	20.739	896.518	5.119
<b>F. STROŠKI DELA</b>	1.779.520	223.238	121.957	528.218	59.819	347.065	210.745	3.270.562	27.849
<b>G. ODPISI VREDNOSTI</b>	106.936	9.858	12.648	47.851	9.640	79.966	20.769	287.667	4.454
- amortizacija	93.530	2.652	0	17.675	0	70.117	20.769	204.743	4.454
- prevednotovarni poslovni odhodki	13.406	7.206	12.648	30.176	9.640	9.849		82.924	0
<b>H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI</b>	104.259	30	0	263		1.131	2.075	107.758	0
<b>I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNih TERJATEV</b>	9.225	23	22	70	10	799	6	10.155	1
<b>L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLADBITE IN ODPSO</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČnih OBVEZNC</b>	20	0	0	0	0	0	0	20	0
<b>N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNih OBVEZNC</b>	6.857	638	0	2.265	0	127	1.102	10.989	261
<b>O. DRUGI PRIHODKI</b>	3.379	0	0	24	0	178	6.247	9.828	0
<b>P. DRUGI ODHODKI</b>	2.005	164	0	0	0	67	0	2.236	0
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	6.117.098	1.089.068	1.004.908	2.995.900	639.918	1.541.665	79.339	13.467.896	115.312
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	6.017.695	1.094.841	1.069.673	2.970.000	699.560	1.483.127	91.942	13.426.839	114.006
<b>R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA )</b>	99.403	-5.774	-64.765	25.900	-59.643	58.538	-12.603	41.054	1.307
									42.363

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 ZA DEJAVNOST OSKRBE S PITNO VODO PO OBČINAH

VODOOSKRBA SM 10-1000	SKUPAJ 2024	MESTNA OBČINA PTUJ 38,68%	OBČINA DESTRANIK 3,56%	OBČINA DORNAVA 3,35%	OBČINA GORIŠNICA 4,83%	OBČINA JURŠIČI 2,87%	OBČINA KODRČEVO 5,97%	OBČINA MAJSPEK 4,48%	OBČINA VIDEM 6,51%	OBČINA VIDEM 6,51%	OBČINA ZAVRC 1,38%	OBČINA ČERNIJEVAK 2,38%	OBČINA HAJDINA 4,72%	OBČINA MARJOVCI 6,10%
A. ČESTI PRIHODKI OD PRODAJE	4.804.300	1.838.303	17.033	160.944	231.087	137.883	286.817	215.233	312.760	66.299	114.342	226.763	293.062	-
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV.JN. NEDOK.PROIZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	180.862	69.957	6.439	6.059	8.699	5.191	10.797	8.103	11.774	2.486	4.305	8.537	11.033	-
E. STROŠKI BLAGA, MATERIJALA IN STORITEV	2.899.991	1.121.368	103.208	97.120	139.446	83.204	173.076	129.879	188.731	40.007	68.998	136.837	176.845	-
- stroški blaga, materiala	1.273.087	492.430	45.322	42.648	61.235	36.538	76.003	57.034	82.878	17.569	30.299	60.090	77.658	-
- stroški storitev	1.317.145	509.472	46.890	44.124	63.355	37.802	78.634	59.008	85.146	18.177	31.348	62.169	80.346	-
* stroški uprave	308.859	119.467	10.995	10.347	14.856	8.864	18.439	13.837	20.107	4.262	7.351	14.578	18.840	-
F. STROŠKI DELA	1.779.520	688.318	63.351	59.614	85.595	51.072	106.237	79.772	115.847	24.557	42.353	83.993	108.551	-
G. ODПISI VREDNOSTI	100.520	38.881	3.578	3.367	4.835	2.885	6.001	4.503	6.544	1.387	2.392	4.745	6.132	-
- amortizacija	93.530	36.177	3.330	3.133	4.499	2.684	5.584	4.190	6.089	1.291	2.226	4.415	5.705	-
- preverdotovalni poslovni odhodki	6.990	2.704	249	234	336	201	417	313	455	96	166	330	426	-
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	104.259	40.327	3.712	3.493	5.015	2.992	6.224	4.671	6.787	1.439	2.481	4.921	6.360	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERATEV	9.202	3.559	328	308	443	264	549	412	599	127	219	434	561	-
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPOSOV FINANČNIH N.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	20	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	6.857	2.652	244	230	330	197	409	307	446	95	163	324	418	-
O. DRUGI PRIHODKI	3.379	1.307	120	113	163	97	202	151	220	47	80	159	206	-
P. DRUGI ODHODKI	2.005	776	71	67	96	58	120	90	131	28	48	95	122	-
PRIHODKI SKUPAJ	4.997.743	1.933.127	177.920	167.424	240.391	143.435	298.365	223.899	325.353	68.969	118.946	235.893	304.862	-
ODHODKI SKUPAJ	4.892.272	1.892.331	174.165	163.891	235.318	140.408	292.069	219.174	318.897	67.513	116.436	230.915	288.429	-
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	105.471	40.796	3.755	3.533	5.073	3.027	6.297	4.725	6.866	1.455	2.510	4.978	6.434	-

Vsi prihodki in vsi stroški ter odhodki za dejavnost oskrbe s pitno vodo so po občinah razporejeni po količin prodane vode.

VODOOSKRBA SM 10-1000	SKUPAJ 2024	OBČINA PODJEHNIK 2,91%	OBČINA ANDRAŽ 1,34%	OBČINA TRNOVSKA VAS 0,76% 1,68%	OBČINA ŽETALE 0,76%	OBČINA CIRKULANE 2,61%	OBČINA DULEK 0,03%	OBČINA LENART 0,03%	OBČINA ORMOŽ 0,12%	OBČINA SELBITSICA 0,07%	OBČINA STARŠE 4,73%	OBČINA ŠČAVNICA 0,11%	OBČINA SV. JURIJ/ OB ŠČAVNICA 0,11%	OBČINA SV. TROJICA 0,81%
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	4.804,300	139.805	64.378	80.712	36.513	125.392	1.441	1.441	5.765	3.363	227.243	5.285	38.915	
B. SPREMЕБА VREDNOSTI ZALOG PROIZVOD IN NEDOK. PRIZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	180.862	5.263	2.424	3.038	1.375	4.720	54	54	217	127	8.555	199	1.465	
E. STROŠKI BLAGA, MATERIJALA IN STORITEV	2.899.091	84.364	38.848	48.705	22.033	75.666	870	870	3.479	2.029	137.127	3.199	23.483	
-stroški blaga, materiala	1.273.087	37.047	17.059	21.388	9.675	33.228	382	382	1.528	891	60.217	1.400	10.312	
-stroški storitev	1.317.145	38.329	17.650	22.128	10.010	34.377	395	395	1.581	922	62.301	1.449	10.669	
* stroški uprave	308.859	8.988	4.139	5.189	2.347	8.061	93	93	371	216	14.609	340	2.502	
F. STROŠKI DELA	1.779.520	51.784	23.846	29.896	13.524	46.445	534	534	2.135	1.246	84.171	1.957	14.414	
G. ODPISI VREDNOSTI	100.520	2.925	1.347	1.689	764	2.624	30	30	121	70	4.755	111	814	
-amortizacija	93.550	2.722	1.253	1.571	711	2.441	28	28	112	65	4.424	103	758	
-preverifikativni poslovni odhodki	6.990	203	94	117	53	182	2	2	8	5	331	8	57	
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	104.259	3.034	1.397	1.752	792	2.721	31	31	125	73	4.931	115	844	
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOBLJ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERIJATEV	9.202	268	123	155	70	240	3	3	11	6	435	10	75	
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLARIVE IN ODPOGOV FINANČNIH N.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	20	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	6.857	200	92	115	52	179	2	2	8	5	324	8	56	
O. DRUGI PRIHODKI	3.379	98	45	57	26	88	1	1	4	2	160	4	77	
P. DRUGI ODHODKI	2.005	58	27	34	15	52	1	1	2	1	95	2	16	
PRIHODKI SKUPAJ	4.997.743	145.434	66.970	83.962	37.983	130.441	1.499	1.499	3.498	236.398	5.498	40.482		
ODHODKI SKUPAJ	4.892.272	142.365	65.556	82.190	37.181	127.688	1.468	1.468	3.425	231.404	5.381	39.627		
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	105.471	3.069	1.413	1.772	802	2.753	32	32	127	74	4.989	116	854	

Vsi prihodki in vsi stroški ter odhodki za dejavnost oskrbe s pitno vodo so po občinah razporejeni po klijincih prodane vode.

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 ZA DEJAVNOST VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKOV PO OBČINAH

VZDRŽEVALNINA SM 10-1200	SKUPAJ 2024	MESTNA OBČINA PTIJU 38,68%	OBČINA DORNAVA 3,35%	OBČINA GORIŠICA 4,81%	OBČINA JURŠIČI 2,87%	OBČINA KIDRUŠEVO 5,97%	OBČINA MAJŠPERK 4,48%	OBČINA VIDEM 6,51%	OBČINA ZAVRČ 1,38%	OBČINA ČERVENAK 2,38%	OBČINA HAJDINA 4,72%	OBČINA MAREKOVCI 6,11%	OBČINA MARCOVCI 6,11%
A. ČESTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.118.036	432.456	39.802	37.454	53.778	32.088	66.747	50.098	72.784	15.429	26.609	52.771	68.200
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV.JED. IN PROIZV.JED.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	1.296	501	46	43	62	37	77	58	84	18	31	61	79
E. STROŠKI BLAGA, MATERIJALA IN STORITEV	1.119.008	432.832	39.837	37.487	53.824	32.116	66.805	50.132	72.847	15.442	26.632	52.817	68.259
- stroški blaga, materiala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- stroški storitev	1.040.250	402.369	37.033	34.848	50.036	29.855	62.103	46.603	67.720	14.355	24.758	49.100	63.455
* stroški uprave	78.757	30.463	2.804	2.638	3.788	2.260	4.702	3.528	5.127	1.087	1.874	3.717	4.804
F. STROŠKI DELA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
G. ODPOŠT VREDNOSTI	6.416	2.482	228	215	309	184	383	287	418	89	153	303	391
- amortizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- preverenotovljeni poslovni odhodki	6.416	2.482	228	215	309	184	383	287	418	89	153	303	391
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERIATEV	23	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLARITVE IN ODPOSOV FINANČNIH N.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
O. DRUGI PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P. DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRIHODKI SKUPAJ	1.119.355	432.967	39.849	37.498	53.841	32.125	66.825	50.147	72.870	15.447	26.641	52.834	68.281
ODHODKI SKUPAJ	1.125.423	435.314	40.065	37.702	54.133	32.300	67.188	50.419	73.265	15.531	26.785	53.120	68.651
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	6.068	2.347	216	203	174	362	272	395	84	144	- 286	- 370	-

Vsi prihodki in vsi stroški ter odhodki za dejavnost vzdrževalne priključka so po občinah razporejeni po količin prodane vode.

VZDRŽEVALNINA SM 10-1200	SKUPAJ 2024	OBČINA PODLEHNIK 2,91%	OBČINA ANDRAŽ 1,34%	OBČINA TRNOVSKA VAS 1,68%	OBČINA ŽETALE 0,76%	OBČINA CIRKULANE 2,61%	OBČINA DUPLEX 0,03%	OBČINA LENART 0,03%	OBČINA ORMOŽ 0,12%	OBČINA SIBISTRICA 0,07%	OBČINA STARŠE 4,73%	OBČINA ŠKOFIJA 0,11%	OBČINA ŠKOFIJA 0,81%
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.118.036	32.335	14.982	18.783	8.497	29.181	335	335	1.342	783	52.883	1.230	9.056
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV.DIN NEDOK.PROIZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. USREDITVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	1.296	38	17	22	10	34	-	-	2	1	61	1	10
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.119.008	32.563	14.995	18.799	8.504	29.206	336	336	1.343	783	52.929	1.231	9.064
- stroški blaga , materiala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- stroški storitev	1.040.250	30.271	13.939	17.476	7.906	27.151	312	312	1.248	728	49.204	1.144	8.426
* stroški uprave	78.757	2.292	1.055	1.323	599	2.056	24	24	95	55	3.725	87	638
F. STROŠKI DELA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
G. ODPISI VREDNOSTI	6.416	187	86	108	49	167	2	2	8	4	303	7	52
- amortizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- preverenoštovani poslovni odhodki	6.416	187	86	108	49	167	2	2	8	4	303	7	52
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERATEV	23	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPOSOV FINANČNIH N.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
O. DRUGI PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P. DRUGI ODHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRIHODKI SKUPAJ	1.119.355	32.573	14.999	18.805	8.507	29.215	336	336	1.343	784	52.945	1.231	9.067
ODHODKI SKUPAJ	1.125.423	32.750	15.081	18.907	8.553	29.374	338	338	1.351	788	53.233	1.238	9.116
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	6.068	177	81	102	46	158	- 2	- 2	- 4	- 4	287	- 7	- 49

Vsi prihodki in vsi stroški ter odhodki za dejavnost vzdruževalnine priključka so po občinah razporejeni po količin prodane vode.

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 ZA DEJAVNOST ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE PO  
OBČINAH**

		OBČINAH										SKUPAJ			
ODVAJANJE ODPLAK SM 20-2000 ODVAJANJEMANIŠI SISTEMI 20-2400		MESTNA OBŽINA PTUJ 20-2000	MAJŠPERK 20-2403	VIDEM 20-2404	GORIŠNICA 20-2405	ZAVRČ 20-2406	DORNJAVA 20-2407	JURŠinci 20-2408	HAJDINA 20-2412	MARKOVCI 20-2413	PODLEHNIK 20-2414	TRNOVSKA VAS 20-2416	CIRKULANE 20-2424	ŽETALE 20-2420	
v EUR															
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.064.665	42.178	16.476	163.727	10.415	97.455	11.254	154.288	157.842	6.470	9.661	22.159	405	1.756.995	-
B. SPREMELJA VREDNOSTI ZALOG PROIZVINJENIH PROD.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	24.380	16.080	15	34.970	21.932	123	3.026	85.534	107.254	14.690	17.926	9.781	1.225	336.936	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	860.914	70.524	4.273	193.547	31.739	83.881	9.146	220.607	250.103	18.771	24.279	26.694	1.504	1.795.982	-
E. STROŠKI BLAGA, MATERIJALA IN STORITEV	79.246	4.367	419	10.534	3.915	20.532	108	21.359	12.702	-	182	1.419	-	154.782	-
- stroški blage, materiala	707.505	60.775	2.673	168.705	25.198	56.786	7.988	182.709	218.500	17.196	21.997	23.175	1.242	1.494.449	-
- stroški storitev	74.163	5.382	1.181	14.308	2.625	6.563	1.050	16.539	18.902	1.575	2.100	2.100	262	146.751	-
F. STROŠKI DELA	223.238	8.557	13.218	14.907	7.128	10.922	5.532	19.408	21.088	4.911	6.617	8.203	1.466	345.195	-
G. OPISI VREDNOSTI	9.858	677	301	3.125	198	1.812	-	2.717	3.084	109	185	431	9	22.506	-
- amortizacija	2.652	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.652	-
- preverdotovarjeni poslovni odhodki	7.206	677	301	3.125	198	1.812	-	2.717	3.084	109	185	431	9	19.854	-
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNih TERJATEV	23	1	0	5	1	2	0	5	6	0	1	0	-	26	-
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPOVREDNIN FINANČnih N.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	297	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČnih OBVEZOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNih OBVEZOSTI	638	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
O. DRUGI PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-
P. DRUGI ODHODKI	164	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
PRIHODKI SKUPAJ	1.089.068	58.259	16.491	198.702	32.348	97.580	14.280	239.827	265.102	21.160	27.588	31.940	1.630	2.093.976	-
ODHODKI SKUPAJ	1.094.841	79.758	17.792	211.579	39.065	96.615	14.678	242.731	274.275	23.792	31.081	35.327	2.980	2.164.514	-
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	-5.774	-21.499	-1.302	-12.878	-6.717	966	-397	-2.904	-9.174	-2.631	-3.493	-3.387	-1.350	-70.539	-

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 ZA DEJAVNOST ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE PO  
OBČINAH**

<b>ČIŠČENJE ODPLAK SM 20-2100, MANJŠE ČISTILNE NAPRAVEI 20-2500</b>	<b>MO PITI 20-2100 del OBČINA</b>	<b>KUDRIČEV 20-2502</b>	<b>MAIŠPERK 20-2503</b>	<b>VIDEM 20-2504</b>	<b>GOREŠICA 20- 2905</b>	<b>ZAVČ 20-2906</b>	<b>DORNJAVA 20-2907</b>	<b>JURŠIČNA 20- 2498</b>	<b>STARŠ 20-2511</b>	<b>HADINA 20-2512</b>	<b>MARINKOVCI 20-2513</b>	<b>PODLEHNIK 20-2514</b>	<b>CIRKUJAVAS 20-2516</b>	<b>ŽETALE 20- 2524</b>	<b>2520</b>	<b>SKUPAJ</b>
	HAĐINA, del OBČINA STARŠE															
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.952.184	-	55.829	34.064	144.761	12.110	68.115	20.200	-	-	156.014	12.406	13.081	22.050	1.210	<b>3.492.025</b>
B. SPREMERA VREDNOST IZLOG IN NEDOK. PROIZ.																
C. USREDSTVNI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	43.622	-	11.884	1.676	16.900	2.398	1.230	3.508	-	-	34.247	12.760	9.279	6.079	106	<b>143.689</b>
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.391.403	-	78.314	30.423	16.640	13.787	60.894	24.242	-	-	180.032	25.713	26.503	26.403	1.350	<b>3.021.504</b>
- stroški blage , materiala	485.097	-	10.324	360	40.867	5.036	17.134	4.728	-	-	17.916	983	473	689	-	<b>583.608</b>
-stroški storitev	1.766.394	-	63.327	29.275	112.060	7.701	40.871	18.071	-	-	155.422	23.286	24.386	24.139	1.219	<b>2.206.350</b>
* stroški uprave	199.912	-	4.463	788	9.713	1.050	2.888	1.444	-	-	6.694	1.444	1.444	1.575	131	<b>231.546</b>
F. STROŠKI DELA	528.218	-	5.957	5.022	10.524	5.318	6.389	5.387	-	-	4.453	3.493	6.805	5.726	745	<b>588.037</b>
G. ODPRIJ VREDNOSTI	47.850	-	925	646	2.667	231	1.435	201	-	-	2.610	210	253	432	30	<b>57.490</b>
- amortizacija	17.675	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>17.675</b>
- preverhotovljeni poslovni odhodki	30.175	-	925	646	2.667	231	1.435	201	-	-	2.610	210	253	432	30	<b>39.815</b>
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	263	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>263</b>
I. FINANČNI PRIHODKI Iz DELEŽEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
J. FINANČNI PRIHODKI Iz DANIH POSOJIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K. FINANČNI PRIHODKI Iz POSLOVNIH TERIJATEV	70	-	1	0	2	1	1	0	-	-	4	0	0	0	-	<b>80</b>
L. FINANČNI ODHODKI Iz OSLARITVE IN ODPOV FINANČNIH N.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
M. FINANČNI ODHODKI Iz FINANČNIH OBVEZNOSTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>2.265</b>
O. DRUGI PRIHODKI	2.265	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>24</b>
P. DRUGI ODHODKI	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>24</b>
PRIHODKI SKUPAJ	2.995.900	-	67.715	35.741	161.663	14.508	69.345	23.708	-	-	190.265	25.166	22.360	28.129	1.317	<b>3.635.818</b>
ODHODKI SKUPAJ	2.970.000	-	85.196	36.091	175.831	19.335	68.718	29.831	-	-	187.096	29.416	33.561	32.561	2.124	<b>3.669.560</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>	<b>25.900</b>	<b>0</b>	<b>-17.481</b>	<b>-350</b>	<b>-14.169</b>	<b>4.827</b>	<b>627</b>	<b>-6.123</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.169</b>	<b>-4.250</b>	<b>-11.000</b>	<b>-4.431</b>	<b>-808</b>	<b>-33.743</b>

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 ZA DEJAVNOST ODPADKI

ODPADKI SM 40-4000	OBČINA GORIŠNICA OBČINA HAJDINA OBČINA JURŠINCI OBČINA MARKOVCI
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.430.611
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZ. IN NEDOK. PROIZ.	-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	110.077
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.054.772
- stroški blaga , materiala	68.054
- stroški storitev	876.852
* stroški uprave	109.866
F. STROŠKI DELA	347.065
G. ODPISI VREDNOSTI	79.966
- amortizacija	70.117
- prevrednotovalni poslovni odhodki	9.849
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	1.131
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNih TERJATEV	799
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLAbITVE IN ODPISOV FINANČNih N.	-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNih OBVEZNOSTI	-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNih OBVEZNOSTI	127
O. DRUGI PRIHODKI	178
P. DRUGI ODHODKI	67
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.541.665</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.483.127</b>
<b>R. CELOTNI DOBiČEK / IZGUBA /</b>	<b>58.538</b>

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 ZA DEJAVNOST KOMUNALNE  
STORITVE – VZDRŽEVANJE**

KOMUNALNE STORITVE - VZDRŽEVANJE SM 40-4600		MESTNA OBČINA PTUJ SM 40-4600	
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE		23.498	
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZ.IN NEDOK.PROIZ.		-	
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE		-	
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI		49.587	
E. STROŠKI BLAGA,MATERIALA IN STORITEV		-142.749	
- stroški blaga , materiala		21.032	
- stroški storitev		-184.520	
* stroški uprave		20.739	
F. STROŠKI DELA		210.745	
G. ODPISI VREDNOSTI		20.769	
- amortizacija		20.769	
- prevrednotovalni poslovni odhodki		-	
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI		2.075	
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV		-	
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL		-	
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNICH TERJATEV		6	
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.		-	
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI		-	
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNICH OBVEZNOSTI		1.102	
O. DRUGI PRIHODKI		6.247	
P. DRUGI ODHODKI		-	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>		<b>79.339</b>	
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>		<b>91.942</b>	
<b>R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA )</b>		<b>-12.603</b>	

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 ZA DEJAVNOST BD RANCA PTUJ

		MESTNA OBČINA PTUJ OBČINA MARKOVCI SM 40-4600
BD RANCA PTUJ SM 40-4900		
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE		112.682
B. SPREMEBA VREDNOSTI ZALOG PROIZ. IN NEDOK. PROIZ.		-
C. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE		-
D. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI		2.630
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV		81.441
- stroški blaga, materiala		965
- stroški storitev		75.357
* stroški uprave		5.119
F. STROŠKI DELA		27.849
G. ODPISI VREDNOSTI		4.454
- amortizacija		4.454
- prevrednotovalni poslovni odhodki		-
H. DRUGI POSLOVNI ODHODKI		-
I. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV		-
J. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL		-
K. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNih TERJATEV		1
L. FINANČNI ODHODKI IZ OSLAbITVE IN ODPISOV FINANČNIH N.		-
M. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI		-
N. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNih OBVEZNOSTI		261
O. DRUGI PRIHODKI		-
P. DRUGI ODHODKI		-
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>		<b>115.312</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>		<b>114.006</b>
<b>R. CELOTNI DOBiČEK (IZGUBA)</b>		<b>1.307</b>

## IZJAVA UPRAVE

Uprava potrjuje računovodske izkaze za leto končano na dan 31. december 2024 in uporabljenе računovodske usmeritve.

## DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Do dneva sestavitve letnega poročila ni poslovnih dogodkov, ki bi bistveno vplivali na premoženjski, finančni in uspešnostni položaj družbe na dan 31.12.2024.

## IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2024.

Uprava potrjuje, da so bile dosledno uporabljenе ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja. Uprava tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

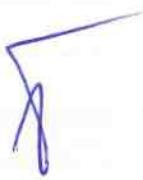
Uprava je tudi odgovorna za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziora nezakonitosti.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Ptuj, 25.04.2025

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 3  
Puhova ulica 10

Direktor:  
mag. Janko Širec



## 6. Poročilo neodvisnega revizorja



### POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA delničarjem družbe KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.

#### *Mnenje*

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 ter izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskeh usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.**, na dan 31. decembra 2024 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### *Podlaga za mnenje*

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z *Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake* (vključno z *Mednarodnimi standardi neodvisnosti*), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskeh izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezeni kot osnova za naše mnenje.

#### *Poudarjanje zadeve*

Bralce letnega poročila opozarjamo:

a) na razkritje o kratkoročnih obveznostih do države in drugih, kjer uprava razkriva, da na dan 31. 12. 2024 izkazuje neto obveznost do občin - lastnic gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI) v višini **50.006 EUR**. Znesek je pobotano stanje terjatev (1.114.734 EUR) in obveznosti do občin (1.164.740 EUR), nastalih s prenosom GJI v upravljanje občinam po stanju na dan 01. 01. 2010. Stanje terjatve in obveznosti do občin se glede na pretekla leta ni spremenilo, problematika v zvezi z razdelitvijo GJI med občine, pa je razvidna iz preteklih letnih poročil ter iz poročil neodvisnega revizorja iz leta 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017. Vse terjatve in obveznosti je potrebno urediti z medsebojnimi dogovori. Do dneva poročila neodvisnega revizorja dogovori z občinami – lastnicami GJI še niso sklenjeni.

Ker je infrastruktura razdeljena po teritorialnem načelu, obstaja tveganje, da nekatere občine dobijo presežno ali prenizko najemalno oziračna amortizacijski del omrežnine, glede na dejansko amortizacijo infrastrukture, ki je evidentirana v poslovnih knjigah občin lastnic GJI.

b) na razkritje potencialne obveznosti družbe, kjer uprava razkriva, da je zoper Komunalno podjetje Ptuj d.d. bila uvedena preiskava zaradi suma storitve kaznivega dejanja zlorabe položaja, ki pa je bila zoper družbo ustavljena. Kljub temu, da Komunalno podjetje Ptuj d.d., ni v kazenskem postopku, obstaja možnost, da bi, v kazenski zadevi v zvezi z okoljsko dajatvijo za odvajanje komunalne odpadne vode, ki poteka zoper bivšega direktorja, bila podjetju naložena vrnilcev protipravno pridobljene premoženske koristi, če bi se ta v kazenskem postopku ugotovila, in sicer gre za znesek v višini 512.150,30 EUR in pripadajoče zakonske zamudne obresti. Oceno, ali bo v predmetni zadevi sploh prišlo do odvzema premoženske koristi in v kakšni višini je težko podati. Za ugotavljanje višine pretipravne premoženske koristi v predmetnem postopku je bila s strani sodišča postavljena izvedenka, katera je ugotovila, da znaša preveč zaračunana taksa odjemalcem 271.609,11 EUR, vendar so stranke v postopku ugotovitvam izvedenke nasprotovale, zato je sodišče odločilo, da se postavi novi sodni izvedenec ekonomsko – davčne stroke. Poslovodstvo ocenjuje, da je glede na samo zapletenost dejanskega stanja zadeve torej ugotovitve kolikšen del okoljske dajatve je bil dejansko preveč zaračunan posameznim odjemalcem, verjetnost, da bo v tej zadevi prišlo do odločitve, da mora Komunalno podjetje Ptuj d.d. povrniti premožensko korist, manj kot 50%.

Naše mnenje v zvezi s temo zadevama ni prilagojeno.

### *Druge informacije*

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.**, vendar ne vključujejo računovodskeih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskeih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskeih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskeimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiraju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopekov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskeimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

### *Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze*

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskeih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskeimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskeih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskeih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

### *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovo je visoka stopnja zagotova, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejetje na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presejo in obrajamamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanja notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom, izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstaju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstaju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

 REVIDICOM

Revizijska družba, d.o.o.  
Grizoldova ul. 5, 2000 Maribor

Maribor, 25. 04. 2025

REVIDICOM, revizijska družba d. o. o.

Ksenija Florjančič  
pooblaščena revizorka

